



Les projets informatiques

Qu'est ce qu'un projet ?

2

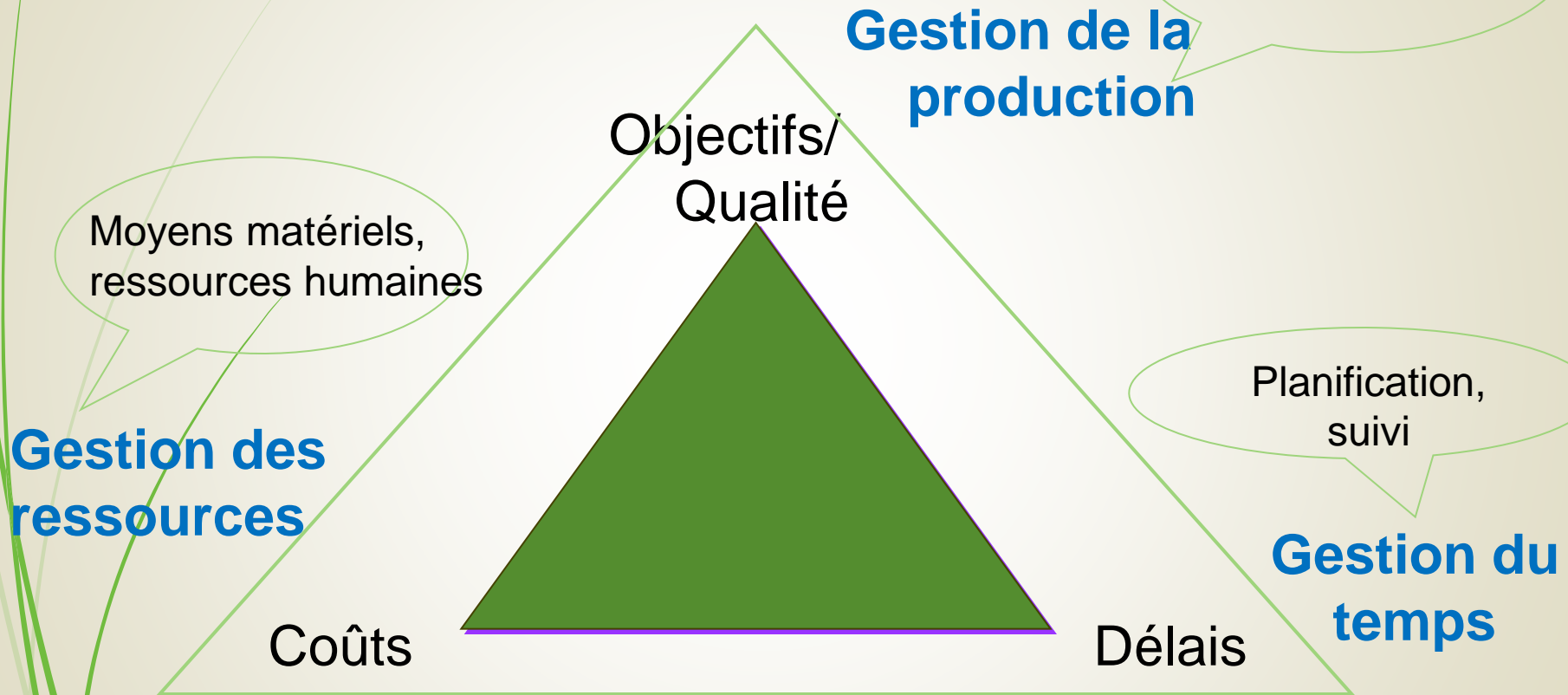
C'est toujours
nouveau, inconnu

■ Un projet

Un processus **unique**, qui consiste en un **ensemble d'activités coordonnées** et maîtrisées comportant des **dates** de **début** et de **fin**, entrepris dans le but d'atteindre un **objectif conforme à des exigences** spécifiques telles que les contraintes de **délais**, de **coûts** et de **ressources**

Qu'est ce qu'un projet ?

