



Buku Panduan Aplikasi Web

ATK Request

Rev. 1.0.

Dibuat oleh Tim Application Development, 2015

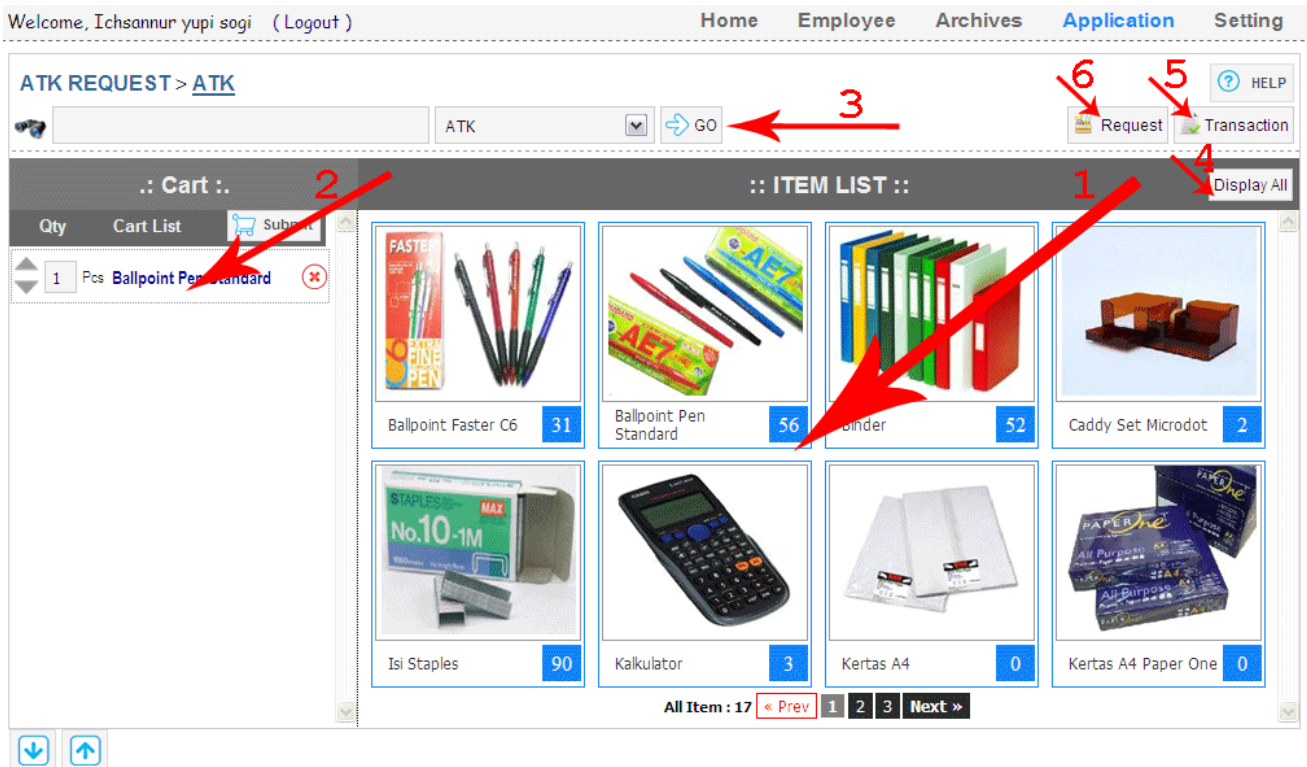
DAFTAR ISI

- Antarmuka Beranda 1
- Pemesanan 2
- Membatalkan Pemesanan / Kembalikan Pesanan ke 'Cart' 3
- Mengajukan Item Baru 4

Buku Panduan Aplikasi Web ATK Request

ATK Request merupakan sub-aplikasi yang terdapat pada aplikasi Web andhika.portal.com. Aplikasi ini berfungsi untuk melakukan pemesanan ATK kepada GA head office Andhika Lines. Berikut panduan untuk aplikasi ini :

