

Годишна програма на основното училиште: **“ФОРИНО” Форино, ГОСТИВАР**

**За учебната 2023/2024 година**



**Август 2023 Форино**

1. **Вовед**

Врз основа на законот за основно образование и во согласност со член бр. 35 алинеа 3 од законот за основно образование, и врз основа на член 17 и 71 од статутот на училиштето и други акти, основното училиште „Форино„ Форино, Гостивар ја припреми годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година.

Програмата за работа на училиштето е одобрена од наставничкиот совет одржан на 14.08.2023

Основното училиште „ФОРИНO„ Форино, Гостивар е сместено во с. Форино. Наставно образовната работа се реализира во еден објект и тоа во централното училиште која што се наоѓа во периферијата на селото. Училиштето е основано на 24.09.2013 година од страна Собрание на Општина Гостивар и функционираше како основно образовна институција. Од 24.09.2013 функционира како деветгодишно основно училипте, која ги прифаќа учениците од с. Форино ,порано функционирашекако подрачно училиште на О У „ПРПАРИМИ„ с.ЧЕГРАНЕ. Од 01.02. 2014 Основното училиште ги прифаќа учениците од с. Форино. Со својата работа во овој период училиштето има остварено видни резултати во областа на воспитно образовната работа и во моментот има имиџ на основно училиште во која сите со задоволство ја следат наставата.

Годишната програма на училиштето е елементарен документ во кои што се планирани сите годишни активности, целите и одредените задачи како и формите и координирањето на сите задачи на педагошките чинители во училиптето и на општеството во целост. ВО програмата се обработени и координирани воспитно образовните задачи и дејствијата за работа. Е организирана и формата за следење и информирање на квалитетот на задачите, со цел објективно оценување на постигањата на учениците. Сите акти што се вметнати во годишната програма ќе се реализираат со заедничка координација на сите чинители кои се интегрирани во училиптето.

За подготовка на годишното глобално планирање за работата на училиштето за учебната 2023/2024 појдовни точки се: Законот за основно образование, план и програма за работа на воспитно образовниот процес на основните училишта, теми за организирање на воспитно образовниот процес и законски подакти за основното образование.

Еден од принципите врз основа на кој што се заснива работата на училиштето во минатата учебна година се: Демократското управување со присуство на наставниците и вработените во донесувањето на одлуки. Заедничко присуство на наставниците при планирање и креирање на активности во училиштето, професионално усовршување на наставниците, организирање на професионални состаноци за практична работа во училиптето, тимска работа и присусто на семинари кои пто се организираат од Бирото за Развој на Образованието.

Во оваа учебна година се планира да се продолжи со овие активности и други активности за подобрување на работата на сите структури во училиштето.

**2. Лична карта на училиштето**

***Општи податоци за училиштето***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име на училиштето | О.О.У.”ФОРИНА„  Централно - Форино |  |  |
| адреса, општина, место | 200 бр.9,Форино,  Гостивар |  |  |
| телефон | forinaskl@gmail.com  Општина Гостивар  11-5614/4  21.11.2013  Албански | | |
| фах |
| е-маил |
| основано од |
| Верификација- број на актот |
| Година на верификација |
| Јазик на кој се изведува наставата |
| Година на изградба | 2006 |  |  |
| Тип на градба | Тврд материјал |  |  |
| Површина на објектот | 1450 м2 |  |  |
| Површина на училишниот двор | 11321 м2 |  |  |
| Површина на спортски терени и игралишта | 300 м2 |  |  |
| Училиштето работи во смена | Да |  |  |
| Начин на загревање на училиштето | Нафта |  |  |
| Број на одделенија | 19 |  |  |
| Број на паралелки | 19 |  |  |
| Број на смени | Две смена |  |  |

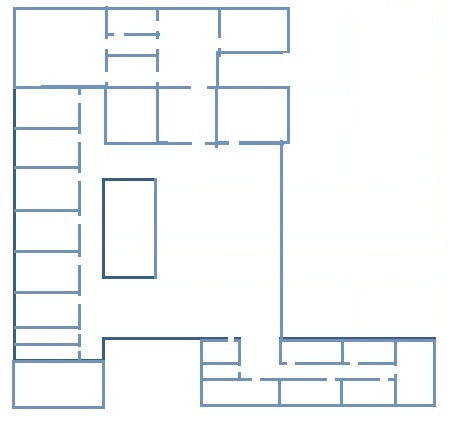
**Просторни услови за работа на училиштето**

|  |  |
| --- | --- |
| Вкупен број на училишни згради | 1 |
| Училишен двор | 24488 |
| Број на подрачни училишта |  |
| Бруто површина | 25519 |
| Нето површина | 931 |
| Број на спортски терени | 1 |
| Број на катови | 2 |
| Број на помошни простории |  |
| Училишна библиотека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | со парно греење, греење со нафта |

**Материјално технички услови**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Материјално технички услови** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Р. Бр | Вид на помагало | О.О.У.”Форина„  - Форино |  |  | | 1 | Компјутери | 21 |  |  | | 2 | Лаптоп за наставници | 36 |  |  | | 3 | Лаптоп од I-III | 36 |  |  | | 4 | Телевизор | 1 |  |  | | 5 | Радио  касетофон |  |  |  | | 6 | Фотокопир | 3 |  |  | | 7 | Печатачи | 3 |  |  | | 8 | Скенер | 1 |  |  | | 9 | Телефакс |  |  |  | |

- ***Мапа на училиштето*** (каде се наоѓа), ***план на просториите***



***План на училиштето Мапа на училиштето (место наоѓање)***



- ***Структура на училиштето***

**Членови на училиштен одбор (име и презиме)**

Агим Зибери

Бехаре Идризи

Јусуф Бајрами

Имри Ибраими

Ќерим Арифи

Абил Идризи

Ајет Абази

**Членови на совет на родители (име и презиме)**

Агим Зибери

Бехаре Идризи

Јусуф Бајрами

**Стручни активи (видови)**

1. Активот на наставници од I-V одделение
2. Активот за предметите албански и македонски јазик
3. АКтивот за предметите англиски и француски јаизк
4. Активот за предметите математика, информатика и техн. образование
5. Активот за предметите биологија, хемија, физика прир. науки и техника
6. Активот за предметите географија, Историја, етика и граѓ. образование
7. Активот за предметите ликовно, музичко и физ. И здр. образование

**Одделенски совети (број на наставници)**

Совет на одделенски наставници 10

Совет на предметни наставници 22

**Членови на ученичка заедница (број на ученици) 18**

* ***Наставен и ненаставен кадар***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставениненаставенкадар** | **вкупно** | **Етничкаиполоваструктура** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **Бројнавработени** | 37 |  |  | 27 | 12 |  |  | 3 |  |  |  |
| **Бројнанаставенкадар** | 32 |  | 0 | 20 | 12 |  |  |  |  |  |  |
| **Бројнастручнисоработници** | 00 |  |  | 0 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **Административниработници** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техничкаслужба** | 5 |  |  | 2 | 0 |  |  | 3 |  |  |  |
| **Директор** | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |

**Степен на образование на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Високообразование** | 22 |
| **Вишастручнаспрема** | 7 |
| **Среднообразование** | 4 |
| **Основно образование** | 4 |

**Старосна структура на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| **20-30** | 6 |
| **31-40** | 3 |
| **41-50** | 16 |
| **51-60** | 12 |
| **61 - пензија** | 0 |

1. **Мисија и визија**

Мисијата произлегува од целта на воспитанието и образованието на учениците од училишната возраст а таа гласи:

Мисија: Училиштето предводи и потикнува промени кои се патоказ за креативна, здрава и образовна личност.

Цел на мисијата: Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна и квалитативна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и наградување. Да влијаеме на сестраниот развиток на личноста со вистински вредности кои ги стекнале од нас и ќе им бидат двигател и водич низ лавиринтот на животот.

Изјава на мисијата: Мисијата ќе му овозможи на секој ученик да ги развива своите мисловни, емоционални, социални и индивидуални споспбности преку усвојување знаења и вештини, да развие граѓанска свест за спопствениот, националниот и културниот идентитет, почитување на луѓето, нивните различности и грижата за здравјето и здравата околина. Нашето мото е: КУАЛИТАТИВНА НАСТАВА ЗА УСПЕШЕН ПАТ КОН ИДНИНАТА.

Визија: учењето, хармонијата и проспоритетот на учениците од нашето училиште кон посветла иднина

Изјава на визијата: визијата на нашето училиште е нашите ученици да се стекнаат со вештини и знаења кои ќе им помогнат да се изградат во здрави и одговорни личности, подготвени за предизвиците на животот, оспособени да применат стекнато знаење и вештини. Со системинација на позитивните добиени вредности учениците треба да бидаат носители на општествената корисна работа, ценети и барани во пошироката општествена заедница.

Цели на визијата: преку воспитно-образовниот процес да се влиае на создавање на здрави личности во поглед на физичкото, менталното и социалното здравје и кои ќе можат да ги остварат обврските како одговорни граѓани. Стекнатите знаења и вештини да бидат трајни и истите да можат да ги применуваат во понатамошното образование и извршување на работните задачи. Училиштето во континуитет ќе работи на остварување на целта на визијата преку учење, критичко мислење, напредување на сите области користејќиги потенциалните срества со кои располага училиштето и околината.

ВИЗИЈА: МОТИВИРАНОСТА НА УЧЕНИЦИТЕ- МОТИВИРАНОСТ НА НАСТАВНИЦИТЕ.

**4. Веќе научено/ Стекнати искуства**

ОД ДОСЕГАШНОТО СТЕКНАТО ИСКУСТВО, УВИДИТЕ НАПРАВЕНИ ОД ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ И ЕВАЛУАЦИЈАТА МОЖАТ ДА СЕ ИЗВЛЕЧАТ СЛЕДНИТЕ ПОУКИ:

4.1.1 ВРЕДНУВАЊЕ НА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЦИТЕ, СЛЕДЕЊЕТО И ВРЕДНУВАЊЕТО НА НАСТАВНИЦИТЕ ЌЕ ГО ОПФАЌА СЛЕДНОВО: НАСТАВА И ДРУГИ ВИДОВИ РАБОТА СО УЧЕНИЦИ

* Следење и оценување на учениците, Планирање и подготовка на наставата и избор на форми и методи, Соработка со родители, Водење на педагошката евиденција и докуметација, Уредување на кабинети, игралишта, училишен двор и друго, Подготовка и водење ескурзии, натпревари и друго, Организирање спортски, културни и друГи општокорисни активности со учениците, Слободните ученички активности, истажување и работа на проекти со ученици.

4.1.2 ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА:

* во текот на целата учебна година ќе се следи, контролира и анализира уредното водење на педагошката евиденција и документација во сите области на дејноста на училиштето.

4.1.3 СТРУЧНО ОСВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ:

* стручното освршување обваќа оспосување на наставниците за успешна реализација на наставната програма и тоа ќе се организира со: организирање на интерини освршувања, посета на обуки семинари и советувања оргазирани од страна од БРО и Министерството за Образование и Наука на РСМ и други институции.
* 4.1.4 СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ:
* ќе се врши континуирано следење и вреднување на постигнувањата на учениците во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четри квалификациони периоди и на крајот на учебната година од прво до трето одделение наставниците ќе се оценуват од страна на училишната комисија која ќе врши интерно тестирање за наставниците од прво до трето и за наставниците по ликовно образование, музичко и физичко и здраствено образование , и техничкообразование, и за наставниците кои предават Англиски јазик од прво до трето одделение. а за учениците од четврто до девето одделение исто така интерно тестирање. Учениците од прво до трето одделение ќе се оценуваат описно, учениците од четврто, пето и шесто одделение во првото и второто тромесечије ќе се оценуват описно, а на крајот на учебната година че се оценуваат со оценки. Учениците од седмо, осмо и девето одделение се оценуваат со оценка.

4.1.5 ВРЕДНУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА УЧИЛИШТЕТО: за навремена и квалитативна реализација на планираните активности во овој документ потребна е навремена контрола, евиденција и анализа, затоа во нашето училиште реализацијата на годишната програма ќе се следи низ следните форми на еваулација: следење на годишното, тематското и дневното планирање на наставниците, реализирање на наставата и вон наставните активности, следење на водењето на педагошката евиденција и документација, изготвување на полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението, оргазирање на годишни натпревари, анкатирање на наставниците и учениците и самоеваулација на наставниците.

**5. Подрачјанапромени, приоритетиицели**

* + Вработување на психолог, организирање на стручни предавања, советување и обуки за родителите,обуки за наставниците Создавање подобри услови за изведување настава по ФЗО, Англиски, Француски,Германски и обезбедување на неопходни средства како речници, списанија и други.
  + Еднакност и правичност за сите во училиштето (ученици и вработени), Соработка со родителите и локалната заедница
  + Едукација на кадар за поголемо почитување на принципот за толерантност и хуманост во меѓусебна комуникациа како успех за јакнење на училишната клима, Едукација на родителите за нивно поуспешно вклучување во воспитно-едукативниот процес
  + Градење кај учениците систем за позитивни вредности, почитување и толеранција, Интезивирање на соработката со други училишта во РСМ и надвор од неа

6. Акциски планови

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Година 2023/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи |  | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | |  |  |  |  | Следење |  |
| Активност | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | Инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
| 1 | Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Директор | Формирање на екипа за проекти | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Зголемување на квалитетот и фунсионалноста на централното училиште | Директор | 300.000 ДЕН |
| 2 | Зголемување на квалитетот на наставата која ја следат учениците во ООУ „Прпарими„ Чегране преку примена на современи нагледни средства | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Директор, педагог, библитекар | Формирање на екипа за проектот | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Зголемување на квалитетот на фунскиоалноста на училниците и училишната библиотека во училиШТЕТО | Директор, педагог, библитекар | 120.000 ДЕН |
| 3 | Усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X | Директор, педагог | Формирање на екипа за проектот | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Зголемување на квалитетот на наставата и способноста, креативноста на наставниците за пратење и примена на модерните наставни текови | Директор, педагог | 60.000 ДЕН |
| 4 | Зголемување на свеста за зачувување на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Еко одбор, наставници, ученици | Формирање на екипа за проектот | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Подигање на свеста на учениците за жив. ср., и хортикултурно уредување | Еко одбор, наставници, ученици | 90.000 ДЕН |

**7. План за евалуација на акциските планови**

КРИТЕРИУМИ ЗА УСПЕХ: со цел на зголемување и подобрување на безбедноста и условите во нашето училиште со акциските планови се разработуваат четири стратешки цели и деветнаесет развојни цели. Со истите ќе се зголеми квалитетот на функционалноста на училиштето. Како алатка за процена се следните критериуми: ефективност, ефикасност и економичност, влиание и одржливост

ИНСТРУМЕНТИ: Како инструмент се: наблидување (обсервација), интервјуи, прашалник

ИНДИКАТОР ЗА УСПЕШНОСТ: Носителот на задачата од акцизниот план треба да даде доказ дека очекуваните резултати се постигнати со помош на следниве индикатори за успешност.

* + Вкупен број на развојни цели во склоп на една стратешка цел кои ќе се реализираат во текот на едно полугодие или една учебна година
  + Број на развојни цели кои поминуваат низ одредени служби
  + Времетраење на процесот за комплетирање на една развојна цел со извештај за траење на минимално и максимално времетраење на процесот
  + Соработка со други установи
  + Задоволството на учениците и наставниците за реализација на акцизните планови

ОДГОВОРЕН ЗА СЛЕДЕЊЕ: Акцизните планови треба да даваат доказдека очекуваните резултати ќе се постигнат. За постигнување на овие резултати треба да се вклучаат директорот на училиштето, лица назначени од директорот,, ПП служба, Државен Просветен Инспектор, наставник и еко патрола.

ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА: По секоја спроведена задача од акцизниот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резултати. Методи кои ќе со користат при евалуацијата на планот на активностите за еколошка програма се следните: замена на постоечките светилки со штедливи, поставување на сензорски чешми, реновирање на на училниците, поставување на корпи за одпадоци.

**8. Календар за работа**

Календарот за организирање во учебната 2023/2024 година. За успешна реализација на воспитно едукативниот процес училиштето подготвува, организира и спроведува програма за работа на училиштето врз база на календарот за организирање на работата на училиштето за учебната 2023/2024 година (сл. Весник бр. бр.161/19 и 229/20),) со кој календар се одредува организирањето на школската година и одморите на учениците во училиштето.

Учебната година во нашето училиште започнува на 01.09.2023 и завршува на 02.08.2024 Годишната настава започнува на 1 септември и завршува на 31 август 2024. Учебната година е составена од две полугодија (прво и второ полугодие) Првото полугодие започнува на 01.09.2023 и завршува на 29.12.2023 Второто полугодие започнува на 22 јануари 2024 и завршува на 17 Јуни 2024.

Во периодот од 18-22 Јуни 2024 училиштето организира дополнителна настава за учениците кои во крајот на учебната година останале со една или две слаби оценки.

Во периодот од 11-20 Август 2024 се организира подготвителна настава, консултации и други форми на помош за учениците кои треба да положат испит.

Во текот на школската година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 30 декември и трае до 17 Јануари 2024, ова година учениците ќе користат и пролетен распуст кој ќе почне од 29 Април до 6 Мај Летниот распуст започнува на 18 Јуни 2024 и завршува на 31 Август 2024.

.

Патронатот на училиштето е на 24.09.2023 и на тој ден ќе се организираат културни манифестации, спортски натпревари и други активности.

Работните денови кога се организираат екскурзии на учениците, денот на дрвото, денот на еколошките акции и денот на училиштето се денови каде што се реализира посебна програма за учениците.

Неработни денови за тековната учебна година се државните и верски празници.

**9. Настава**

- ***Вид на настава***

Основна и најважна задача на училиштето е организацијата на воспитно-образовната дејност и при тоа на секое подрачје ќе се поаѓа од целта, задачите и основните начела за организирање на воспитно-образовната дејност.За начинот и организирање на наставата и другите активности на основното училиште се користи Законот за Основно образование, како и упатствата на БРО на РСМ, при тоа се в оди сметка за ангажираноста на наставниците во реализацијата на наставата по задолжителни и изборни предмети.Оваа учебна година наставата се организира според наставниот план и програма од I до IX за учениците од деветолетка. За предвидената настава ќе се почитува утврдената флексибилна норма од 19 до 24 наставни часа неделно по одделение. Во училиштето ќе бидат организирани следните видови настава: - настава по задолжителни предмети, настава по изборни, дополнителна, додатна настава, слободни ученички активности. Реализацијата на наставната програма во сите одделенија ќе биде следена од страна на директорот, ПП службата во училиштето и државниот просветен инспекторат. За таа намена ќе бидат изготвени инструменти за следење на пооделни подрачја кои ќе бидат предмет на анализа на самиот час. За таа цел ќе бидат превземени следните активности: -Соработка со ПП службата и стручните активи на наставниците од I-IX одд; - Посета на часови од страна на директорот и ПП службата, со цел да се следи реализацијата на програмите од I-III -Разговор со учениците и родителите за потешкотиите во наставата;- Разговор и соработка со наставниците -реализатори; -Стручно усовршување на наставниците преку посети на семинари, организација на интерни семинари и нагледни часови; - Редовно следење на усвоеноста на наставниот материјал;

- Континуирана проверка на знаењата на учениците со примена на формативно и сумативно оценување; Годишна програма за работа на ООУ “фОРИНО” с.Форино за учебната 2023/2024 - - Анализа на покажание резултати и превземање на активности за постигнување на повисоки резулати.Во текот на целата учебна година во одделенска настава ќе се реализира алатката Наставниците воспитно-образовната работа ќе ја реализираат со акцент на иновациите во работата со примена на современите форми и методи на работа, демократичност и почитување на индивидуалните разлики меѓу учениците. Со цел за поголема ефикасност во образ. процес и зголемување на квалитетот на знаењата и напредувањето на учениците ќе се продлабочи соработката меѓу учениц, наставникот и родителите. За таа цел наставниците ќе соработуваат со ПП службата во учичиштето, директорот и со соодветните советници на БРО со единствена цел да се постигне поуспешна реализација на проектите и повисоки резултати од учениците.

- ***Организација на задолжителна настава*** Задолжителната настава ќе се изведува за сите ученици од I до IX оддление по наставни предмети предвидени со Наставниот план: Албански јазик, Македонски јазик, Англиски јазик, Германски јазик (како втор странски јазик од VI-VII) Француски јазик (втор странски јазик од VIII до IX одд.), Општество, Природни науки, Природни науки и техника, Математика, Физика, Хемија, Биологија, Историја, Географија, Етика, Информатика во VI-VII, Техничко образование во V и VI, Музичко образование, Ликовно образование, Физичко образование, Граѓанска ОБР и одделенски час. Застапеноста на наставните предмети во наставата по одделенија и неделниот фонд за секој предмет се утврдени со наставниот план. Целите, задачите и содржините на наставата по одделни наставни предмети се одредува со наставните програми, што секој наставник ги има во своите годишни распределенија, кои се прилог на Годишната програма.

Воспитно-образовната работа се организира во два смени првата сман започнува во 7:30 а завршува во 12:55,втората смена започнува во 13:15 а завршува во 18:40. Наставата сe реализира во една специјализирани училници (кабинети) и тоа : кабинет по информатика и хемија-физика и 10 класични училници и еден спортски терен. Вкупниот број на запишани ученици на почетокот на учебната година е 190 распоредени во 19 паралелки. Наставниот час трае 40 минути и во сите училишта е направен распоред за ѕвонење и дежурство. За одржување на редот, дисциплината и хигиената во училиштето ќе се организираат дежурства од страна на наставниците, и учениците. Работното време на вработените е регулирано со куќниот ред кој е истакнат во училиштето на видно место.

Во нашето училиште задолжителен странски јазик е англискиот јазик додека германскиот и францускиот јазик е предложен како втор задлжителен јазик и истиот се изучува во нашето училиште .

- ***Изборна настава*** Во месец мај пред родителите на учениците од VI до VIII одделение, по одделенија училиштето организира презентација на изборни предмети предвидени според наставниот план и програма за основното училиште кои ќе се изведуваат оваа учебна година. родителите и нивните ученици ги избраа следниве изборни предмети : - Работа со компјутер во III, IV и V одделение со 2 часа седмично, VI ;VI – Етика на религиите - 2 часа неделно; VII – изборен спорт 2 часа неделно , VIII; – Техничко образование - 2 часа неделно,;IX - Нашата татковина - 2 часа неделно .

- ***Дополнителна настава :*** Дополнителната настава ќе се огранизира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсуствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден до два часа неделно за учениците од II до IX оддление.Заостанувањето и тешкотиите во наставата може да се последица од повеќе причини и да се појавуваат во различни форми и во различни временски периоди. Затоа, соодветна помош во вид на дополнителна настава може да му биде потребна на секој ученик. Поради тоа за успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола за неговите развојни особености и потреби, постигања и заостанувања, предности и слабости и друго.За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Оваа настава, ќе се организира во текот на целата наставна година, паралелно со редовната настава, после часови, во слободно време и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединачно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на слабиот успех како негативност.Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуални форми на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите. До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

- ***Додатна настава*** Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. На почетокот на учебната година сите наставници ќе изработат и достават програми за одржување на додатна настава и ќе биде изработен и истакнат распоред за одржување на додатната настава за сите наставници, а на крајот од учебната година за секој одржан час наставниците треба да поднесат извештај до педагошка служба. Оваа настава ќе се изведува во текот на целата учебна година со учениците од II до IX одделение. Исто така ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма

- ***Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици***Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажуба талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со ПП служба Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици. Тие содржат различни наставни предмети, различен број на часови и други активности кои се одредуваат во зависност од видот на надареноста и возраста на ученикот. Овие наставни планови и програми подразбираат повисоко научно-теоретско ниво на програмските содржини, специфичен и проширен обем на содржини, поголема длабочина на суштината и разновидност на програмските содржини и висока меѓупредметна корелативна поврзаност на програмските содржини. Наставникот преку овие наствани програми за надарени деца треба да е во улога на соработник; наставниот диференциран програмски курикулум да е флексибилен и прилагодлив за наставниците кон секој ученик или група на ученици.Преку практична реализација на диференцираните планови и програми како и преку практичната реализација на работните вежби наменети за понапредните ученици би се афирмирал поквалитетен педагошки третман за овие ученици како во рамките на редовната настава по информатика, додатната настава и слободните ученички активности.

- ***Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби*** Секој наставник изработува идивидуална програма за деца со посебни образови потреби со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со ПП служба од училиштето и со дефектологот во училиштето. Ученикот со посебни потреби го вреднуваме според оваа програма, поединачно, усмено или писмено со прилагодување на особеностите на ученикот и континуирано. Програмата треба да биде поттикнувачка и мотивирачка за учениците и да трпи промени во зависност од напредокот на ученикот.Процедурата за идентификација на деца со посебни потреби е следната:

СТРУКТУРА: 1.Проценка на состојбата: Во овој дел се дава преглед на моторичките и општитеинтелектуални способности на ученикот во смисла на општа слика заученикот во однос на предметот за кој што се изработува ИОП. 2.Когнитивни способности: Во овој дел се проценува вниманието (краткотрајно или долготрајно,насочено, ненасоченост кон активности), мислењето и помнењето(дали се на конкретно ниво, колку од презентираните активностиуспева да ги репродуцира и презентира), перцепцијата (аудитивна ивизуелна, регистрирање на звуци, забележување битникарактеристики на слика, во простор) и ориентацијата во простор ивреме. Во овој дел може да се внесат информации за читањето и пишувањето (самостојно или со помош, механичко или сокомпоненти на разбирање, дали се потребни потпрашања, далипишува самостојно или со диктирање, дали ги дели зборовите наслогови и пишува на тој начин), изразувањето и говорот (дали еразвиен и одговара на возраста, дали правилно ги изговара гласовитеи каде греши, дали говорот е во функција и го користи вокомуникација). 3.Социјализација: Во овој дел се забележува како ученик комуницира со своите врсници, дали и како се адаптира на нови ситуации и нови лица. 4.Коментари: Наставникот ги забележува најкарактеристичните одлики за ученикот специфични за работата на час.

-***Проекти кои се реализираат во училиштето***Во нашето училиште за оваа учебна година ќе се инсистира на поголемо вклучување на учениците во изработка на проекти. Проектите кои што ќе бидат застапени се: Размислувај математички, Основи на демократијата, Ние граѓаните, Сообраќајна култура

-***Употреба на ИКТ во наставата*** Во нашето училиште редовно применува ИКТ во наставата со цел за подобрување на квалитетот на истата. Секој наставник одделно во своитегодишни и тематско-процесни планирања е задолжен да предвиви и реализира ИКТ содржини и во учебна година. Исто така ќе се инсистира да се организираат работилници од страна на наставниците на нашето училиште каде ќе може да се помогне за изработка на глобалните планови по сите предмети за што поголема употреба на ИКТ во наставата. Исто така ќе се одржуваат и отворени часови каде ќе се употреби ИКТ во наставата во одделни предмети.

**10. Оценување**

***Видови оценување и календар на оценување***

. - Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период ( I - III одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV - VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, акрајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII – IX одд. ) се оценуваат бројчано со оценки од ( 1 ) до ( 5 ).

- По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничувања ( дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи ).

- Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Оценувањето како дел од наставата:

- **Оценувањето на почетокот на наставата**

-за да се утврдат предзнаењата на учениците, -за да се планира наставата - за да се утврдат интересите, мотивацијата на учениците

- **Оценување во текот на наставата**

- за да се следи како ученикот учи и напредува во учењето - за да се информираат родителите за напредокот - за да се поттикнува ученикот подобро да учи

- за да се приспособи поучувањето на учениците

- **Оценување по завршување на наставата**

- за да се утврди што ученикот научил - за да се информираат сите заинтересирани за постигањата на ученикот - за да се процени ефикасноста на наставата

Тим за следење, анализа и поддршка

Стандардите се базирани на принципи за квалитетно и фер оценување што се составен дел на Стандардите.

**Воннаставни активности**

***Училиштен спорт***

Тимот за организирање на турнири и други спортски активности, ќе изготви програма во која ќе бидат предвидени сите спортски активности кои ќе се одвиваат во нашето училиште оваа учебна година Оваа учебна година нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во спортските активности и тоа во три спортски дисциплини: Футбал и Ракомет. Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности имаат можност да се дружат, социјализираат и пред се спортски да се воспитуваат. Покрај тоа целта е и да се повторат минато годишните успеси на нашето училиште на регионалните и пред се на државните натпреварување. Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за Слободните ученички активности, учество можат да земат сите ученици од нашето централно училиште како и учениците од нашите подрачни училишта.

За оваа учебна година училиштето ќе ги организира следните слободни ученички активности: Училишни натпревари, ***Општествено хуманитарна работа***

Основната цел на овие слободни ученички активности ќе биде што поголем број на ученици почнат да се насочуваат во животот со која професија би можела да се занимаваат во понатамошниот живот и да ги покажат своите афинитети кон некоја од овие науки и вештини кои им се нудат на учениците. Да почнат да се подготвуваат за тимска работа или самостојно решавање на некој проблем на кој ќе наидат за време на работата во слободната активност. Изготвените програми од страна на одговорните наставници ќе им бидат презентирани на учениците на почетокот од учебната година и тие самите ќе можат да се определат која слободна активност ќе ја посетуваат таа година, во предходно определените термини за посета на слободната ученичка активност. Секако дел од овие активности не можат да бидат реализирани само од страна на учениците, па како и секоја година така и оваа активно учество во реализацијата на истите ќе земат и родителите на ученицитекако и ограните на Локалната самоуправа на чело со Градоначалникот на Општината.

***Ученички натпревари*** Ученичките натпревари се облик на активност при кои еден ученик или група на ученици се трудат подобро или побрзо да постигнат што подобри воспитно-образовни резултати. Со цел да се презентираат постигнувањата во наставно-воспитната работа и воннаставните активности, училиштето ќе организира вакви активности на ниво на училиште, ќе земе активно учество на натпревари на ниво на регион и во рамките на држават, огранизирани од страна на БРО, друштва и други регистрирани надлежни организации (Совет за грижи и воспитување на децата на РСМ., Совет за безбедност на сообрајќајот). Во текот на второто полугодие, започнуваат огранизирани натпревари, најпрво училишни (помеѓу паралелки од централното и подрачните училишта), потоа општински (регионални) и најпосле државни натпревари. Учениците од ова училиште ќе земат учество на сите натпревари, како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности. Наставниците-ментори и учениците кои на натпреварите ќе постигнат добри резултати ќе бидат и соодветно наградени.

***Општествено хуманитарна работа*** Тимот за општествено-хуманитарна работа во текот на учебната година ќе изготви програма во која ќе предвиди учениците да бидат вклучени и во производствена и во друга општествено-корисна работа со цел кај нив да се развива љубов и позитивен однос кон работата воопшто, да се негува почит кон работниот човек, кон средината за производство, како и кон резултатите од работата и да се создава можност за правилно сфаќање на улогата на физичкиот и интелектуалниот круг во животот на човекот.

**11. Поддршка на ученици**

- ***Постигнување на учениците***

Стручните соработници во нашето училиште водат редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достојно го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција се води и пооделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето. Училиштето има доделено пофалби за постигнувањата на учениците и ќе продолжи да ги мотивира за постигнување на подобри резултати

- ***Превентивни програми*** (насилство, болестиназависност, асоцијалнооднесување, соработкасоустановизабезбедност

исоцијалнагрижа)

Превентивни програми (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа) Во нашето училиште ќе се изведуваат и презентации на превентивни програми од неколку позначајни области како што се спречување на насилставата во училиштата, заштита на учениците од заразни болести, заштита на учениците при вклучување во сообраќајот веднаш по напуштање на училиштето и безбедно пристигнување до нивните домови, презентации од центарот за социјални грижи и други огранизации се со цел нашите ученици се запознаат со се повеќе информации кои ќе им помогнат полесно и безгрижно да ги минат своите почетоци во образовниот процес. Оспособување на учениците за поздрав живот во училиштето, домот и локалната средина во која живеат. Активности посветени на грижата на здравјето на учениците (физичко, ментално и социјално здравје) ќе се реализираат во текот на учебната година по предметите: Физичко и здравствено образование, природо, општество, запознавање на околината, природо и општество,биологија, екологија, здрава исхрана воннаставни активности: спортска, еколошка секција и др. Предавање и разговори на часот по одделенска заедница , со стручната служба, со одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентива од болести (заштита, зараза, завист) содржини со кои се изградува свеста кај учениците со воспитание и образование за заштита на здравјето и здравиот начин на живеење. Грижата за здравјето на учениците и превенција од заразни и зависни болести ќе се остварува преку:Создавање, развивање и негување на лични хигиенски навики кај учениците со предавања, разговориво текот на наставата.Подигнување на нивото на здравствена култура .Водење на постојана грижа за здравјето преку здравата исхрана и чистата околина.Соработка со заводот за здравствено образование преку кои ќе се реализира здравствено просветување на учениците со реализирање на разни трибини, практични работилници според претходно подготвени заеднички програми. Соработка со Здаравствен дом Средби со стручно лице (лекар, стоматолог). Организација и реализација на систематски прегледи за учениците од I , III , V, VII одделение. Изведување на вакцини на учениците Изведување на редовни систематски – стоматолошки прегледи според нивни претходно подготвени програми

- ***Безбедност во училиштето***

Нашето училиште има тим кој изготви и ќе ракува со планот за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено целосна програма со скици на сите простории во централното и подрачните училишта со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите. Во нашето училиште во соработка со Црвениот крст на Македонија на неколку места се поставени скици на кои се претставени сите излези и влезови во училиштето и најбрзиот пат да се стигне до нив, со што на учениците им се дава појасна слика како најбрзо би можеле да го напуштата училиштето при некои вонредни и несакани незгоди, како земјотреси, пожари, поплави и други ситуации. Поставени се и знаци за излез на повеќе локации кои јасно ја покажуваат насоката за движење за најлесно и најбрзо да се напушти училишната зграда, како и поставување на сандачина за Прва помош на неколку локации во училишната зграда.

