



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ADSO
- Código del Programa de Formación: 2694667
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada) Induccion-Dignostica
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.
- Duración de la Guía: 12 horas

2. PRESENTACIÓN

- | | |
|---------------------------------------|--|
| • Competencia: | Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social |
| • Resultados de Aprendizaje Alcanzar: | Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. |
| • Duración de la Guía | 12 horas |

¿POR QUÉ COMUNICACIÓN?



En nuestra condición de seres sociales, las personas necesitamos comunicarnos. La comunicación permite intercambiar información o compartir ideas, lo que enriquece la experiencia humana. Es de vital importancia para desarrollar nuestras potencialidades.

Se trata de un proceso complejo que involucra la figura de un emisor que comunica un mensaje a un receptor, por un canal dado, en un contexto dado, empleando un código preestablecido, que debe ser conocido por el emisor y el receptor. Se trata de un proceso dinámico de ida y vuelta y que involucra diversas competencias.



La comunicación constituye un instrumento social importantísimo de cambio. Esta hace posible influir en las ideas y los sentimientos de los demás. A quienes pueden comunicarse con soltura les resulta mucho más fácil desenvolverse en todos los órdenes de la vida.

También es muy importante la comunicación en el ámbito de las organizaciones. No es posible llevar adelante el trabajo en equipo sin una fluida comunicación. Y no se trata solo de evitar los malentendidos, sino de maximizar las potencialidades y lograr una organización fuerte y sólida.

Para potencializar la habilidad de comunicar, es necesario aplicar nuestras competencias cognitivas, entendidas como la capacidad de ampliar nuestros conocimientos, adquirir responsabilidades y actuar en consecuencia.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de reflexión:

Competencias cognitivas (2 horas)

- A partir de una **dinámica de presentación personal** cada aprendiz tendrá la oportunidad de expresar de manera oral tres momentos de su vida:
 - Actualidad: Yo soy Julian David Fierro Casanova , estoy viviendo en Neiva-Huila, yo vivo en una casa compartida donde donde hay mas personas pero el cuarto es independiente, a mi me gusta nadar, jugar voleibol, pasar tiempo con mi familia y dibujar.
 - Pasado: Yo vengo de Teruel-Huila, nací en Neiva-Huila y estudie en la institución educativa Misael pastrana borrero.
 - Futuro: Yo espero ser una persona exitosa y reconocida , uno de mis proyectos es tener una institución educativa propia, salir de viaje por el mundo , en el futuro me veo como una persona exitosa, agradable y con mucho dinero.



Comunicación-elementos de la comunicación (30 minutos)

- Realizar lectura del cuento Algo grave va a suceder en este pueblo de Gabriel García Márquez. Una vez se termine la lectura, los aprendices socializarán a partir de la historia porque es importante la comunicación y que situaciones puede generar la mala comunicación en un grupo de personas.

- ¿Por qué se presentaron los hechos que describe García Márquez en el texto?
Se presentaron por mala comunicación o mejor dicho buena comunicación al parecer todos los del pueblo se hablan y corrió la voz de algo que no iba a pasar pero pasó.

- Enumere 5 desventajas de una comunicación inadecuada

1. Confusión
2. Conflictos
3. Deterioro de confianza
4. Mala relación
5. Peleas

- Enumere 5 ventajas de la comunicación

1. Claridad
2. Mejor relación
3. Toma de mejores decisiones
4. Interacción adecuada
5. Conocer el punto de vista de las personas

- ¿Qué importancia tiene la comunicación en la vida cotidiana de las personas?
La importancia de la comunicación en la vida cotidiana es mucha ya que nos permite expresar ideas, emociones, necesidades y resolver conflictos.

