

ALUR STANDAR OPERASI PROSEDUR(SOP) Pelayanan Permohonan Izin Usaha Parkir

STANDAR OPERASIONAL DAN PROSEDUR (SOP) PELAYANAN PERMOHONAN IZIN USAHA PARKIR											
No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Front Office (Operator OSS OPD)	Lembaga OSS	Tim Teknis DPMPSTP	Bidang Teknis Dishub	DPMPSTP	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3		4	5		6	7	8	9	10
1	Melakukan pendaftaran melalui OSS RBA : oss.go.id	Mulai						Komputer, gadget, internet	30 menit	Notifikasi dari OSS	
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan permohonan							Komputer, gadget, internet	31 menit		
3	Memperoleh NIB dan Perizinan Berusaha dari OSS							Komputer, printer, internet	30 menit	NIB dan Izin berusaha dari OSS	Izin Usaha belum efektif
4	Melakukan survey dan/atau monitoring ke tempat lokasi usaha (untuk usaha yang memerlukan komitmen)							Komputer, printer ATK	2 hari	Berita Acara	
5	Memasukkan permohonan pemenuhan komitmen dan persyaratan untuk rekomendasi dari Dinas Perhubungan							Lembaran ceklis, tanda terima berkas	30 menit	Berkas	
6	Melakukan validasi, verifikasi dan pemrosesan rekomendasi pemenuhan komitmen							Berkas komitmen/rekomendasi	3 hari	Surat Rekomendasi	
7	Menerima rekomendasi dari Dinas Perhubungan Kabupaten Lombok Barat							Lembaran disposisi	30 menit	Surat Rekomendasi	
8	Melakukan verifikasi akhir dan evaluasi kesesuaian persyaratan pemenuhan komitmen dengan peraturan perundang-undangan							Komputer, gadget, internet	1 hari	Berkas	
9	Mengeluarkan Surat Keputusan/Persetujuan Izin Usaha Parkir							Komputer, printer, internet, ATK	30 menit	Surat Keputusan/Persetujuan Izin Usaha Parkir	
10	Menerima Surat Keputusan/Persetujuan Izin Usaha Parkir	Selesai						Komputer, printer, internet, ATK	15 menit	Izin Usaha Parkir	Izin Uaha berlaku efektif