PLANI ZHVILLIMOR

I SHKOLLES FILLORE KOMUNALE

**“FORINA”** — Forinë,Gostivar

2023 – 2027



**Permbajtja**

1. [**Leternjoftim i shkolles 3**](#bookmark2)
2. **Profil i shkurter i shkolles 4**
3. **Zhvillimi historik i shkolles 6**
4. **Karakteristikat e shkolles 7**
5. **. Permbledhje e organeve udheheqese 8**
6. **. Permbledhje e resurseve ekzistuese ne shkolle 9**

**-Resurset materiale-teknike 9**

**-Mjetet audio-vizuele 10**

[**-Resurset njerzore**](file:///C:/Users/User/Downloads/PLANI%20ZHVILLIMOR%202020-2024.docx%23_bookmark8)

1. **Te dhenat per programet mesimore 11**

**-Puna e shkolles dhe programet mesimore**

**-Permbledhje e gjendjes se aktiviteteve te deritanishme……………………………………………………………………………………………………………………………12**

**-Numri i nxenesve ne shkolle 13**

[**-Numri i nxenesve ne 4 vitet e kaluara 14**](#bookmark5)

[**-Nevoja per kuader arsimor ne 4 vitet e ardhshme 15**](#bookmark6)

1. **Faktoret qe ndikojne ne planin zhvillimor te shkolles**

* **Faktoret lokal 16**
* **Faktoret kombetar 16**
* **Faktoret nderkombetar 17**

**-Funksionimi i shkolles ne aspektin lokal 18**

**-Funksionimi i shkolles ne nivel nacional 19**

1. **Analiza e Vetevaluimit per vitin 2022 21**
2. **Analiza e Evaluimit nga te jashtem nga EVALUIMI i fundit 24**
3. **Misioni dhe Vizioni i shkolles 25**
4. **Qellimet detyrat dhe aktivitetet 26**
5. [**Monitorimi**](file:///C:/Users/User/Downloads/PLANI%20ZHVILLIMOR%202020-2024.docx%23_bookmark29)

**manyra se si do te monitorohet realizimi i planit zhvillimor 27**

1. **Anetaret e ekipit qe punuan PLANIN ZHVILLIMOR 28**

Leternjoftim i shkolles

|  |  |
| --- | --- |
| *Tipi* | *Shkolla fillore,, FORINA”* |
| *Themeluesi:* | *Komuna Gostivar* |
| *Lokacioni:* | *f. Forine* |
| *Kontakt:* | *Tel.076-345-512*  *e-mail :* [*forinaskl@gmail.com*](mailto:forinaskl@gmail.com) |
| *Objekti:* | *Rreth 1450 m-2 mundesi për zgjerim, mjedis i qetë dhe i sigurtë* |
| *Nr. i nxenesve:* | *196 nx.* |
| *Qellimet e programës:* | *Baze per pune nentëvjecare, orientim për pune në procesin mesimor* |
| *Orari i punes:* | *7.00-18.40* |
| *Sherbimet :* | *Organizimi i procesit mesimor sipas standardeve*  *Shërbimi profesional për arsimtare, nxënës dhe prindër*  *Qëndrimi në shkolle 4-8 ore varesisht nga mosha.*  *Aktivitete mësimore,jashtëmesimore dhe zbavitëse për fëmije.* |
| *Personeli* | *Kuadri arsimor i kualifikuar dhe i trajnuar per metodologji bashkekohore te mesimdhenies dhe te vleresimit.* |

Profili i shkurter i Shkolles

|  |  |
| --- | --- |
| Emri I shkolles | Sh.f.K.,,FORINA' |
| *Adresa, komuna,vendi* | *f. Forine-Gostivar* |
| *telefoni* | *076-345-512* |
| *email* | *forinaskl@gmail.com* |
| *Web faqe* | *www.shfkforina.edu.mk* |
| *Facebook* | Shkolla fillore forina |
| *Tehmeluar nga* | *Komuna e Gostivarit* |
| *Verifikimi I aktit* | 11-5614/4 |
| *Viti i ndertimit* | *2006* |
| *Lloji i ndertimit* | *Material i fortë* |
| *Siperfaqja e objektit* | *1450m2* |
| *Siperfaqja e oborrit* | 11321 m2 |
| *Menyra e ngrohjes* | *Nxemje qendrore-naftë* |
| *Numri i klaseve* | *19* |
| *Numri i paraleleve* | *19* |
| *ndrimet* | *Dy nderime* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Hapesirat mesimore dhe te tjera | sasia | m-2 |
| 1 | Mesonjetore | 10 | 440 |
| 2 | Kabinete | 02 | 60 |
| 3 | Salla e arsimit fizike | 00 | 00 |
| 4 | Tereni sportiv | 01 | 220 |
| 5 | Zyra e arsimtareve | 01 | 51 |
| 6 | Zyra e drejtorit | 01 | 15 |
| 7 | Zyra e pedagogut | 01 | 15 |
| 8 | Zyra e sekretarit | 01 | 15 |
| 9 | Biblioteka | 01 | 10 |
| 10 | Zyra e nikoqirit | 01 | 10 |
| 11 | Nyjet sanitare | 04 | 30 |
| 12 | Oborri | 01 | 11321 м2 |
| 13 | kopshti | 01 | 870 |
| 14 | koridoret | 02 | 134 |

Historiku i shkolles

Shkolla fillore në fshatin Forinë ka filluar të funksionoj në vitin 2006, shkollë kjo e cila ka funksionuar shumë vite më parë por për një kohë të gjatë nuk ka funksionuar. Nxënësit deri në atë kohë kanë qenë të obliguar të ndjekin mësimin në shkollën fillore “Përparimi” në fsh. Çegran.Deri në vitin 2014 shkolla fillore në fshatin Forinë funksiononte në kuadër të shkollës fillore “Përparimi” fsh. Çegran. Shkolla më 24 shtator 2014 u pavarësua dhe mori emrin Shkolla Fillore “FORINA”.Shkolla në vitin 2014 ka numruar 321 nxënës ndërsa tani afër 200 nx.me 19 paralele . Objekti i shkollës është i ri, kryesisht i plotëson kushtet për realizimin normal të procesit edukativo-arsimor, me 12 klasa, bibliotekë, gjithashtu dy kabinete me kushte optimale për realizimin e procesit edukativo-arsimor, për të cilët kanë kontribuar dhe financuar mërgimtarët e fshatit dhe poashtu disa intervenime brenda objektit nga Kuvendi Komunal. Komuna gjithashtu ka premtuar një investim për ndërtim të sallës sportive me kushte moderne, mirpo akoma ska filluar. Kryesisht për kushtet e shkollës kontribut kanë dhënë vetë kolektivi i shkollës dhe mërgimtarët e fshatit, me të cilët shkolla akoma vazhdon bashkëpunimin.

Një ndër synimet e çdo shkolle është të paraqitet e suksesëshme në nivel lokal por edhe më gjërë dhe një ndër alternativat janë edhe garat shkollore. Nxënësit e kësaj shkolle kanë marë pjesë në disa gara që janë organizuar në vend por edhe jashtë vendit.Në kuadër të kësaj shkolle funksionon edhe "Grupi i Gazetarëve të Rinjë” e përbërë nga nxënësit e kësaj shkolle dhe arsimtarë (mentor), të cilët përgatisin intervista të ndryshme dhe shkrime të ndryshme të cilat pastaj i botojnë.Një ndër shqetësimet më të mëdha që përballet sot shkolla është migrimi ,që bën uljen e vazhdueshme të numrit të nxënësve në shkolla dhe fatkeqësisht kjo bën në uljen e performancës së shkollës dhe arsimit në përgjithësi.

Shkolla pa dyshim është institucioni më i rëndësishëm ku fiton sistem të diturive, të shprehive e të shkathtësive, zhvillimin e personalitetit, aftësive psiko-fizike dhe zhvillimin shoqëror e kulturor. Detyrë e shkollës si institucion dhe organ shoqëror, përveç tjerash, është që të krijojë një rreth, një mjedis më pak kompleks. Faktorë qënësor i zhvillimit kulturor e civilizues, i vetëdijsimit të njeriut.Shkolla jone sot punon me dy ndrime, me afer 200 nxenes.