3

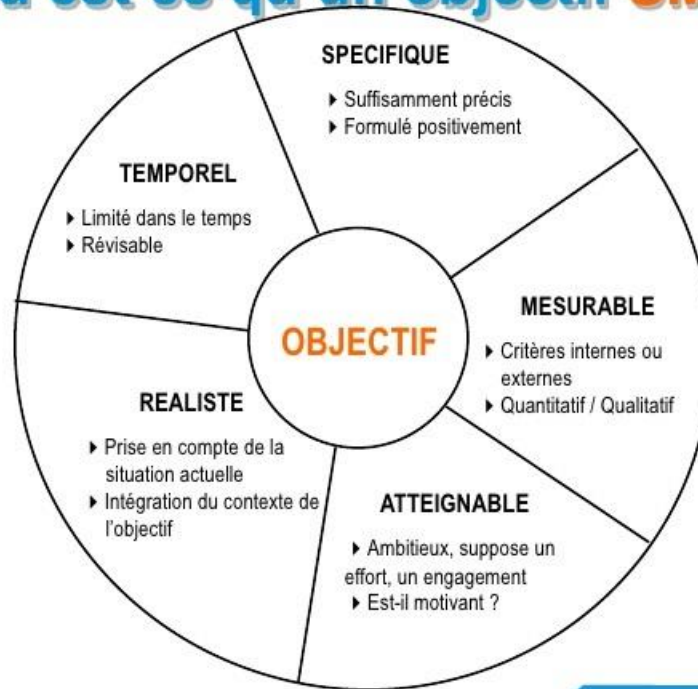


Quand parle-t-on de "projet" ?

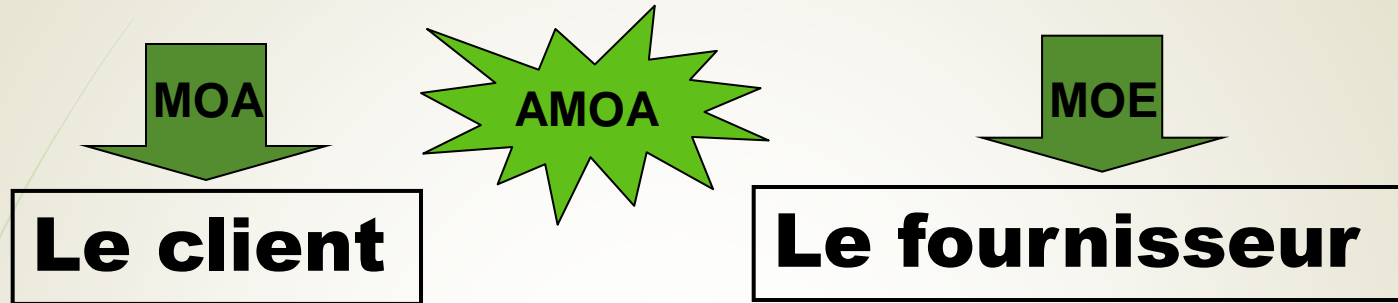
- S'il y a complexité
 - Gros volume des tâches,
 - Relations complexes entre les tâches,
 - Gros volume des ressources/acteurs,
 - Longue durée du projet,
 - Coûts importants;
- S'il y a des enjeux
 - Projet stratégique,
 - Projet d'entreprise;

Objectifs d'un projet SMART

Qu'est ce qu'un objectif SMART ?



Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'oeuvre



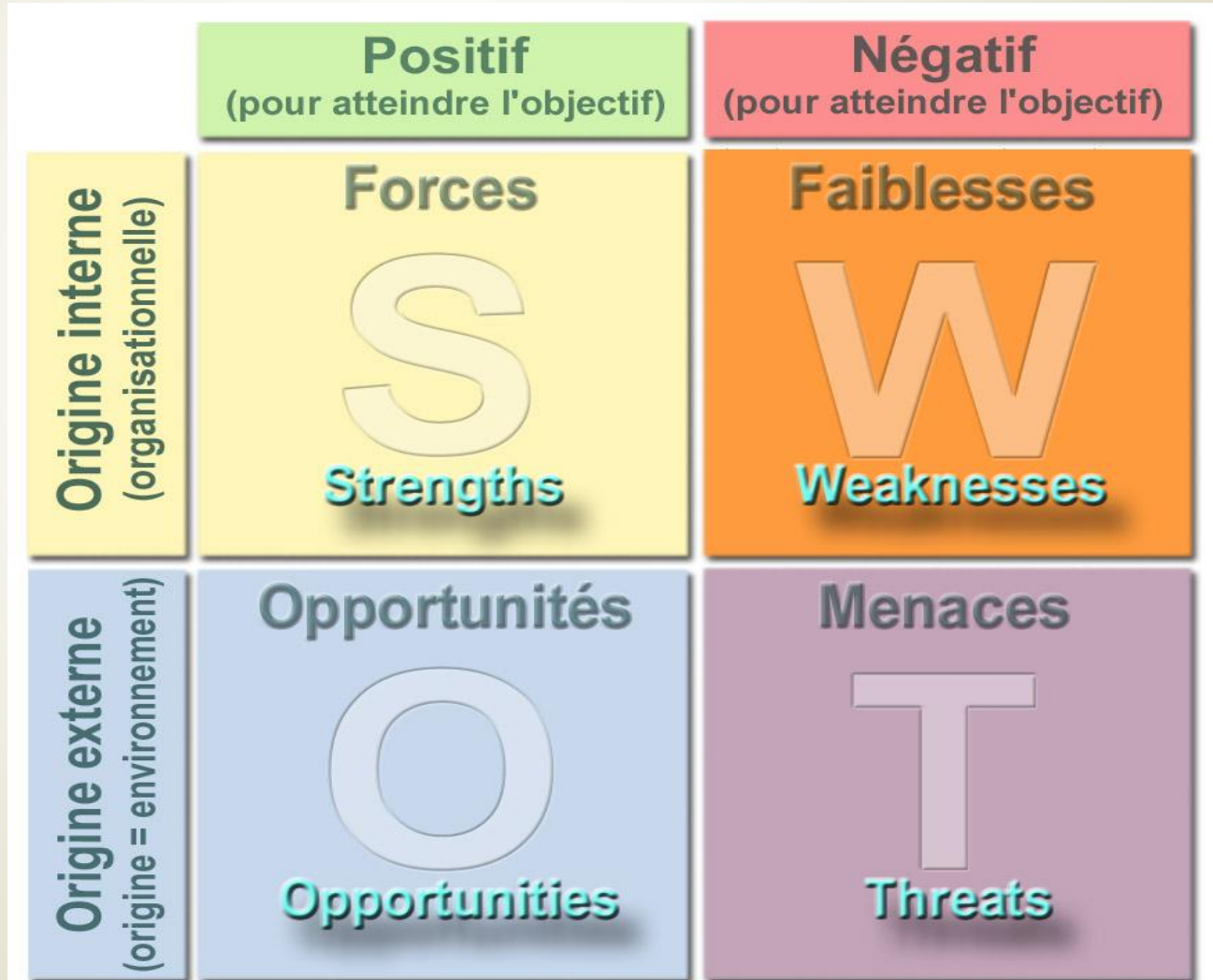
- Exprimer le besoin
- Vérifier l'adéquation des solutions proposées
- Effectuer la recette fonctionnelle
- Conduire le changement

- Concevoir des solutions
- Réaliser la solution
- *Assister la maîtrise d'ouvrage*
- Gérer le projet

Exprimer le besoin : la méthode SWOT

7

- identifier les options stratégiques d'une entreprise ou d'un projet POUR DETERMINER SA faisabilité



Gérer/Manager le projet

□ Suivre le projet :

- **Mesurer** l'avancement

- en coûts,
- en délais,
- en qualité;

Pour un pilote de course :
lire le tableau de bord...
(vitesse)

□ Piloter le projet :

- **Suivre** le projet
- **Analyser** les écarts
- Prendre les **mesures correctives** nécessaires,
- Gérer les **équipes** et les **conflits**;

...pour analyser (trop vite ?) et réagir
(freiner/accélérer)

□ Manager/Gérer le projet :

- **Découper**,
- **Planifier** et **ordonnancer**,
- Affecter les **ressources**,
- **Piloter** le projet,
- **Communiquer** sur le projet;

...en fonction du
parcours et des
objectifs définis
(préparation de la
course, conseils du
manager).

Gérer/Manager le projet

- Contraintes :
 - Coûts :
 - Coûts prévus (matières, main d'œuvre, services),
 - Échelonnement des paiements;
 - Délais :
 - Date de démarrage (autorisations),
 - Délai prévu d'emménagement;
 - Qualité :
 - Qualité de la conception,
 - Qualité du développement,
 - Qualité des tests;

Gérer/Manager le projet

- Complexité des activités :
 - Lister les tâches (ou "lots"),
 - Choix des acteurs (ressources) par tâche,
 - Ordonnancement/planification des tâches,
 - Affectation prévisionnelle des ressources dans le respect des délais et des coûts;

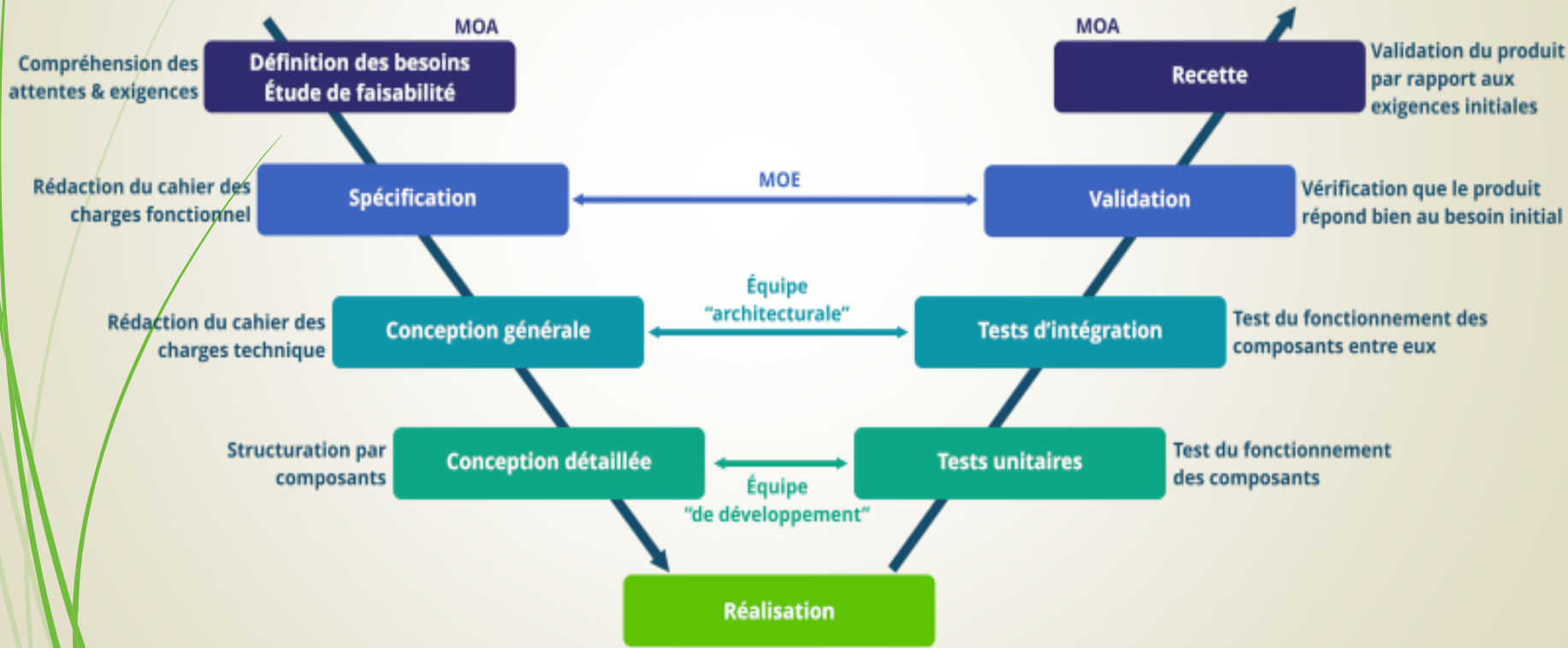
Gérer/Manager le projet

- Le suivi des réalisations :
 - Les aléas de la technologie,
 - Les "surprises" (en complexité, en coûts, en délai de réalisation...),
 - Les mesures correctives (négociation sur les moyens donc coûts, délais, qualité),
 - Les changements demandés par le client...
 - La livraison;

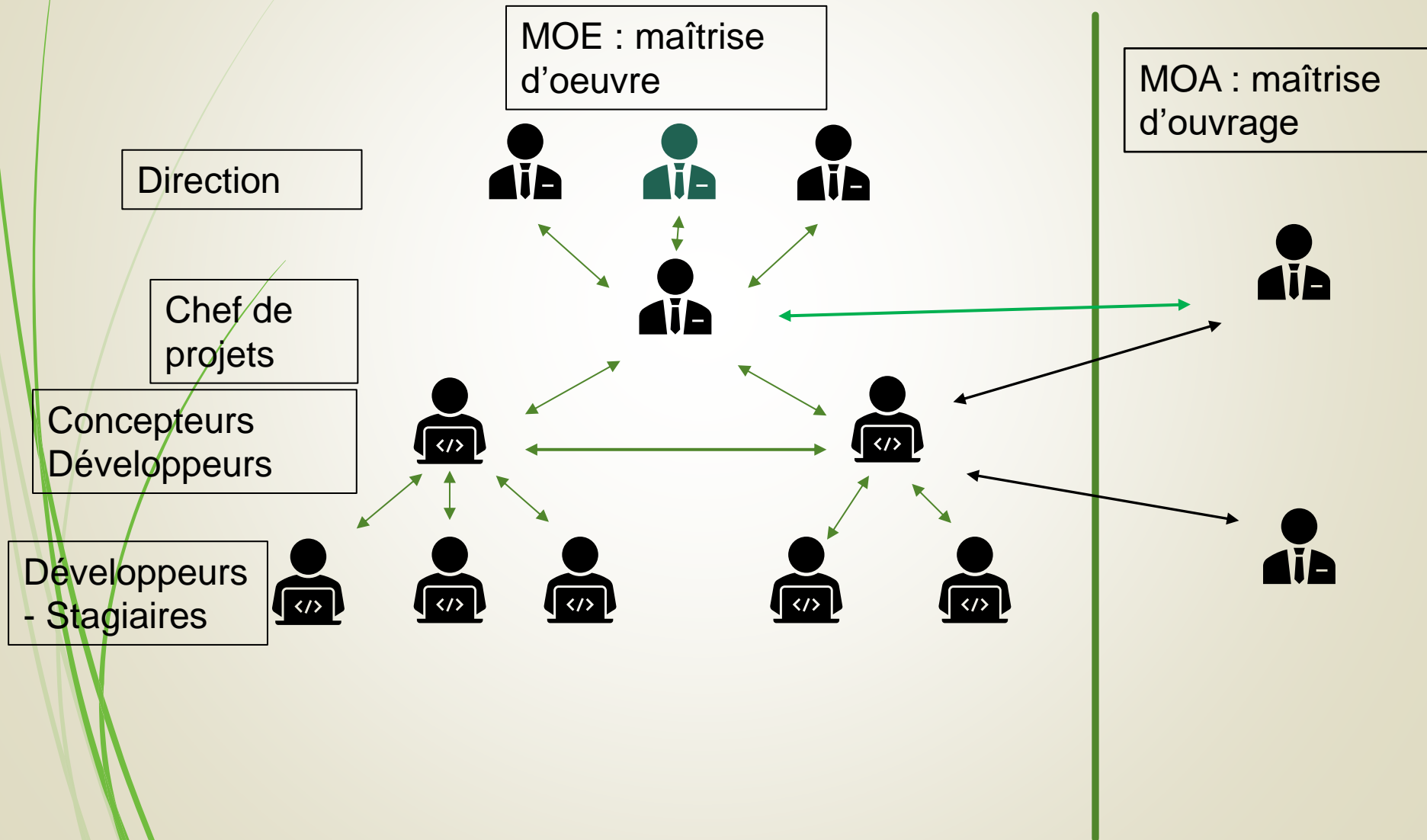
Cette complexité nécessite, AVANT, un découpage et une planification des ressources, PENDANT, un suivi des réalisations.

Le pilotage du projet de bout en bout est assuré par le comité de pilotage.

