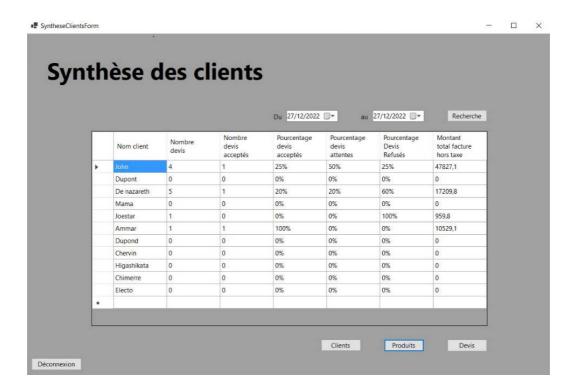
Manuel d'utilisation de l'application « gestion des produits »



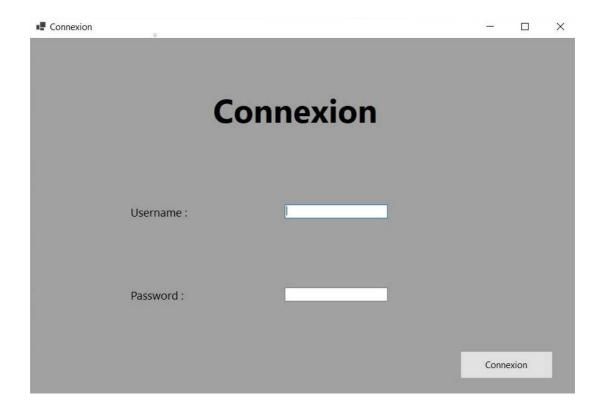
Fery Kevin - Ambroise Pierre - Ladier—Le Maux Charles - BTS2

Sommaire

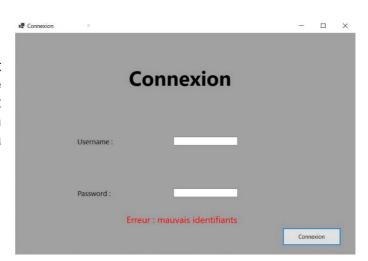
Connexion	page 3
Synthèse des clients	pages 4-5
Gestion des clients	pages 5-6
Gestion des produits	pages 7-8
Gestion des devis	pages 9-11

1-) Connexion

Tout d'abord, lorsque l'utilisateur arrive sur l'application, un formulaire de connexion apparaît. Il est alors possible pour l'utilisateur de se connecter.

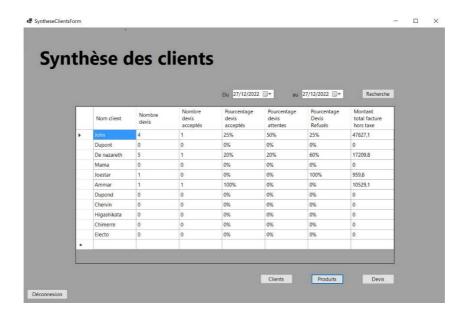


Cependant, si l'utilisateur n'est pas reconnu dans la base de données (si ses identifiant ou mot de passe sont incorrects), un message d'erreur apparaîtra et la connexion échouera.



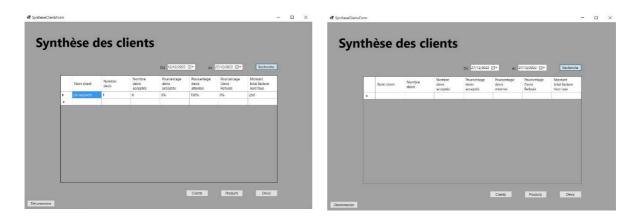
2-) Synthèse des clients

Une fois connecté, l'utilisateur arrive sur une page regroupant l'ensemble des statistiques des clients enregistrés. Ces derniers apparaissent sous forme de tableau avec toutes leurs informations enregistrées.



L'utilisateur peut filtrer les résultats en fonction d'un intervalle de date choisi via les deux calendriers.

Si l'utilisateur recherche des clients enregistrés à une date où aucun client n'a été enregistré, alors le tableau apparaîtra vide. A contrario, si l'utilisateur recherche des clients enregistrés à une date où des clients sont enregistrés, alors le tableau sera rempli uniquement avec ses résultats.



Filtre avec des clients enregistrés

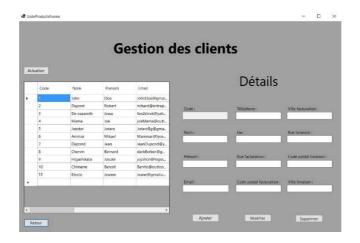
Filtre sans clients enregistrés

Enfin, l'utilisateur peut naviguer entre les différentes pages de l'application :

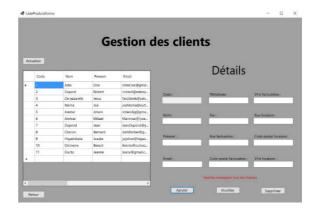
- L'utilisateur peut se déconnecter et retourner sur la page connexion avec le bouton « Déconnexion ».
- L'utilisateur peut aller sur la page gestion des clients avec le bouton « Clients ».
- L'utilisateur peut aller sur la page gestion des produits avec le bouton « Produits ».
- L'utilisateur peut aller sur la page gestion des devis avec le bouton « Devis ».

3-) Gestion des clients

Une fois sur la page de gestion des clients, il est possible pour l'utilisateur de consulter l'ensemble des informations des clients enregistrés. Il est également possible d'actualiser le tableau avec le bouton « Actualiser ».

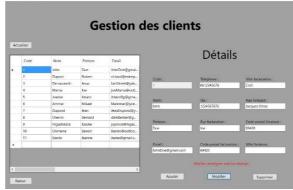


Puis, il est possible d'ajouter un nouveau client. Pour ce faire, il faut remplir les champs et cliquer sur le bouton « Ajouter ». Attention cependant, tous les champs doivent être remplis sinon l'ajout échoue et un message d'erreur apparaît.



Ensuite, il est possible de modifier les informations d'un client. Pour ce faire, il faut cliquer sur la ligne du tableau que l'on souhaite modifier. Les informations se rempliront automatiquement dans les champs à droite du tableau. Puis il faut modifier les champs voulus, et cliquer sur le bouton « Modifier ». Attention, comme pour l'ajout, il est impossible de mettre un champ vide lors de la modification.

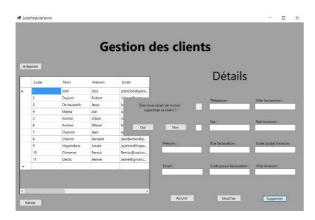




Modification d'un client

Message d'erreur lors de la modification

Enfin, il est possible de supprimer un client. Pour ce faire, comme pour la modification, il faut d'abord sélectionner une ligne du tableau puis cliquer sur le bouton « Supprimer ». Un pop-up va apparaître, pour confirmer la suppression du client. Cependant, si le client est relié à un devis à un message d'erreur apparaîtra annulant la suppression du client.





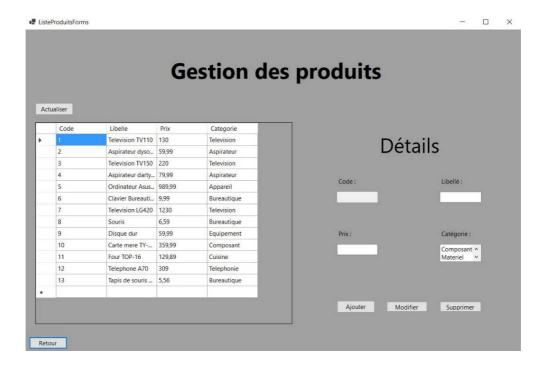
Suppression d'un client

Annulation de la suppression d'un client

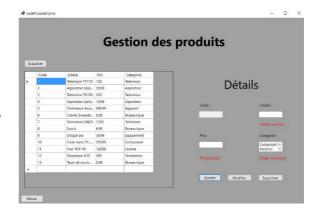
À noter que le bouton « Retour » permet de revenir sur le page de synthèse des clients.

4-) Gestion des produits

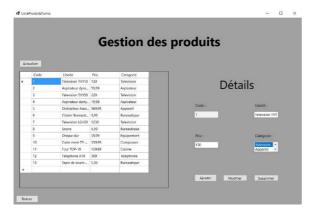
Une fois sur la page de gestion des produits, il est possible pour l'utilisateur de consulter l'ensemble des informations des produits enregistrés. Il est également possible d'actualiser le tableau avec le bouton « Actualiser ».

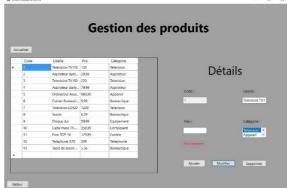


Puis, il est possible d'ajouter un nouveau produit. Pour ce faire, il faut remplir les champs et cliquer sur le bouton « Ajouter ». Attention cependant, tous les champs doivent être remplis sinon l'ajout échoue et un message d'erreur apparaît.



Ensuite, il est possible de modifier les informations d'un produit. Pour ce faire, il faut cliquer sur la ligne du tableau que l'on souhaite modifier. Les informations se rempliront automatiquement dans les champs à droite du tableau. Puis il faut modifier les champs voulus, et cliquer sur le bouton « Modifier ». Attention, comme pour l'ajout, il est impossible de mettre un champ vide lors de la modification.