***Karakteristikta e shkolles***

Institucioni (shkolla ) ,,FORINA” synon që të gjithë nxënësit që e ndjekin mësimin në këtë shkollë , pavarësisht nga veçoritë individuale, interesat, nevojat motivet dhe qendrimet ndaj mesimit dhe shkollës, të dëshmojne nivele te kenaqeshme dhe/ose shumë të larta arsimimi dhe edukimi,duke ju ofruar gjithnje e më shumë standarde bashkëkohore për të qenë konkurent të suksesshëm në shkollimin e mesëm,lehtësishte të integrueshëm në tregun e metutjeshem të punes si nxenes të botës së lire dhe demokratike, të pajisur me edukaten e të mesuarit gjate gjithe jetës.

***Projektet të cilat realizohen në shkollë***

Ne shkollen tone realizohen keto projekte:

* Ndertojme Ura - Ne bashkepnim me SHFK “NIKOLLA KAREV“ Koçan
* Sfida per te rinjte (Vendosja e udheheqjes per mireqenien e kafsheve permes kontrollit te rregullt te

parametrave fiziko-kimike te ujit

***Aktivitetet e ardhshme***

* Ndertojme ura bashkepunimi me shkollen partnere “NIKOLLA KAREV“ Koçan
* Sfida per te rinjte (Vendosja e udheheqjes per mireqenien e kafsheve permes kontrollit te rregullt te parametrave fiziko-kimike te ujit
* ERASMUS+

|  |  |
| --- | --- |
| Anetaret e keshillit te shkolles | Jusuf Bajrami, Behare Idrizi,Agim Ziberi,Abil Idrizi,Qerim Arifi, Imri Ibraimi dhe Ajet abazi |
| Anetaret e keshillit te prinderve | Jusuf Bajrami, Behare Idrizi,Agim Ziberi |
| Aktivet profesionale | Gjuhetareve, shkencave, shkathtesive, grupit klasor |
| Keshillat e klaseve  ( numri i arsimtareve ) | 32 |
| Anetaret e bashkesise se nxenesve  ( Numri ) | 18 |

***5 . Pasqyre e organeve udheheqese***

***6 . Pasqyre e resurseve ekzistuese ne shkolles -resurser materiale-teknike***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Hapesirat mesimore dhe te tjera | sasia | m-2 |
| 1 | Mesonjetore | 10 | 440 |
| 2 | Kabinete | 02 | 60 |
| 3 | Salla e arsimit fizike | 00 | 00 |
| 4 | Tereni sportiv | 01 | 220 |
| 5 | Zyra e arsimtareve | 01 | 51 |
| 6 | Zyra e drejtorit | 01 | 15 |
| 7 | Zyra e pedagogut | 01 | 15 |
| 8 | Zyra e sekretarit | 01 | 15 |
| 9 | Biblioteka | 01 | 10 |
| 10 | Zyra e nikoqirit | 01 | 10 |
| 11 | Nyjet sanitare | 04 | 30 |
| 12 | Oborri | 01 | 11321 |
| 13 | kopshti | 01 | 870 |
| 14 | koridoret | 02 | 134 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kushtet material-teknike* | | |
| Nr.rendor | Llojet e mjeteve | Sasia |
| 1. | Grafoskop | 2 |
| 2 | kasetofon | 1 |
| 3 | Video rekorder | 1 |
| 4 | kompjuter | 25 |
| 5 | Fax | 0 |
| 6 | mikroskop | 2 |
| 7 | projektor | 3 |
| 8 | printer | 3 |
| 9 | Kopje | 3 |
| 10 | Llaptopa ars. | 15 |
| 11 | Llaptopa per nx. | 0 |
| 12 | monitor | 15 |
| 13 | mausa | 15 |
| 14 | testatura | 15 |
| 15 | Tabela interaktive | 2 |

