ALUR STANDAR OPERASI PROSEDUR(SOP) PENGURUSAN REKOMENDASI REKLAME

	Kegiatan	Damahaa Atandan	TANDAR OPERASI PROSEDUR (SOP) PENGURUSAN REKOMENDASI REKLAN Pelaksana						Mutu Buku			
No		Pemohon/Vendor / Masyarakat	Staf Administrasi	Staf Teknis	Jabatan Fungsional	Kepala Bidang	Sekretaris Dinas	Kepala Dinas	Kelengkapan	Walctu	Output	Keterangan
1	Masyarakat/Vendor/ Rekanan Mencari informasi adapun persyaratannya baik secara via online maupun secara langsung di Kantor Disperkim				3-13-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-14-		The state of the s				Informasi	
2	Pengisian Formulir Permohonan								Draf permohonan	10 menit	Pelayanan	
3	Pengajuan Permohonan								Berkas Permohonan	1.0 menit	Pelayanan	
4	Staf Administrasi Disperkim Menerima Pengajuan Permohonan	and the state of t	Marie Rossess Loss and Process of the	September of the septem	The Mary - Mary Control of the State of the	ente al free or discommon conjuny	la Sanggapa Hawasan Abay Sang	Committee of the commit	Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	and the second of the second o
5	Staf Administrasi Disperkim Memvalidasi Pengajuan Permohonan	2000				and the factor of the contract of the			Berkas Permohonan	1 bari	Pelayanan	Pengecekan Data Pajak di Bappenda
6	Berkas permohonan yang tidak Lengkap dan tidak sesual dengan persyaratan akan dikembalikan ke Masyarakat/Vendor/Rekanan								Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	the contraction of the contracti
7	Staf Administrasi Disperkim sudah memvalidasi dan menyatakan Lengkap sesuai dengan persyaratan		Maria Cara de Maria de Ma				ngalor Marsagari Isla	The second secon	Berkas Permohonan	10 menit	Pelayanan	
8	Staf Teknis turun survey lokasi	on the second second second							Berkas Permohonan	1 hari	Pelayanan	
9	Staf Teknis Membuat Gambar Teknis								Gambar Kontruksi	1 hari	Pelayanan	
10	Staf Administrasi melaksanakan Pengajuan Rekomendasi		田十						Permohonan lengkap dengan gambar teknis	2 Jam	Pelayanan	
11	Paraf Japung					Distriction of the second			Berkas Permohonan Jengkap dengan	2 Jam	sudah di paraf	in the Discourse
1.2	Paraf Kepala Bidang dan Tanda Tangan					日			Berkas Permohonan lengkap dengan gambar teknis	2 Jam	sudah di paraf dan Ttd	
13	Paraf Sekretaris Dinas					Lance	- Control of the Cont		Berkas Permohonan lengkap dengan gambar teknis Berkas	2 Jam	sudah di paraf	
14	Tanda Tangan Kepala Dinas			Market and School States					Permohonan lengkap dengan gambar teknis	2 Hari	sudah di tandatangani	
15	Masyarakat/Vendor/ Rekanan Membayar Biaya Jaminan Bongkar (BJB)		-			2 3829930 07. () 35.97			Biaya Administrasi Pembayaran	3 jam	Pelayanan	
16	Terbit Rekomendasi								Surat Rekomendasi	3 jam	Pelayanan	
17	Arsip Perkim		<u> </u>						Surat Rekomendasi	1 jam	Pengarsipan	
18	Arsip Masyarakat/Vendor/ Rekanan		+						Surat Rekomendasi		Pengarsipan	jadi asumali waletu yang dipertukan pengurusan sunat reterm adalah 5 ha 2 jam