Actividad de contextualización:

Actividad 1: (30 minutos)

En la siguiente sopa de letras, encuentre nueve palabras referentes a los conceptos y elementos de la comunicación:



R	W	Q	B	H	J	O	P	A	Q	C	T
E	A	M	O	E	R	A	C	G	T	U	F
T	E	Q	K	S	R	O	B	A	S	S	V
R	M	M	O	R	U	I	D	O	Y	U	A
O	I	N	S	I	D	A	R	O	M	A	E
A	S	X	W	S	A	M	I	G	A	F	R
L	O	C	F	E	O	A	N	Y	U	W	E
I	R	O	R	E	D	T	G	B	Q	A	Q
M	Ñ	N	A	E	E	S	P	E	J	O	A
E	M	T	P	I	C	A	N	A	L	R	N
N	B	E	R	N	R	E	E	T	A	I	E
T	V	X	E	I	F	H	P	I	M	O	R
A	E	T	N	V	C	G	W	T	O	S	O
C	I	O	D	I	S	T	Q	E	O	E	L
I	O	W	A	E	X	E	E	H	G	R	A
O	Q	Ñ	W	E	T	J	T	T	Y	B	U
N	C	T	Q	R	A	A	G	Y	G	J	T
S	P	M	R	S	N	W	A	T	I	E	F
Q	E	B	N	E	J	U	Q	S	X	T	U
N	B	E	D	E	R	K	T	Y	B	Q	B
R	M	G	U	C	O	D	I	G	O	U	T
Q	T	E	Y	U	I	O	Q	E	Z	Q	V
C	O	M	U	N	I	C	A	C	I	O	N

Libro: ¿Quien se robo mi queso?

1. Realizar un resumen del texto ¿Quien se ha llevado mi queso?

El cuento trata de 2 ratones y 2 personitas que tenean el tamaño de los ratones, ellos se encuentran en un laberinto en el cual buscan queso, los ratones olfateaban el aire para conseguir el queso y los humanos corrian sin rumbo para encontrar un queso nuevo, llegaron a una fabrica donde había mucho queso y se quedaron un buen tiempo hasta que un día el queso se desaparecio, luego de que el queso se desapareciera los ratones se pusieron en marcha en busca de mas queso pero las personitas se quedaron esperando y dijeron “mañana habrá mas queso solo esperemos” esperaron mucho tiempo hasta que uno de ellos se decidio a enfrentar el miedo y salir en busca de mas queso solo por que su compañero no lo acompañó ya que esperaba que el queso apareciera en la fabrica de nuevo, la personita que salió en busca del queso logro llegar a otra fabrica con mas quesos y nuevos sabores encontrándose en esa fabrica a los ratones.



2. Explicar cada una de las frases que aparecen en el texto

1. “Cuanto más importante es el queso para uno, más se desea conservarlo”

Cuento mas significativo es algo para nosotros, mas esfuerzo ponemos para conservarlo.

Ejemplo: 1. Tu mismo ahorras para comprarte algo que aneolas mucho.
2. Tu lo compras con tus esfuerzos y ahorros.
3. Como fue fruo de tu trabajo haces lo posible para conservarlo, no dañarlo y que te dure mucho tiempo.

2. “Si no cambias te extingues”

Esta frase es una manera de expresar la importancia de no aferrarse a algo tienes que ser lo mas flexible posible para sobrevivir.

Ejemplo: Un ejemplo de esto es el trabajo, ya hay varios empleos que su forma de trabajar es virtual las empresas se están adaptando a esto para llegar a mas partes del mundo y tener mas ingresos a eso se refiere ser flexible.

3. “Huele el queso a menudo para saber cuándo empieza a enmohecerse”

Esta frase nos dice que debemos estar atentos a nuestro entorno y ser consiente de los cambios que hay en el.

Ejemplo: Devemos ser consientes que el mundo esta evolucionando entorno a la tecnología devemos ir adaptándonos a ese cambio para salir a delante.

4. “Avanzar en una dirección nueva para encontrar un nuevo queso”

Esta frase nos dice que es necesario salir de nuestra zona de confor y explorar nuevos caminos y opciones.

Ejemplo: Si tienes una pasteleria y solo haces tortas de un solo piso por que son las que mas te salen bien y deliciosas, pero NO pruebas hacer una torta de tres pisos porque crees que te va a quedar feo en el aspecto y el sabor (Esto solo lo estas pensando) pero si lo haces y te sale super bien y muy deliciosa vas a obtener mas ganancias abriendo nuevas cosas en el menú de tu pasteleria.

5. “Cuando dejas atrás el miedo, te sientes libre”

El miedo puede ser una barrera que nos puede impedir cumplir nuestros sueños.