***-Mjetet audio-Vizuele***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kuadri mesimor dhe jomesimor | Gj | M | F |
| Numri i te punesuarve | 40 | 24 | 16 |
| Drejtor | 1 |  | 1 |
| Bashkepunetor profesional | 1 |  | 1 |
| sekretar | 1 | 1 |  |
| rojtar |  |  |  |
| Pergjegjes i nxemjes | 1 | 1 |  |
| Sherbim teknik | 4 | 4 |  |

***Resurset njerezore***

|  |  |
| --- | --- |
| Nivel i arsimimit | Numri i te punesuarve |
| Arsim te larte |  |
| Arsimim siperor |  |
| Arsimim te mesem |  |
| Arsimim fillor |  |

Te dhenat per paralelet dhe nxenesit

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Klase | Numri i paraleleve | Numri i nxenesve | F | M | Gj. |
| I | 2 | 17 | 6 | 11 | 17 |
| II | *2* | 22 | 7 | 15 | 22 |
| III | *2* | 25 | 13 | 12 | 25 |
| IV | *2* | 24 | 13 | 11 | 24 |
| V | *2* | 17 | 4 | 13 | 17 |
| I-V | *9* | **105** | **43** | 62 | **105** |
| VI | *2* | 20 | 10 | 10 | 20 |
| VII | *2* | 30 | 13 | 17 | 30 |
| VIII | *3* | 17 | 4 | 13 | 17 |
| IX | *2* | 24 | 17 | 7 | 24 |
| VI-IX | *10* | **91** | **44** | 47 | **91** |
| I - IX | *19* | **196** | **87** | 109 | **196** |

Pasqyra e aktiviteteve te deritanishme ne arsimin fillor

Detyra bazë dhe më e rendesishme e shkollës është organizimi i veprimtarise edukativo arsimore dhe atë ne çdo lëmi do të nisemi nga qellimi, detyrat dhe veprimet kryesore per organizimin e veprimtarise edukativo arsimore. Per formën e organizimit të mësimit dhe aktiviteteve tjera në shkollën fillore do shfrytëzohet ligji për arsim fillor si dhe të dhënat nga BZHA dhe ne baze te kesaj angazhohen arsimtarët nëper lëndet e detyrueshme dhe lëndet zgjedhore. Në këte vit shkollor mësimi organizohet sipas planit dhe programit prej klasës së parë deri klasën e nëntë. Për në shkollë do të organizohen këto lloje mësimi: mësim i detyruar, zgjedhor, plotësues, shtesë si dhe aktivitete të lira. Realizimi I programës mësimore në të gjitha klasët do të ndiqet nga ana e drejtorit, shërbimit pedagogjik dhe inspektorit shtetëror. Për këtë qëllim do të përgaditen instrumente për ndjekje të lëmive të cilat do të jenë lëndë për analize në çdo orë. Për këtë qëllim do të ndërmeren këto aktivitete: Bashkëpunim me shërbimin pedagogjik dhe aktivet të arsimtarëve prej I-IX, vizitë nëpër orë nga ana e drejtorit, dhe shërbimit pedagogjik me qëllim që të ndiqet realizimi i planprogramit prej kl. I – IX Bisedë me nxënësit dhe prindërit me ngecje në mësim, bisedë dha bashkëpunim me arsimtarët realizator, përsosje profesionale a arsimtarëve duke mare pjesë në seminare, seminare interne dhe orë të hapura, ndjekje e rregullt e materialeve të përvetësuara arsimore, kontroll në kontinuitet të diturive të nxënësve me përdorimin e notimit formative dhe sumativ, kontroll i diturive të nxënësve prej klë IV-IX duke realizuar testimin intern. Analiza e rezultateve të aritura dhe marja e aktiviteteve për të aritur rezultate më të mira në arsim në këtë vit shkollor në mësimin klasor arsimtarët do ta realizojnë duke përdorur inovacione në punë dhe me perdorimin e metodave bashkohore për mësim dhe duke respektuar ndryshimet individuale te nxënësit.Në bazë të shkresës nga MASH në këtë vit shkollor në koordinim me Drejtorin e BZHA ekipa profesionale për arsimim qytetar në shkollat fillore ka marr iniciativ për ndryshimin e planprogramit mësimore në lëmin e arsimimit qytetar.Për këtë qëllim shkolla jonë nga 02.09.2019 do ta realizoj planprogramin e ri për arsimim qytetar. Me qëllim të efikasitetit më të madh në procesin edukativ arsimor dhe ritje së kualitetit të diturive do të ritet bashkëpunimi nëmes nxënësve arsimtarëve dhe prindërve. Për këtë qëllim arsimtarët do të bashkëpunojnë me shërbimin pedagogjik të shkollës, drejtorin, këshilltarët me një qëllim që të realizohet planprogrami mësimor me sukses dhe të arihen rezultate më të mira tte nxënësit.

Nga viti shkollor 2021/2022 në arsimin fillor filloj ndryshimi i kurikules në ciklin e ulet atë klasor dhe filloj të punohet sispas Konceptit të ri arsimor.

-Numri I nxenesve ne 4 vitet e kaluara

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Viti shkollor | Numri i nxenesve | | Gjithsejt nx. |
|  | *Mesim klasor* | *Mesim lendor* |
| 2019 / 2020 | 114 | 112 | 226 |
| 2020 / 2021 | 115 | 101 | 216 |
| 2021 / 2022 | 108 | 97 | 205 |
| 2022/ 2023 | 105 | 91 | 196 |

-Nevoja per kuader te ri ne te ardhmen

|  |  |
| --- | --- |
| *Profili* | *Nr* |
| Psikolog | 1 |
| Defektolog | 1 |
|  |  |

1. ***Faktoret qe ndikojne ne zhvillimin e shkolles***

***Faktoret local dhe nacional qe ndikojne ne zhvillimin e shkolles***

o Institucionet me te cilat shkolla bashkepunon ne nivel kombetar jane: o MASH

o BZHA o Erasmus plus o MISA

o Instituti per Shendet public Gostivaro Agjencia e Punesimit o Zyra Shteterore e Statistikave

o Institucioni publik Qendra nderkomunale per pune sociale o MPB

***Faktoret nderkombetar***

Institucionet nderkombetare me të cilat bashkëpunon shkolla janë:

* Kendi Amerikan
* UNICEF
* USAID -OSBE

***-Funksionimi i shkolles ne aspektin lokal***

Shkolla bashkepunon me komunitetin lokal dhe eshte e perfshire ne zbatimin e aktiviteteve ne nivelin lokal dhe aktivitetet e organizuara nga shteti, ne zbatimin e nje projekti te perbashket dhe te ngjashme. Bashkepunimi me nje numer institucionesh ka nje efekt pozitiv ne permiresimin e procesit arsimor midis nxenesve . Bashkepunim me shkolla te mesme, fakultete, bashkepunim me Komunen e Gostivarit, biblioteka, kinema, teatro, muze, bashkepunim me Shoqaten per kujdesin dhe edukimin e femijeve ne qytetin e Gostivarit, bashkepunim me shtëpite botuese , stacione televizive, radio dhe media te shkruara, Kryqi i Kuq, etj

