

Guide utilisateur - Projet Eco Ride

Lien du site web : <https://ecorideprojet23.alwaysdata.net/>

Présentation

Le site Eco Ride est destiné aux personnes qui souhaitent réduire leur coût de transport pour leur voyage professionnel ou personnel en partageant un véhicule avec d'autres usagers.

C'est aussi l'occasion de faire de nouvelles rencontres et contribuer à l'environnement avec la possibilité de choisir des moyens écologiques.

Guide utilisateur

Guide pour les visiteurs et passagers

Identifiants pour passager :

Nom d'utilisateur : Jayjoe

Mot de passe : Jay1234*

Rechercher un voyage

Sur le bouton "Rechercher" du menu, utilisez le formulaire de recherche pour trouver un trajet. Entrez votre point de départ, votre destination et la date souhaitée. Vous pouvez affiner votre recherche avec des filtres supplémentaires : voyage écologique, prix, durée maximale, note minimale.

Afficher les résultats

La plateforme affichera une liste des trajets disponibles. Pour chaque trajet, vous verrez des détails importants comme le nom du chauffeur, le prix, le nombre de places restantes, l'heure et la ville de départ/arrivée, les préférences et le contact du chauffeur et le détail de la voiture.

Créer un compte ou se connecter

Avant de réserver, vous devez vous connecter. Si c'est votre première fois sur Eco Ride, cliquez sur "Créer un compte" et suivez les instructions pour créer votre compte.

Éditer votre profil

À tout moment, vous pouvez éditer votre profil utilisateur et ajouter vos informations de contact en cliquant sur votre nom d'utilisateur qui s'affiche en haut à droite de l'interface.

Réserver votre place

Une fois connecté, cliquez sur le voyage qui vous intéresse. Vous aurez accès à plus de détails (trajet exact, véhicule, etc.). Si tout vous convient, cliquez sur "Participer", votre participation sera prise en compte et le montant du voyage sera débité de votre crédit. Vous recevrez une confirmation par e-mail avec toutes les informations du trajet et les coordonnées du chauffeur.

Annuler votre réservation

Depuis cette même page, si vous participez déjà au voyage, vous pouvez annuler la réservation tant que le voyage n'a pas encore commencé. Vous serez donc remboursé du crédit que vous avez payé lors de la réservation.

Mes voyages

Dans votre tableau de bord, la section "Mes voyages" vous permet de voir toutes vos réservations passées et à venir, ainsi que le détail de chacun dans une page dédiée.

Donner un avis

Après avoir terminé un voyage, vous recevrez une notification pour donner votre avis sur le chauffeur. Il est obligatoire de donner un avis et de laisser un commentaire honnête pour finaliser le voyage et aider la communauté.

Guide pour les chauffeurs

Identifiants pour chauffeur (seul) :

Nom d'utilisateur : Jackjill

Mot de passe : Jack234!

Identifiants pour chauffeur/passager :

Nom d'utilisateur : Johnbill

Mot de passe : John345\$

Proposer un voyage

Le tableau de bord du chauffeur affiche les 2 tableaux suivants :

- La liste des voyages qu'il propose en tant que chauffeur
- La liste des voyages auxquels il participe en tant que passager

En effet, vous pouvez à la fois être chauffeur et/ou passager et gérer vos voyages en parallèle.

Se connecter

Connectez-vous à votre compte. Vous devez compléter votre profil avec les informations de votre véhicule.

Gérer les voitures

Depuis votre profil en cliquant sur le bouton "Mes Voitures" vous pouvez créer et modifier vos véhicules.

Publier un trajet

Dans votre tableau de bord, cliquez sur "Nouveau un voyage". Entrez les détails de votre voyage : points de départ et d'arrivée, date, heure, prix par passager, nombre de places disponibles.

Confirmer et gérer

Une fois le trajet publié, il sera visible par les passagers potentiels. Vous pouvez gérer vos réservations depuis la page d'accueil.

Modifier

Pour modifier les détails d'un trajet (prix, heure, etc.), accédez à votre tableau de bord dans la page d'accueil.

Annuler

Si vous devez annuler un trajet, rendez-vous sur la page du voyage concerné et cliquez sur "Annuler". Les passagers seront automatiquement remboursés. Il est conseillé d'annuler au plus tôt pour leur laisser le temps de s'organiser.

Guide pour les administrateurs

Identifiants pour administrateur :

Nom d'utilisateur : Jimhill

Mot de passe : Jim456**

Gestion des comptes utilisateurs

Les administrateurs ont un accès total pour suspendre les comptes utilisateurs. Cela peut être nécessaire en cas de non-respect des règles de la plateforme. Le tableau de bord affiche la liste des utilisateurs de la plateforme.

Création de comptes employés

Les administrateurs peuvent créer de nouveaux comptes pour les employés. Ils doivent entrer les informations comme l'adresse mail, le nom d'utilisateur afin que le futur employé reçoive un lien par mail pour définir son mot de passe.

Guide pour les employés

Identifiants pour employé :

Nom d'utilisateur : Joëlgill

Mot de passe : Joël567!!

Gestion des avis

La tâche principale des employés est de valider ou de refuser les avis soumis par les passagers. Ils s'assurent que les avis sont conformes aux règles de la plateforme (pas de langage offensant, de spams, etc.) pour maintenir la qualité et la fiabilité de la communauté.