

## Obtención de los requerimientos

### Parte I Definiciones:

- 1) Definir brevemente qué es un requerimiento.

*El requerimiento es una característica del sistema o una descripción de algo que el sistema puede hacer para satisfacer su propósito.*

- 2) Definir requerimientos funcionales y no funcionales.

*Los requerimientos **funcionales describen qué debe hacer un sistema.***

*Estos se enfocan en las funcionalidades y características específicas que el sistema debe proporcionar para cumplir con las necesidades de los usuarios.*

- *Autenticación de usuario*
- *Gestión de datos*
- *Generación de informes*
- *Procesamiento de transacciones*

*Los requerimientos **no funcionales**, por otro lado, **describen cómo debe comportarse un sistema***

- *Rendimiento*
- *Seguridad*
- *Usabilidad*
- *Escalabilidad*

- 3) Definir que es un stakeholder.

*Es cualquier persona o grupo que se verá afectado por el sistema, directa o indirectamente.*

- *Usuarios finales.*
- *Empleados (Ingenieros, gerentes, etc.)*
- *Expertos del dominio*

- 4) Definir las fuentes más importantes para la obtención de información.

*A COMPLETAR*

- 5) Indicar los puntos de vista (de manera genérica) que se pueden reconocer en un proyecto de software.

- **Punto de vista de los interactuadores** *(personas u otros sistemas que interactúan directamente con el sistema)*
- **Punto de vista indirecto** *(stakeholders que no utilizan el sistema ellos mismos)*

- **Punto de vista del dominio** (*características y restricciones del dominio que influyen en los requerimientos del sistema*)

6) Enumerar tres problemas de comunicación que pueden existir en la elicitación de requisitos.

- Dificultad para expresar claramente las necesidades
- Miedo a parecer incompetente por ignorancia tecnológica
- Cultura y vocabularios diferentes

## Parte II Problemas

a) Indicar para cada problema quiénes podrían ser los Stakeholders, los puntos de vista y las fuentes de información.

1) En un sistema de registro de asistencia a través de técnicas biométricas (huella digital) de estudiantes universitarios para la cátedra de Ingeniería I. Este sistema se alimentará de un listado otorgado por la oficina de alumnos de la facultad. Además, necesita la autorización del jefe de Trabajos Prácticos del turno correspondiente para luego los alumnos poder registrar el presente. También, el profesor a cargo de la materia podrá consultar y listar el estado de cada alumno perteneciente a su cátedra. El sistema sólo se utilizará en el ámbito de la facultad de Informática y deberá adecuarse a la reglamentación sobre privacidad de los datos en el ámbito de la misma.

- Stakeholders: alumnos, docentes.
- Interactuadores (alumnos), indirecto (docentes), dominio (jefe de tp)
- A COMPLETAR

2) Se desea desarrollar un sistema para gestionar y administrar la atención de pacientes en una clínica privada especializada en tratamientos alérgicos. Cuando un paciente nuevo es ingresado a la clínica el empleado registra todos sus datos personales, posteriormente un enfermero registra los controles y realiza las anotaciones habituales (temperatura, presión, peso, reacciones alérgicas etc.). Luego, el paciente es derivado con alguno de los doctores de la clínica, quién registra qué tratamientos deberá realizar. El médico también se encarga de registrar si el paciente debe quedar internado y debe mantener su historia clínica durante el período que dure el tratamiento. Se sabe que el director de la clínica puede consultar las historias clínicas de todos los pacientes. El sistema debe adecuarse a las normativas impuestas por el ministerio de salud de la provincia de Bs As.

- Stakeholders: pacientes, empleados (doctores, etc.)

- Interacturadores (empleados), indirecto (pacientes), dominio (director, ministerio de salud)
- A COMPLETAR

b) A COMPLETAR

## Entrevistas

### Parte I Definiciones

1) Describir qué tipo de información puede obtenerse en una entrevista

*Interacción cara a cara para recolectar información en general*

- Opiniones
- Objetivos
- Procedimientos informales
- Sentimientos

2) Enumerar y describir brevemente las etapas de la preparación de una entrevista

- **Leer los antecedentes:** poner atención al lenguaje y vocabulario
- **Establecer objetivos de la entrevista:** con ayuda de los directivos y usuarios
- **Seleccionar los entrevistados:** se debe minimizar número de entrevistas, además los entrevistados deben conocer con antelación el objetivo y preguntas de la entrevista.
- **Planificaciones de la entrevista y preparación para el entrevistado:** establecer fecha, hora, lugar y duración de cada entrevista
- **Selección del tipo de preguntas a usar y su estructura**

3) Enumerar y describir brevemente qué tipos de preguntas puede contener una entrevista.  
Detalle ventajas y desventajas de cada una

### Tipos de Preguntas

- **Abiertas:** permite al encuestado responder de cualquier manera  
¿Qué opinión tiene del sistema actual? ¿Como describe su trabajo?
  - Ventajas
    - Revelan nueva línea de preguntas
    - Hacen más interesante de entrevista
    - Permite espontaneidad
  - Desventajas
    - Pueden dar muchos detalles irrelevantes

- Se puede perder el control de la entrevista
- Parece que el entrevistador no tiene los objetivos claros
- **Cerradas:** respuestas directas, cortas o específicas  
¿Quién recibe este informe? ¿Cuántas personas utilizan el sistema?
  - Ventajas:
    - Ahorran tiempo
    - Se mantiene más fácil el control de la entrevista
    - Se consiguen datos relevantes
  - Desventajas
    - Pueden aburrir al encuestado
    - No se obtienen detalles
- **Sondeo:** permite obtener más detalles sobre un tema puntual  
¿Podría dar detalle sobre...? ¿Podría dar un ejemplo de...?

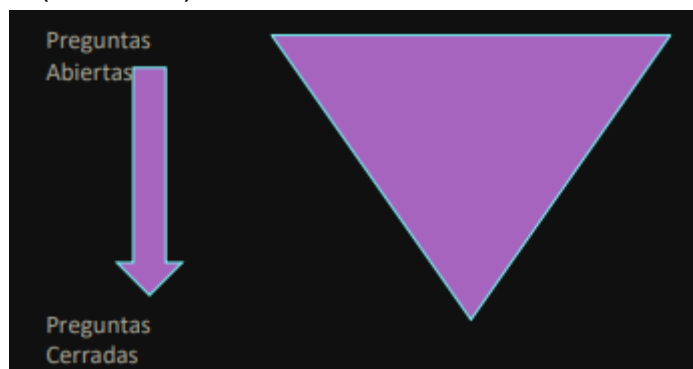
4) Enumerar y describir brevemente qué tipo de estructuras y organización existen para el armado de una entrevista

Organización de una entrevista:

- Piramidal (Inductivo):



- Embudo (Deducido):



- Diamante:



- 5) Analizar un formato de la planilla adecuado al momento de armar una entrevista
- 6) Analizar un formato de la planilla adecuado al momento de terminar una entrevista