***-Funksionimi i shkolles ne aspektin nacional***

Shkolla operon sipas Ligjit per Arsimin Fillor, sipas te cilit arsimi fillor zgjat nente vjet dhe eshte i detyrueshem dhe falas per te gjithe nxenesit (te moshes 6-14 vjec). Puna arsimore eshte e organizuar dhe realizuar sipas kurrikules dhe program i percaktuar nga MASH me propozim te BZHA-se.Reformat e vitit 2007 sollen ndryshimet e meposhtme ligjore ne arsimin fillor: o Programi i keshillimit te prinderve dhe programi i keshillimit te nxenesve me qellim forcimin e sherbimeve profesionale ne shkolla. Ne periudhen nga 2007 deri ne 2015, BDE pergatiti 26 manuale dhe zhvilloi 188 lloje te trajnimit te mesuesve, te realizuara nga afersisht 500 trajnere ne te cilet gjithashtu mori pjese shkolla jone.Ne vitin 2013, u prezantua nje sistem i ekzaminimit te jashtem te arritjeve te studenteve (testimi i jashtem) ne te gjitha lendet nga klasa IV ne IX. Para perfundimit te vitit shkollor 2016/2017, testimi i jashtem u shfuqizua.Ne vitin 2012, u lansua nje projekt 5-vjecar per Integrimin Nderetnik ne Arsim. Qellimi i kesaj iniciative ishte krijimi i nje klime sociale dhe ekonomike ne vend per te mbeshtetur integrimin nderetnik ne shkolla. Projekti u implementua ne shkollen tone me shkollen partnere ,,NIKOLLA KAREV” - KOCAN, per ate qellim shkollat ndoqen trajnime dhe organizuan aktivitete te perbashketa per mesuesit dhenxenesit.Ne shkollat fillore sigurohet qasja per perdorimin e kompjutereve ne mesimdhenie per secilin femije. Si mbeshtetje shtese, laptopet u siguruan per secilin mesues .Gjithashtu u pergatiten standardet per orientimin profesional dhe zhvillimin e karrieres se mesuesve dhe u organizua trajnimi per mesuesit sipas programeve te verifikuara me trajnere te akredituar ne te cilat morri pjese edhe shkolla jone Ne shkollen tone sigurohet qasja per perdorimin e kompjutereve ne mesimdhenie per secilin femije. Si mbeshtetje shtese, laptopet u siguruan per secilin mesues si dhe interneti i perforcuar.

Analiza e Vetevaluimit 2020-2022

|  |  |
| --- | --- |
| Anet e forta te shkolles | Anet e dobeta |
|  |  |
| Tek sherbimi professional te gjithe mesimdhenesit kane te dorzuar planet vjetore globale dhe temaike si dhe planet per mesim shtese dhe plotesues be forme te shkruar dhe elektronike  Ne shkolle jane te pershkruara planifikimet ku jane te vertetuara procedurat per mbeshtetje dhe ndjekje te procesit mesimor nga ana e drejtorit te shkolles dhe pedagogut .  - Aktivet profesionale kembejne mendime dhe ide per planifikimin sipas TIK - ut. | Interesmi I vogel I prinderve qe te kycen ne realizimin e planeve dhe programeve mesimore.-   * Trajnimi I kuadrit arsimor me nxenesit e talentuar dhe me at ate cilet ngecin ne mesim dhe me ata me nevoja te vecanta. * Nevoja per hapesira te mjaftueshem me kushte te duhura mesimore.Nje numer shume I vogel I prinderve kycen ne aktivitete e ndryshme te shkolles. |
| Orari mesimor eshte pergatitur me kuhe dhe i vedosur ne hollet e e shkolles si | - Marrja e masave per permiresimin e diciplines te nxenesit. |
| dhe ne vende publike. | Perforcimi I kudestarise ne koridoret e shkolles ne |
| Detyrat qe behen ne shkolle ose ne shtepi jane te planifikuara mire dhe lidhen me | kohen e pushimeve ne mes oreve mesimore..  Nga analizat e bera jane verejtur dobesi tek |
| punen e nxenesve gjate oreve te mesimit.   * Nxenesit shkollen e konsiderojne si vende stimulus dhe motivues per pune mesimore. * .Kuadri arsimor si dhe sherbimi pedagogjik identifikojne nevojat e nxenesve dhe bejen aktivitete per te realizuar ato. * Shkolla zbaton rregullat sa I perket vleresimit te nxenesve . * .Nxenesit me nevoja te vecanta kycen ne kuader te mesimit te rregullt. * Drejtori,sherbimi pedagogjik dhe arsimtaret kane qendrime positive per persosjen profesionale. * Ne shkolle organizohet pune ekipore.   - Kuadri arsimor ka interesim per literature profesionale  Biblioteka disponon fond te mjaftueshem te librave per nxenesit si dhe literature profesionale per mesimdhenes.  Shkolla ka komjuter te mjaftueshem per plotesimin e nevojave te nxenesve dhe mesimdhenesve. | prinderit per donacione te mjeteve -. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Shkolla kenaq nevojat eper zhvillim normal te Tik-ut * Udhehiqe shume ne rregull dosja profesionale e emsimdhenesve. * Drejtori ka vision te qarte per udheheqjen e procesit edukativo arsimor. * Involvimi I mesimdhenesve ne trajnime dhe desiminimi tyre. * Mirembahet shume mire infrastruktura . * Bashkepuni mi ne nivel me bashkesine vendore ,keshillin e prinderve,dhe institucionet relevante. * Mjetet e dedikuara per shkollen shfrytezohen ne menyre te drejte. * Komunikimi drejtor pedagog dhe mesimdhenes ne nivelin e kenaqshem * Te punesuarit rregullisht informohen per aktivitete qe merr drejtori I shkolles dhe jane pjesemarres ne vendime..   -Sherbimi professional jep mbeshtetje te plote mesimdhenesve ne pergatitjen e planeve dhe programeve mesimore si atyre vjetore,globale,tematike dhe atyre operative te ores mesimore.  Arsimtari mbeshtetet ne mesimin e rregullt ate shtues dhe plotesues ore te hapura dhe aktivitete te lira.   * Bashkepunimi I mire I mesimdhenesve tone me shkollat tjera te komunes. * Personeli administrative siguron ne kohe informacione per te gjithe ndryshimet ligjore te cilet jane ne interest e puntoreve arsimor.. * Mbajme kujdes per nivelin e higjienes ne shkolle. * Rregullisht mbahen takime te keshillit arsimor ne te cilen jepet instruksione dhe propozime konstruktive per permiresimin e punes sne ne shkolle * Mbledhjet keshillit te paraleleve mbahen sipas dinamikes se parapare ne program * Per te arriturat e nxenesve behen analiza te rregullta si individuale dhe ne nivel te klases si dhe en nivel te shkolles.. * Behen aktivitete per permiresimin cilesor te mesimit kriteret per vlerseim etj. * Jane te formuara timet e shkolles si : Tim per integrim nacional,inkluzuziv,et. * Ekziston bashkepunim I ndersjelel mesimdhenes nxenes ku shifet gajte ores mesimore. |  |  |

