



**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS E INFORMÁTICA  
PUC MINAS VIRTUAL**

**CST Análise e Desenvolvimento de Sistemas**

**Ata de Reunião**

Data: 28/02/24

Hora: 13 as 14h

Local: online

**Participantes**

Nome	E-mail	Papel
Viviane		stakeholder
Jéssica		Analista de requisitos

**Pauta**

- Levantamento de requisitos

**Notas e Decisões**

Durante a reunião de levantamento de requisitos foi constatado que associado ao paciente (idoso) existem 7 relatórios, sendo:

**Processo 1- Documentos Relacionados ao Usuário**

Desenvolver os relatórios abaixo:

- 1- Identificação Pessoal (PIA) - Documento preenchido por cada profissional (médico, enfermeiro, psicólogo...) na entrada do idoso. Cada profissional pode editar e visualizar o relatório no qual a ele pertence;
- 2- Relatório de Enfermagem
- 3- Relatório Médico
- 4- Relatório de Nutrição
- 5- Escala de Braden - Documento preenchido anualmente
- 6- Tabela de Perroca- Documento preenchido anualmente
- 7- Sistematização de enfermagem – Documento que faz diagnóstico e prescrição a nível de enfermagem

Requisito extra:

- Para os documentos 5 e 6 incluir uma funcionalidade para salvar o resultado das avaliações e fazer um comparativo por ano
- Para os documentos 5 e 6 incluir uma funcionalidade para emitir um alerta dentro do sistema 30 dias antes de completar 1 ano

**Processo 2 - Medicação**

Requisitos:

- Integrar solicitação médica à farmácia
- Integração de estoque com a farmácia, podendo dar baixa e entrada no estoque

- Criar um alerta para médicos e enfermeiros ao acabar a medicação do paciente, verificar se há necessidade de uma reavaliação

### Processo 3 - Criação de perfis de acesso

- Auxiliar de enfermagem
- Enfermeira
- Cuidadores
- Médico
- Psicólogo
- Nutricionista
- Assistente Social
- Fisioterapeuta
- Gerente
- Administrador

#### Pendências

Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
N/A		

#### Registro de Presença

- \* Em reunião presencial, deve-se colocar o nome dos participantes da reunião e uma linha para todos assinarem.
- \* Em reunião online, deve-se colocar uma foto do ambiente de reunião apresentando a lista de participantes ou imagem dos participantes (sugere-se, um print da tela da reunião)