

# **Guide utilisateur**

## **Projet Vite et Gourmand**

Lien du site web : <https://viteetgourmand23.alwaysdata.net/>

### **Présentation**

Le site Vite et Gourmand est destiné aux clients de l'entreprise Vite et Gourmand qui souhaitent commander leurs plats préférés depuis le même endroit.

C'est aussi l'occasion d'essayer de nouvelles recettes et des menus spéciaux.

### **Guide utilisateur**

#### **Guide pour les visiteurs et clients**

##### **Identifiants pour client :**

Nom d'utilisateur : Jackson

Mot de passe : Jackson123\*

#### **Rechercher un menu**

Avec le bouton "Menus" de la barre de navigation, utilisez le formulaire de recherche pour trouver un menu. Par défaut, tous les menus sont affichés. Vous pouvez affiner votre recherche avec des filtres supplémentaires : prix, thème, personne minimum et régime.

#### **Afficher les résultats**

La plateforme affichera une liste des menus disponibles. Pour chaque menu, vous verrez les détails menus comme le nom du menu, les options d'entrées, plats et desserts, le prix par personne, la quantité restante, les conditions, les régime et le thème.

#### **Vue détaillée d'un menu**

En cliquant sur le bouton "Détail" d'un menu, vous serez redirigé vers la vue détaillée du menu avec encore plus de détails (conditions, quantité restante,...).

Vous pouvez cliquer sur le bouton "Commander" pour commander le menu.

## **Créer un compte ou se connecter**

Avant de commander, vous devez vous connecter. Si c'est votre première fois sur Vite et Gourmand, cliquez sur "Créer un compte" et suivez les instructions pour créer votre compte.

## **Éditer votre profil**

À tout moment, vous pouvez éditer votre profil utilisateur et ajouter vos informations de contact en cliquant sur votre nom d'utilisateur qui s'affiche en haut à droite de l'interface.

## **Commander un menu**

Une fois connecté, cliquez sur le menu qui vous intéresse. Vous aurez accès à plus de détails. Si tout vous convient, cliquez sur "Commander" après avoir indiqué une adresse de livraison, une date de l'heure de livraison, le nombre de personnes et le choix des options, votre commande sera prise en compte. Vous recevrez une confirmation par e-mail avec toutes les informations de la commande.

## **Annuler votre commande**

Depuis cette même page, si vous avez déjà commandé le menu, vous pouvez annuler la commande tant que le menu n'a pas été encore validé par un employé de l'entreprise.

## **Mes commandes**

Dans votre tableau de bord, la section "Mes commandes" vous permet de voir toutes vos commandes passées, ainsi que le détail de chacun dans une page dédiée.

## **Donner un avis**

Une fois que la commande est livrée, vous recevrez une notification par mail pour donner votre avis sur la commande. Il est recommandé de donner un avis avec une note et de laisser un commentaire honnête.

## **Guide pour les employeurs**

### **Identifiants pour employé :**

Nom d'utilisateur : John

Mot de passe : John123\*

### **Proposer un menu**

Le tableau de bord de l'employé affiche les 3 tableaux suivants :

- La liste des menus proposés
- La liste des commandes passées par les clients
- La liste des avis à valider

### **Se connecter**

Connectez-vous à votre compte. Vous devez compléter votre profil avec vos informations.

### **Gérer les commandes**

Depuis la liste de commandes vous pouvez accéder aux détails de chaque commande

### **Créer et gérer le menu**

Vous pouvez créer et gérer les menus depuis la liste des menus de la page d'accueil.

### **Modifier**

Pour modifier les détails d'une commande (adresse, heure, etc.), accédez à la page détaillée d'une commande, modifiez les informations puis cliquez sur modifier. Il faut avoir informé le client auparavant.

### **Annuler**

Si vous devez annuler une commande, rendez-vous sur la page de la commande concernée et cliquez sur "Annuler". Il est conseillé d'annuler au plus tôt pour leur laisser le temps de s'organiser.

### **Valider ou rejeter un avis**

Dans le tableau de bord, depuis la liste des avis vous pouvez accéder au détail de chaque avis client puis les valider ou alors rejeter.

## **Horaires**

Depuis la page Horaires, vous pouvez éditer les heures d'ouverture du service Vite et Gourmand.

## **Guide pour les administrateurs**

### **Identifiants pour administrateur :**

Nom d'utilisateur : Martin

Mot de passe : Martin123\*

L'administrateur peut effectuer les mêmes actions qu'un employé :

- Créer et modifier les menus
- Gérer les commandes
- Valider ou refuser les commandes

En plus de cela, il peut également effectuer les actions suivantes.

### **Gestion des comptes utilisateurs**

Les administrateurs ont un accès total pour suspendre les comptes utilisateurs. Cela peut être nécessaire en cas de non-respect des règles de la plateforme. Le tableau de bord affiche la liste des utilisateurs de la plateforme.

### **Création de comptes employés**

Les administrateurs peuvent créer de nouveaux comptes pour les employés. Ils doivent entrer les informations comme l'adresse mail et le nom d'utilisateur. Le futur employé reçoit un lien par mail pour définir son mot de passe.