1. Analiza eevaluimit integral ekstern

|  |  |
| --- | --- |
| Anete forta | Anet e dobeta |
| * Mesimi realizohet ne kushte te mira optimale dhe ne hapsira mire te rregulluara. * Klime e mire ne shkolle * Te gjithe nxenesit qe ndjekin mesimin e mbarojne ate me sukses * Suksesi I pergjithshem I nxenesve shenon rritje * Inkluzion I mire * Interes I madhe I arsimtareve per ngritje profesionale * Realizohet mesim per integrim multietnik ne arsim * Shfrytezim adekuat I buxhetit te shkolles | * Mjete te pamjaftueshme audio vizuele * Numer I vogel I lektyrave shkollore * Libra te vjetruar * Shkolla nuk ka salle per mbajtjen e oreve te arsimit fizik * Shkolla nuk te rregulluar pronen ne aspektin kadastral |

**Rekomandim**

* Te pergatitet program per furnizimin e shkolles me mjete mesimore dhe lektyrave shkollore
* Shkolla te kerkoj nga MASH nderrimin e librave te vjeteruara
* Shkolla bashke me themeluesin te gjejne menyra per rregullimin e prones ne aspektin kadastral

- Ndertimi I salles se sportit

***Misioni dhe vizioi i shkolles***

Misioni

“Synojmë të jemi shkollë e cila do të ofrojë mësim kualitativ bashkëkohor dhe modern i cili është i përshtatur për nxënësit dhe i cili do të mundësojë ndërtimin dhe formësimin e tyre kreativ dhe intelektual. Të kemi ndikim në zhvillimin gjithpërfshirës të personalitetit me vlera të realta të cilat i ka përfituar te ne dhe të cilat do të shërbejnë si orientim dhe udhëheqje nëpër labirintin e jetës.

Vizioni

Nëpërmjet procesit edukativo-arsimor të ndikohet në formësimin e personaliteteve të shëndosha në aspekt të shëndetit fizik, mental dhe social dhe të cilët do të mund që t’i kryejnë obligimet si qytetarë të përgjegjshëm. Dituritë dhe shkathtësitë e përfituara të jenë afatgjata dhe të njëjtat të munden t’i përdorin në arsimimin dhe përsosjen e mëtutjeshme të detyrave të punës. Shkolla në kontinuitet do të veprojë në realizimin e qëllimit të vizionit nëpërmjet, të mësuarit, mendimit kritik, përparim në të gjitha lëmitë duke shfrytëzuar mjetet e mundshme me të cilat disponon shkolla dhe rrethina.

1. ***Qellimet detyrat dhe aktivitetet***

**Qellimet zhvillimore-detyrat**

**Nr.**

**Re**

**nd.**

**Koha per tu realizuar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Qellimet zhvillimore detyra 1 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |
|  | 1. Permiresimi i kapaciteteve hapesinore (rrethimi i shkolles, | \* | \* | \* | \* |
|  | salla dhe rregullimi i nyjeve sanitare ), |  |  |  |  |
|  | 2. Ndertimi i terrenit sportiv ne oborrin e shkolles | \* | \* |  |  |
|  | 3. Mirembajtja i nyjeve sanitare | \* | \* |  | \* |
|  | 4. Funksionimi i internetit ne shkolle |  |  |  |  |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
|  | 5. Lyerje dhe permiresim te mureve te brendshme |  |  |  |  |
|  |  | \* | \* | \* | \* |
|  | 6. Lyerje te objekteve | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Qellimet zhvillimore detyra 2 |  |  |  |  |
|  | 1. Forcimi i kapaciteteve te mesuesve ne modernizimin e mesimdhenies permes perdorimit te metodave aktive te punes | \* | \* | \* | \* |
|  | 2. Mesuesit te perdorin forma moderne te teknikave te mesimdhenies dhe te vleresimit te cilat do te rrisin motivimin e nxenesve dhe dote permiresojn rezultatet e tyre |  |  |  |  |
|  | 3. Furnizim me mjete mesimore per mesuesit dhe per bashkepunetoret profesional | \* | \* | \* | \* |
|  | 4. Formimi i kabineteve |  |  |  |  |

1. ***Monitorimi***

***Menyra e monitorimit te aktiviteteve gjate realizimit te planit zhvillimor***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fushat prioritare | Menyra dhe koha e monitorimit | OgroBopeH opraH | npenopaka |
| Thellimi I bashkepunmit me prinder | Nga 2023-2027  Nga konkluzat e keshillave te shkoollaes dhe prinderit | Keshilli I shkkolles | Drejtor, sherbimi profesional, keshilli arsimor |
| Mbeshtetje per mesimdhenien dhe te nxenit | Nga 2023-2027  Planet mesimore | MASH, BZHA, ISHA | Drejtor, sherbimi profesional, keshilli arsimor |
| Permiresimi I kushteve infrastrukturore ne  shkolle | Nga 2023 deri 2027 Fotografi,  Fatura Raporte | Komuna, MASH | Drejtor, sherbimi profesional, keshilli arsimor |

***Anetaret e ekipit qe punuan ne pergatitjen e planit zhvillimor***

1.Drejtor Zeqije Musliu

2. Pedagog Resmije Aliu

3.Imri Ibraimi-grup klasor

4.Halime Iseini- lendor

5.Abdulkadri Nuredini-grup klasor

6.Qerim Arifi-lëndor

7.Jusuf Bajrami-prind

**Drejtor Kryetar i këshillit të shkollës:**

**Zeqije Musliu Agim Ziberi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

" Shkolla fillore komunale “FORINA” , Основно општинско училиште "ФОРИНО"

rr. 200 nr.9, 1230 Forinë| Gostivar , e-adress :[forinaskl@gmail.com](mailto:forinaskl@gmail.com%09)  www.shfkforina.edu.mk