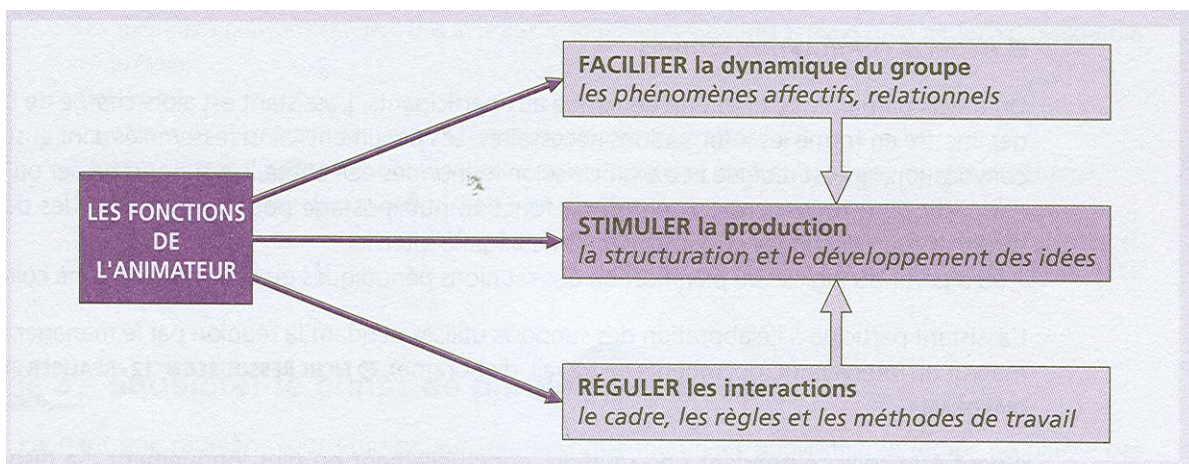


ANIMER UNE REUNION

La réunion est une situation de communication d'un groupe de travail restreint

I- LES FONCTIONS DE L'ANIMATEUR

L'animateur conduit les participants à remplir l'objectif de la réunion.



Il met ses compétences relationnelles et en techniques de communication au service de ces différentes fonctions :

➤ Les fonctions techniques

Il exerce des fonctions d'encadrement. C'est pourquoi, sa préparation technique est essentielle. Il doit :

- Annoncer le thème, l'objectif de la réunion et la contribution de chacun
- Être à l'écoute, reformuler pour relancer les discussions, clarifier, pratiquer l'écoute active, poser des questions pour motiver, imaginer les conséquences, apporter des informations précises aux participants
- Synthétiser les idées, les noter au tableau
- Conclure en vue de la décision, en reprenant les objectifs de départ et en faisant le point

