

AP : PROJET GSB

1. Introduction :	1
2. Accès à l'application :	2
2.1. Application Mobile :	2
2.2. Application Web :	2
3. Fonctionnalités Utilisateur :	2
3.1. Authentification :	2
3.2. Gestion des notes de frais :	3
3.3. Consultation des notes de frais :	3
4. Fonctionnalités Administrateurs :	4
4.1. Gestions des comptes :	4
5. Fonctionnalités Comptabilité :	5
5.1. Vérification des notes de frais:	5
6. Fonctionnalités Utilisateurs :	6
7. Technologies utilisées :	7
8. Conclusion :	7

1. Introduction :

Le projet GSB est une application permettant aux utilisateurs de gérer leurs notes de frais. Il existe une version mobile (Flutter) et une version web (Symfony) avec Firebase comme base de données commune. Ce document vise à présenter les fonctionnalités et l'utilisation de l'application pour chaque type d'utilisateur.

2. Accès à l'application :

2.1. Application Mobile :

L'application mobile est destinée uniquement aux utilisateurs. Elle permet de soumettre, modifier et consulter des notes de frais.

2.2. Application Web :

Trois types de profils peuvent se connecter sur la version web :

- **Administrateur** : Gestion des utilisateurs et de la comptabilité.
- **Comptabilité** : Validation ou refus des notes de frais.
- **Utilisateur** : Accès à ses propres notes de frais.

3. Fonctionnalités Utilisateur :

3.1. Authentification :

L'utilisateur doit se connecter via son adresse mail et son mot de passe pour accéder à son espace personnel.



3.2. Gestion des notes de frais :

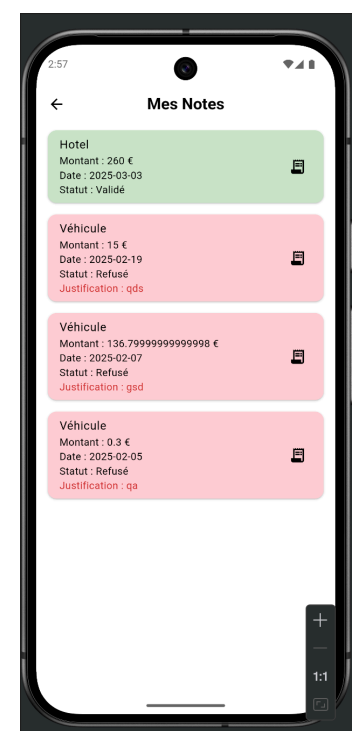
L'utilisateur peut ajouter une note de frais en choisissant l'une des cinq catégories suivantes : Hôtel, Café, Voiture, Restaurant et Divers. Parmi ces catégories deux options se présentent à l'utilisateur : Forfait ou Hors-Forfait. Mis à part pour la dernière catégorie qui ne contient que le mode Hors-Forfait.



Accueil

3.3. Consultation des notes de frais :

L'utilisateur peut voir ses notes de frais et leur état : Acceptée, Refusée ou En attente (modifiable).



