

SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI

w Niepublicznym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku



Podstawa prawnia

System opracowany został w oparciu o:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2018 r. poz. 2029).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2738 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 14 września 2023 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. z 2023 r. poz. 2102). 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 ze zm.).
5. Statut Niepublicznego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku.

Art. 1. Założenia systemu

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości obejmuje wszystkie obszary działalności placówki i gwarantuje wysoką jakość świadczonych usług edukacyjnych.
2. System oparty jest na następujących zasadach:
 - Kompletność – uwzględnia wszystkie obszary funkcjonowania placówki.
 - Celowość – ukierunkowany na osiąganie zamierzonej jakości usług.
 - Zgodność – spójny z aktami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami placówki.
 - Racjonalność – możliwy do realizacji w warunkach organizacyjnych NODN.
 - Elastyczność – podatny na zmiany wynikające z ewaluacji i audytów zewnętrznych.
 - Długofalowość – uwzględnia planowanie strategiczne rozwoju placówki.
 - Dowodowość – opiera się na dokumentowaniu i analizie działań oraz efektów.
 - Skuteczność – zapewnia stałe podnoszenie jakości i satysfakcji klientów.

Art. 2. Misja, wizja i wartości

1. Misja – świadczenie usług szkoleniowych na najwyższym poziomie, odpowiadających na aktualne potrzeby edukacyjne nauczycieli i placówek oświatowych.
2. Wizja – NODN w Rybniku jest placówką realizującą formy wsparcia w zakresie doskonalenia nauczycieli, łączącą tradycyjne formy kształcenia z nowoczesnymi metodami i technologiami, w tym TIK i e-learning.
3. Wartości – jakość, współpraca, rozwój, etyka, odpowiedzialność.

Art. 3. Standardy jakości

Placówka zapewnia jakość poprzez spełnianie wymagań §3 Rozporządzenia MEN z 2018 r.:

1. Działalność zgodną z prawem – statut, plany pracy i sprawozdania są zgodne z przepisami.
2. Oferta dostosowana do potrzeb – każda forma doskonalenia oparta jest na diagnozie potrzeb szkół i nauczycieli.
3. Analiza i ewaluacja – systematyczne badania ankietowe, analiza wyników egzaminów, wnioski z nadzoru pedagogicznego.
4. Współpraca z instytucjami – poradnie psychologiczno-pedagogiczne, biblioteki pedagogiczne, organizacje społeczne.
5. System zapewniania jakości – opisany, spójny, oparty na cyklu: planowanie – realizacja – ewaluacja – doskonalenie.
6. Kadra – wykwalifikowani nauczyciele i specjalisi, systematycznie podnoszący kompetencje, posiadający dorobek zawodowy.
7. Bezpieczne i higieniczne warunki – odpowiednie pomieszczenia, dostęp do literatury i sprzętu.
8. Nowoczesna baza dydaktyczna – platforma Moodle, systemy wideokonferencyjne, nowoczesne materiały metodyczne.
9. Upowszechnianie problematyki doskonalenia – publikacje metodyczne, działalność wydawnicza, strona internetowa, materiały informacyjne.

Art. 4. Procesy jakościowe

1. Planowanie – coroczne opracowywanie planu pracy na podstawie diagnozy potrzeb oraz priorytetów MEN.
2. Realizacja – organizacja szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów, konsultacji, także w formie zdalnej.
3. Ewaluacja – ankiety, testy przed i po szkoleniu, wywiady, obserwacje, raporty ewaluacyjne.
4. Doskonalenie – analiza wyników ewaluacji, modyfikacja oferty i narzędzi, rekomendacje na kolejny rok.
5. Dokumentowanie – każda usługa jest rejestrowana w dokumentacji (plany, listy obecności, rejestrzy zaświadczeń, ankiety, raporty).

Art. 5. Odpowiedzialność organizacyjna

1. Dyrektor – odpowiada za funkcjonowanie systemu, nadzór, ofertę programową, ewaluację, kontakty z Kuratorium.
2. Dyrektor organizacyjny – odpowiada za promocję, logistykę, obsługę klienta, dokumentację, analizę ewaluacji.
3. Trenerzy i specjaliści – przygotowanie i realizacja szkoleń, ewaluacja zajęć, aktualizacja kompetencji.

Art. 6. Bezpieczeństwo i ochrona danych

1. Placówka stosuje Politykę RODO i posiada rejesty upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
2. Umowy z trenerami i klientami zawierają klauzule dotyczące praw autorskich, ochrony danych i wizerunku.
3. Dokumentacja kursowa i dane uczestników przechowywane są zgodnie z regulacjami prawnymi.

Art. 7. Dokumentacja i dowody jakości

Placówka gromadzi i przechowuje dokumenty potwierdzające jakość:

- plany pracy, sprawozdania,
- ankiety i raporty ewaluacyjne,
- protokoły z badań potrzeb,
- rejesty uczestników i wydanych zaświadczeń,
- publikacje metodyczne i materiały szkoleniowe,
- certyfikaty jakości (SUS/DEKRA), referencje klientów, opinie uczestników.

Art. 8. Ewaluacja i doskonalenie

1. Ewaluacja prowadzona jest systematycznie po każdej usłudze oraz zbiorczo na koniec roku szkolnego.
2. Wyniki są omawiane na corocznych spotkaniach kadry, a wnioski formułowane w formie raportu.
3. Raport ewaluacyjny stanowi podstawę do modyfikacji oferty i planu pracy na kolejny rok.

Art. 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument jest znany wszystkim pracownikom i współpracownikom Ośrodka.
2. Został zatwierdzony przez organ prowadzący i obowiązuje od dnia 1 września 2024r.
3. System podlega corocznej weryfikacji i może być modyfikowany w zależności od potrzeb oraz wyników audytów wewnętrznych i zewnętrznych.