Типовой договор на оказание туристических услуг

Договор о реализации туристических услуг №

г. Мурманск

Общество с ограниченной ответственностью «М-Тур», торговая марка «Мурманы.	Люди
Севера», ИНН 5190113143, ОГРН 1035100154253, реестровый номер туроператора 0	24142,
в лице генерального директора Шишова Вячеслава Анатольевича, действующе	го на
основании Устава, с одной стороны (далее – Туроператор, Исполнитель),	
И	
(фамилия, имя, отчество), паспорт серия	номер
, проживающий (ая)	ПО
адресу(д	цалее -
Турист, Заказчик), с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили насто	оящий
договор (далее - Договор) о нижеследующем:	

1. Предмет договора

- 1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется обеспечить оказание Заказчику комплекса туристических и логистических услуг, полный перечень и потребительские свойства которых указаны в Заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору) (далее - Туристические и логистические услуги), а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.
- 1.2. Сведения о Туристе в объеме, необходимом для исполнения Договора, указаны в Заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору).
- 1.3. Туристические и логистические услуги оказываются Туроператором непосредственно или с привлечением третьих лиц.

2. Стоимость туристических услуг и порядок оплаты

- 2.1. Стоимость туристических и логистических услуг указана в Заявке на бронирование (приложение № 1 к Договору). Оплата по договору осуществляется в рублях и может быть произведена путем банковского перевода на расчетный счет Туроператора, наличными Исполнителю или иным способом, согласованным сторонами,
- 2.2. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:
- 2.2.1. При бронировании туристических услуг Заказчик обязуется внести предоплату 30 % от общей стоимости туристических и логистических услуг, указанных в Приложении № 1.
- 2.2.2. Оставшаяся сумма за тур должна быть оплачена Заказчиком не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала тура.
- 2.2.3. В случае, если оставшаяся сумма не будет оплачена в указанный срок, Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронирование и удержать предоплату в качестве компенсации за понесенные расходы.
- 2.2.4. В исключительных случаях и по предварительной договоренности с Исполнителем, Заказчик может произвести окончательный расчет непосредственно при старте тура.
- 2.2.5. В случае выбора данного способа оплаты, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала тура и получить письменное подтверждение от Исполнителя.
- 2.2.6. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации туристических и логистических услуг, удовлетворяющих характеристикам, указанным в Заявке, Исполнитель возвращает Заказчику ранее внесенные денежные средства, либо при наличии согласия Заказчика предлагает альтернативные услуги посредством заключения дополнительного соглашения к Договору.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- а) Предоставить Заказчику достоверную информацию о потребительских свойствах туристических и логистических услуг;
- б) Принимать меры по обеспечению безопасности информации о полученных от Заказчика в процессе оказания услуг персональных данных, в том числе при их обработке и использовании;
- в) Оказать все туристические и логистические услуги самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых Туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед Заказчиком;

3.2. Исполнитель вправе:

- а) Запрашивать у Заказчика документы и сведения в объеме, необходимом для оформления и реализации туристических и логистических услуг;
- б) Аннулировать бронирование туристических и логистических услуг и расторгнуть Договор в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора. О принятом решении Исполнитель уведомляет Заказчика в разумные сроки;
- в) Отказать в возврате денежных средств за туристические и логистические услуги в случаях отсутствия Заказчика на месте сбора группы в заранее обозначенное время, а также при отказе от услуг менее чем за двое суток до начала оказания услуг при отсутствии документов, подтверждающих невозможность участвовать в путешествии;
- г) Расторгнуть договор с Заказчиком в одностороннем порядке и возвратить оплаченные денежные средства за нереализованные в последующем туристические и логистические услуги, указанные в договоре в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих оказанию услуг.