- ***Позитивна социо- емоционална клима***

Во нашето училиште ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака

дава одделенскиот ракводител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите, содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои

се реализираат од страна на стучната служба во училиштето. Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и

без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .Изготвување и планирање на интерни обуки во соработка со БРО, Центарот за социјална работа како и високообраниразовните институции за поддршка на наставниците во планирањето и реализацијата на наведените содржини, како и финансиски план за реализирање.Еколошки акции и кампањи се организраат како дел од еколошката програма со цел да се промовираат еколошките активности во пошироката заедница, да се подигне свеста и да се

вклучат поголем број на ученици, деца, вработени, родители, медиуми и сл.

**12. Грижа за здравјето**

- ***Хигиена во училиштето***Бришење на прашината на работните површини , Бришење и миење на тврди подни површини, Вшмукување на меки подни површини ( тепих ... ), Собирање на пајажина, Бришење на рамки на прозорци и врати, Бришење на влезни и внатрешни врати, Бришење и миење на стаклени површини, Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот, Бришење на санитарен простор, Метење пред влезните врати,

- ***Систематски прегледи***

Возраст на вршење на систематски прегледи: Задолжителни систематски прегледи се вршат во 1-во, 3-то, 5-то, 7-мо одделение, Содржина на систематскиот преглед, 1.Општ лекарски преглед, - мерење на телесната тежина и висина; - преглед на кожата; - согледување на постоење на еформитети на локомоторниот систем;

- општ лекарски преглед и преглед по системи (кардиоваскуларен, респираторен, дигестивен, нервен, урогенитален систем); - испитување на вид;

- давање препораки за понатамошни специјалистички прегледи доколку е потребно; - прибирање на податоци од наставниците и психологот за успехот и однесувањето на ученикот и давање потребни совети; - контрола на извршените вакцинации и ревакцинации и преземање мерки за комплетирање на

вакциналниот статус

2. Лабораториски преглед

- хемоглобин во крв и

- албумен и билирубин во урина

3. Стоматолошки преглед

- контрола и евиденција на сосѕојбата на забалото (млечни, трајни заби, кариес, екстакција и

пломба индекс);

- откривање на деформитети и неправилности во развојот на забите и вилиците

- ***Вакцинирање***

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од:

6 години (I одделение) Мали сипаници, рубеола, заразни заушки (1 доза) - I ревакцинирање

7 години (II одделение ) Туберкулоза ( со тестирање ) ( 1 доза )

Детска парализа ( 1 доза ) ; дифтерија, тетанус ( 1 доза ) - I ревакцинирање; II

ревакцинирање; III ревакцинирање12 години, 2 и 6 месеци после првата доза ( VI одделение );

Инфекции со хуман папилома вирус ( HPV) ( само за девојчиња ) ( 3 дози ) - вакцинирање

14 години ( завршна година на основно училиште ) Рубеола ( само девојчиња ) ( 1 II

ревакционирање доза ); Детска парализа ( 1 доза ) ; Дифтерија, тетанус ( доза ); III

ревакцинирање; IV ревакцинирање

Одговорни лица од училиштето се директорот ( кој договара за времето на реализација )

и оделенскиот раководител Наведените активности ќе се реализираат според програма за грижа за здравјето на учениците:

- ***Едукација за здрава исхрана***

Во учебната 2023/2024 ќе се реализираат теми предвидени за едукација на учениците, вработените и другите инволвирани во улилиштето за исрханата од наставниците по биологија и другите професионални здружениа.

**13. Училишна клима и односи во училиштето**

- ***Дисциплина***

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени. Во текот на учебната 2023/2024 година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно. Исто така, во паралелките климата ќе биде работна, опуштена и поттикнувачка, а со однесувањето на наставникот учениците ќе се охрабруваат за позитивни и повисоки постигнувања.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Ќе се изготви Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и истиот се поставува на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и задисциплината на учениците за време на одморите. Ќе се изготви распоред, кој без исклучок се следи и спроведува. За следењето на дисциплината за време на одморите наставниците поднесуваат дневна евиденција. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците, санитарните јазли и секако во училишниот двор. Исто така, се задолжуваат одговорни за следењето на сите збиднувања во училиштето за време на одморите кои водат евиденциа за тековните збиднувања.

-***Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето***

Сите вработени во училиштето се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се

организираат разновидни настани чија реализација напоредно бара соодветно уредување. Изгледот на училиштето е важен сегмент во прилагодувањето на учениците и нивно максимално ангажирање во воспитно-образовниот процес. Затоа на истото му се посветува доволно внимание. За таа цел, два пати во учебната година ќе се формираат комисии за избор

за најдобро украсено-функционална училница. Освоените награди на учениците ќе им послужат за поттик секоја година да бидат се подобри во уредувањето на својата училница, а со тоа и во општиот изглед на училиштето. Училиштето ќе назначи тим кој ќе ги планира, организира и следи активностите за естетското уредување.

- ***Етички кодекси***

На почетокот на учебната 2023/2024година во нашето училиште ќе се изработат кодекси на однесување за сите субјекти напоредно

- Етички кодекс за наставниците

- Етички кодекс за учениците

- Етички кодекс за родители

- Етички кодекс за останатите вработени.

Истите се поставуваат на видно место во училиштето и без исклучоци се почитуваат. Нашето училиште, исто така, ќе изработи и Еко-кодекс, на кој ќе му се посвети особено внимание, замајќи го предвид фактот дека нашето училиште е добитник на Зеленото знаме, што всушност претставува огромна вклученост на сите фактори за подобрување на заедничкиот став кон еколошките услови. Учениците се тие кои ќе го изработат Еко-кодексот, кој ќе вклучува правила на однесување за подобрување на условите во кои се учи и работи. Истите правила ќе опфаќаат развој на свеста на учениците и вработените за зачувување и унапредување на животната средина во која опстојуваат. Еко-кодексот, исто така, ќе биде поставен на видно место во училиштето. Покрај тоа, ќе се организираат и акции за хортикултурно уредување на училишниот двор. Стручните активи ќе имаат за цел, исто така, да допринесат за создавање свест кај најмалите за заштита на животната средина со примена на интегрираното планирање во рамките на наставата.

- ***МулТи- кулТурализам***

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многубројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето. Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни ивенти во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои исто така ја негуваат оваа компонента. Во нашето училиште ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи. Во прилог се доставува Акционен план во склоп на оваа компонента за мултикултурализмот.

- ***Односи меѓу сиТе сТрукТури***

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисии за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето. Училиштето ќе организира заеднички:

- Прослави (Ден на Училиштето – 7ми март, полуматурирање

- Екскурзии (есенска и пролетна за сите ученици и вработени, наставно-научни екскурзии за III, VI, VIII одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето)

-отворен ден по граѓанско обр.

- Разни видови коктели

- Разни видови свечености.

Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е секако развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

**14. Професионален развој на образовниот кадар**

Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар влегува во приоритетите на училиштето. Во таа насока училиштето се грижи за професионалниот развој во кој се вклучени сите одделенски и предметни наставници како и стручната служба. Професионалниот стручен развој подразбира индивидуално усовршување, усовршување спроведено од страна на училиштето т.е. интерно, како и надворешно усовршување кое го врши Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука и сл.

