



# FHELIPPE SANTOS LIMA

 Praça da Rodoviária, Centro, 74, Paripiranga, BA

 (75) 9 9854-0199

 <https://www.linkedin.com/in/fhelippe-santos-939a11178>

 fhelippelimasantos@gmail.com

## Resumo profissional

---

Bacharel em Sistemas de Informação pelo Centro Universitário UniAGES (2017-2020), com experiência profissional em escritórios administrativos e uso de Software na mesma instituição. Conta com habilidades essenciais em tecnologias de transcrição auxiliadas por computadores, treinamento de funcionários, supervisão e comunicação pública positiva.

## Histórico profissional

---

Novembro 2015 à Dezembro 2016	<b>Centro Universitário AGES</b> <b>Auxiliar de administração - Jovem Aprendiz</b> Acompanhamento e ajuste de notas e dados dos acadêmicos, execução e auxiliar de produção.	Paripiranga
Janeiro 2017 à Fevereiro 2021	<b>Centro Universitário AGES</b> <b>Auxiliar de administração</b> Acompanhamento do cliente, ajustes dos software da instituição, auxílio e manutenção nos computadores institucionais, auxiliar de produção.	
Março 2021 à Novembro 2021	Auxiliar de produção na Concept em Santos, SP empresa de vestuários e estamparia/ costura.	
Dezembro 2021	Proprietário da Confecção Lima, confecção de roupas casuais e fardamentos no geral.	

## Formação acadêmica

---

Dezembro 2020	<b>Centro Universitário AGES</b> <b>Bacharelado: Sistemas de Informação</b>	Paripiranga
---------------	--	-------------

## Competências

---

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| • Conhecimento em redes sociais    | • Análise de relatórios                     |
| • Proficiência no Microsoft Office | • Trabalho em equipe                        |
| • Planilhas Excel                  | • Conhecimento em Software                  |
| • Experiência em tecnologias       | • Desenvolvimento de Projetos               |
| • Programador de Arduíno           | • Operador de máquina bordadeira industrial |

## Realizações

---

Desenvolvimento de projetos de automação residencial e irrigação inteligente;  
Montagem de protótipo de impressora 3d;  
Criação e edição de vetores e imagens no CorelDraw e PhotoShop;  
Manutenções corretivas e preventivas em computadores.

## Certificações

---

Microsoft office;  
Analista de sistemas de automação;  
Campus party.

## Informações adicionais

---

Experiência em montagem, otimização e limpeza interna e externa de computadores.  
Projeto desenvolvido fisicamente para a monografia sobre irrigação inteligente utilizando arduíno.  
Experiência com ferramentas de criação e edição de imagem (Coreldraw e Photoshop).