# КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Назва етапів підготовки курсової роботи | Термін виконання | Форма контролю |
| 1. | Затвердження теми роботи | 15.02.2024 | Затвердження на засіданні  кафедри |
| 2. | Видача завдання та узгодження плану курсової роботи (проекту) з  науковим керівником | 21.02.2024 | Сформовані завдання та план курсової роботи |
| 3. | Обґрунтування актуальності, формулювання мети, завдання,  предмету та об’єкту дослідження проекту | 01.03.2024 | Узгодження з науковим керівником |
| 4. | Опрацювання джерел з  теми проекту | 15.03.2024 | Підготовка огляду  літератури |
| 5. | Підготовка І розділу | 12.04.2024 | Надсилання роботи  керівнику |
| 6. | Підготовка ІІ розділу | 26.04.2024 | Надсилання роботи  керівнику |
| 7. | Підготовка ІIІ розділу | 03.05.2024 | Надсилання роботи  керівнику |
| 8. | Виправлення зауважень.  Підготовка вступу і висновків. | 10.05.2024 | Надсилання роботи керівнику |
| 9. | Оформлення проекту згідно  вимог. | 20.05.2024 | Надсилання роботи  керівнику |
| 10. | Виправлення зауважень керівника. Надсилання електронних версій  нормоконтролеру. | 29.05.2024 | Надсилання кінцевого варіанту роботи керівнику  та нормоконтролеру |
| 11. | Виправлення зауважень керівника та  нормоконтролера. | 29.05.2024 | Надсилання кінцевого варіанту роботи керівнику  та нормоконтролеру |
| 12. | Надсилання електронних  версій на перевірку на плагіат. | 29.05.2024 | Надсилання кафедрою  поданих робіт на перевірку на плагіат |
| 13. | Подача роботи до захисту. | 11.06.2024 | Наявність надрукованої роботи (проекту) із усіма необхідної підписами (на титулці, завданні, календарному плані, змісті)  на кафедрі |
| 14. | Оцінювання проекту | 21.06.2024 | Оцінювання роботи  комісією |

Здобувач вищої освіти

(підпис)

Керівник

(підпис)

Олександр РИЖКІН

Валерій ТКАЧУК