Le cycle en V d'un projet



Le rôle du concepteur développeur d'applications



La Qualité

- ✓ Respect des conventions de nommage (générales ou de l'entreprise)
- ✓ Documentation et commentaires
- ✓ Non redondance de code
- ✓ Code simple pour la maintenance mais robuste (Principe KISS
Keep it simple, stupid : garde ça simple, idiot)

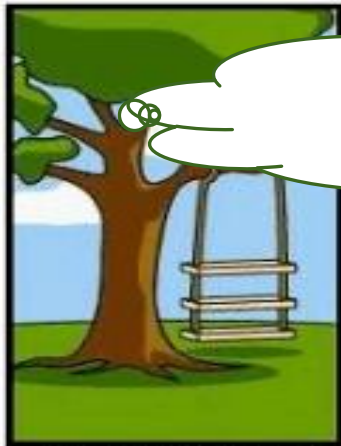
La Qualité

- ✓ Suivi du planning : loi 11 Golub, les équipes de projet détestent les comptes-rendus hebdomadaires d'avancement des travaux parce que ceux-ci mettent trop vivement en lumière l'absence de leurs progrès.
- ✓ Mise en place d'un plan de tests (unitaires, fonctionnels, intégration, non régression, etc...) => implication du client
- ✓ Respect des coûts et des délais

Pourquoi les échecs ?

Problèmes de communication

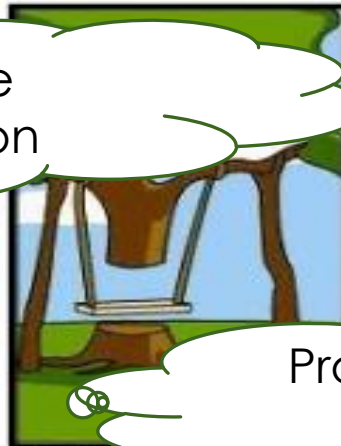
Problèmes de délai
(l'effet tunnel)



Comment le client a exprimé son besoin



Comment le chef de projet l'a compris



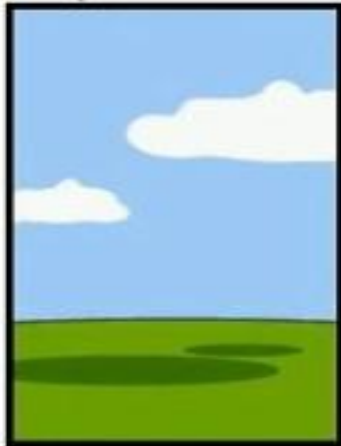
Comment l'ingénieur l'a conçu



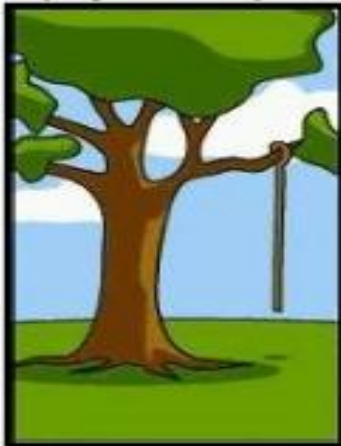
Comment le programmeur l'a écrit



Comment le responsable des ventes l'a décrit



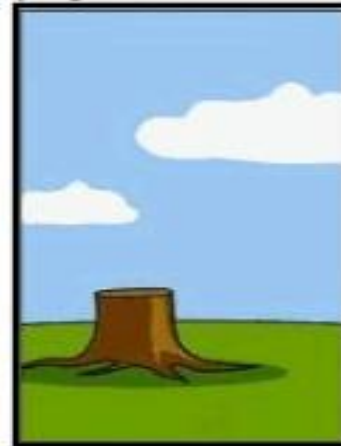
Comment le projet a été documenté



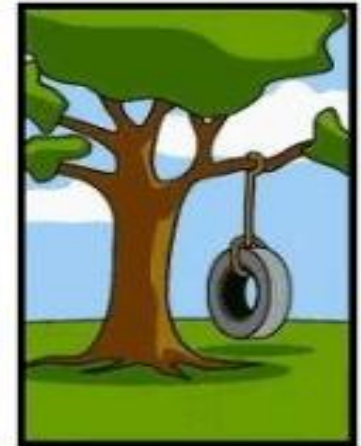
Ce qui a finalement été installé



Comment le client a été facturé



Comment la hotline répond aux demandes



Ce dont le client avait réellement besoin

© AFPA 2015

Reproduction interdite

Article L 122-4 du code de la propriété intellectuelle.

« Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle faite sans le consentement de l'auteur ou de ses ayants droits ou ayants cause est illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la reproduction par un art ou un procédé quelconques ».