Ejemplo: En caso que la pasteleria la o el pastelero tiene el pensamiento de que si hace una torta mas grande le va a quedar mal (Ese es su miedo) pero si puede pasar esa barrera va a expandir su menú.



6. “Imaginarse disfrutando el queso nuevo, antes incluso de encontrarlo, conduce hacia él.”

Ejemplo: El o la pastelara si imaginara algo positivo (como que al hacer una torta de 3 pisos va a tener mas ganancias, obtener mas clientes y expandirse a mas personas) el o ella lo intentaría asi fracasase en el intento y seguir intentando.

7. “Cuanto antes se olvida el queso viejo, antes se encuentra el nuevo queso”

Es importante dejar el pasado atrás e intentar cosas nuevas

Ejemplo: Digamos que la o el pastelero no intenta hacer la torta de 3 pisos porque tiempo atrás no pudo y por eso no lo ha vuelto a hacer, dejo de intentarlo (Si lo intentara mas veces nuevamente sin rendirse le van a salir productos nuevos, mejores)

8. “Las viejas creencias no conducen al nuevo queso”

Aferrarse a creencias antiguas puede impedirnos descubiri nuevas oportunidades

Ejemplo: En una familia de panaderos el abuelo le enseñó a todos a hacer pan pero la nueva generación de esa familia lo hacen de una forma nueva y utilizando redes sociales para expandirse, a el abuelo no le gusta quiere que lo hagan de la forma que les enseñó y sin las redes pero sus nietos lo hicieron entender que es para tener mas variedad y ganar mas.

9. “Cuando ves que puedes encontrar nuevo queso y disfrutar de él, cambias de trayectoria”

Al conocer nuevas posibilidades de encontrar algo nuevo, la persona se motivara a tomar decisiones diferentes

Ejemplo: Tomemos encuesta a una persona, su trabajo en es una oficina de forma presencial descubre que puede hacer eso mismo que esta haciendo en la oficina pero con otra empresa y de forma virtual, el cambio va a ser drastico pero va a tener un mejor inpacto en esa persona.

10. “Notar en seguida los pequeños cambios ayuda a adaptarse a los cambios más grandes que están por llegar”

Adaptarse fácilmente a grandes cambios notando los pequeños momentos

Ejemplo: Si en una empresa detecta una disminución en la venta, rápidamente tienen que averiguar lo que produce la dismincion de las ventas para cambiar lo que le esta provocando el daño.



11. “El cambio es un hecho. El queso se mueve constantemente”

Ejemplo: Un ejemplo muy clave es la tecnología, ella está en evolución constantemente con nuevas innovaciones, proyectos y tenemos que ir adecuándonos a ella.

12. “Prevé el cambio. Permanece alerta a los movimientos del queso”

Ejemplo: En el caso de los influencers, ellos tienen que prever cuáles van a ser las nuevas tendencias para así mismo tener más seguidores y aumentar las vistas.

13. “Controla el cambio. Huele el queso a menudo para saber si está enmohecendo”

Ejemplo: En el caso de los influencers, si una tendencia está quedando atrás, un baile, un tipo de contenido exclusivo tiene que dejarlo y empezar a hacer otro tipo de contenido nuevo para no perder seguidores.

14. “Adaptate rápidamente al cambio. Cuanto antes se olvida el queso viejo, antes se disfruta del nuevo”

Ejemplo: si pierdes el trabajo no deberías quedarte en casa haciendo nada pensando “Porque te despidieron”, “No quiero trabajar más”, al contrario ponte a hacer buscar otro trabajo entre más rápido lo encuentres mejor será y más rápido te adaptarás.

15. “¡Cambia! Muévete cuando se mueve el queso”

Ejemplo: Si tienes un local ya las ventas no son buenas como anteriormente es porque mucha gente ya hace compras VIRTUALES lo mejor es que se adapte y venda en ambas partes en el local y virtual.

3. Que significa para usted ¿Quién se ha llevado mi queso?

No esperar que las cosas sigan como siempre, sino que uno mismo ser el que da una dirección diferente para mejores.

4. Argumente porque debo salir de mi zona de confort

Porque al salir de mi zona de confort experimento y hago cosas nuevas que me pueden resultar llamativas y que pueden mejorar el rumbo de mi vida.