- ***Детектирање на потребите и приоритетите***

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така, согласно спроведената самоевалуација детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и стручната служба ќе посетуваат што е можно повеќе семинари и обуки и сето тоа само со една иста цел - професионален развој на образовниот кадар во училиштето во текот на учебната 2023/2024 година.

* + ***Активности за професионален развој***

Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел сртучно усовршување на наставниците и стручната служба Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаеан дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар.Во овој дел ги наведуваме сите училишни (интерни) програмски определби кои придонесуваат за професионален развој и стручно усовршување на стручните соработници и наставниците. Покрај нив, активно ќе учествуваме и на сите семинари и едукативни работилници организирани од Бирото за развој на образованието, УСАИД или други невладини организации и акредитирани провајдери.

- ***Личен професионален развој***

Цели и задачи: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој-услов за успешна и ефикасна работа. Наставникот постојано да ги развива своите компетенции со цел да достигне и одржи висок квалитет на наставата во согласност со

современите трендови и со барањата.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Бр. | Активности | Носители реализатори | Време на реализација | Критериум на успех |
| 1 | Разгледување на потребите и барањата за професионален  развој на наставниот кадар | Наставници, стручна служба, директор, | На почетокот  на учебната  година | Изготвен план со потребните  критериуми и параметри за  понатамошно следење |
| 2 | Следење на активностите на наставниот час | Директор, стручна  служба, ментори и наставници | На почетокот  на учебната  година | Пропишана процедура и  програма за следење на  наставни часови.инструменти  за следење |
| 3 | Контирнуитет во усовршување и следење на портфолијата на наставниците ипрофесионалните досиja | Директор, стручна служба, наставници | Периодич-но низ  учебната  година | Прибирање на  сертификати,  изработки,  промотивен план и  друг материјал |

* + ***Хоризонтално учење***

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа

училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

* + ***Тимска работа и училишна клима***

Меѓусебната соработка и почитување играат важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Тука акцент се става на отворената комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста.Стручното усовршување и професионалниот развој на образовниот кадар ќе опфати оспособување на наставниците за реализација на новите програмски содржини кои доаѓаат како резултат на општествените промени, новите научни достигнувања, новите планови и

програми од прво до деветто одделение и сл. За таа цел училиштето во текот на целата учебна година ќе се грижи за професионалниот развој на наставниците и ќе се залага за нивно активно учество на работилници, обуки и семинари.

Сите овие предвидени активности ќе сереализираат во согласност со потребите и барањата на училиштето и образовниот кадар во текот на учебната година.

**15. Вклученост на семејствата во училиштето**

- ***Во животот и работата на училиштето***

Во една огранизирана опшествена заедница најважна клетка за опстанокот на истата е семејството со сите свои убавини, ангажирања и резултати, како за себе така и за своите идни поколенија кои треба да бидат формираниличности од кои корист ќе има пошироката опшествена средина. Од овие причини нашето училиште со големо задоволство и гордост соработката со семејствата, односно родителите ја има ставено во преден план во учебната 2023/2024 година и таа ќе се одвива транспарентно во текот на целата учебна година преку Советот на родители во целокупната работа во училиштето, а пред се во воспитно образовниот процес.

- ***Во процесот на учење***

Активностите на советот на родители ќе бидат насочени кон: вклученост на родителите со постојано информирање за наставниот процес; донесување на решенија и одлуки во итерес на сите субјекти во училиштето; семејствата да помагаат во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства, да помагаат во професионалната

ориентација на учениците; вклученост на родителите во воннаставните активности, натпревари, екскурзиии, приредби, манифестации.

- ***Во активностите во училиштето***

Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училиштен весник.За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите и програма за Совет на родители кои следуваат во продолжение на годишната програма за работа на училиштето.

- ***Во донесување одлуки***

Во нашето училиште се планира главен столб во донесувањето на одлуки да биде советот на родителите кои ќе инсистираат да се вклучи семејството на секој ученик во работата на нашето училиште. За таа цел се предвидени активности кои ќе се реализираат со помош на советот на родителите за поголема информираност за работата во нашето училиште за да можат родителите, семејствата на учениците и локалната средина да потикнат проекти кои ќе можат да се реалиаираат во нашето училиште со вклученост на сите родители за подобрување на работната клима во нашето училиште.

- ***Едукација на семејството***

Примарна цел на нашето училиште во учебната 2023/2024 година е едукацијата на семејствата бидејќи е констатирано од самоевалуацијата дека е потребна едукација на семејствата за да потикнат активности во училиштето и да можаат да им помогнат на учениците за да се постигнат поголеми резултати во учењето. За таа цел ќе се организираат работилници во октомври и март месец следната година каде што ќе има предавање на тема: едукација на семејството

- ***Изработка на брошура за родители***

Исто така нашето училиште планира да организира едукативни работилници за родители, типизирани предавања и третирање на теми преку соопштенија, флаери, плакати, брошури, училиштен весник.За сите овие активности нашето училиште подготви посебна програма за вклученост и соработка со семејствата и родителите и програма за Совет на родители кои следуваат во продолжение на годишната програма за работа на училиштето.

**16. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

- ***Локална заедница*** (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население)

Тимот за комуникација со јавноста и промоција на училиштето ќе настојува постојаната динамичност на нашето училиште јавно и

транспарентно да ја презентира на пошироката народна маса како и целокупната работа на нашето училиште, сите залагања на учениците, наставниците и стручните соработници на чело со нашиот директор Зеќије Муслиу, кои неуморно се борат да нашето

училиште биде пример не само во нашата општина туку и пример за сите училишта во државата.Нашето училиште е во тесна соработка со општината при реализација на еколошката програма на локално ниво како и при реализација на разни собири издружувања по одредени случувања во училиштето.Соработката на нашето училиште со локалната средина ќе има за цел нашето училиште што повеќе да се доближи до локалната средина, односно во средината во која е лоцирано, заради информирање на средината за постигнатите резултати, присутните состојби и проблеми во училиштето, како и други видови на соработка, почнувајќи од родителите како најзаинтересирани субјекти за работа на училиштето, преку други воспитно-образовни

установи и институции од областа на културата, стопанството и нестопанството во Форино, НВО и други огранизации.

Оваа соработка со локалната средина ќе се остварува преку разновидни општествени, културни и образовни активности заедно со месното население. Преку нив ќе се презентираат постигнатите резултати од работата на слободните ученички активности, а

со тоа ќе се афирмира и училиштето како културен и образовен центар.Овие активности ќе се реализираат преку: општо родителски наставнички средби, индивидуални и групни средби со родителите, соработка со семејствата на учениците, посета на домовите на учениците, разновидни собири, приредби, изложби, работни акции, собирни акции и други активности.Целта на ова подрачје е да се анимира и да се стави во педагошка функција се што може да се понуди во локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи во училиштето, како и на подигнување на културно-образовното ниво на месното население.

