

Para mejorar la gestión de nuestro centro docente y el programa de homologación de empresas, es muy importante para nosotros conocer su opinión acerca de la formación en centros de trabajo.

Muchas gracias por su colaboración.

Curso Escolar: 2020/2021

Fecha: 24/05/2021

Nombre de la empresa: INFORMATICA EL CORTE INGLES S.A (DELEGACION BLIMEA)

Tutor/a empresa: JOSE MANUEL LOPEZ TORETS

Teléfono: 913874700

Localidad: BLIMEA

Nombre alumno/a: HECTOR GONZALEZ PEREDA

Ciclo Formativo/Otras enseñanzas: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (ICC0)

Marque con una cruz su grado de satisfacción con los aspectos que se presentan a continuación; en una escala 1-10, en la que "1" muy poco i "10" muy satisfecho:

Indica tu valoración en los siguientes aspectos:

Grado de satisfacción en relación con:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Está satisfecho con la formación inicial del alumno/alumna (*)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(*) Si la respuesta ha sido negativa, indique los conocimientos previos que crea debería tener el alumno/la alumna. _____ _____ _____ _____										
2. ¿Está satisfecho con la relación que ha mantenido con el/la tutor/a del centro docente y la información que le ha entregado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. ¿Como valoraría globalmente la experiencia de las prácticas y estancia en las empresas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. ¿Volvería a repetir esta colaboración?	SI		<input type="checkbox"/>	NO		<input type="checkbox"/>				
Tanto en un caso como en el otro, ¿por qué? _____ _____ _____ _____										

VALORACIÓN FINAL DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE

(Contacto de valoración)

POR EL CENTRO DOCENTE:

El/La Sr/Sra: M.TERESA LLORENS I TORRES Como Director/a del Centro: ILERNA

Tutor/a del Centro: MARINA CALDERO LORENZO

POR LA ENTIDAD COLABORADORA/EMPRESA

El/La Sr/Sra: JULIO SANCHEZ GONZALEZ En concepto de: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

De la entidad: INFORMATICA EL CORTE INGLES S.A (DELEGACION BLIMEA)

Tutor/a de la Empresa/Entidad: JOSE MANUEL LOPEZ TORETS

POR EL ALUMNO/A:

Nombre/Apellidos: HECTOR GONZALEZ PEREDA

DNI: 11869144V

Estudio: DESARROLLO DE APLICACIONES WEB

RA1 Valoración del conocimiento de la empresay de su estructura

Debería mejorar en: _____

Destaca en: _____

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

RA2 Valoración de las actitudes éticas y laborales

Debería mejorar en: _____

Destaca en: _____

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.1 Cumple el horario.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.2 Muestra una presentación personal adecuada.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.3. Es responsable en la ejecución de las tareas asignadas.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.4. Se adapta a los cambios de las tareas asignadas.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.5. Presenta iniciativa en la resolución de problemas.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

Para que así conste, se extiende esta valoración y lo firman las partes interesadas.

1. Por el centro

2. Por la empresa/entidad colaboradora



El/La tutor/a de prácticas:
BID.Banco Integrado de Datos

El/La tutor/a de la empresa/Entidad colaboradora:

2.6. Valora la importancia de su actividad profesional.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.7. Mantiene organizada su area de trabajo.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.8. Tiene cura de los materiales, equipos o herramientas que utiliza en su actividad.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.9. Mantiene una actitud clara de respeto al medio ambiente.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.10. Establece una comunicación y relación eficaz con el personal de la empresa.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

2.11. Se coordina con los miembros de su equipo de trabajo.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

RA3 Valoración de los procedimientos de trabajo de las actividades formativas

Debería mejorar en: _____

Destaca en: _____

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.1 Ejecuta las tareas segun los procedimientos establecidos.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.2 Identifica las características particulares de los medios de producción, equipos y herramientas.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.3 Aplica las normas de prevención de riesgos laborales en la actividad profesional.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

Para que así conste, se extiende esta valoración y lo firman las partes interesadas.

1. Por el centro

2. Por la empresa/entidad colaboradora



El/La tutor/a de prácticas:
BID.Banco Integrado de Datos

El/La tutor/a de la empresa/Entidad colaboradora:

3.4 Utiliza los equipos de protección individual según los riesgos de la actividad profesional y las normas de la empresa, centro o servicio.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.5 Aplica las normas internas y externas vinculadas a la actividad.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.6 Obtiene la información y los medios necesarios para realizar la actividad asignada.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.7 Interpreta y expresa la información con terminología o simbología y los medios propios de trabajo.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

3.8 Detecta anomalías o desviaciones en el ámbito de la actividad asignada, identifica las causas y propone posibles soluciones.

☐ MUY BUENA ☐ BUENA/BIEN ☐ SUFICIENTE ☐ PASIVA ☐ NEGATIVA ☐ SIN VALORACIÓN

Resumen del Plan de actividades

1. Relacionadas con la gestión y utilización de sistemas informáticos y entornos de desarrollo, evaluando sus requerimientos y características en función del propósito de uso.

