






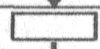
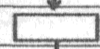











ALUR STANDAR OPERASI PROSEDUR(SOP) PENGURUSAN REKOMENDASI REKLAME

STANDAR OPERASI PROSEDUR (SOP) PENGURUSAN REKOMENDASI REKLAME												
No	Kegiatan	Pemohon/Vendor / Masyarakat	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan	
			Staf Administrasi	Staf Teknis	Jabatan Fungsional	Kepala Bidang	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Masyarakat/Vendor/ Rekanan Mencari informasi adapun persyaratannya baik secara via online maupun secara langsung di Kantor Disperkim										Informasi	
2	Pengisian Formulir Permohonan								Draf permohonan	10 menit	Pelayanan	
3	Pengajuan Permohonan								Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	
4	Staf Administrasi Disperkim Menerima Pengajuan Permohonan								Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	
5	Staf Administrasi Disperkim Memvalidasi Pengajuan Permohonan								Berkas Permohonan	1 hari	Pelayanan	Pengecekan Data Pajak di Bappenda
6	Berkas permohonan yang tidak Lengkap dan tidak sesuai dengan persyaratan akan dikembalikan ke Masyarakat/Vendor/Rekanan								Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	
7	Staf Administrasi Disperkim sudah memvalidasi dan menyatakan Lengkap sesuai dengan persyaratan								Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	
8	Staf Teknis turun survey lokasi								Berkas Permohonan	1 hari	Pelayanan	
9	Staf Teknis Membuat Gambar Teknis								Gambar Kontruksi	1 hari	Pelayanan	
10	Staf Administrasi melaksanakan Pengajuan Rekomendasi								Berkas Permohonan lengkap dengan gambar teknis	2 Jam	Pelayanan	
11	Paraf Japung								Berkas Permohonan lengkap dengan	2 Jam	sudah di paraf	
12	Paraf Kepala Bidang dan Tanda Tangan								Berkas Permohonan lengkap dengan gambar teknis	2 Jam	sudah di paraf dan Ttd	
13	Paraf Sekretaris Dinas								Berkas Permohonan lengkap dengan gambar teknis	2 Jam	sudah di paraf	
14	Tanda Tangan Kepala Dinas								Berkas Permohonan lengkap dengan gambar teknis	1 Hari	sudah di tandatangani	
15	Masyarakat/Vendor/ Rekanan Membayar Biaya Jaminan Bongkar (BJB)								Biaya Administrasi Pembayaran	3 jam	Pelayanan	
16	Terbit Rekomendasi								Surat Rekomendasi	3 jam	Pelayanan	
17	Arsip Perkim								Surat Rekomendasi	1 jam	Pengarsipan	
18	Arsip Masyarakat/Vendor/ Rekanan								Surat Rekomendasi	1 jam	Pengarsipan	jdi asumi waktu yang diperlukan pengurusan surat rekom adalah 5 hari 2 jam

ALUR PENGURUSAN SITE PLAN