Actividad de apropiación:

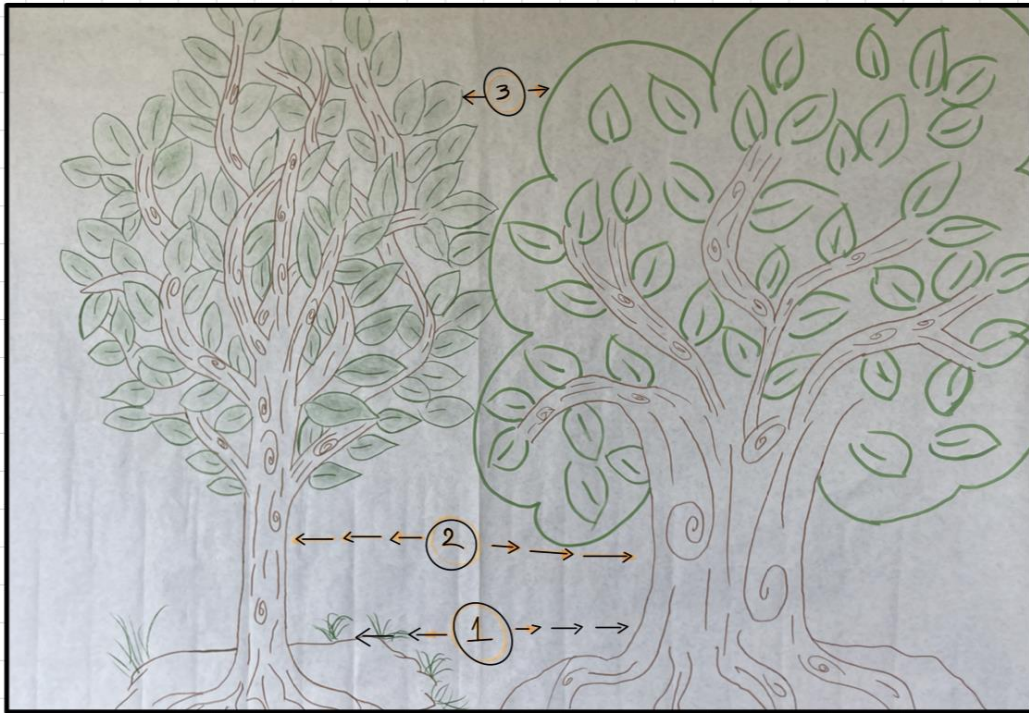
Sub actividad 1: Competencias cognitivas (1 hora)

Por equipos de trabajo conformados de 3 a 4 personas, los aprendices dibujarán en un pliego de papel bond de dos árboles para analizar la percepción desde el esquema de análisis (interpretativo, argumentativo, propositivo). Las instrucciones son las siguientes:

- Dibujan en un pliego de papel bond dos árboles, uno empezando a florecer y el otro en su esplendor.
- En consenso definen las competencias: argumentar, interpretar y proponer.
- Los aprendices deben dar un significado de asociación a los árboles (qué representan los árboles para el equipo)
- Dar un orden a las competencias.
- Ubicar las competencias en los árboles de manera escrita, de acuerdo al significado dado a los mismos
- Sustentar por un integrante del equipo

Finalmente, El instructor presenta los conceptos de tipos de análisis: interpretativo, argumentativo, propositivo. Contrastando con los conceptos identificados por los aprendices en las actividades desarrolladas anteriormente.

R:/



- 1 Interpretativo:** Relacionado con la interpretación y comprensión de información.
- 2 Propositivo:** Relacionado con la formulación de propuestas, ideas o soluciones.
- 3 Argumentativo:** Relacionado con la presentación de argumentos lógicos para respaldar una opinión.

Árbol joven:

- Interpretativo: Absorbiendo información y creciendo.
- Propositivo: Inicio y promesa de crecimiento.
- Argumentativo: Potencial futuro basado en su desarrollo.

Árbol viejo:

- Interpretativo: Acumulación de experiencias y conocimientos.
- Propositivo: Representa historia y pasado.
- Argumentativo: Testigo silencioso del entorno a lo largo del tiempo.