1.1. Trabajo sobre diferentes sistemas informáticos, identificando en cada caso su hardware, sistemas operativos y aplicaciones instaladas y las restricciones o condiciones específicas de uso.

1.2. Gestión de la información en diferentes sistemas, aplicando medidas que aseguren la integridad y disponibilidad de los datos.

1.3. Participación en la gestión de recursos en red identificando las restricciones de seguridad existentes.

1.4. Utilización aplicaciones informáticas para elaborar, distribuir y mantener documentación técnica y de asistencia a usuarios.

1.5. Gestión de entornos de desarrollo, para editar, depurar, probar y documentar código, además de generar ejecutables.

1.6. Gestión de entornos de desarrollo añadiendo y empleando complementos específicos en las diferentes fases de proyectos de desarrollo.

2. Relacionadas con la participación en la gestión de bases de datos y servidores de aplicaciones, evaluando / planificando su configuración en función del proyecto de desarrollo web al que apoyan.

2.1. Interpretación del diseño lógico de bases de datos que aseguran la accesibilidad a los datos.

2.2. Participación en la materialización del diseño lógico sobre algún sistema gestor de bases de datos.

2.3. Utilización de bases de datos aplicando técnicas para mantener la persistencia de la información.

Para que así conste, se extiende esta valoración y lo firman las partes interesadas.

1. Por el centro

2. Por la empresa/entidad colaboradora



El/La tutor/a de prácticas:
BID.Banco Integrado de Datos

El/La tutor/a de la empresa/Entidad colaboradora:

- 2.4. Ejecución de consultas directas y procedimientos capaces de gestionar y almacenar objetos y datos de la base de datos.
 - 2.5. Establecimiento de conexiones con bases de datos para ejecutar consultas y recuperar los resultados en objetos de acceso a datos.
 - 2.6. Participación en la gestión de servidores para la publicación de aplicaciones Web.
 - 2.7. Verificación de la configuración de los servicios de red para garantizar la ejecución segura de las aplicaciones Web.
 - 2.8. Configuración de sistemas de gestión de bases de datos y su interconexión con el servidor de aplicaciones web.
 - 2.9. Elaboración de manuales de servicio y mantenimiento del servidor de aplicaciones y del sistema gestor de bases de datos.
3. Relacionadas con el desarrollo y despliegue de aplicaciones Web del lado del servidor, empleando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.
- 3.1 Interpretación del diseño y el modelo de las aplicaciones web que se van a desarrollar, atendiendo a las indicaciones del equipo de diseño.
 - 3.2 Edición y prueba de bloques de sentencias embebidos en lenguajes de marcas que forman total o parcialmente aplicaciones web.
 - 3.3 Desarrollo de aplicaciones con acceso a almacenes de datos aplicando medidas para mantener la seguridad e integridad de la información.
 - 3.4 Desarrollo de aplicaciones web que hagan uso de servicios web y en el desarrollo de servicios web propios.
 - 3.5 Participación en el desarrollo y mantenimiento de aplicaciones Web, realizando el pertinente control de versiones.
 - 3.6 Participación en la configuración de los servidores para permitir el despliegue de aplicaciones bajo protocolos seguros u otras necesidades específicas.
 - 3.7 Colaboración con los encargados del diseño y desarrollo de la parte cliente de las aplicaciones web, unificando criterios y coordinando el desarrollo en ambos lados de la aplicación.
 - 3.8 Participación en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes utilizados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.
4. Relacionadas con la intervención en el desarrollo y prueba de la interfaz para aplicaciones web, utilizando las herramientas y lenguajes específicos y cumpliendo los requerimientos establecidos.
- 4.1. Interpretación del diseño y la guía de estilo para la interfaz de las aplicaciones web a desarrollar, atendiendo a las indicaciones del equipo de diseño.
 - 4.2. Edición y prueba de bloques de sentencias en lenguajes de marcas que forman total o parcialmente la interfaz de aplicaciones web, administrando estilos desde hojas externas.
 - 4.3. Utilización de hojas de transformación para convertir y adaptar información a los formatos de presentación adecuados a la parte cliente.
 - 4.4. Participación en la preparación e integración de materiales multimedia para la interfaz de una aplicación web, siguiendo las instrucciones del equipo de diseño.
 - 4.5. Colaboración en el desarrollo de aplicaciones web interactivas, basadas en el manejo de eventos y en la integración de elementos interactivos y animaciones.
 - 4.6. Verificación, accesibilidad y usabilidad de las aplicaciones web, tomar parte en los cambios y medidas necesarias para cumplir los niveles exigidos.
 - 4.7. Colaboración con los encargados del diseño y desarrollo de la parte servidor de las aplicaciones web, unificando criterios y coordinando el desarrollo en ambos lados de la aplicación.
 - 4.8. Participación en la definición y elaboración de la documentación y del resto de componentes utilizados en los protocolos de asistencia al usuario de la aplicación.

Horas Totales:

Para que así conste, se extiende esta valoración y lo firman las partes interesadas.

1. Por el centro

2. Por la empresa/entidad colaboradora



El/La tutor/a de prácticas:
BID.Banco Integrado de Datos

El/La tutor/a de la empresa/Entidad colaboradora: