Application de Gestion de Courriers

**Contexte du projet :**

La gestion des courriers est une tâche essentielle dans les administrations et entreprises. Actuellement, elle est souvent manuelle, ce qui entraîne des pertes et un suivi difficile. Ce projet vise à développer une application simple pour enregistrer, suivre, consulter et archiver les courriers entrants et sortants. L’objectif est d’améliorer la traçabilité et la rapidité de traitement des courriers. Cette solution contribuera à la digitalisation et à l’efficacité du service.

**Problème identifiées :**

* Perte ou oublie de courriers(AZAVAINA KELY)
* Manque de traçabilité(AZAVAINA KELY)
* Risques d’erreurs Humains (AZAVAINA KLEY)
* Recherche longues et inefficaces

**1.Objectif global :**

-Créer une application permettant de gérer l’enregistrement

- le suivi et la consultation des courriers entrants et sortants dans une organisation.

**2. Objectifs spécifiques :**

* Enregistrer les courriers entrants et sortants avec leurs métadonnées (expéditeur, destinataire, objet, date, etc.)
* Classer les courriers selon leur type (entrant / sortant)
* Rechercher et consulter les courriers
* Archiver les courriers traités

**3. Utilisateurs cibles :**

* Secrétaire (ou utilisateur standard) : peut enregistrer, modifier, consulter des courriers
* Administrateur (facultatif pour projet simple) : peut tout gérer (y compris archivage, suppression)

**4. Fonctionnalités principales :**

**a. Tableau de bord :**

* Nombre de courriers entrants / sortants
* Derniers courriers ajoutés

**b. Ajout de courrier entrant :**

* Numéro de référence (généré automatiquement)
* Date de réception
* Expéditeur
* Objet
* Pièce jointe (facultatif)
* Service destinataire
* Statut : En cours / Traité

**c. Ajout de courrier sortant :**

* Numéro de référence
* Date d’envoi
* Destinataire
* Objet
* Référence courrier lié (facultatif)
* Statut

**d. Consultation / recherche :**

* Par numéro, date, expéditeur/destinataire, statut

**e. Modification / suppression de courrier :**

* Si autorisé

**f. Archivage :**

* Option pour archiver les courriers terminés

**5. Contraintes techniques :**

* Interface avec Tkinter (Python), Java Swing, JavaFX ou Web (HTML/CSS/JS).
* Stockage dans un fichier CSV, JSON ou une petite base SQLite.
* L’application doit être responsive (si web) ou ergonomique (si desktop).

**6. Cahier des charges graphique (UI) :**

**a. Écran d’accueil / tableau de bord**

* Statistiques simples : Total courriers, courriers en cours, traités, etc.
* Boutons :
  + “Ajouter un courrier entrant”
  + “Ajouter un courrier sortant”
  + “Consulter les courriers”

**b. Formulaires d’ajout**

* Champs bien visibles, étiquettes claires
* Validation simple (champs requis, date valide)
* Boutons : “Enregistrer”, “Annuler”

**c. Tableau de consultation**

* Colonnes : Numéro, Type, Date, Objet, État, Action (Voir / Modifier / Archiver)
* Zone de recherche en haut

**7. Livrables attendus :**

* Cahier des charges fonctionnel et graphique
* Maquettes de l’interface (wireframes)
* Code source de l’application
* Rapport de présentation du projet
* Manuel utilisateur