



HOJA DE VIDA

NOMBRE: Alicia Cristina

APELLIDOS: Beltrán Castañeda

IDENTIFICACIÓN: 1121819240

DIRECCIÓN: cll 61 # 7-62 apto 601

CORREO ELECTRÓNICO: aliceresponde@gmail.com

CELULAR: 3006372124

HABILIDADES PERSONALES:

Soy una persona que siempre esta dispuesta a dar lo mejor de si, basándome en el respeto y el trabajo en equipo ante políticas definidas claramente. Interesada en los resultados, y el progreso del grupo de trabajo. Suelo tener varias habilidades, que me permiten destacar en mi entorno, una vez se me permite interactuar.

- Hablar en publico
- Líder proactivo
- Escuchar atentamente
- Razonamiento lógico marcado
- Sociable
- Espíritu investigativo
- Interés en el aprendizaje permanente

- Creatividad
- Afianzada a las definiciones formales y claras

Habilidades técnicas:

Como estudiante de ingeniería de Sistemas de la Pontificia Universidad Javeriana, cuento con conocimiento de lenguajes de programación así como el uso de entornos de desarrollo, y herramientas CASE. No obstante prefiero esa labor la realicen compañeros mas apasionados por las líneas de código.

- Lenguajes de programación
 - C/C++
 - SQL (Oracle)
 - Java
 - Haskell
- Ofimática
- Manejo de sistemas Operativos
 - Mac OS-x
 - Windows
 - Linux
- Diseño
 - PhotoShop CS5
 - Flash CS5
 - Herramientas UML

Habilidades comunicativas:

Soy una persona que cree en la comunicación clara y respetuosa como base de una sociedad orientada al desarrollo. Para ello, expreso mis ideas empleando ejemplos que ilustren mejor la intención de las mismas. Empleo varios canales, pero prefiero la comunicación personal.

Se identificar cuando una conversación se convierte en polémica, y evito la discordia.

Trato de tener presente los objetivos con los cuales se ha definido la comunicación, para tratar de concretar el tema y avanzar con un rumbo fijo.

Puedo platicar, e intercambiar ideas sin importar el nivel de experticia del interlocutor.

Reconozco cuando hay conceptos necesarios por definir como primitivas que permitan el uso de la comunicación.

Capacidad de escribir textos formales, claros y precisos.

Capacidad de comprender lo que se lee y escucha.

DISPONIBILIDAD DE TIEMPO:

Aunque este es mi horario, prefiero realizar reuniones en la tarde noche. Des ser posible en la universidad. Y como notaran el Jueves es el día que defino como imposible. Los domingos práctico ciclismo, fuera de la ciudad y dispondría de la tarde noche para trabajar.

	lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado	domingo
9:00		Intro					
10:00		Distribuidos		trabajo social	F-sala		
11:00							
12:00	HORA DE ALMUERZO SACGRADA						
13:00							
14:00		F-Sala	trabajo social	seminario			
15:00							
16:00		Ing SW		Ing Sw			
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

Table 1 : Disponibilidad de tiempo

FORTALEZAS:

- Compromiso
- Resistencia, a largas jornadas de trabajo
- Puntualidad
- Proactiva
- Honestidad
- Analítica y Lógica

DEBILIDADES:

- Desorden de atención (Distraída)
- Pereza
- Desordenada
- Temperamental
- Me desmotivo rápidamente

Alma Bethan C.B