



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan
Date : Selasa, 21 Oktober 2014 Meeting Time : 14.00 – 16.00
Venue : Meeting Room Fl. 24 - Small Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	Kalender <ul style="list-style-type: none">Desain warna two tone, sebanyak 7 lembar dengan isi kalender bolak-balik, dan posisi potrait	Trika Gunawan A.	N/A
2	Struktur Organisasi Baru <ul style="list-style-type: none">Struktur organisasi baru akan di-publish pada hari Senin, 27 Oktober 2014	Trika Gunawan A.	21/10/14
3	BPJS <ul style="list-style-type: none">Pengurusan BPJS dan pengumuman pada seluruh Andhika akan dilakukan pada minggu ini (minggu ke 4 bulan Oktober)	Trika Gunawan A.	21/10/14
4	Recruitment <ul style="list-style-type: none">Technical Superintendent, Posting ulang recruitment di situs lowongan pekerjaanMarine Safety, Pak Edy memberi 2 pilihan yaitu untuk level manajer dan level supervisorDriver Outsourc, 2 kandidat yang sudah melakukan interview dinyatakan tidak lulus, sehingga masih menunggu kandidat lainnya Comment : <ul style="list-style-type: none">Untuk Marine Safety, dianjurkan untuk mencari level Assistant Manager	Deviary Maileni	N/A
5	Kontrak <ul style="list-style-type: none">Kontrak Pak Edi Nur akan habis pada waktu dekat	Deviary Maileni	N/A
6	Report <ul style="list-style-type: none">Sekretaris memberikan informasi by lisan bahwa kemungkinan besar tidak melanjutkan kontrakPak Toto tidak cocok dengan Ichwan dan meminta ybs diganti. Namun atasan langsung ybs menolak karena ybs harus dipertahankan dengan beberapa pertimbangan	Deviary Maileni	21/10/2014
7	Report <ul style="list-style-type: none">Urusan GSS (Outsourcing Driver) sempat terhambat, namun telah diatasi dan diselesaikanPerhitungan gaji tinggal menunggu potongan biaya Handphone karyawan	Hariyati Rahmatiah	21/10/2014
8	Handset untuk Sekretaris baru <ul style="list-style-type: none">Handset yang ditentukan adalah Blackberry Q5Harga terbaik setelah dilakukan survey adalah Rp. 2.750.000	Aris Sutanto	21/10/2014
9	Backup userdata di Server <ul style="list-style-type: none">Empty Storage pada server sudah mengecilSehingga dilakukan pemindahan data userdata ke hdd eksternal untuk keperluan backup data	Aris Sutanto	21/10/2014
10	Upload Intern Page Andhika.com <ul style="list-style-type: none">Sistem pada hosting beralih ke sistem baru, sehingga perlu koordinasi dengan pihak hostingUpload akan dilanjutkan setelah selesai migrasi dari sistem lama ke sistem baru	Aris Sutanto	N/A



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

11	Apliasi Crew CV <ul style="list-style-type: none">Bantu Tim AES agar bisa buka Aplikasi Crew CV di kantor pusat untuk keperluan audit	Arifan Hidayat	21/10/2014
12	Apliasi Safety and Improvement Report (SAFIR) <ul style="list-style-type: none">Aplikasi ini merupakan New Business Proses, sehingga dibutuhkan waktu lebih untuk pengerjaan aplikasi iniSebelumnya dalam tahap pengerjaan, karena adanya perubahan laporan dari Pak Hardi, maka pengerjaan diulang kembali sesuai kebutuhan user	Arifan Hidayat	N/A
13	Document online Intern Page Andhika.com <ul style="list-style-type: none">Proses pengerjaan sudah selesai dari pihak App. Dev.. Tinggal koordinasi untuk upload file di server hosting	Ichsannur Yupi Sogi	21/10/2014
14	Menu "Employee" Andhika Portal <ul style="list-style-type: none">Menu ini merupakan request Pak Trika untuk menampilkan dokumen Policy, Procedure, Form, serta dokumen lain yang diperuntukan bagi seluruh karyawan Andhika pada Andhika PortalModul sedang dikerjakan dan tidak ada masalah sejauh ini	Ichsannur Yupi Sogi	N/A
15	Application Maintenance <ul style="list-style-type: none">PMS (Planned Maintenance System), sedang disusun kembali oleh Pak Agus untuk Master Komponen & Perlengkapan untuk kapal TB. Hadi. Kapal lainnya menyusul secara bertahap.Aplikasi Accounting (pusat), Ibu Ratna meminta fitur pencarian pada Modul CoA berdasarkan namaAplikasi Accounting (Surabaya), ada koreksi program berdasar laporan dari user bahwa ada bug pada saat tertentu ketika melakukan penyimpanan	Hendra Roesli	N/A

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan