

УТВЕРЖДЕН

XXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ-ЛУ

**Программное обеспечение  
узлов связи с телеграфным обменом  
«Телегра»**

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ПРОЕКТ)**

**XXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ**

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

## Аннотация

В данном документе размещена информация по порядку развертывания, настройки и использования программного обеспечения узлов связи с телеграфным обменом «Телегра».

[illegible]

# Содержание

<b>1. Введение .....</b>	<b>4</b>
1.1 Требования настоящего документа применяются при: .....	4
1.2 Краткое описание возможностей .....	4
1.3 Уровень подготовки пользователя .....	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю .....	4
<b>2. Назначение и условия применения программы управления телеграфным общением «Telegra».....</b>	<b>5</b>
<b>3. Подготовка к работе.....</b>	<b>6</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	6
3.2 Порядок загрузки данных и программ.....	6
3.3 Порядок проверки работоспособности .....	6
<b>4. Описание операций .....</b>	<b>7</b>
4.1 Выполняемые функции и задачи.....	7
4.2 Описание операций технологического процесса обработки данных, необходимых для выполнения задач.....	7
4.2.1 Настройка программы .....	7
4.2.2 Настройка полей телеграммы.....	8
4.2.3 Настройка шаблона.....	12
4.2.4 Создание и редактирование телеграммы .....	14
4.2.5 Формирование файлов PDF и TLG .....	17
<b>5. Аварийные ситуации .....</b>	<b>19</b>
<b>6. Рекомендации к освоению.....</b>	<b>20</b>
<b>Перечень принятых сокращений.....</b>	<b>21</b>

[illegible]

## 1. Введение

### 1.1 Требования настоящего документа применяются при:

- предварительных комплексных испытаниях;
- опытной эксплуатации;
- приемочных испытаниях;
- рабочей эксплуатации.

### 1.2 Краткое описание возможностей

Данное программное обеспечение позволяет выполнять автоматизированное создание телеграмм на основе настроек пользователя и в соответствии с требованиями регламентирующих документов, их дальнейшей регистрации и учета. Настоящее программное обеспечение может применяться в организациях, ведущих информационный обмен посредством телеграфного общения.

### 1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь программного обеспечения должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (7/8/10), а также знать соответствующую предметную область.

Администратор программного обеспечения должен знать основы языка HTML и каскадной таблицы стилей CSS.

### 1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

- Программа управления телеграфным общением «Telegra». ПАСПОРТ (в разработке);
- Программа управления телеграфным общением «Telegra». ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ (в разработке).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXXX.XXX.ИЗ					Лист
										4

## 2. Назначение и условия применения программы управления телеграфным общением «Telegra»

Данное программное обеспечение предназначено для оптимизации процесса создания телеграмм на узлах связи, ведущих информационный обмен посредством телеграфного общения.

Для эксплуатации разрабатываемого программного обеспечения необходимы:

- 64-битная Windows-совместимая операционная система не ниже Windows-7 или операционная система Astra Linux.
- сертифицированная СУБД PostgreSQL 9.6;
- сертифицированная среда выполнения Java Liberica JDK от производителя BellSoft.

Для стабильной и комфортной работы необходим персональный компьютер со следующими характеристиками:

- гарантированная память ОЗУ: 1024 Мб;
- файл подкачки SWAP : 1024 Мб;
- дисковое пространство: 40 Гб;
- видеокарта PCI-E, поддерживающая разрешение не менее 1024 × 768;
- CPU: до 2,26 ГГц;
- устройства ввода (клавиатура, мышь);
- монитор с разрешением не менее 1024 × 768.

Для осуществления электронного обмена необходимы съемные носители информации.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ					Лист
										5

### 3. Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Для работы с программным обеспечением «Telegra» необходимо средство просмотра файлов формата pdf.

#### 3.2 Порядок загрузки данных и программ

Перед началом работы на рабочем месте пользователя необходимо выполнить следующие действия:

- разархивировать дистрибутив программы в файловой системе ЭВМ пользователя;
- войти в каталог и запустить start.bat;
- ввести логин и пароль пользователя (по умолчанию «admin» и «admin»).

База данных создается автоматически при первом запуске программы в домашний\_каталог\_пользователя/telegra/bd.

#### 3.3 Порядок проверки работоспособности

После ввода логина и пароля должна открыться таблица с телеграммами.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXXX.XXX.ИЗ					Лист
										6



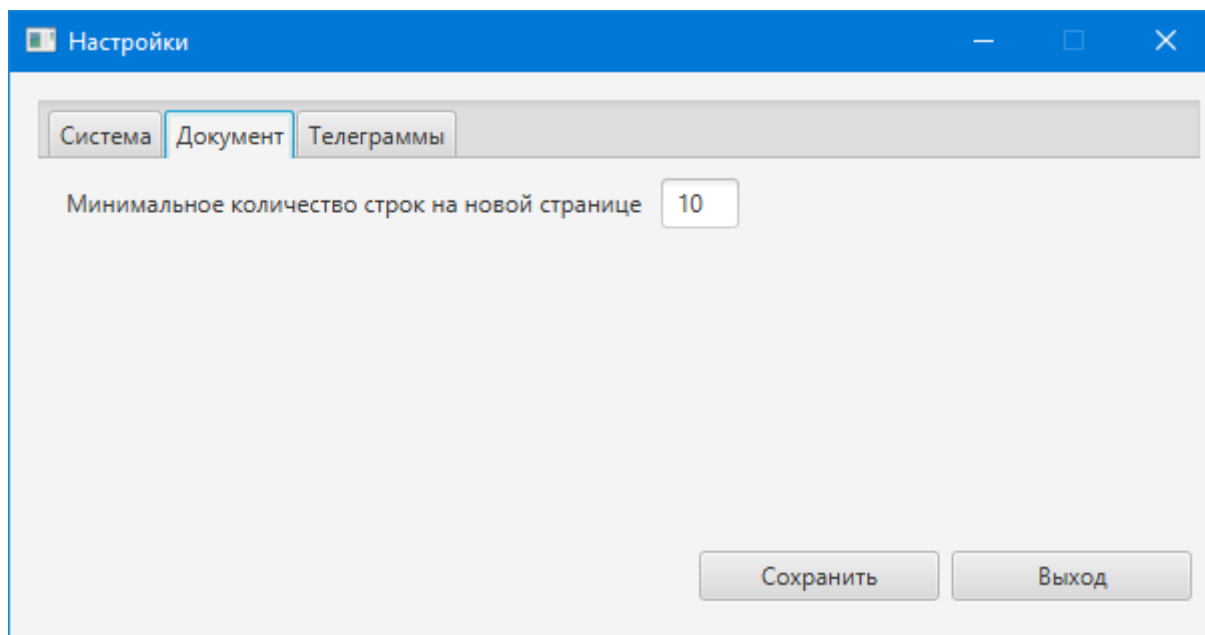


Рисунок 4.2 – Окно настроек документа

Минимальное количество строк на новой странице – это минимальное число строк, при котором алгоритм составления телеграммы по шаблону, не может перенести на следующую страницу без преобразования. Данную величину следует корректировать после составления шаблона (см. настройка шаблона).

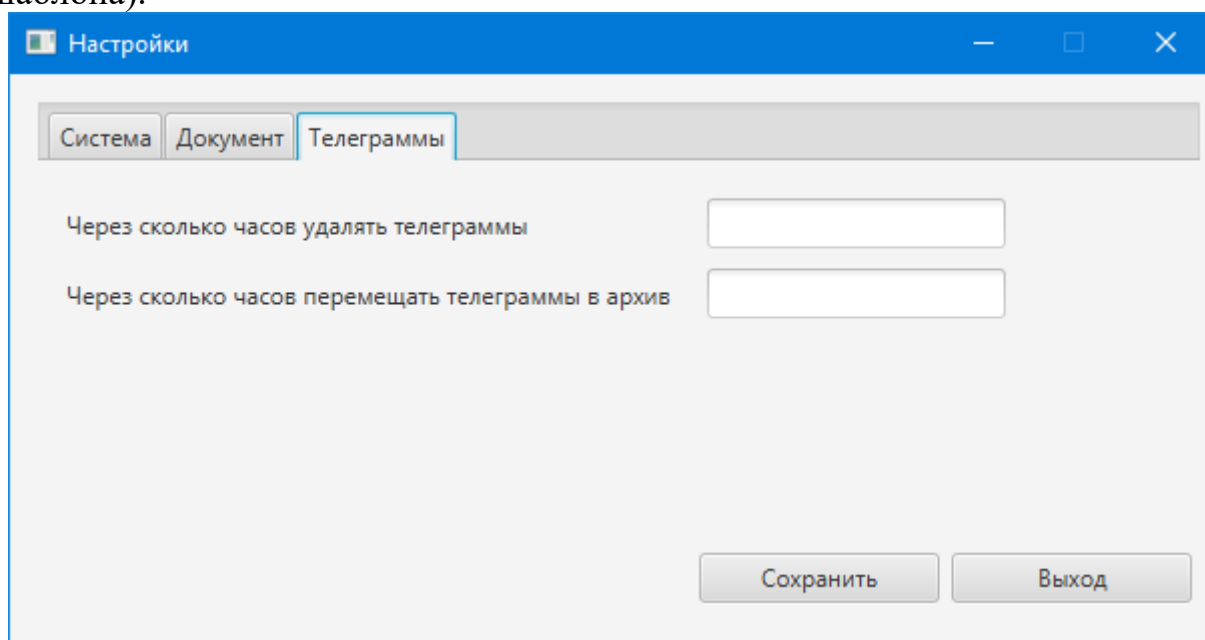


Рисунок 4.3 – Окно настроек телеграмм

Данные функции находятся в разработке.

#### 4.2.2 Настройка полей телеграммы

Настройка полей телеграммы выполняется после авторизации. Для этого необходимо зайти в меню «Настройки» и заполнить поля «Перечень», «Конфиденциальность», «Адреса», «Типы», «Срочность», «Исполнители».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ					Лист	
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	8	



Сохранение необходимых значений, производится при нажатии кнопки «Сохранить».

Пункт Перечня

Пункт	Содержание
2	Сведения, раскрывающие планы применения войск в мирное время в специальных (контртеррористических) операциях или мероприятиях по обеспечению защиты государства, общества и личности от антиконституционных действий и противоправного вооруженного насилия.
4	Сведения о содержании документов по приведению войск в различные степени боевой готовности, о составе или состоянии систем управления войсками
5	Сведения, раскрывающие планы, направленность или содержание мероприятий оперативной, боевой или мобилизационной подготовки войск
11	Сведения о содержании или результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по созданию или модернизации вооружения, военной техники
27	Сведения, раскрывающие организацию или функционирование всех видов связи, радиолокационного, радиотехнического обеспечения войск
42	Сведения о горных выработках, естественных полостях, метрополитенах или других сооружениях, которые могут быть использованы в интересах обороны страны

Добавление новой / Редактирование записи

пункт Перечня

Требования пункта

Сохранить

Выход

Редактировать

Удалить пункт

Рисунок 4.4 – Окно «Пункт Перечня»

В данном окне вводятся значения согласно перечня введенного указом Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» от 30.11.1995 года №1203.

В нижней части окна производится ввод новых значений, при нажатии кнопки «Сохранить» данные значения добавляются в базу данных и отображаются в таблице. Правой клавишей можно вызвать контекстное меню на строке записи и выбрать функции удаления или редактирования. В случае редактирования данные записи отображаются в нижней части окна для их изменения. Поле «Содержание» носит справочный характер и нигде в работе программы более не участвует.