3.3. Заказчик обязан:

- а) Предоставить Исполнителю все необходимые документы и сведения, указанные в Заявке на бронирование (Приложение № 1 к Договору);
- б) Оплатить стоимость туристических и логистических услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- в) Соблюдать правила поведения и безопасности, установленные Исполнителем и его партнерами в местах оказания туристических и логистических услуг;
- г) Незамедлительно информировать Исполнителя о любых изменениях в своих персональных данных, которые могут повлиять на исполнение Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- а) Получить полную и достоверную информацию о потребительских свойствах туристических и логистических услуг;
- б) Требовать исполнения Исполнителем обязательств по оказанию туристических и логистических услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;
- в) Отказаться от исполнения Договора в любое время до начала оказания услуг, при этом возврат денежных средств осуществляется в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Исполнитель не несет ответственности за неудовлетворительное качество туристических и логистических услуг, предоставленных третьими лицами, если Заказчик был заранее уведомлен об этом и дал согласие на привлечение таких лиц.

- 4.3. В случае причинения ущерба имуществу или здоровью Заказчика в процессе оказания туристических и логистических услуг, ответственность Исполнителя определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных Исполнителю данных и документов, а также за соблюдение правил поведения и безопасности в местах оказания туристических и логистических услуг.
- 4.5 Заказчик несет ответственность за соблюдение правил посещения особо охраняемых природных территорий. Полные правила посещения парков находятся на сайте https://oopt-murman.ru/

5. Форс-мажор

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.
- 5.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, войны, военные действия, террористические акты, забастовки, действия государственных органов и другие подобные обстоятельства.
- 5.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие форс-мажорных обстоятельств, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров.
- 6.2 Претензии в отношении качества Туристических услуг предъявляются Исполнителю в письменном виде в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты оказания Туристических услуг и подлежат рассмотрению в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Договора

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.
- 7.2 Договор может быть изменен или расторгнут в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе по соглашению Сторон. Любые изменения в договоре, иные условия Заявки на бронирование допускаются по соглашению Сторон.

8. Заключительные положения

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
- 8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.3. Все приложения, а также изменения (дополнения) к Договору являются его неотъемлемой частью.
- 8.4. Во всем ином, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Туроператор, Исполнитель	Турист, Заказчик
Общество с ограниченной	ФИО:
ответственностью «М-Тур» (торговая	
марка «Мурманы. Люди Севера»)	Паспорт:
	Проживающий по адресу:
Юридический адрес:	
183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17	
Фактический адрес:	Контактный тел.:
183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17	E-mail:
Телефон +79215186040, +79022812200	
ИНН: 5190113143	
КПП: 519001001	
ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003	
Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627	
ПАО СБЕРБАНК	
БИК: 044705615	
Корр. счет: 30101810300000000615	
Р/ счет: 40702810441000002463	
(действует на основании Устава)	
,	
Генеральный директор	Турист, заказчик
Шишов В.А.	подпись/ ФИО

Заявка на бронирование

4 17 1	
1. Информация о Заказчике:	
ФИО:	
Паспорт: серия номер	
Адрес:	
Телефон:	
2. Информация о туристических услугах:	
Вид тура:	
Даты поездки: с по	
Количество участников:	
Маршрут:	
Стоимость услуг:	
3. Дополнительные услуги (если применимо	0):
Трансфер: Да / Нет	
Экскурсии: Да / Нет (указать какие)	
*Примечание: В случае изменений в персонал	2.7
указанной в Заявке на бронирование, Заказчик	с обязан незамедлительно уведомить
Исполнителя.	
Реквизиты и по	дписи Сторон
Туроператор, Исполнитель	Турист, Заказчик
0.5	*110
Общество с ограниченной	ФИО:
ответственностью «М-Тур» (торговая	ш
марка «Мурманы. Люди Севера»)	Паспорт:
IOnuruusaanu armaa	Проживающий по адресу:
Юридический адрес:	
183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17	
Фактический адрес:	Контактный тел.:
183016, г. Мурманск, ул. Софьи Перовской, д.17	E-mail:
Телефон +79215186040, +79022812200	
ИНН: 5190113143	
KHIII. 510001001	
КПП: 519001001	
ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003	
ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003 Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627	
ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003 Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627 ПАО СБЕРБАНК	
ОГРН: 1035100154253 дата ГР 14.01.2003 Банк: МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N8627	

Турист, заказчик

подпись/ ФИО

P/ счет: 40702810441000002463 (действует на основании Устава)

Шишов В.А.

Генеральный директор

