

Gestión de Servicios de Información (GSI) - Tecnologías Informáticas
Curso 2021/2022

Grupo 1 - G3 TI 15.30

Miembros:

- Elena Ayora García
- Alvaro Chamorro Pascua
- Alejandro Fernández Trigo
- Juan Diego Villalobos Quirós

Documento: Manual de Administración para RSE (BuddyPress)

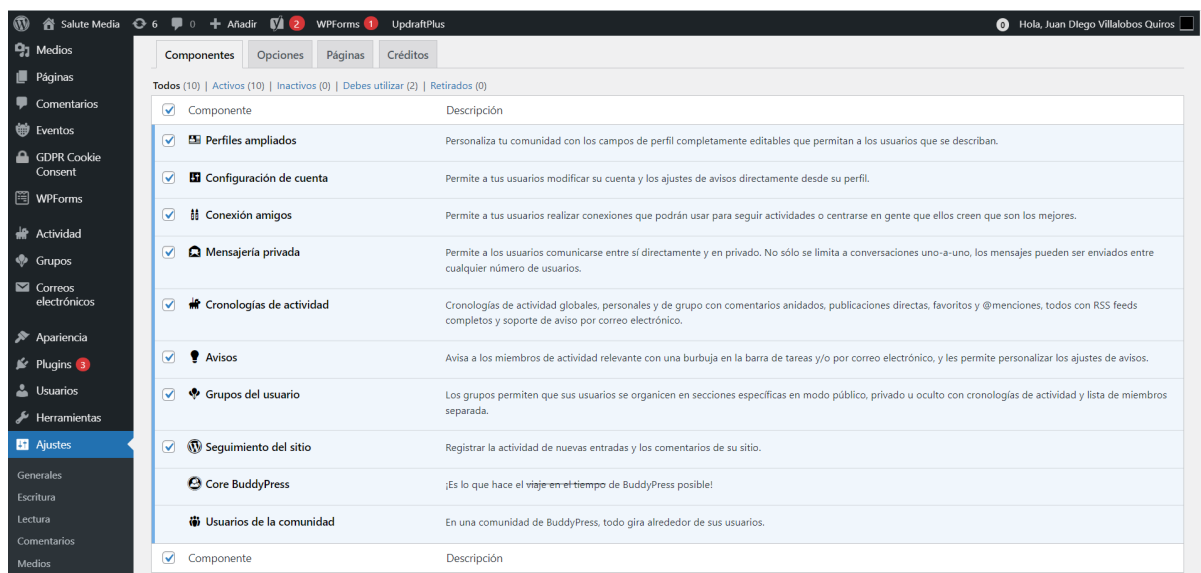
1. Componentes
2. Opciones
3. Páginas
4. Grupos
 - a. Crear grupo
 - b. Detalles
 - c. Ajustes generales
 - d. Gestionar miembros
 - e. Peticiones
 - f. Imagen
 - g. Borrar
5. Eventos
 - a. Crear eventos
 - b. Mi perfil
 - c. Mis eventos
 - d. Añadir ubicaciones
 - e. Mis ubicaciones
6. Adicional

Cuando accedemos a los ajustes del plugin de BuddyPress en WordPress, nos aparecen cuatro grandes opciones: Componentes, Opciones, Páginas y Créditos. Vamos a tratar cada una por separado.

1. Componentes

En la sección Componentes podremos encontrar distintos ajustes enfocados en los componentes de la interfaz que podremos mostrar a los usuarios.

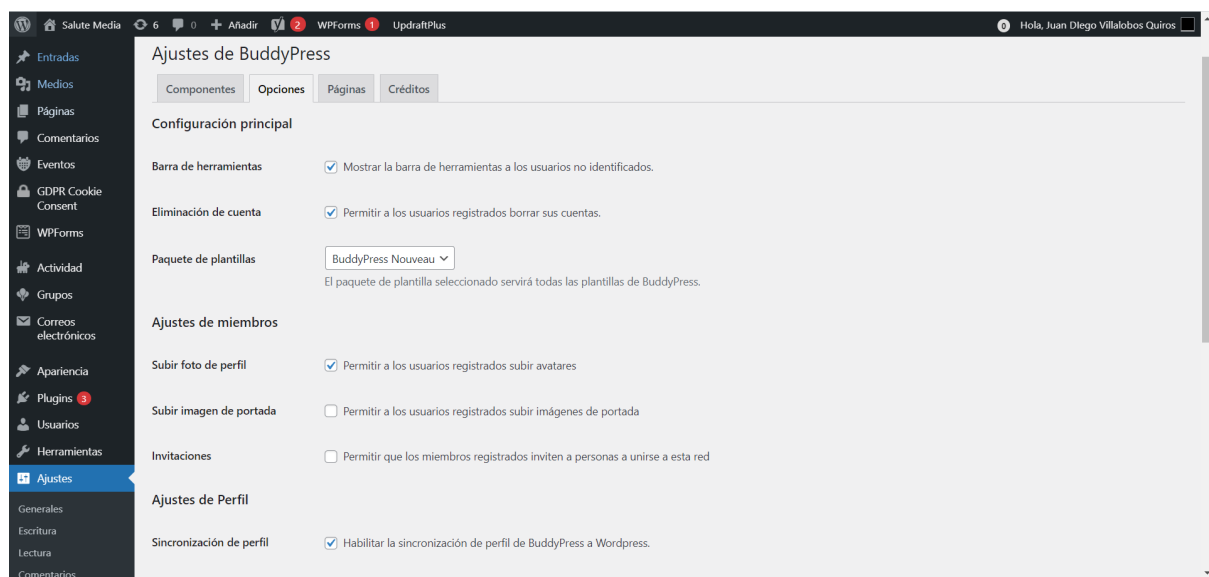
- 1) Perfiles ampliados: permite a los usuarios añadir datos detallados sobre sus perfiles.
- 2) Configuración de cuenta: permite a los usuarios modificar su cuenta, así como gestionar los avisos y notificaciones desde la configuración.
- 3) Conexión amigos: permite a los usuarios agregarse como amigos, y conocer las últimas novedades y actividades realizadas por los mismos.
- 4) Mensajería privada: permite a los usuarios establecer conversaciones privadas entre ellos.
- 5) Cronología de actividad: permite almacenar hora y día en la que fue realizada una actividad, así como ordenarla en base a estos datos.
- 6) Avisos: permite a los usuarios obtener notificaciones en la plataforma en relación a menciones, actividades realizadas, etc...
- 7) Grupos del usuario: permite a los usuarios crear grupos privados o públicos entre ellos, para mejorar la organización.
- 8) Seguimiento del sitio: permite generar contenido en la plataforma, como nuevos comentarios.



2. Opciones

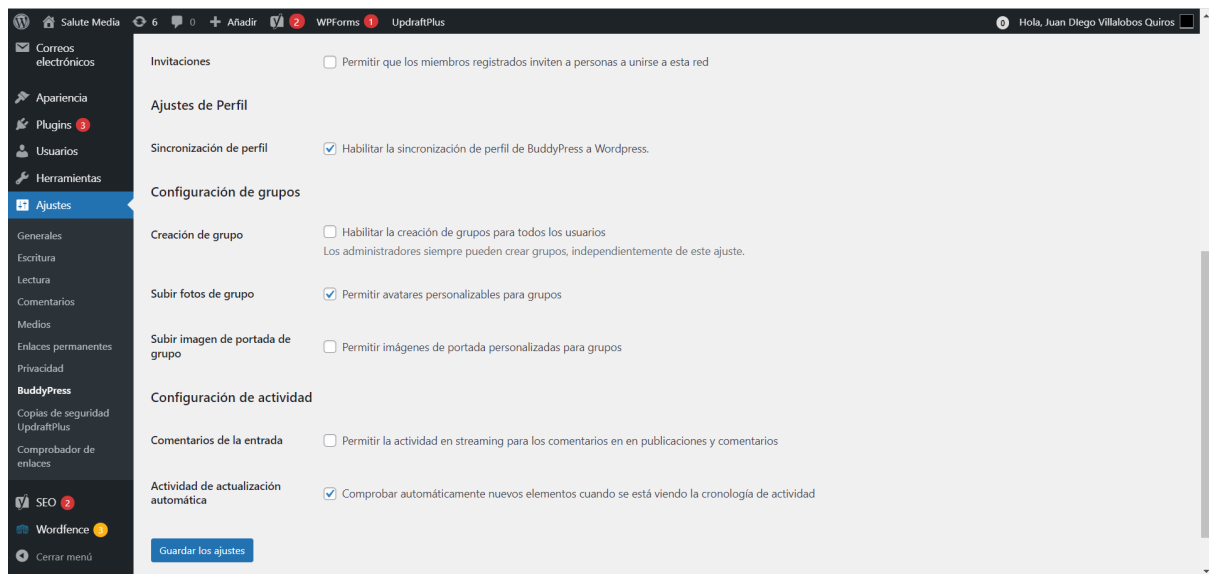
En las opciones, podremos configurar diferentes aspectos de BuddyPress. En la configuración principal podremos editar la visibilidad de la barra de herramientas a usuarios no registrados; podremos habilitar que los usuarios eliminen sus cuentas, y por último, podremos editar la plantilla de BuddyPress seleccionada.

En los ajustes de miembros podremos permitir a los usuarios personalizar su foto de perfil; podremos permitir a los usuarios registrados que suban imágenes de portada; y por último, podremos permitir a los usuarios registrados que inviten a otros usuarios (no registrados) a unirse a la plataforma.



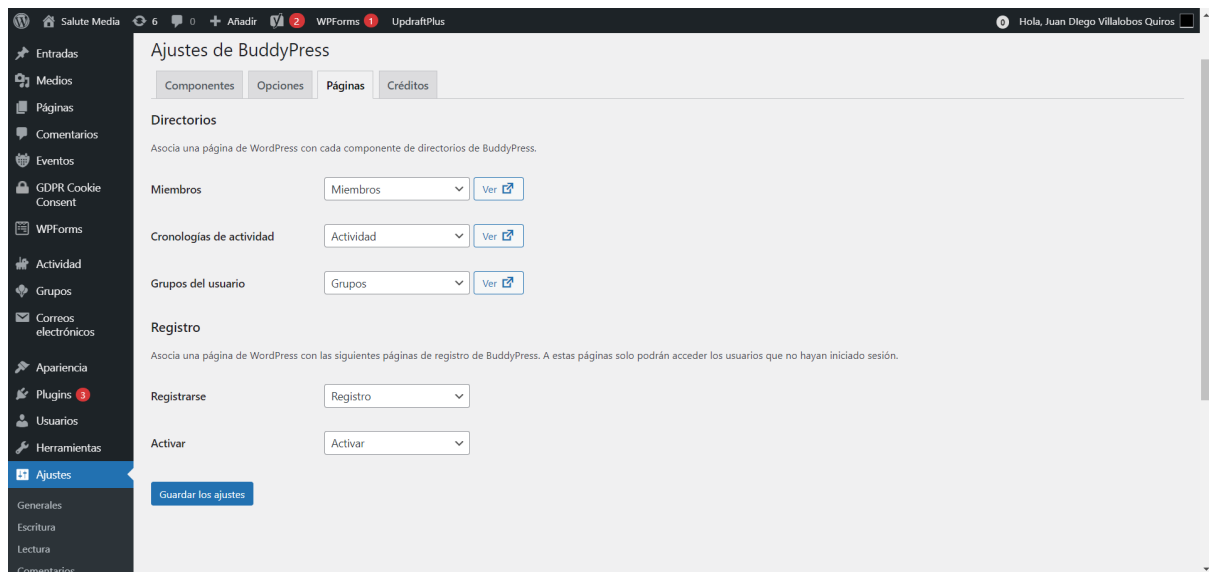
En relación a la configuración de grupos; podremos permitir a los usuarios subir y/o editar las fotos de grupos; y por último, podremos permitir a los usuarios subir o editar la imagen de portada de los grupos.

En relación a la configuración de actividad, podremos permitir a los usuarios comentar otras entradas, así como actualizar automáticamente el contenido de una actividad en caso de que exista alguna novedad mientras la visualizamos.



3. Páginas

En la sección “Páginas” podremos editar las páginas asociadas de cada sección de WordPress con las páginas propias de BuddyPress.



4. Grupos

a. Crear grupo

Grupos [Añadir nuevo](#)

Opiniones de pantalla [Ayuda](#)

Todo (3) | Público (1) | Privados (2) | Ocultos (0)

Acciones en lote [Aplicar](#) 3 elementos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Descripción	Estado	Miembros	Activo por última vez
<input type="checkbox"/>	 Desarrolladores externos	Colaboradores externos a Salute Media	Privado	4	2021-12-24 16:51:06
<input type="checkbox"/>	 Empleados	Empleados de Salute Media	Privado	8	2021-12-24 16:51:04
<input type="checkbox"/>	 Interesados	Personas ajenas a Salute Media en calidad de interesados	Público	4	2021-12-24 16:51:01

Acciones en lote [Aplicar](#) 3 elementos

Empleando el botón ‘Añadir nuevo’ introducimos los detalles del nuevo grupo creado, a saber: Nombre, descripción y miembros. También puede establecerse una imagen destacada de grupo.

b. Detalles

En la sección “Gestionar” del apartado “Gestionar” podremos editar información principal del grupo, como el nombre del mismo o la descripción, entre otros...

ABANDONAR GRUPO

Inicio Eventos Miembros (4) Invitar Gestionar

Detalles Ajustes Imagen Miembros Peticiones Borrar

Editar nombre de grupo y descripción

Nombre del grupo (requerido)

Desarrolladores externos

Descripción del grupo (requerido)

Colaboradores externos a Salute Media

☐ Avisar a los miembros del grupo de estos cambios por correo electrónico

GUARDAR CAMBIOS

c. Ajustes generales

En la sección “Ajustes” del apartado “Gestionar” podremos cambiar ajustes principales como opciones de privacidad (si es privado o público), o quiénes pueden invitar a otras personas al grupo.

ABANDONAR GRUPO

[Inicio](#) [Eventos](#) [Miembros](#) [Invitar](#) [Gestionar](#)

[Detalles](#) [Ajustes](#) [Imagen](#) [Miembros](#) [Peticiónes](#) [Borrar](#)

Cambiar ajustes del grupo

Opciones de privacidad

☐ Este es un grupo público

- Cualquier usuario, puede pertenecer a este grupo.
- Este grupo saldrá en el directorio y en la búsqueda de grupos.
- El contenido y la actividad del Grupo, será visible por todos los usuarios

☒ Este es un grupo privado

- Solo las personas que han solicitado ser miembros y son aceptados puede unirse al grupo.
- Este grupo saldrá en el directorio y en la búsqueda de grupos.
- El contenido y la actividad, solo será visible para los integrantes del grupo.

☐ Este es un grupo oculto

- Solo las personas invitadas pueden unirse al grupo.

☒ Este es un grupo privado

- Solo las personas que han solicitado ser miembros y son aceptados puede unirse al grupo.
- Este grupo saldrá en el directorio y en la búsqueda de grupos.
- El contenido y la actividad, solo será visible para los integrantes del grupo.

☐ Este es un grupo oculto

- Solo las personas invitadas pueden unirse al grupo.
- Este grupo no saldrá en el directorio ni en la búsqueda de grupos.
- El contenido y la actividad, solo será visible para los integrantes del grupo.

Invitaciones de grupo

¿Qué usuarios de este grupo pueden invitar a otros?

☐ Todos los usuarios del grupo

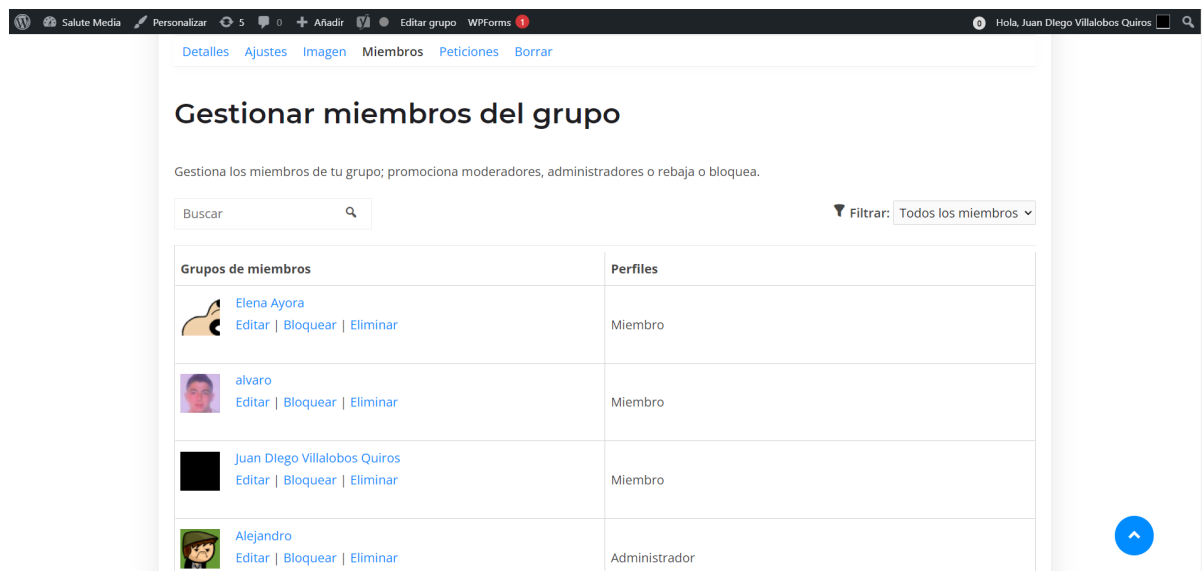
☐ Solo admin de grupos y mod

☒ Solo admins de grupos

GUARDAR CAMBIOS

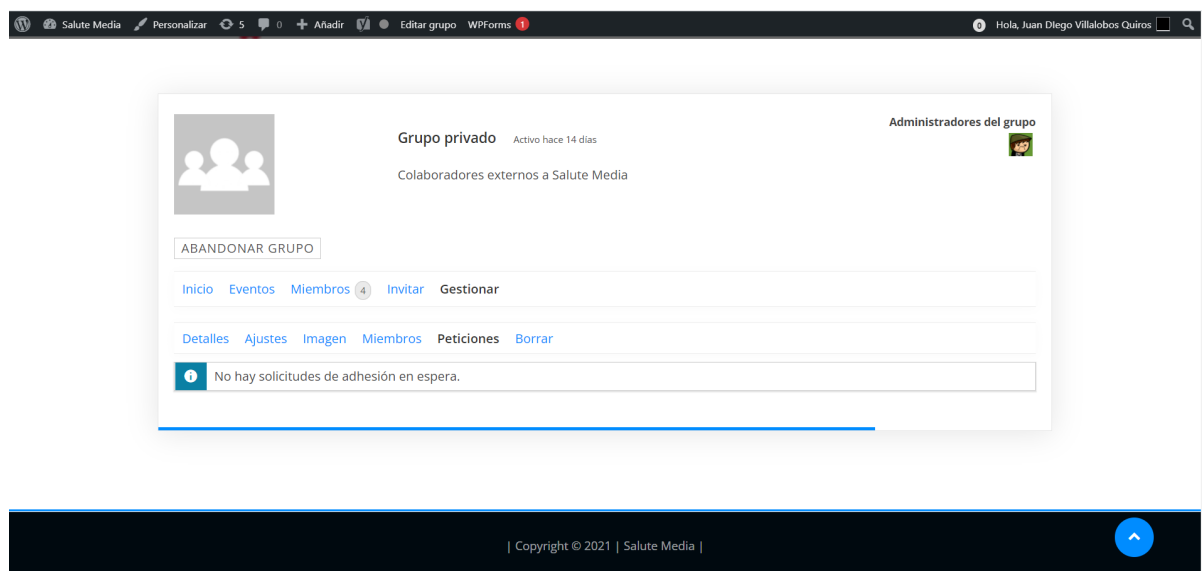
d. Gestionar miembros

En la sección “Miembros” del apartado “Gestionar” podremos gestionar los miembros del grupo: podremos eliminarlos, bloquearlos o editarlos (editar su rango en el grupo, es decir, si son miembros o administradores, por ejemplo).



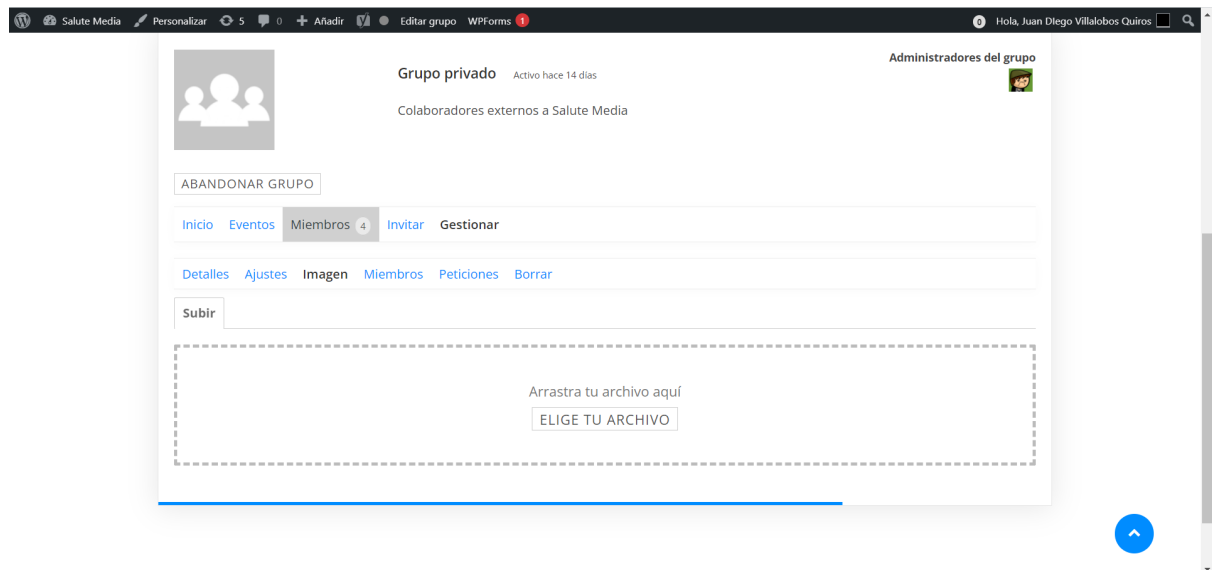
e. Peticiones

En la sección “Peticiones” del apartado “Gestionar” podremos gestionar todas las peticiones de adhesión al grupo: aceptarlas o rechazarlas.



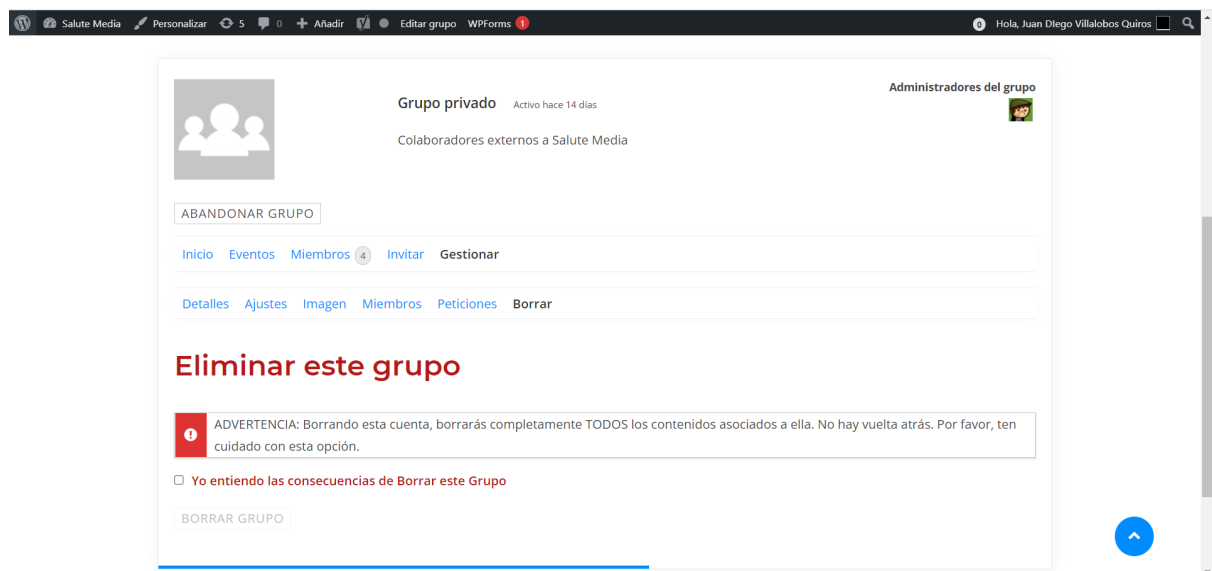
f. Imagen

En la sección “Imagen” del apartado “Gestionar” podremos modificar la imagen de grupo.



g. Borrar

En la sección “Borrar” del apartado “Gestionar” de un grupo podremos eliminar el grupo, así como todo el contenido relacionado con el mismo.



5. Eventos

a. Crear eventos

Cuando hacemos click en el botón de crear evento ubicado en la sección “Mis eventos”, del apartado “Eventos”, accedemos a un formulario en el cual podremos añadir información sobre el nuevo evento. Podremos añadir el “Nombre del evento”, cuándo tendrá lugar, etc...

Salute Media Personalizar Añadir WPForms Hola, Juan Diego Villalobos Quiros

Mi perfil Mis eventos Mis ubicaciones

Añadir evento

Nombre del Evento

El nombre del evento. Ejemplo: la fiesta de cumpleaños

No es un evento de grupo

Selecciona un grupo que administras para conectarlo a este evento. Ten en cuenta que todos los otros administradores de ese grupo pueden modificar la reserva.

Como administrador del sitio, puedes ver todos los eventos de grupo, los usuarios solo podrán elegir grupos de los que son administradores.

Cuando

Este es un evento periódico. ☐

Desde

a

Cuando

Este es un evento periódico. ☐

Desde

a

El evento empieza el

00:00

a

00:00

Todo el día ☐

Zona horaria UTC

Donde

Tipo de ubicación

Sin ubicación

Salute MediaPersonalizar50+ AñadirWPForms1

Hola, Juan Diego Villalobos Quiros

Donde

Tipo de ubicación

Sin ubicación

Nombre de la ubicación:

*

Crear una ubicación o empezar a escribir para buscar una ubicación creada previamente.

Dirección:

*

Ciudad/Pueblo:

*

Estado/Provincia:

Código Postal:

Región:

Salute MediaPersonalizar50+ AñadirWPForms1

Hola, Juan Diego Villalobos Quiros

Nombre de la ubicación:

*

Crear una ubicación o empezar a escribir para buscar una ubicación creada previamente.

Dirección:

*

Ciudad/Pueblo:

*

Estado/Provincia:

Código Postal:

Región:

País:

España

*

URL:

Ubicación no encontrada

Salute MediaPersonalizar50+ AñadirWPForms1

Hola, Juan Diego Villalobos Quiros

URL

Texto del enlace

Detalles

AÑADIR MEDIOS

VISUALHTML

PÁRRAFO

B

I

¶

¶

“

¶

¶

¶

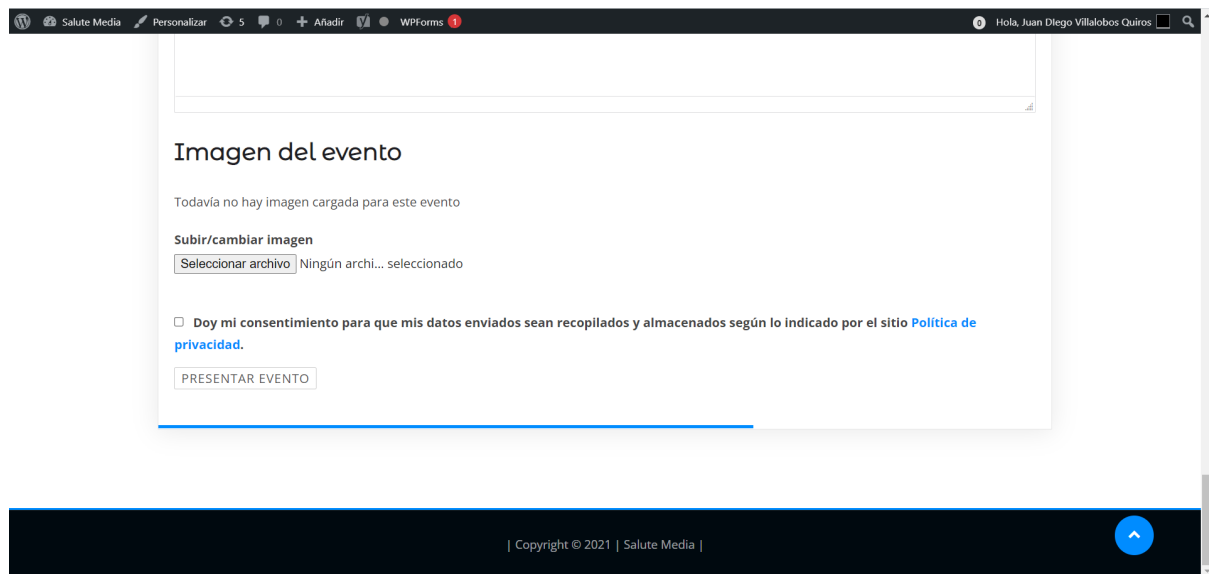
¶

¶

¶

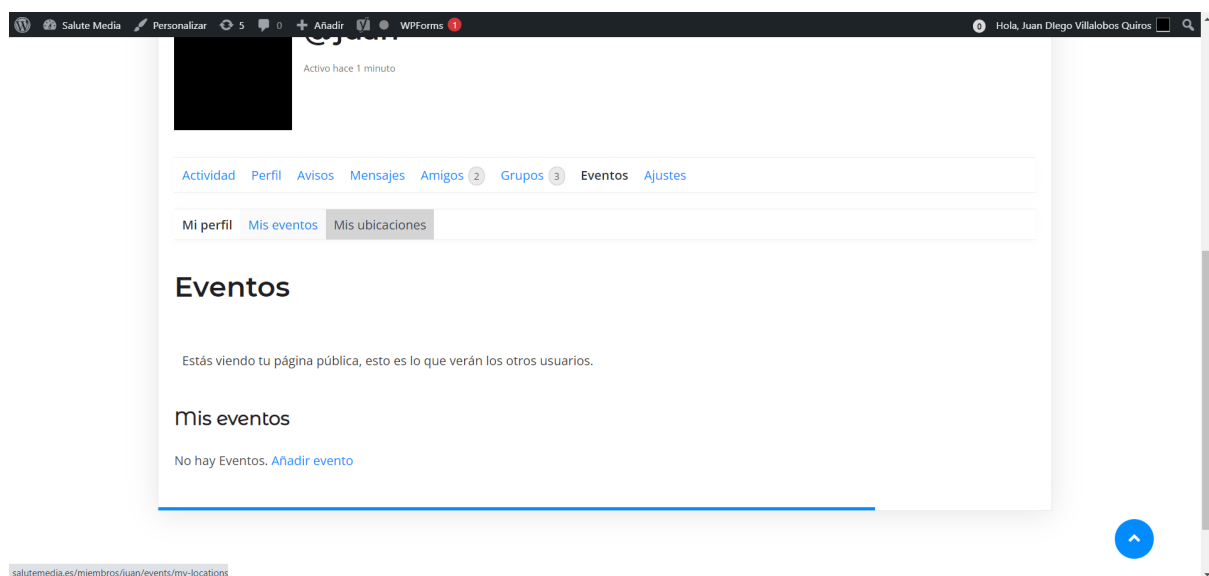
¶

¶



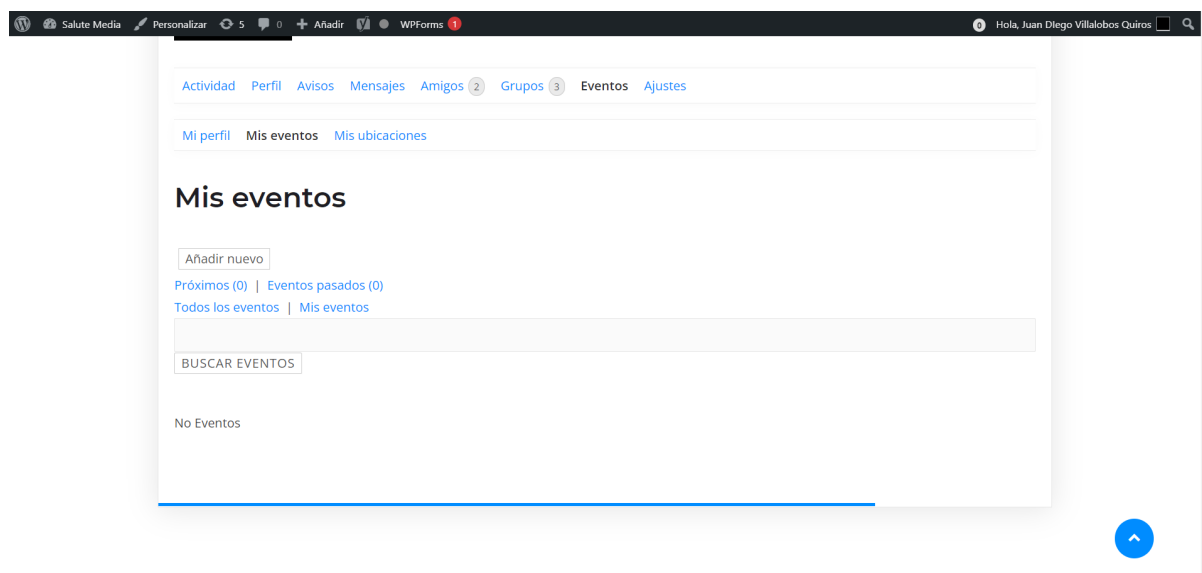
b. Mi perfil

En la sección “Mi perfil” del apartado “Eventos” podremos ver los eventos que nosotros mismos hemos creado. En caso de que no hayamos creado ninguno, nos aparecerá un botón, que podremos usar para crear el nuestro propio.



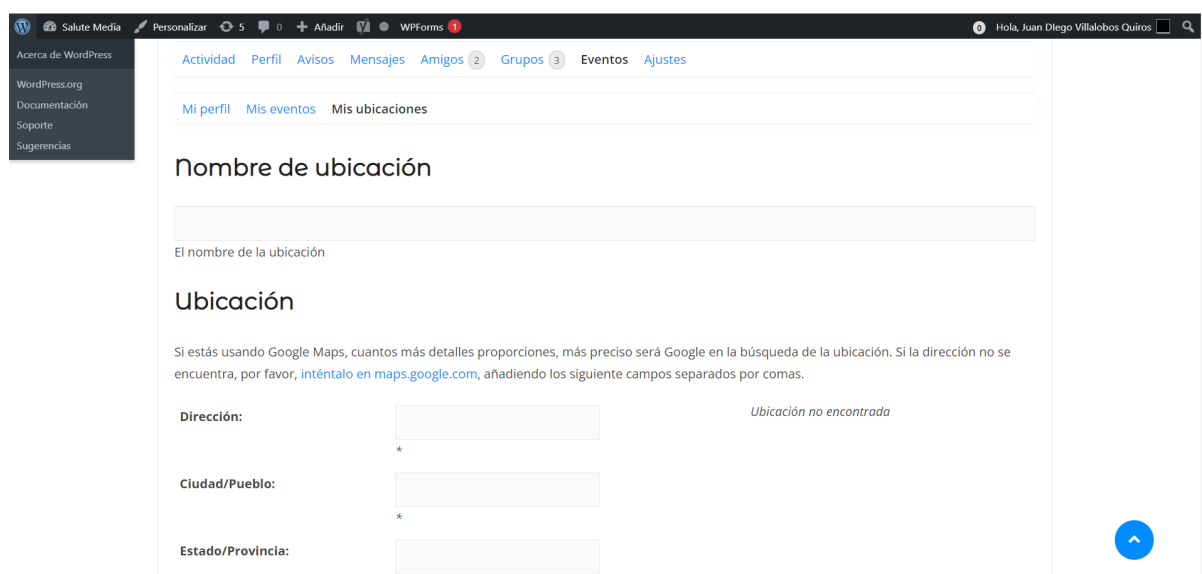
c. Mis eventos

En la sección “Mis eventos” del apartado “Eventos” podremos ver una lista más detallada de nuestros eventos, y filtrarlos en base a diversas variables, como eventos “próximos”, “Eventos pasados”, etc... También podremos añadir uno nuevo.



d. Añadir ubicaciones

Cuando hacemos click en el botón para “Añadir ubicaciones”, accederemos a un formulario en el cual podremos añadir información como “Nombre de ubicación”, “Imágen de la ubicación”, “Código postal”, “Estado”, etc...



Salute MediaPersonalizar50+ AñadirWPForms1

Hola, Juan Diego Villalobos Quiros

Estado/Provincia:

Código Postal:

Región:

País:España

Detalles

AÑADIR MEDIOS

VISUALHTML

PÁRRAFOBBIListListQuoteListTableLinkImageMedia

Salute MediaPersonalizar50+ AñadirWPForms1

Hola, Juan Diego Villalobos Quiros

Imagen de la ubicación

Todavía no hay imagen cargada para esta ubicación

Subir/cambiar imagen

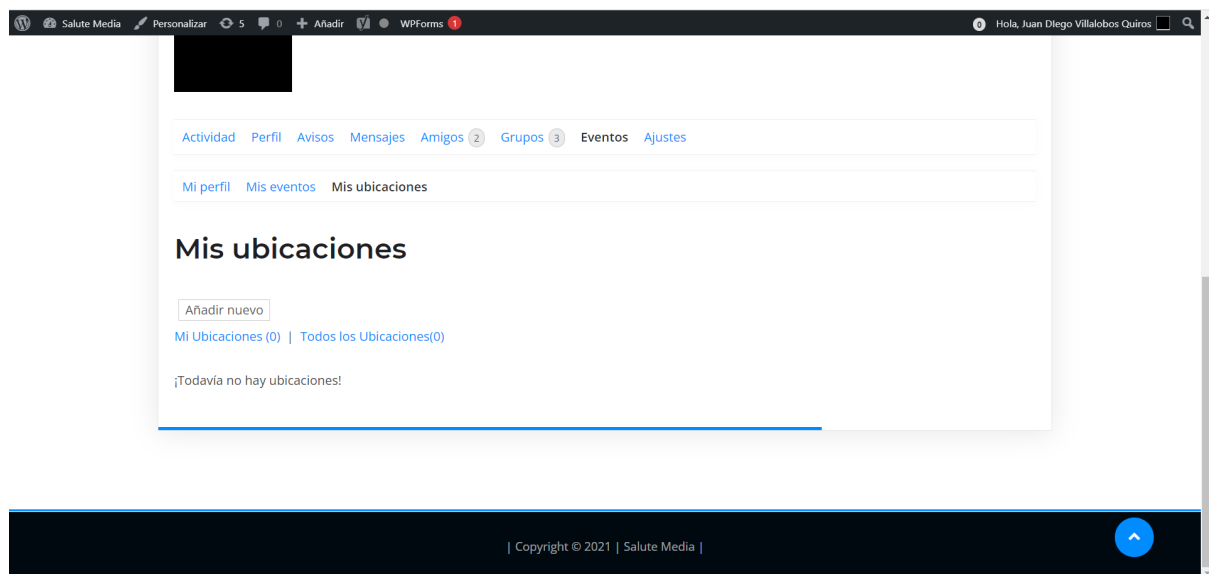
Seleccionar archivoNingún archi... seleccionado

☐ Doy mi consentimiento para que mis datos enviados sean recopilados y almacenados según lo indicado por el sitio [Política de privacidad.](#)

PRESENTAR UBICACIÓN





e. Mis ubicaciones

En la sección “Mis ubicaciones” del apartado “Eventos” podremos visualizar una lista con todas las ubicaciones que hemos añadido, las cuales podemos adjuntar a los eventos. Además, poseemos un botón para añadir nuevas ubicaciones.



6. Adicional

Por último, encontramos el plugin que permite marcar usuarios como destacados; desde Escritorio > Usuarios vemos una lista de usuarios registrados y un ‘tick’ a su derecha que permite identificarlos; haciendo clic activamos la verificación destacada para ese usuario.

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Nombre	Correo electrónico	Perfil	Entradas	2FA Status	Last Login	Verificado
<input type="checkbox"/>	 alejandro	Alejandro Fernandez Trigo		Administrador	2	Inactive	13 de January de 2022 18:42	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 alvaro	—		Administrador	0	Inactive	21 de January de 2022 12:01	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 elena	Elena Ayora		Administrador	0	Inactive	24 de January de 2022 11:57	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	 frandelatorre	Francisco de la Torre		Suscriptor	0	Not Allowed	24 de December de 2021 10:20	<input type="checkbox"/>