Un árbol joven podría relacionarse con lo interpretativo al estar en la etapa de crecimiento y desarrollo, donde está absorbiendo información del entorno y adquiriendo conocimiento. Un árbol joven también podría relacionarse con lo propositivo, ya que representa un inicio y una promesa de crecimiento futuro, al igual que la formulación de nuevas ideas y metas.

Por otro lado, un árbol viejo podría estar relacionado con lo interpretativo al haber acumulado una gran cantidad de experiencias y conocimientos a lo largo de su vida, lo que podría reflejarse en su forma y estructura. También podría asociarse con lo argumentativo, ya que un árbol viejo podría ser visto como un testigo silencioso de su entorno a lo largo del tiempo, y sus características podrían utilizarse como argumentos en discusiones sobre la historia y el medio ambiente.



Sub actividad 2: Técnicas de estudio (2 horas)

Identificar las técnicas de estudio acorde a su estilo y ritmo de aprendizaje.

Mediante un cuadro comparativo construido por todos los aprendices, se conocerá las diferentes técnicas de estudio que pueden emplear para mejorar su proceso de aprendizaje. En equipos de trabajo de tres a cuatro aprendices seleccionarán una de las técnicas para socializar con los demás. Pueden consultar el documento técnicas de estudio del ICFES, biblioteca digital SENA o consulta libre. Se desarrolla el siguiente cuadro:

	¿EN QUE CONSISTE?	¿CUALES SON SUS CARACTERISTICAS ?	VENTAJAS Y DESVENTAJAS
SUBRAYAR	Consiste en destacar las ideas clave en un texto con lápiz o resaltador para facilitar su identificación posterior.	Identificar y resaltar información clave en un texto.	Ventajas: Resalta información clave para revisar más tarde, rápido y fácil de hacer. Desventajas: Puede llevar a un subrayado excesivo y dificultar la comprensión global.
TOMAR APUNTES	Implica registrar de manera organizada la información importante durante una clase o lectura para facilitar la comprensión y retención.	Registrar información relevante de manera organizada durante clases o lecturas.	Ventajas: Ayuda a organizar y sintetizar información, proporciona material para revisar. Desventajas: Si se toman apuntes de manera pasiva, pueden perderse detalles importantes.



ESQUEMAS GRAFICOS	Representan la información visualmente mediante diagramas o mapas mentales para facilitar la comprensión global y la relación entre conceptos.	Representar visualmente la información para facilitar la comprensión y la relación entre conceptos.	Ventajas: Facilita la visualización y conexión de conceptos, útil para la comprensión. Desventajas: Puede llevar tiempo crear esquemas complejos, no adecuado para todos los temas.
FICHAS DE ESTUDIO	Resumen información clave en pequeñas fichas para repasar rápidamente conceptos y datos importantes.	Resumir datos importantes en tarjetas para una revisión rápida y efectiva.	Ventajas: Ayuda a resumir información clave, fácil de llevar y revisar en cualquier momento. Desventajas: Limitado espacio para detalles, no siempre adecuado para temas extensos.
CASOS PRACTICOS	Aplicar el conocimiento a situaciones reales o ejercicios prácticos para mejorar la comprensión y aplicación.	Aplicar el conocimiento en situaciones reales para mejorar la comprensión y la habilidad de resolución de problemas.	Ventajas: Aplica conocimientos a situaciones reales, mejora el pensamiento crítico. Desventajas: Requiere tiempo y esfuerzo para encontrar y analizar casos relevantes.
TEST	Resolver preguntas o cuestionarios sobre un tema para evaluar el nivel de conocimiento adquirido.	Evaluar el nivel de conocimiento mediante preguntas y respuestas.	Ventajas: Evalúa la comprensión y retención, proporciona retroalimentación instantánea. Desventajas: Puede generar ansiedad y no

