



MINUTES MEETING/ RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting

Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan

Date : Rabu, 26 Februari 2014

Meeting Time : 15.15 – 16.50

Venue : Meeting Room FL 24 - Small

Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	<p>Andhika Portal Training</p> <ul style="list-style-type: none"> • Training yang dipandu oleh Pak Arifan, Pak hendra, dan Pak Trika sudah terlaksana • Banyak pertanyaan yang seharusnya bukan wewenang dept. Application Development untuk menjawab, karena Pak Hardi tidak hadir pada Training ini maka Pak Arifan, Pak hendra, dan Pak Trika berusaha menjawab semaksimal mungkin sesuai dengan yang diketahui • Ada beberapa komentar negative atas Aplikasi ini pada saat training dilaksanakan, seperti "Aplikasi ini membuang waktu" • Ada individu yang meminta training eksklusif karena tidak bisa menghadiri training pada jadwal yang ditentukan <p>Comment :</p> <p><i>Daily Activity Log Sheet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Daily Activity akan membuat <i>Track Record</i> tercatat dengan rapi dan teratur, juga memudahkan pemantauan kerja bawahan • Atas beberapa komentar negative yang ada, sesuatu yang baru biasa mendapat pro dan kontra, jadi tetap lanjutkan pengembangan Aplikasi ini • Untuk individu yang meminta training eksklusif, lakukan saja, karena beliau sedang memiliki kepentingan sehingga tidak bisa hadir pada jadwal yang ditentukan • Menambahkan Status Cuti pada 'Daily Activity Calendar' 	Arifan Hidayat	26/02/2014
2	<p>SK Gubernur mengenai UMP untuk Propinsi Banten baru diperoleh, sehingga penyesuaian gaji cabang Cilegon belum dapat dilakukan pada bulan ini</p> <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyesuaian gaji akan didiskusikan terlebih dahulu dengan Kepala Divisi Agency 	Hariyati R.	26/02/2014
3	<p>Recruitment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receptionist, dari 4 calon hanya ada 1 yang memenuhi kriteria, sehingga masih butuh pencarian untuk pembandingnya • Asst. SPT Ship Technical Management baru, mulai bergabung di Andhika pada tanggal 1 Maret 2014 • Secretary To Director, masih dalam proses pencarian <p>User Comment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kandidat Receptionist yang terakhir sudah memenuhi kriteria, namun dari segi usia masih terlalu muda (20 th) dikhawatirkan yang bersangkutan belum bisa serius dalam bekerja, sehingga perlu pembanding 	Deviary Maileni	26/03/2014
4	<p>Laporan Pph Pasal 21 Bulanan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan eSpt pph pasal 21 karyawan darat sudah berjalan dan sudah bisa di <i>handle</i> oleh Ibu Haryati • Laporan eSpt pph pasal 21 crew sudah berjalan dan sudah bisa di <i>handle</i> oleh Ibu Dwi • Untuk masa perhitungan pph pasal 21 karyawan darat, sudah disesuaikan dengan bulan bergabung di Andhika (jika kurang dari 1 thn) <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan perhitungan PPh dilakukan sebagai berikut : <p>- Perhitungan gaji selesai tanggal 24 setiap bulan</p>	Hendra Roesli	26/02/2014



MINUTES MEETING/ RISALAH RAPAT

	<p>- Laporan PPh diserahkan ke bagian Accounting setiap tanggal 27</p> <p>- Jika tanggal tersebut jatuh pada hari libur, maka laporan diberikan pada hari kerja berikutnya</p>		
5	<p>Server Lily</p> <ul style="list-style-type: none"> • Switch saklar model push-on kotor/rusak • Berhubungan dengan permasalahan tsb di atas, akhirnya server dapat dihidupkan dengan melakukan jumper • Diperlukan switch saklar push-on sbg pengganti <p>Comment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pembelian Power Switch baru, disetujui 	Yuko Hermawan	14/03/2014
6	<p>Comment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pencatatan inventory pantry masih perlu diperbaiki supaya data yang ada bisa dimengerti semua pihak yang berkepentingan • Untuk setiap inventory perlu dibuatkan kartu inventory, supaya penggunaan inventory dapat dimonitor dan di kontrol dengan lebih baik • Perpanjangan STNK mobil harus dilakukan tepat waktu sehingga tidak dikenakan denda. List yang ada sudah cukup baik, monitoring data harus dilakukan secara rutin supaya ke depan tidak ada lagi keterlambatan pengurusan STNK 	Fikri Pahlevi	26/02/2014
7	<p>Follow up terhadap motor yang hilang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sesuai PP harus dibuatkan SP3 untuk Syaifudin Juhri karena kelalaian yang berakibat pada hilangnya asset milik perusahaan <p>Comment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selain SP3, kepada yang bersangkutan dikenakan punishment sebagai bagian dari pertanggungjawaban atas kelalaian tersebut sehingga memberikan efek jera • Besarnya punishment akan ditentukan kemudian berdasarkan harga jual motor saat ini (FP agar mencari data mengenai harga jual motor saat ini). Nilai yang dibebankan kepada ybs akan diperhitungkan dan diajukan kepada CEO • Terkait motor yang hilang, FP agar membuat form "Asset Disposal" seperti yang pernah dilakukan untuk pelepasan asset 	Trika Gunawan A.	05/03/14
8	<p>Permintaan voucher taksi tanpa melalui sistem</p> <p>Comment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HRGA agar memberikan pemberitahuan kepada atasan dan karyawan yang bersangkutan melalui e-mail untuk menegaskan kembali prosedur permintaan voucher taksi, termasuk alasan mengapa permintaan tersebut harus dilakukan melalui sistem yang sudah ada 	Trika Gunawan A.	05/03/14
9	<p>Staf Operasional yang baru memberitahukan kepada HR bahwa saat ini yang bersangkutan sedang hamil 3 bulan</p> <p>Comment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap karyawan, pada saat rekrutmen wajib memberikan informasi mengenai kondisi kesehatan maupun kehamilan yang bersangkutan. Pemberitahuan pada saat telah diterima dan mulai bekerja terkait kondisi yang sudah ada sebelumnya mengurangi nilai integritas yang bersangkutan • Setelah 6 bulan kontrak tidak diperpanjang • Diskusi kembali dengan atasan karyawan mengenai hal ini, dengan pertimbangan setelah 6 bulan bekerja, karyawan berhak atas cuti hamil 3 bulan 	Trika Gunawan A.	05/03/14
10	<p>Pada pembuatan buku panduan untuk Andhika Portal, kendala ditemukan pada istilah-istilah asing yang jika diterjemahkan dapat menjadi rancu</p> <p>Comment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk istilah bahasa asing, jika sudah umum dipergunakan tidak perlu 	Ichsanur Y.S.	28/02/14



MINUTES MEETING/ RISALAH RAPAT

	<p>diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia, tetapi dicetak miring (<i>italic</i>)</p> <ul style="list-style-type: none">• Penomoran SOP dibuat sesuai standar yang sudah ditentukan dengan menggunakan dua digit dan tahun pembuatan (01-2014). Untuk revisi ditambahkan dibawah nomor dengan font yang lebih kecil sequence revisi dan tahun revisi (rev 1-2014)		
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan