











ALUR STANDAR OPERASI PROSEDUR(SOP) Pembangunan Menara Telekomunikasi

SOP PENERBITAN REKOMENDASI PEMBANGUNAN MENARA TELEKOMUNIKASI

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kepala Dinas	Kabid Persandian Dan Keamanan Informasi	Sub Koordinator Jaring Komunikasi Sandi	Tim Wasdal pada Bidang Persandian dan Keamanan Informasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Surat Permohonan Rekomendasi Kepada Kepala Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Kabupaten Lombok Barat						Surat Permohonan, KTP Pemohon, CP Perusahaan, Surat Persetujuan/Ijin Warga dalam Radius, Dokumen Teknis, Rekomendasi Kepala Desa dan Rekomendasi Camat.	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
2	Menerima dan menelaah Surat Permohonan Rekomendasi dari Pemohon dan mendisposisikan ke Kepala Bidang Persandian Dan Keamanan Informasi						Disposisi Surat permohonan, KTP Pemohon, CP Perusahaan, Surat Persetujuan/Ijin Warga dalam Radius, Dokumen Teknis, Rekomendasi Kepala Desa dan Rekomendasi Camat.	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
3	Menerima dan Menelaah disposisi surat dari Kepala Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Kabupaten Lombok Barat dan mendisposisikan kepada Sub Koordinator Jaring Komunikasi Sandi.						Disposisi Surat permohonan, KTP Pemohon, CP Perusahaan, Surat Persetujuan/Ijin Warga dalam Radius, Dokumen Teknis, Rekomendasi Kepala Desa dan Rekomendasi Camat.	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
4	Menerima dan Menelaah disposisi surat dari Kepala Bidang Persandian Dan Keamanan Informasi, membuat rencana proses penerbitan Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi dan mendisposisikan kepada Tim Wasdal.						Disposisi Surat permohonan, KTP Pemohon, CP Perusahaan, Surat Persetujuan/Ijin Warga dalam Radius, Dokumen Teknis, Rekomendasi Kepala Desa dan Rekomendasi Camat.	15 Menit	Surat Permohonan beserta kelengkapannya telah didisposisikan	
5	Menerima Disposisi dan memeriksa kelengkapan berkas pengajuan						Disposisi Surat permohonan, KTP Pemohon, CP Perusahaan, Surat Persetujuan/Ijin Warga dalam Radius, Dokumen Teknis, Rekomendasi Kepala Desa dan Rekomendasi Camat.	25 Menit	Berita Acara Hasil Evaluasi Berkas	
6	Menyelesaikan kekurangan berkas pengajuan					Ya	Berita Acara Hasil Evaluasi Berkas	1 Hari	Berkas Tambahan	
7	Melaksanakan survey lapangan						Surat permohonan, KTP Pemohon, CP Perusahaan, Surat Persetujuan/Ijin Warga dalam Radius, Dokumen Teknis, Rekomendasi Kepala Desa dan Rekomendasi Camat dan Berkas Tambahan.	1 Hari	Berita Acara Hasil Survey Lapangan	
8	Menerbitkan Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi.						Berita Acara Hasil Evaluasi Berkas dan Berita Acara Hasil Survey lapangan.	60 Menit	Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi yang belum ditandatangani	
9	Penandatanganan Rekomendasi						Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi yang belum ditandatangani.	15 Menit	Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi yang telah ditandatangani	
8	Menerima Rekomendasi sesuai dengan permohonan.						Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi yang telah ditandatangani.	10 Menit	Rekomendasi Pembangunan Menara Telekomunikasi yang diserahkan.	