После добавления необходимого количества записей для выхода из окна ввода необходимо нажать кнопку «Выход».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Уровни конфиденциальности

Наименование уровня конфиденциальности

ДСП

Секретно

<

>

Добавление новой / Редактирование записи

Уровень секретности

Сохранить

Выход

Рисунок 4.5 – Окно «Уровни конфиденциальности»

В данном окне вводятся значения согласно Закона о государственной тайне РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1, а также внутренними регламентирующими документами.

Порядок работы в окне аналогичен работе с окном «Пункт Перечня».

Адреса

Позывной	Адрес	Адресат	Для обращения
Молох-4	Начальнику штаба в/ч 0652 Кневичу К.А.	Новосибирск-16	Константин Андреевич
Крона-12	Командиру РЛБ Красноярска Волохину Е.В.	Красноярск-4	Евгений Владимирович
Кузнец-5	Начальнику отделения ВТС в/ч 0652	Хабаровск, Ленина 4	
АО "Протон"	Колонovu Е.К.	Красноярск, ул. Зимняя 4, о...	Евгений Константинович

Добавление новой / Редактирование записи

Позывной

Адресат

Адрес

Обращение

Сохранить

Выход

Рисунок 4.6 – Окно «Адреса»

Ине. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Ине. № подл.						XXXXXXX.XXXXXX.XXX.ИЗ	Лист 10
				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

В данном окне вводятся необходимые в работе пользователя адреса. Поле «Для обращения» предназначено для введения вежливого обращения при работе алгоритма составления телеграммы по шаблону. Таблица имеет возможность, в случае необходимости, изменения ширины столбцов для удобного просмотра. В остальном, порядок работы в окне аналогичен работе с окном «Пункт Перечня».

Типы телеграмм

Тип телеграммы	Описание
уведомление телеграфом	с уведомлением о вручении телеграфом
переводная	от другого узла связи

Добавление новой / Редактирование записи

Тип

Описание

Сохранить

Выход

Рисунок 4.7 – Окно «Типы телеграмм»

Срочность

Категория	Описание
срочная	срок доставки - в течении 1 часа
обыкновенная	срок доставки - в течении рабочего дня
Тайфун	срок доставки - 30 минут
Искра	срок доставки - 10 минут

Добавление новой / Редактирование записи

Категория

Описание

Сохранить

Выход

Рисунок 4.8 – Окно «Срочность»

В окнах «Типы телеграмм» и «Срочность» вводятся значения согласно Приказа Министра обороны РФ от 4 апреля 2017 г. № 170 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Вооруженных Силах Российской Федерации», а также внутренними регламентирующими документами. Описание в них носит справочный характер и нигде в работе программы более не участвует.

Порядок работы в окне аналогичен работе с окном «Пункт Перечня».

Руководители

Фамилия	Должность	Номер телефона
Никитин А.Е.	Начальник отдела ВКТУ г.Краснопольска	+7 (4242) 16-52-31 доб.4
Шинобин О.А.	Оперативный дежурный в/ч 2516	КРОНА 23

Добавление новой / Редактирование записи

Фамилия

Номер телефона

Должность

Исполнитель по умолчанию не назначен

Сохранить

Выход

Рисунок 4.9 – Окно «Руководители»

В данном окне вводятся данные о руководителях, подписывающих телеграмму. При нажатии правой клавишей на записи есть возможность вызвать функции удаления и редактирования, а также назначения руководителя по умолчанию. В остальном порядок работы в окне аналогичен работе с окном «Пункт Перечня».

### 4.2.3 Настройка шаблона

Для создания и настройки шаблона, необходимо зайти в меню «Настройки» - «Шаблон» и выполнить настройку шаблона.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Име. № подл.	



[текст] – текст телеграммы;  
 [долж\_руководителя] – должность руководителя;  
 [фам\_руководителя] – фамилия руководителя;  
 [долж\_исполнителя] – должность исполнителя;  
 [фам\_исполнителя] – фамилия исполнителя;  
 [тлф\_исполнителя] – телефон исполнителя;  
 [дата] – дата формирования телеграммы;  
 [эвм] – номер текущей эвм (см. настройки программы);

если в телеграмме выбраны приложения, то между тегами [ПРИЛОЖЕНИЯ] формируются строки вместо тега [прилож] и количество приложений вместо пункта [колво\_прилож];

между тегами [АДРЕСА] формируются строки адресов где вместо тега [позывной], [адрес], [адресат] формируются соответствующие поля адреса телеграммы.

Для управления форматированием существует область инструментов.



Рисунок 4.11 – Панель инструментов окна «Шаблон»

HTML редактор предназначен для проверки правильности разработанного шаблона. Проверка заключается в недопустимости применения тега как не слова целиком. То есть тег должен находиться целиком в одном из тегов HTML языка. Например:

`<strong><u>[гриф]</u></strong>`

будет верным, а вот

`<strong><u>[</u><strong><u>гриф]</u></strong>`

- ошибочным, так как тег [гриф] разбит тегами HTML.

#### 4.2.4 Создание и редактирование телеграммы

Создание телеграммы осуществляется путем входа в меню «Телеграмма» и выбора пункта «Новая».

Инв. № подл.	<div>будет верным, а вот   </div>				
--------------	---	--	--	--	--







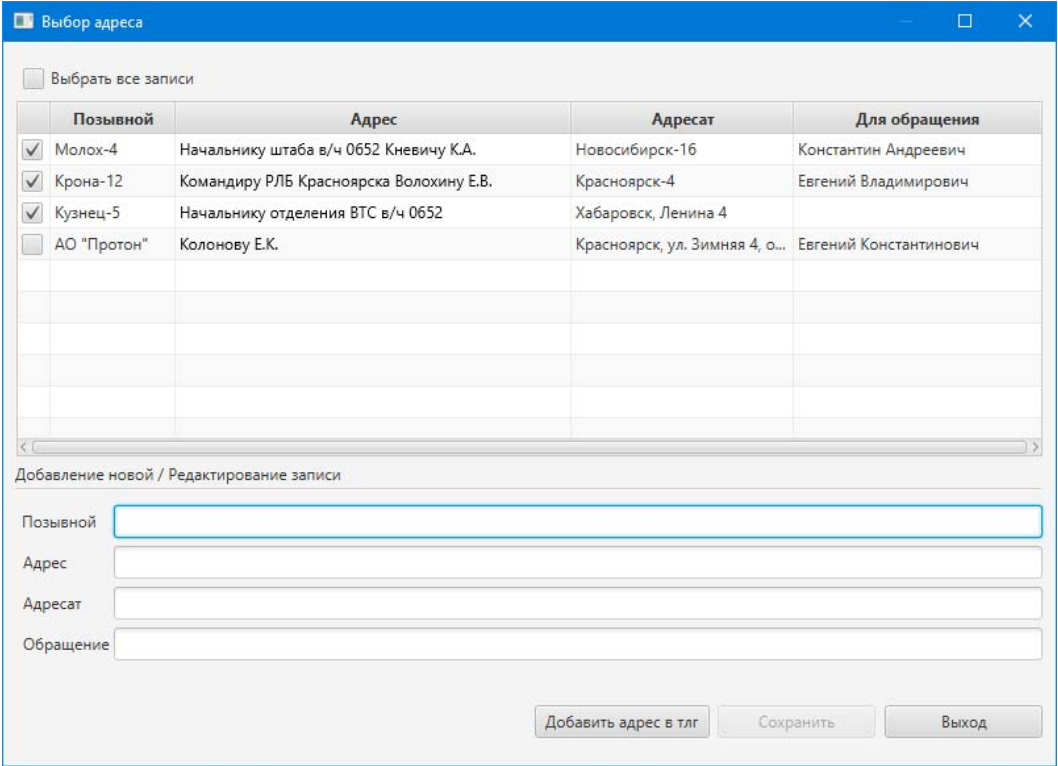


Рисунок 4.13 – Окно выбора адресов

Телеграмма создается в базе данных после нажатия на форме ввода и редактирования телеграммы кнопки «Сохранить».

#### 4.2.5 Формирование файлов PDF и TLG

После создания телеграмм в базе данных, они в виде списка доступны в главном окне программы.

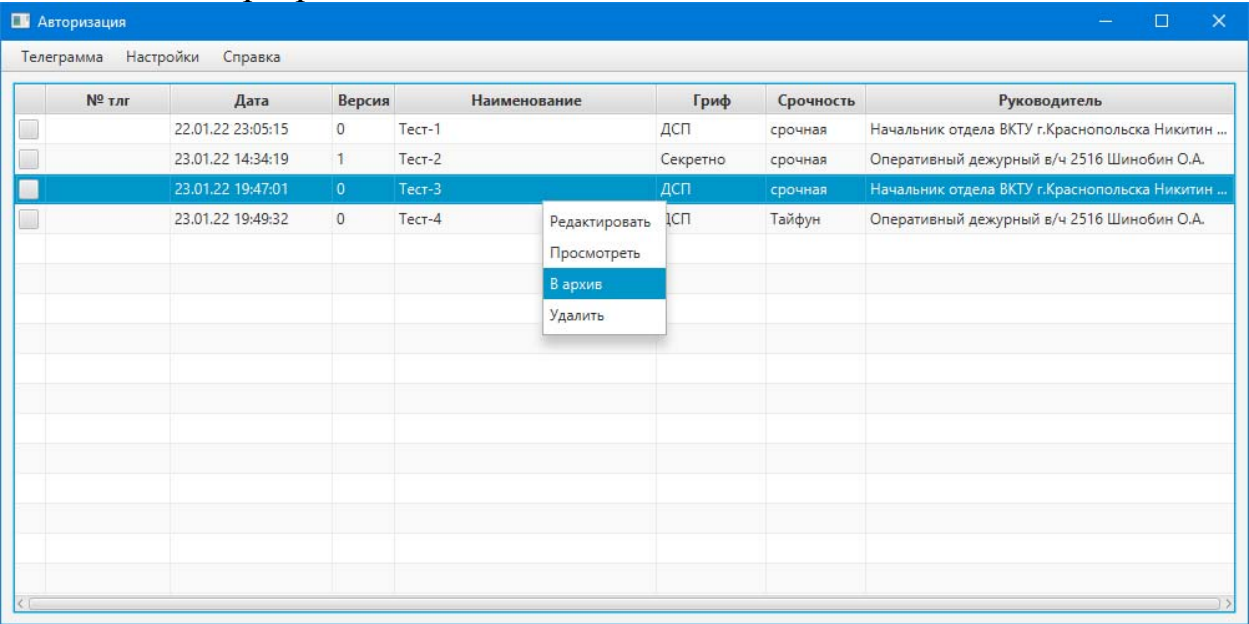


Рисунок 4.14 – Главное окно программы

С ними доступны функции редактирования, удаления. Функция перемещения в архив – в разработке.

При двойном клике на нужной записи вызывается окно просмотра телеграммы. В данном окне доступны функции формирования телеграммы в нужных форматах. Файлы сохраняются в каталогах, указанных в настройках программы.

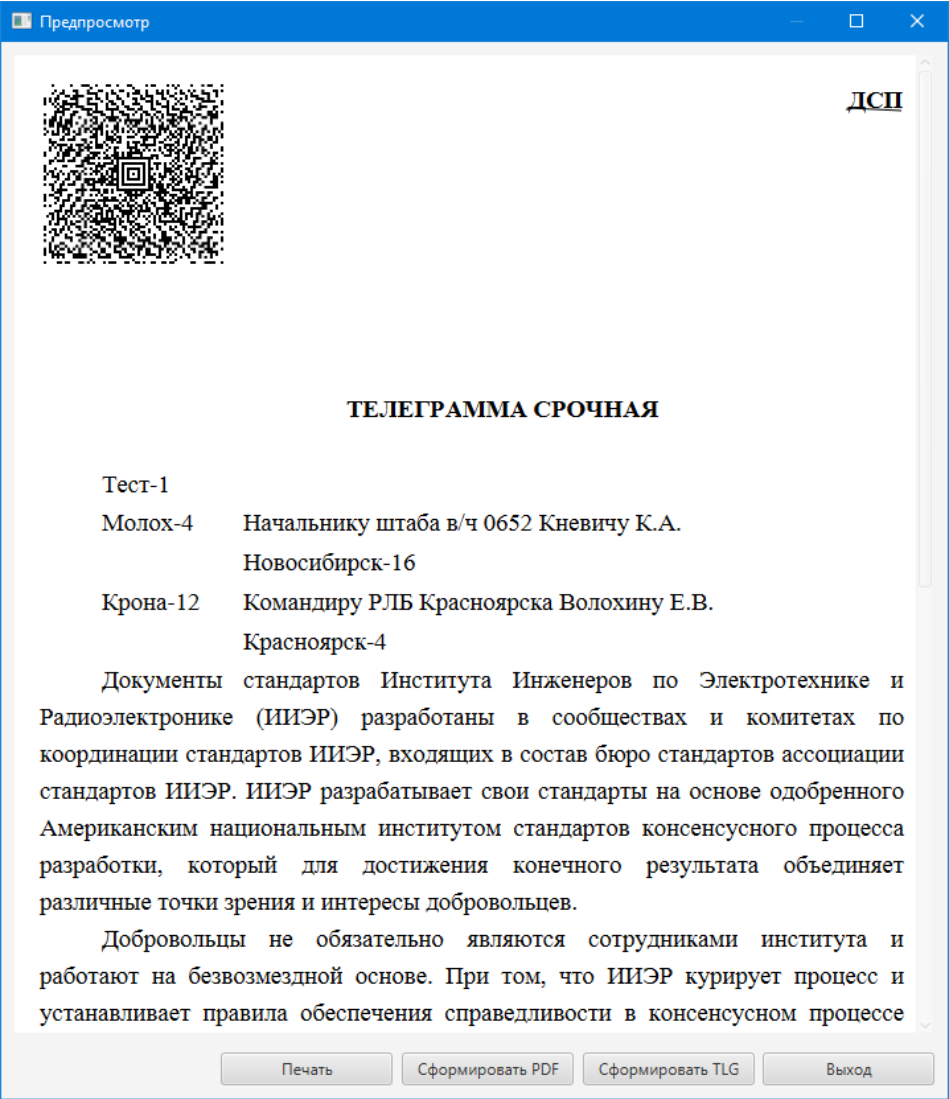


Рисунок 4.15 – Окно просмотра телеграммы

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

XXXXXXXXXX.XXXXXXXX.XXX.ИЗ

5. Аварийные ситуации

В случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные, повреждении базы данных необходимо вызвать администратора, во всех остальных случаях пользователь руководствуется требованиями внутренних руководящих документов.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXXX.XXXXXXXX.XXX.ИЗ					Лист
										19

## 6. Рекомендации к освоению

Инв. № подл.	Подпись и дата				Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

Перечень принятых сокращений

ПО Программное обеспечение

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № инв.	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXXXXXXXX.XXXXXXX.XXX.ИЗ				Лист			
									21			

### Лист регистрации изменений

[illegible][illegible]