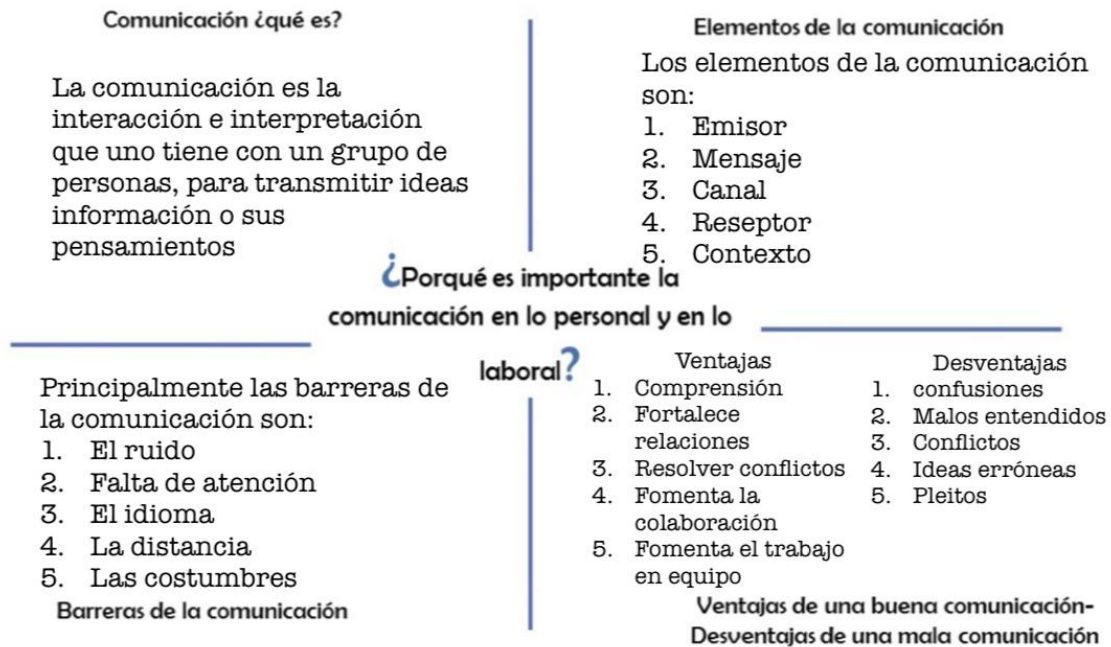


			profundiza en la comprensión.
BRAINSTORMING	Generar ideas de forma creativa y sin restricciones para estimular la creatividad.	Generar ideas creativas y sin restricciones para resolver problemas o explorar temas.	Ventajas: Fomenta la generación de ideas, útil para proyectos creativos. Desventajas: Puede ser desorganizado y requerir una revisión posterior.
REGLAS MNEMOTECNICAS	Utilizar acrónimos, rimas o asociaciones para facilitar la memorización de datos y conceptos.	Utilizar acrónimos o asociaciones para facilitar la memorización y retención de información.	Ventajas: Facilita la memorización de información, especialmente listas y datos. Desventajas: No siempre es aplicable a todos los conceptos, no fomenta la comprensión profunda.
ORGANIZAR ESTUDIO (CALENDARIO DE ESTUDIO)	Planificar el tiempo y distribuir las actividades de estudio para gestionar eficazmente el tiempo y evitar la procrastinación.	Planificar el tiempo y distribuir las tareas de estudio para una gestión efectiva y evitar la procrastinación.	Ventajas: Ayuda a planificar y distribuir el tiempo de estudio, evita la procrastinación. Desventajas: Requiere disciplina para seguir el calendario, puede ser rígido en ocasiones.



