## ALUR BADAN PENDAPATAN DAERAH

	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			
No.		WP	Petugas Pelayanan 1	Petugas Pelayanan 2	Petugas Pelayanan 3	Tempat pembayaran (Bank)	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Wajib Pajak (WP) atau Kuasa WP, membawa dokumen Pajak Makanan dan∕atau Minuman	0					Dokumen pendukung ; - Bukti transaksi belanja, KTP, SSPD, Surat Tanda Setoran	Setiap Jam kerja	Petugas Pelayanan 1	
2	Wajib Pajak (WP) atau Kuasa WP menyerahkan Dokumen Pajak Makanan dan/atau Minuman kepada petugas Pelayanan Publik							1 menit	Petugas Pelayanan 1	
3	Petugas pelayanan menerima Dokumen Pajak Makanan dan/atau Minuman dan kemudian memeriksa apakah dokumen yang diterima tersebut benar dan lengkap, Jika Ya, petugas pelayanan akan melanjutkan ke proses pengecekan. Jika Tidak, maka dokumen Pajak Makanan dan/atau Minuman tersebut dikembalikan untuk dilengkapi dan diperbaiki.		TIDAK VA				Cheklist persyaratan Pembayaran Pajak Makanan dan/atau minuman	2 menit	Petugas Pelayanan 1	
4	Petugas pelayanan publik meneliti dan menyesuaikan dokumen Pajak Makanan dan/atau Minuman dengan yang ada dalam catatan dan/atau perhitungan sendiri			TIDAK	7			2 menit	Petugas Pelayanan 2	The same services
5	Kalau sudah dianggap ada kesamaan nilai pajak, maka dilanjutkan ke proses pembayaran. Pembayaran ini bisa dilaksanakan secara tunai maupun non tunai (transfer)	1. Exc. 314.	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		TICAN: VA	干干		3 menit	Petugas Pelayanan 3	
6	Pembayaran tunai bisa dilaksanakan langsung melalui petugas layanan publik maupun melalui bank yang sudah ditunjuk oleh pemerintah daerah dalam hal ini seperti PT. Bank NTB Syari'ah.					÷			Tempat Pembayaran (Bank)	legione y villacenglise von
7	Pembayaran non tunai (transfer) bisa dilaksanakan langsung ditempat layanan publik dengan menggunakan mesin EDC atau melalui aplikasi M-Banking dengan menunjuk rekening Bendahara Penerimaan pada Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Lombok Barat.					heat of the archer			Petugas Pelayanan 3	

