

## Mötesordning för sektionsmöten

I det fall sektionsmötet äger rum digitalt gäller dessutom bestämmelser markerade DIGITALT, vilka kan ersätta vad som tidigare angetts.

### 1 Ledning av sektionsmöten

Ledning av sektionsmöten utövas av talmannen. Vid talmannens och vice talmannens frånvaro leds sektionsmöten av vid sektionsmötet tillfälligt vald talman. Protokoll vid sektionsmöten föres av sekreteraren i talmanspresidium. Vid sekreterarens frånvaro föres protokoll vid sektionsmöten av vid sektionsmötet tillfälligt vald sekreterare.

Skall tillfällig talman eller sekreterare väljas sker detta omedelbart efter sektionsmötets öppnande.

I detta dokumentts resterande paragrafer definieras talmannen som den person som enligt denna paragraf utövar ledning av sektionsmötet.

### 2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista till sektionsmötet ska distribueras senast 3 läsdagar före mötet. Som punkter på föredragningslistan skall upptas följande:

- Mötets öppnande.
- Val av två justeringspersoner.
- Val av två rösträknare.
- Sektionsmötets behöriga utlysande.
- Godkännande av föredragningslistan.
- Adjungeringar.
- Föregående mötesprotokoll.
- Uppföljning av beslut.
- Meddelanden.
- Eventuella verksamhets- och revisionsberättelser
- Eventuella personval.
- Propositioner.
- Motioner.
- Övriga frågor.
- Dumvästutdelning.

- Mötets avslutande.

Vid sektionsmötet får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst två tredjedels majoritet så beslutar.

### **3 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt**

Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, phatriark, mathriark, särskild ledamot, medlem av kårledning- en, inspektor, sektionsrevisor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, inspektor, sektionsrevisor samt talmannen. Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.

### **4 Beslut och omröstning**

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan och fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande. Är färre än 25 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Detsamma gäller vid frågor som inte upptagits på den slutliga föredragningslistan.

Vid omröstning krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan, ändringar av reglementet, omröstning om extra ärenden på sektionsmöte, avsättande av F-styret, val av hedersmedlem, val av särskild ledamot, val av inspektor samt upplösande av sektionen. Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen.

### **5 Personval**

Personval skall ske slutet om det finns fler sökande än lediga poster. I annat fall kan personval ske öppet, om slutet personval ej begärs. När sektionsmötet väljer att intervjua sökande till en viss post ska dessa intervjuas en och en och med övriga sökande väntandes utanför möteslokalen.

DIGITALT: Poster söks genom att skicka ett chattmeddelande med texten "söker" till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast.

### **6 Begärande av ordet**

Ordet begärs genom handuppräckning.

DIGITALT: Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten "ord" till talmannen.

## 7 Replikrätt

Talmannen har rätt att medge den som blivit tilltalad i visst anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. En kontrareplik om högst en minut beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

DIGITALT: Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten ”replik” till talmannen.

## 8 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan sakfråga återupptages till behandling. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat.

DIGITALT: Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten ”ordningsfråga” till talmannen.

## 9 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning av anförande behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen avbryta talare som överskrider den beslutade tidsbegränsningen. Tidsbegränsning må ej införas efter det att streck satts.

## 10 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska talmannen lämna tillfälle åt dem som så önskar att anmäla sig till talarlistan. När alla som så önskar har fått tillfälle att anmäla sig till talarlistan sätts streck. Därefter får ingen som inte är uppsatt på talarlistan yttra sig i den kommande debatten. Replik och kontrareplik får dock medges.

## 11 Yrkande

Yrkande framställs muntligt. För att yrkande i motion ska upptas till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och tar upp motionsyrkandet. Finns ej detta avföres motionen från föredragningslistan.

## 12 Bordläggning

Yrkande om bordläggning ska i förekommande fall vid beslut först tas upp till behandling.

### **13 Propositionsordning**

När ingen ytterligare talare är anmäld på talarlistan, ska talmannen fråga om diskussionen därmed kan anses avslutad. Om ingen begär ordet ska talmannen förklara diskussionen avslutad samt läsa upp yrkandena. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger fastställas av sektionsmötet.

### **14 Omröstning**

Företages i regel medelst acklamation. Begäres votering sker omröstning via handuppräckning utan räkning av antalet händer. Begäres rösträkning sker omröstning via handuppräckning med räkning av antalet händer. Begäres slutet votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar.

DIGITALT: Företages i regel medelst öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast (t.ex. genom knappar i mötesprogramvaran). Slutet votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande texten "votering" till talmannen, och verkställs utan att beslut krävs.

### **15 Upprivande av beslut**

Sektionsmötet kan riva upp varje beslut fattat under pågående sektionsmöte.

### **16 Reservation och särskilt yttrande**

Reservation mot beslut av sektionsmötet (eller särskilt yttrande i anslutning till beslut av sektionsmötet) ska anmälas i omedelbar anslutning till behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftlig reservation/särskilt yttrande ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmannen senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

### **17 Ajournering**

Ajournering behandlas som ordningsfråga. Bifalles yrkandet ska tidslängden av ajourneringen fastställas. Talmannen kan ajournera mötet under en kort tid vid varje beslutspunkt.

### **18 Tolkning av mötesordningen**

Uppstår tvist om denna mötesordning avgörs frågan av inspektor, eller i frånvaro av denne av talmannen.