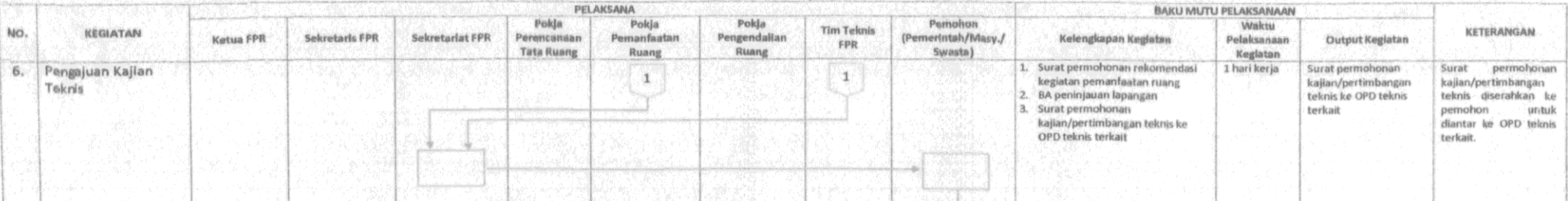
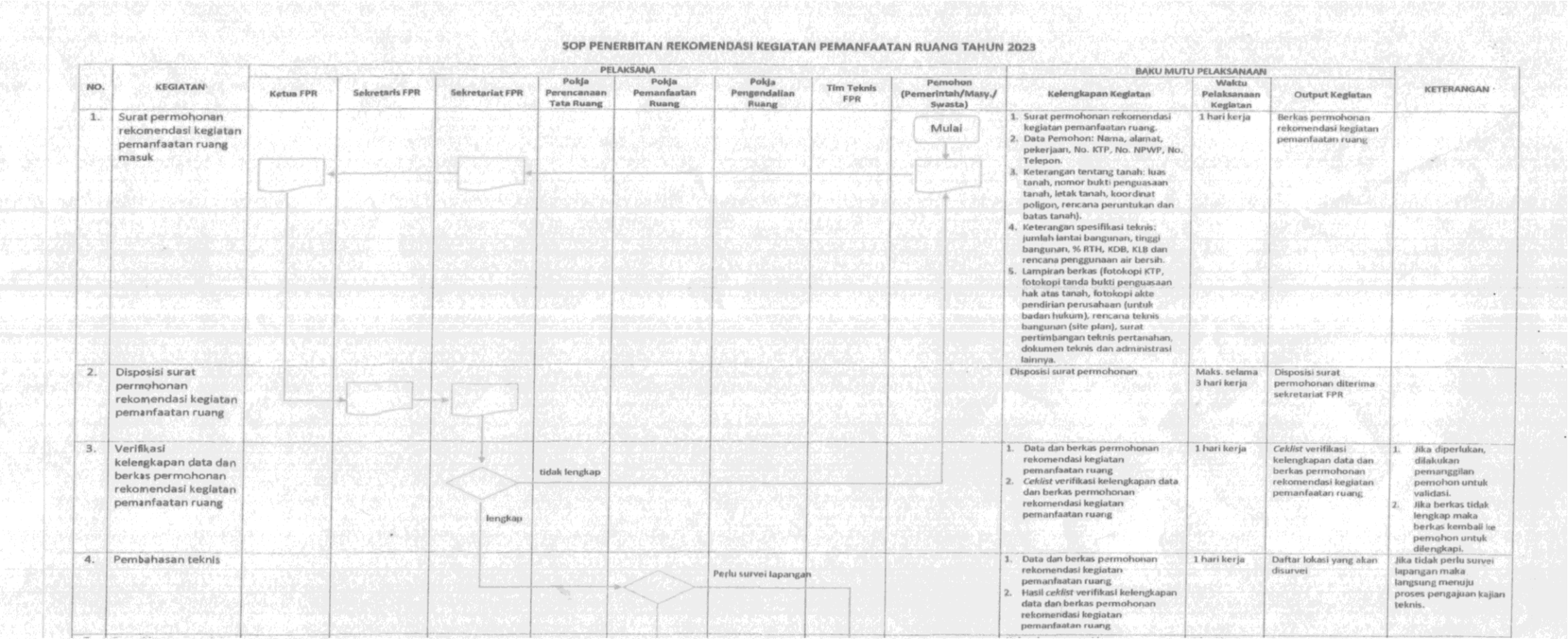