Consultation

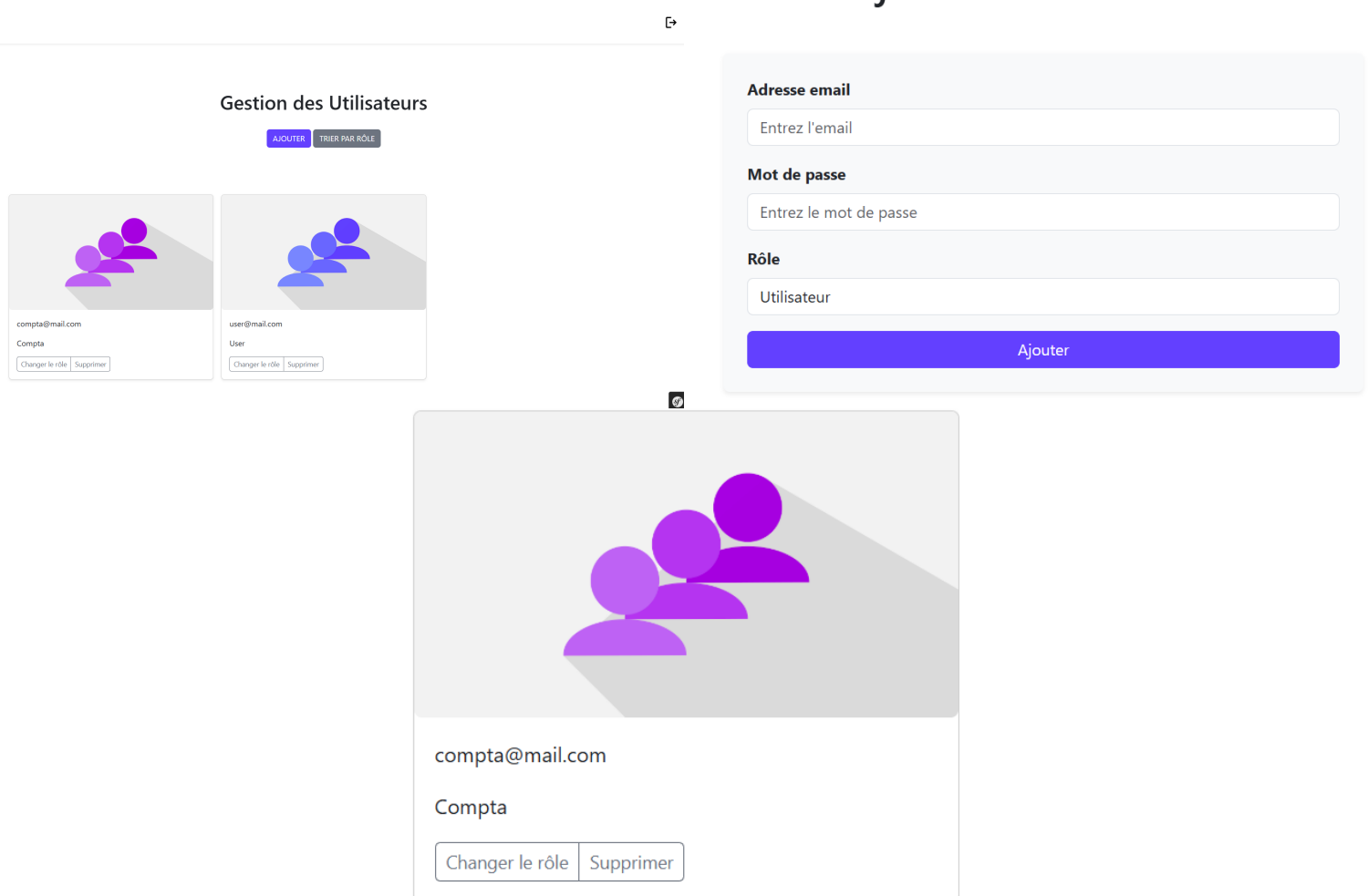
4. Fonctionnalités Administrateurs :

4.1. Gestions des comptes :

L'administrateur peut :

- Créer un compte Utilisateur ou Comptabilité
- Modifier un compte
- Supprimer un compte

Ajouter un Utilisateur



The screenshot displays the 'Gestion des Utilisateurs' (User Management) interface. On the left, there is a list of existing users with icons representing their roles. On the right, there is a form to add a new user.

Gestion des Utilisateurs

Buttons: AJOUTER, TRIER PAR RÔLE

compta@mail.com	user@mail.com
Compta	User
<button>Changer le rôle</button> <button>Supprimer</button>	<button>Changer le rôle</button> <button>Supprimer</button>

Ajouter un Utilisateur

Adresse email: Entrez l'email

Mot de passe: Entrez le mot de passe

Rôle: Utilisateur

Ajouter

compta@mail.com

Compta

Changer le rôle Supprimer

5. Fonctionnalités Comptabilité :

5.1. Vérification des notes de frais:

La comptabilité peut :

- Accepter ou refuser une note de frais
- Justifier un refus
- Trier les notes par date ou type
- Rechercher une note par UID utilisateur

Gestion des Notes de Frais

Catégorie : Toutes

Rechercher une note de frais par userID...