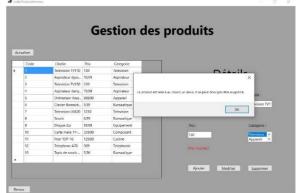


Modification d'un produit

Message d'erreur lors de la modification

Enfin, il est possible de supprimer un produit. Pour ce faire, comme pour la modification, il faut d'abord sélectionner une ligne du tableau puis cliquer sur le bouton « Supprimer ». Un pop-up va apparaître, pour confirmer la suppression du produit. Cependant, si le produit est relié à un devis, un message d'erreur apparaîtra annulant la suppression du produit.





Suppression d'un produit

Annulation de la suppression d'un produit

À noter que le bouton « Retour » permet de revenir sur le page de synthèse des clients.

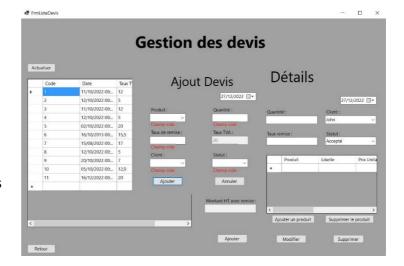
5-) Gestion des devis

Une fois sur la page de gestion des devis, il est possible pour l'utilisateur de consulter l'ensemble des informations des devis enregistrés. Il est également possible d'actualiser le tableau avec le bouton « Actualiser ».



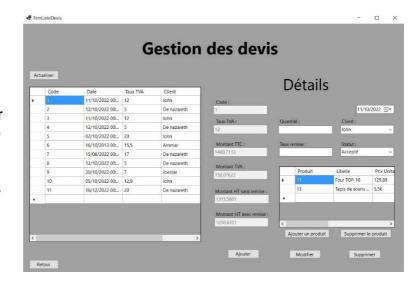
Puis, il est possible d'ajouter un nouveau devis. Pour ce faire, il faut remplir les champs, puis cliquer sur le bouton « Ajouter » : un popup s'ouvrira avec un formulaire d'ajout.

Attention cependant, tous les champs doivent être remplis sinon l'ajout échoue et un message d'erreur apparaît.



Ensuite, il est possible de modifier les informations d'un devis.

Pour ce faire, il faut cliquer sur la ligne du tableau que l'on souhaite modifier. Les informations se rempliront automatiquement dans les champs à droite du tableau.



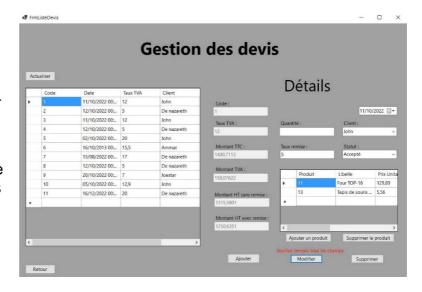


À noter que les différents produits du devis s'affichent dans un tableau.

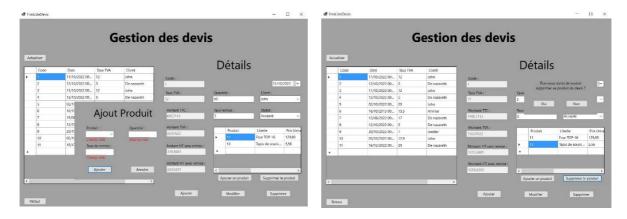
Pour sélectionner les informations du produit et les modifier, il faut cliquer sur la ligne du tableau correspondant au produit souhaité.

Puis il faut modifier les champs voulus, et cliquer sur le bouton « Modifier ».

Attention, comme pour l'ajout, il est impossible de mettre un champ vide lors de la modification.



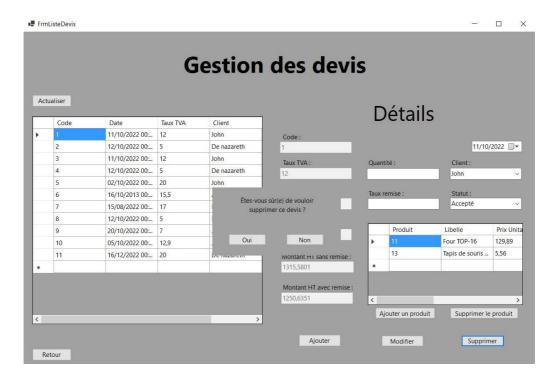
À noter qu'il est possible d'ajouter un produit dans un devis et d'en supprimer. Pour ce faire, il faut sélectionner un devis dans le tableau puis cliquer sur le bouton « Ajouter un produit » pour ajouter et « Supprimer un produit » pour supprimer. Comme pour un ajout classique, une information ne peut pas être vide.



Ajout d'un produit dans un devis

Suppression d'un produit dans un devis

Enfin, il est possible de supprimer un produit. Pour ce faire, comme pour la modification, il faut d'abord sélectionner une ligne du tableau puis cliquer sur le bouton « Supprimer ». Un pop-up va apparaître, pour confirmer la suppression du devis.



À noter que le bouton « Retour » permet de revenir sur le page de synthèse des clients.