➤ Les fonctions psychologiques et relationnelles

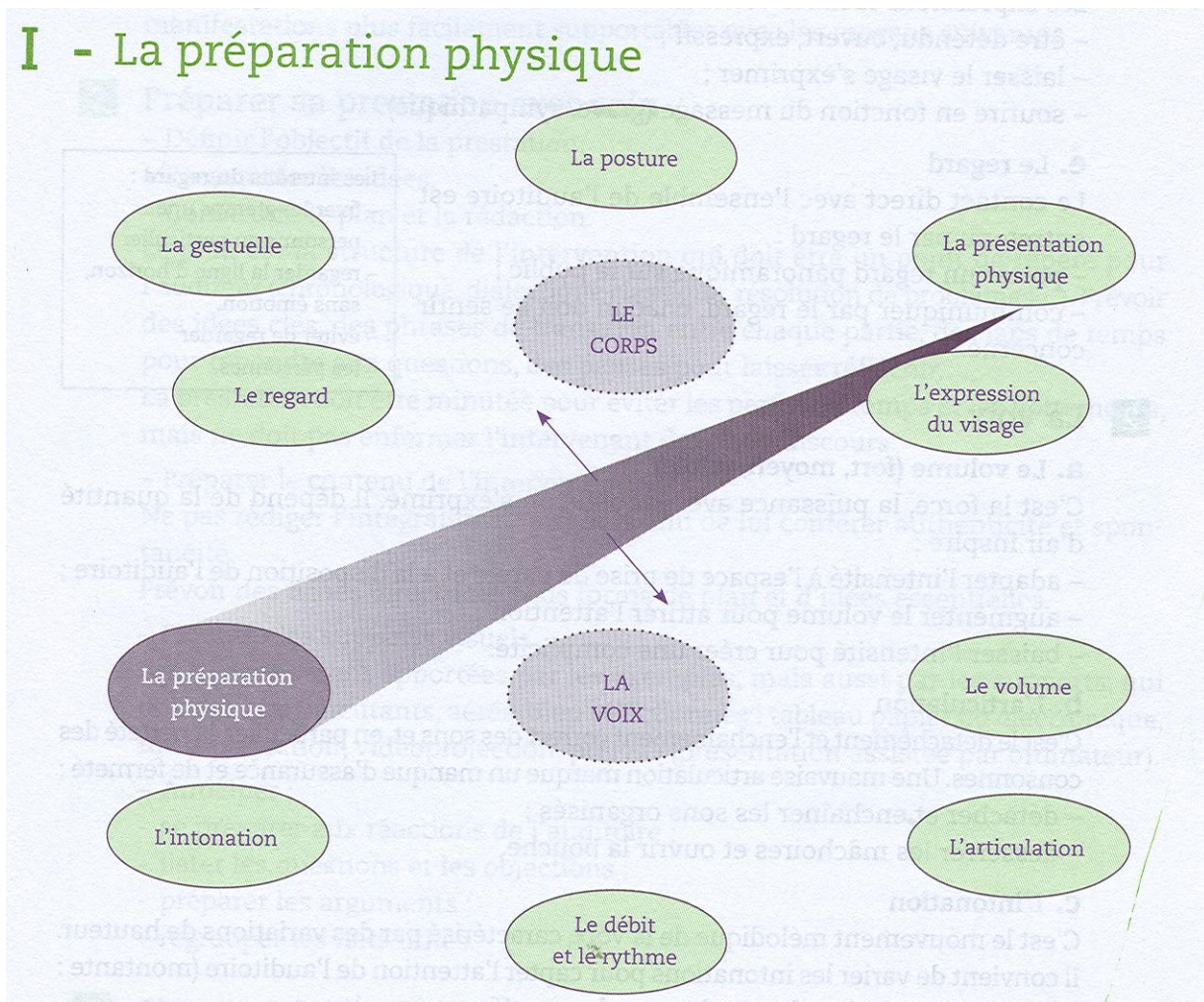
La clarté de ses propos, son engagement personnel, son dynamisme doivent produire des effets d'entraînement auprès des participants.

Lorsque ceux-ci poseront des questions, l'attitude de l'animateur doit s'adapter et témoigner de l'empathie (capacité de se mettre à la place d'autrui et de percevoir ce qu'il ressent), de l'ouverture à l'autre

➤ **La Détection les personnalités :**

- ✓ Le leader
- ✓ Le grincheux/contradictoire
- ✓ Le prof
- ✓ Le joyeux
- ✓ Le retardataire
- ✓ La pipelette
- ✓ Le connecté (multiprise)
- ✓ Le dormeur/j'enfoutiste
- ✓ Le rêveur/créatif
- ✓ L'introverti/timide
- ✓ Le méticuleux

I - La préparation physique



II- LES TECHNIQUES D'ANIMATION

Les techniques d'animation	Le rôle de l'animateur
LE TOUR DE TABLE : chacun des participants répond à tour de rôle à une question précise (pas d'interaction programmée entre les arguments des uns et des autres).	<ul style="list-style-type: none"> - Préciser la durée des interventions - Ecrire la question ou le sujet au tableau - Prendre des notes au tableau au fur et à mesure des réponses
LE DEBAT : technique qui permet d'élaborer des solutions collectives grâce à l'interaction des arguments entre les participants	<ul style="list-style-type: none"> - Donner le contexte, préciser les enjeux - Ecrire la question ou le thème au tableau - Conduire les échanges en régulant le temps de parole, reformulant, questionnant, apporter des précisions
LE TRAVAIL EN SOUS-GROUPE : faire réfléchir pendant une durée déterminée des petits groupes de 3 à 4 personnes sur un sujet. Déterminer au sein du groupe un animateur chargé d'organiser le travail et de restituer le résultat	<ul style="list-style-type: none"> - Constituer les sous-groupes - Noter sur un tableau les sujets de travail, le temps imparti, le résultat attendu
LE TRAVAIL INDIVIDUEL : la réflexion individuelle des participants permet de prendre du recul par rapport à un sujet ou de produire des résultats au cours d'un exercice pratique	<ul style="list-style-type: none"> - Limiter les sessions individuelles à une vingtaine de minutes maximum - Donner précisément les consignes au tableau