Utilisateur	Catégorie	Valeur	Prix	Date ↓	Type	Créé le	Statut	Actions
sFCcFpZxXrU4MRo0RZ1rg02RbxC2	Hotel	1 Nuit(s)	65 €	05/03/2025	Forfait	12/03/2025	En attente	✓ ✗
sFCcFpZxXrU4MRo0RZ1rg02RbxC2	Café	8 Café(s)	16 €	05/03/2025	Hors forfait	12/03/2025	En attente	✓ ✗
sFCcFpZxXrU4MRo0RZ1rg02RbxC2	Restauration	6 Repas	90 €	06/03/2025	Forfait	12/03/2025	En attente	✓ ✗
sFCcFpZxXrU4MRo0RZ1rg02RbxC2	Divers	Lavage de voiture	10 €	12/03/2025	Hors forfait	12/03/2025	En attente	✓ ✗
sFCcFpZxXrU4MRo0RZ1rg02RbxC2	Véhicule	130 km	39 €	12/03/2025	Forfait	12/03/2025	En attente	✓ ✗

Justification du Refus

Entrez la justification du refus...


AnnulerRefuser

6. Fonctionnalités Utilisateurs :

Gestion des notes de frais


VOIR NDF

L'utilisateur peut ajouter une note de frais en choisissant l'une des cinq catégories suivantes : Hôtel, Café, Voiture, Restaurant et Divers. Parmi ces catégories deux options se présentent à l'utilisateur : Forfait ou Hors-Forfait. Mis à part pour la dernière catégorie qui ne contient que le mode Hors-Forfait.




Frais Kilométriques
Entrez vos frais kilométriques en cliquant ici

Forfait




Frais Caféinés
Entrez vos frais caféinés en cliquant ici

Forfait Hors Forfait




Frais Hôtel
Entrez vos frais d'hôtel en cliquant ici

Forfait Hors Forfait



Frais Restauration
Entrez vos frais de restauration en cliquant ici

Forfait Hors Forfait



Frais Divers
Entrez vos frais divers en cliquant ici

Hors Forfait

Accueil

Gestion des notes de frais

L'utilisateur peut voir ses notes de frais et leur état : Acceptée, Refusée ou En attente (modifiable).

Catégorie	Valeur	Prix	Date	Type	Statut	Justification	Action
Restauration	6 Repas	90.00 €	2025-03-06	Forfait	Valide	undefined	Modifier Supprimer
Divers	Lavage de voiture	10.00 €	2025-03-12	Hors Forfait	Refusé	Pas valide	Modifier Supprimer
Véhicule	130 km	39.00 €	2025-03-12	Forfait	En attente	undefined	Modifier Supprimer
Hotel	1 Nuit(s)	65.00 €	2025-03-05	Forfait	En attente	undefined	Modifier Supprimer
Café	8 Café(s)	16.00 €	2025-03-05	Hors Forfait	Valide	undefined	Modifier Supprimer

Visualisation Notes de Frais

Voici la modal de modification d'une note de frais si celle-ci est en attente ou refusée.

Modifier la note de frais

Valeur:

6 Repas

Prix:

90,00

Date:

06/03/2025

Enregistrer

Modification Notes de Frais

7. Technologies utilisées :

- Développement mobile : Flutter
- Développement web : Symfony
- Base de données : Firebase
- Environnement de développement : Visual Studio Code

8. Conclusion :

Ce document a présenté les fonctionnalités de l'application GSB et son fonctionnement pour chaque type d'utilisateur. L'application permet une gestion optimisée des notes de frais avec un système de validation efficace.