Годишна програма за работа на ООУ “Форино” Форино за учебната 2023/2024 годинаТука пред се се мисли на: Градската библиотека, Дом на култура, Црвениот крст на Македонија, Здравствен дом, Совет за безбедност во сообраќајот Гостивар, Дирекција за заштита и спасување, НВО при што ќе се реализираат повеќе активности, како на пример: учество на литературни и ликовни конкурски, посета на изложби и литературни читања, посета на театарски претстави, музички приредби, хуманитара помош, посета на предавања од областа на здравството и здравствената заштита, предавање од областа на сообраќајното

воспитување, учество на прослави, јубилеи, патронати и други активности.

- ***Институции од областа на културата***

Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

- ***Институции од областа на образованието***

Задолжително се планирани конкурси и натпревари организирани од МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование, на кои учениците ќе земат активно учество и тоа на: литературни и ликовни конкурси, општински и регионални натпревари, државни натпревари, меѓународни натпревари, изложби, посета на културно-историски споменици, библиотеката во нашата општина, ликовни колонии, Дом на култура и сл.

- ***Невладини организации***

Се планира соработката со детските градинки при рализација на одредена хуманитарна помош како и соработката со средните општински училишта од нашата општина по повод разни културни манифестации.Планирани се и активности кои ќе ги спроведе училиштето во соработка со невладината огранизација „Центар за Европски интеграции-Гостивар“.

- ***Спортски друштва***

Како и до сега ќе се продолжи соработката со ФК „ВАРДАР“ –Форино и Здружението за општински сојуз за училишен спорт Гостивар при реализација на турнири и разни спортски активности, како и активно учество во лигите организирани од Фудбалската Федерација на Македонија и Федерацијата за училишни спортови на Северна Македонија.

- ***Здравствени организации***

Здравствени организации Како и досега и во идниот период нашето училиште продолжува да соработува со ЈЗО Здравствен дом Гостивар, преку разни здравствени активности како систематски прегледи на учениците од прво, трето, петто и седмо одделение како и разни презентации поврзани со здравјето на учениците и заштитата од разни болести .Така е предвиден и акциски план со едукативни теми за здравјето на учениците со одговорни лица за реализација, време на реализација и очекувани исходи.

* + ***Медиуми*** (со цел на промоција на училиштето)

Нашето училиште учествува во разни списаниа, се прават училишни флаери за постигањата на учениците, целите на училиштето и сл.

Соработката со локалната средина и нејзино информирање за актуелностите во училиштето ќе се настојува да се обезбедат средства и да се издаде училишен весник.

**Антикорупциска**

Согласно Информацијата од Министерството за образование и наука од 19.08.2019 година со бр.12-9088/1 во врска со планирањето на активности поврзани со антикорупциското образование за учебната 2023/2024 година, директорот на училиштето, ФОРИНO , а на Советот на наставниците им се доставува „Предлог активности за дополнување и дополнување на Годишната програма 2023/2024 година за антикорупциска содржина“, и тоа:

Предлог активности за комплетирање и измена на Годишната програма 2023/2024 за антикорупциска содржина.,,

1. Еднодневен семинар во просториите на училиштето, со тема, Корупција - дефиниција, причини и превенција. Семинарот под точка 1. е посветен на сите вработени во ФОРИНА

2. Презентација со слајдови за учениците од VI и VII одд. на тема „Корупцијата е сериозна болест на општеството“.

3. Презентациски слајд за учениците од VIII и IX одделение на тема „Корупцијата е сериозна болест на општеството“.

(Активностите од точките 2. и 3. ќе ги спроведуваат чуварите на паралелите).

4. Анкета пред почетокот на активностите за вработените и студентите за нивното знаење за феноменот на корупција и антикорупција.

5. Анкета по завршувањето на активностите за вработените и студентите за нивното знаење за феноменот на корупција и антикорупција.

6. Реализација на проект „Антикорупциска едукација на основците“. Според условите

Прилози:

- Годишна програма за работа на: директор, педагог,,училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активи, библиотекар, хор и оркестар.

- Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

- Програма за само- евалвација на училиштето

- Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Програма за реализација на ученички екскурзии

- Програма за реализација на ученички натпревари

- Програма за додатна настава

- Програма за дополнителна настава

- Програма за општествено хуманитарна работа

- Програма за работа на ученичка заедница

- Програма за соработка со локална средина и локална заедница

- Програма за грижа за здравјето на учениците

- Програма за јавна и културна дејност на училиштето

- Програма за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем:

Прилог 1. Формулар за членови на еко-одбор

Прилог 2. Анализа на состојбата на животната средина

Прилог 3. План на активности

Прилог 4. Следење и евалуација

Прилог 5. Поврзување со наставната програма

Прилог 6. Известување на пошироката заедница

Прилог 7. Еко-кодекс

Прилог 8. Меморандум за соработка со општината

Прилог 9. Поврзување на програмата со еко-стандардите

- Програма за само- евалвација на училиштето

- Распоред на часови и правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

- Програма на инклузивен тим за образование

- Програма за превенција од насилно однесување во основното училиште

- Програма за професионална ориентација на ученици

- Следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работ

**Акциони планови**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Година 2023/2024 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задачи |  | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | |  |  |  |  | Следење |  |
| Активност | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | Инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
| 1 | Зголемување и подобрување на безбедноста и условите за работа во училиштето | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Директор | Формирање на екипа за проекти | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Зголемување на квалитетот и фунсионалноста на централното училиште | Директор | 300.000 ДЕН |
| 2 | Зголемување на квалитетот на наставата која ја следат учениците во ООУ „ФОРИНО„ Форино преку примена на современи нагледни средства | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Директор, педагог, библитекар | Формирање на екипа за проектот | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Зголемување на квалитетот на фунскиоалноста на училниците и училишната библиотека | Директор, педагог, библитекар | 120.000 ДЕН |
| 3 | Усовршување на наставниот кадар согласно со современите текови за подобрување на квалитетот на наставата | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X | Директор, педагог | Формирање на екипа за проектот | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Зголемување на квалитетот на наставата и способноста, креативноста на наставниците за пратење и примена на модерните наставни текови | Директор, педагог | 60.000 ДЕН |
| 4 | Зголемување на свеста за зачувување на животната средина и унапредување на условите за работа во училиштето | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | Еко одбор, наставници, ученици | Формирање на екипа за проектот | Наблудување (обсервација) интервју, прашалник | Подигање на свеста на учениците за жив. ср., и хортикултурно уредување | Еко одбор, наставници, ученици | 90.000 ДЕН |

**Тим кој учествувал во изработка на Годишната програма:**

Зеќије Муслиу(директор)

Ресмије Алиу(педагог)

Абдулкадри Нуредини(одд.наставник)

Ќерим Арифи(предметен наставник)

Харун Бајрами(претставник на училишниот парламент)

Во подготовката на годишниот план и програма за активностите на училиштето, услов за реализација на сите предвидени активности е максималниот ангажман, на сите вработени во училиштето.