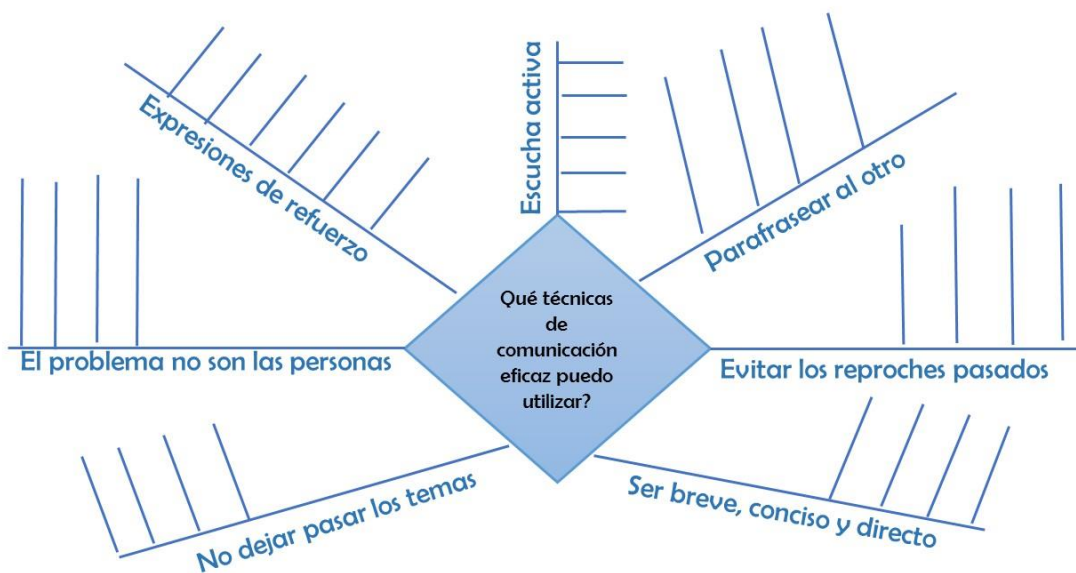
Sub actividad 3: mantel de conceptos. (1: 30 hora)

Comprender como la comunicación se bloquea y se distorsiona según las interpretaciones que uno hace de la misma.



Sub actividad 4: Técnicas de comunicación eficaz (1: 30 hora)

En equipos de tres aprendices, consultar el link: <http://www.escuelamanagement.eu/gestion-de-personas-2/7-tecnicas-eficaces-de-comunicacion-interpersonal>, las siguientes 7 técnica de comunicación eficaz y en con todos los integrantes del grupo realizar el siguiente mapa semántico, de acuerdo a las orientaciones de la instructora:





1. Debes preparar bien el mensaje que deseas transmitir.

Preparar el mensaje con claridad y adecuación, generando impacto para captar la atención, es esencial para una comunicación eficaz. Destacar en medio de la información abundante ayuda a llamar la atención y lograr comprensión.

2. Cuando vayas a transmitir el mensaje, debes tener claro que hay que hacerlo con:

- Ser claro y usar lenguaje sencillo.
- Ser preciso y enfocarse en el contenido.
- Elegir el momento oportuno.
- Generar interés según las expectativas del oyente.
- Repetir si es necesario para comprensión.

3. Practicar nuestro mensaje.

Practicar el mensaje previamente brinda confianza y seguridad. Observarse en un espejo o grabarse en video permite corregir errores no detectados y mejorar la presentación.

4. Convicción de uno mismo.

La convicción personal es esencial para establecer una comunicación efectiva y generar confianza en el oyente. El emisor debe creer en lo que dice para que el mensaje sea persuasivo y efectivo.

5. Actitud abiertamente el receptor

Mantener una actitud abierta y practicar la escucha activa son esenciales en la comunicación. La escucha activa muestra al hablante que el oyente realmente comprende y está involucrado.

6. Postura y movimientos

Controlar la postura y los movimientos es crucial para una comunicación efectiva. La posición del cuerpo refleja el estado mental y emocional, afectando cómo nos perciben. Movimientos naturales y moderados muestran seguridad y entusiasmo. Mantener congruencia entre palabras y gestos refuerza el mensaje.

7. Los gestos faciales

- Ser cordiales y controlar gestos negativos.
- Moderar expresividad para no causar impacto negativo.
- Sonreír para transmitir amigabilidad y aceptación.
- Ser natural y evitar falsedad para mantener credibilidad.
- Mantener contacto visual con audiencia, mostrando convicción.
- Evitar miradas vagas o dispersas, crea desconexión.
- Mantener contacto visual con todos para captar atención.



A partir del texto Aprender a escuchar de Rodrigo Ortiz Crespo en equipos de cuatro aprendices van a responder al interrogante ¿cómo desarrollar la capacidad de escucha activa?, realizando el siguiente mapa cognitivo tipo sol:



Para mejorar en escuchar bien, es importante mirar a la persona que habla, no cortarla, y mostrar que de verdad te importa y entiendes cómo se siente. También, cuando repites lo que dicen o haces preguntas abiertas, les demuestras que estás prestando atención y entiendes lo que están diciendo. Puedes hacerlo mejor si sigues practicando y pensando en cómo lo haces.