ALUR STANDAR OPERASI PROSEDUR(SOP) Pertanian



NO.	KEGIATAN	PELAKSANA							BAKU MUTU PELAKSANAAN			KETERANGAN		
		Ketua FPR	Sekretaris FPR	Sekretariat FPR	Pokja Perencanaan Tata Ruang	Pokja Pemanfaatan Ruang	Pokja Pengendalian Ruang	Tim Teknis FPR	Pemohon (Pemerintah/Masy./ Swasta)	Kelengkapan Kegiatan	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		Output Kegiatan	
10.	Penandatanganan Rekomendasi Kegiatan Pemanfaatan Ruang oleh Ketua FPR	<pre>graph TD Start(()) --> D{ } D --> P[Penolakan] --> D D --> B[2, 2]</pre>									1. Konsep/draft surat Rekomendasi Kegiatan Pemanfaatan Ruang 2. BA pemeriksaan dokumen administrasi 3. Data dan berkas permohonan rekomendasi kegiatan pemanfaatan ruang 4. Dokumen kajian/pertimbangan	1 – 3 hari kerja	Surat Rekomendasi Kegiatan Pemanfaatan Ruang	

Chart

Aktivitas	Calon Jagal	Sekretaris	Kadis	Kabid Keswan	Mutu Baku		
					Syarat	Waktu	Output
1 Calon jagal menyiapkan bahan-bahan lampiran surat permohonan rekomendasi izin jagal	<div>mulai</div>	<div></div>	<div></div>		- SK Menhumkam dan Akta Badan Usaha - Fotocopy Sertifikat Tempat Usaha/Bukti Sewa - Fotocopy PBB tempat usaha - Fotocopy KTP - Fotocopy NPWP - Fotocopy NIB - Nomor WA dan Alamat Email - Fotocopy Sertifikat NKV	2 hari	Surat permohonan rekomendasi izin jagal
2 Calon jagal menyiapkan surat permohonan rekomendasi izin menjadi jagal ke Kepala Dinas melalui Sekretaris					30 menit		
3 Sekretaris melanjutkan Surat Permohonan Rekomendasi izin jagal ke Kepala Dinas untuk disposisi					5 menit		
	5 menit						

Chart

Aktivitas	Calon TPH/TPU	Sekretaris	Kadis	Kabid Keswan	Mutu Baku		
					Syarat	Waktu	Output
1 Calon jagal menyiapkan bahan-bahan lampiran surat permohonan rekomendasi izin TPH/TPU	<div>mulai</div> <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div>- SK Menhumkam dan Akta Badan Usaha - Fotocopy Sertifikat Tempat Usaha/Bukti Sewa - Fotocopy PBB tempat usaha - Fotocopy KTP - Fotocopy NPWP - Fotocopy NIB - Nomor WA dan Alamat Email - Fotocopy Sertifikat NKV</div>	2 hari	Surat permohonan rekomendasi izin TPH/TPU	
2 Calon jagal menyiapkan surat permohonan rekomendasi izin TPH/TPU ke Kepala Dinas melalui Sekretaris					30 menit		
3 Sekretaris melanjutkan Surat Permohonan Rekomendasi izin TPH/TPU ke Kepala Dinas untuk disposisi					5 menit		
					5 menit		

Chart

Aktivitas	Calon Dokter Praktik	Sekretaris	Kadis	Kabid Keswan	Mutu Baku		
					Syarat	Waktu	Output
1 Calon Dokter praktik menyiapkan bahan-bahan lampiran surat permohonan rekomendasi Praktik Dokter Hewan Mandiri	<div>mulai</div>	<div></div>	<div></div>		- Surat permohonan rekomendasi - Fotocopy KTP - Fotocopy Ijazah Dokter Hewan Indonesia - Pas photo 4x6 - Surat Rekomendasi dari PDHI Cabang NTB I - Surat Kompetensi Dokter Hewan (SKDH) - Kartu Tanda Anggota PDHI - Surat Tanda Registrasi Veteriner (STRV) - Surat Pernyataan mematuhi Etika, Kode	2 hari	Surat permohonan rekomendasi
2 CalonDokter praktik menyiapkan surat permohonan rekomendasi Praktik Dokter Hewan Mandiri ke Kepala Dinas melalui Sekretaris						30 menit	Praktik Dokter Hewan Mandiri
3 Sekretaris melanjutkan Surat Permohonan Rekomendasi Praktik Dokter Hewan Mandiri ke Kepala Dinas untuk disposisi						10 menit	
						1 hari	