Actividades de transferencia:

- Resolución de estudio caso en aplicación de los elementos de la comunicación en Territorium. (30 minutos)
- Redacción de texto argumentativo con el esquema de análisis (interpretativo, argumentativo, propositivo), a partir de la socialización del texto COMUNICACIÓN, ¿POR QUÉ Y PARA QUÉ?, del instructor Cesar Zamora. (30 minutos)

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación



Evidencias de Producto: Texto de una página escrito a mano, de modo individual, que evidencie los tipos de análisis. Caso resuelto en plataforma Bb donde se identifiquen los elementos de la comunicación.	 * Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. * Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos laboral y social	 Documento escrito. Estudio de casos.
--	---	---

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Competencias Interpretativas: Suponen la identificación o reproducción de contenidos.

Competencias Argumentativas: Suponen la aplicación de contenidos.

Competencias Propositivas: Suponen la relación de contenidos y la propuesta de nuevas aplicaciones.

Comunicación: es un proceso en el que dos o más individuos que comparten un código, intercambian e interpretan mensajes. En toda comunicación, el emisor tiene una intención comunicativa: se plantea un objetivo (convencer, expresar un sentimiento, lograr un cambio de actitud en el receptor, prometer algo, etc.), para lo que selecciona elementos del código con los que expresar lo que quiere decir: es la codificación del mensaje.

EMISOR: el que emite y codifica el mensaje. Puede ser una persona o varias, un mecanismo de una maquina, un animal, etc.

RECEPTOR: quien recibe la información. Algunas veces es diferente del destinatario de la misma (aquel a quien realmente va dirigido el mensaje). También puede tratarse de una persona, un grupo, etc.



CÓDIGO: inventario de signos y reglas que permiten construir señales más o menos complejas. El código debe ser compartido por emisor y receptor para que exista comunicación.

CANAL: el medio a través del cual el mensaje se traslada desde el emisor hasta el receptor: aire en una conversación, papel o una pantalla de ordenador o móvil en la comunicación escrita, etc.

MENSAJE: es la información, el conjunto de señales que conforman el contenido informativo.

CONTEXTO: se trata de las circunstancias que rodean la situación comunicativa y que influyen en la transmisión del mensaje. Hay varios tipos de contexto:

CONTEXTO LINGÜÍSTICO: es el entorno de palabras cercanas a un enunciado y que pueden ser fundamentales para la decodificación. Por ejemplo: "Si quieres, se lo das a él" por sí solo no nos proporciona toda la información, pero el contexto lingüístico, lo que ha sido dicho con anterioridad o será dicho después, nos lo completará o aclarará.

CONTEXTO SOCIOCULTURAL: es la información que proviene de las normas y costumbres de una comunidad determinada. Así, por ejemplo, dentro del propio mundo hispanohablante, la forma de dirigirse a una persona no es igual en todos los sitios: en algunos lugares predomina el uso de "usted", en otros el de "tú" o el "vos". El aspecto sociocultural influye también en el registro lingüístico que seleccionamos para la comunicación, no usaremos el mismo tipo de lenguaje para hablar con un amigo que con un policía.

CONTEXTO SITUACIONAL O SITUACIÓN COMUNICATIVA: también la realidad situacional en que nos encontremos influye en la comunicación. Las circunstancias que nos rodean pueden dar sentido o no a un enunciado.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Institución Universitaria Salazar Herrera (2009), Técnicas de estudio. Ministerio de Educación. Cartilla. 30 pag. 24.

Sanz, de Acedo Lizarraga, María Luisa. Competencias cognitivas en educación superior, Narcea Ediciones, 2011. ProQuest Ebook Central, <http://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=4507856>.

Hernández, Díaz, Fabio. Metodología del estudio: cómo estudiar con rapidez y eficacia, McGraw-Hill Interamericana, 1996. ProQuest Ebook Central,



<http://ebookcentral.proquest.com.bdigital.sena.edu.co/lib/senavirtualsp/detail.action?docID=3192048.7>.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Fernando Romero Ambito	Instructor	Formación Profesional Integral	14/01/2023.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					