➤ Antarmuka Beranda

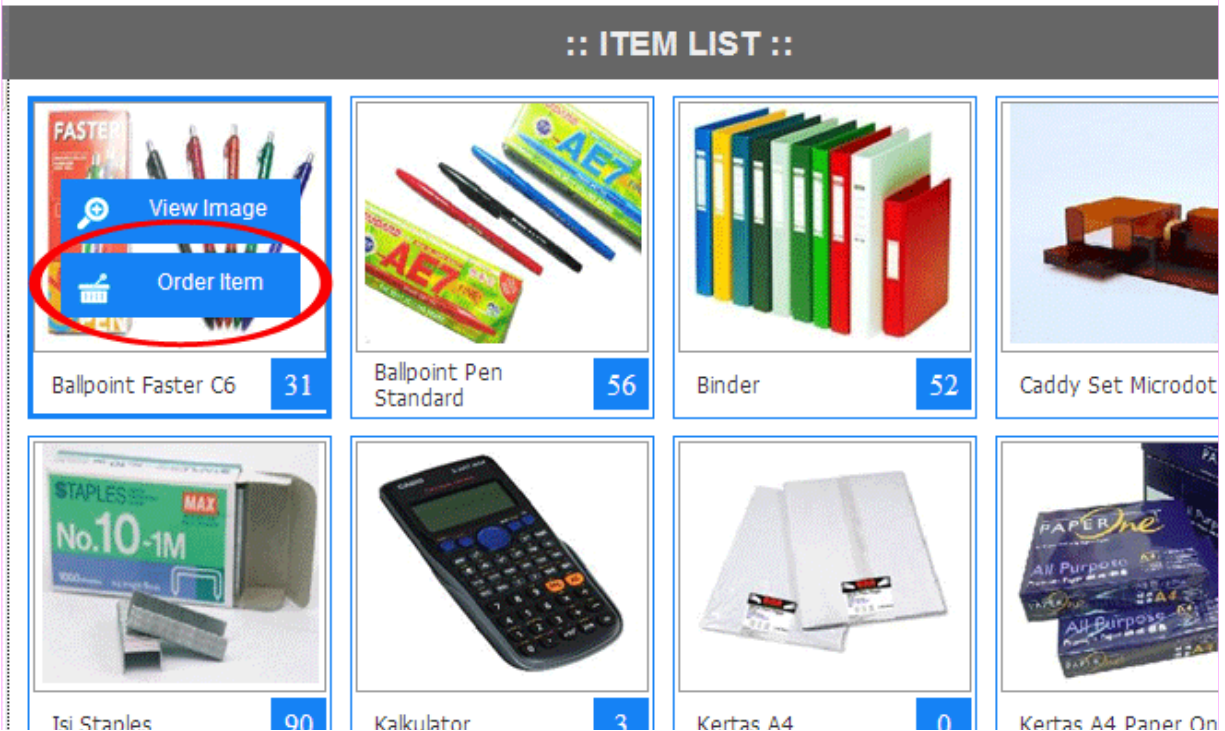


Gambar 1.1 Antar muka Beranda ATK Request

1. Item ATK Request.
2. List Keranjang belanja (*Cart List*).
3. Fitur Filter untuk menampilkan item yang ditentukan.
4. Menampilkan seluruh item ATK Request tanpa dibatasi halaman.
5. Menuju Laman 'Transaction'. Merupakan Laman untuk mengecek status pemesanan, dan menjadi *history* dari pemesanan yang telah selesai diproses.
6. Menuju Laman 'Request New Item'. Merupakan laman untuk mengajukan item baru yang belum ada pada item ATK Request, mengecek status, dan *history*.

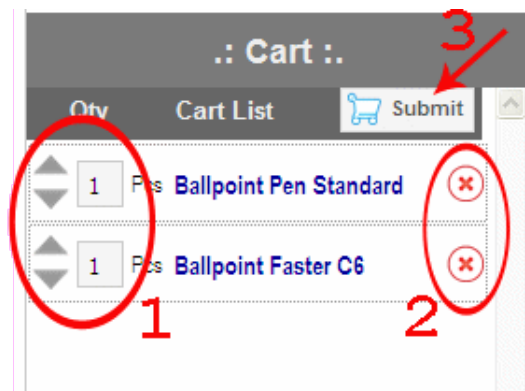
➤ Pemesanan

1. Pilih dan masukkan item yang Anda inginkan ke keranjang belanja dengan klik tombol 'Order Item' pada item.
2. Ulangi langkah nomor 1 untuk menambah item lainnya



Gambar 2.1 Tombol 'Order Item' untuk memasukkan item ke keranjang belanja (Cart)

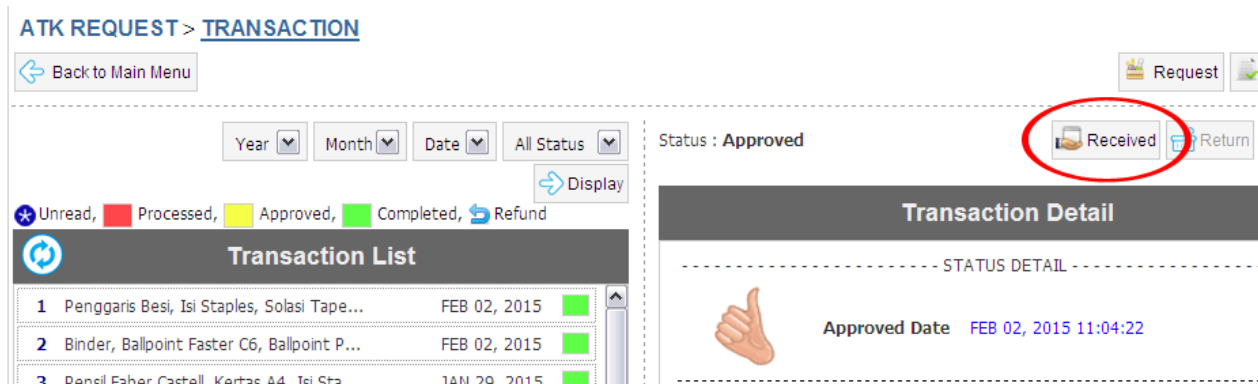
3. *Default* kuantitas adalah 1. Tentukan kuantitas/jumlah setiap item yang Anda inginkan, pada list keranjang belanja (Cart List).
4. Jika Ingin membatalkan item yang masih ada pada keranjang belanja, klik tombol X (delete) pada list Item.
5. Untuk lanjut mengajukan pemesanan, klik tombol 'Submit'. Lalu klik 'OK' pada kotak dialog yang muncul.



Gambar 2.2 (1) Atur kuantitas item, (2) membatalkan item, dan (3) mengajukan pesanan.

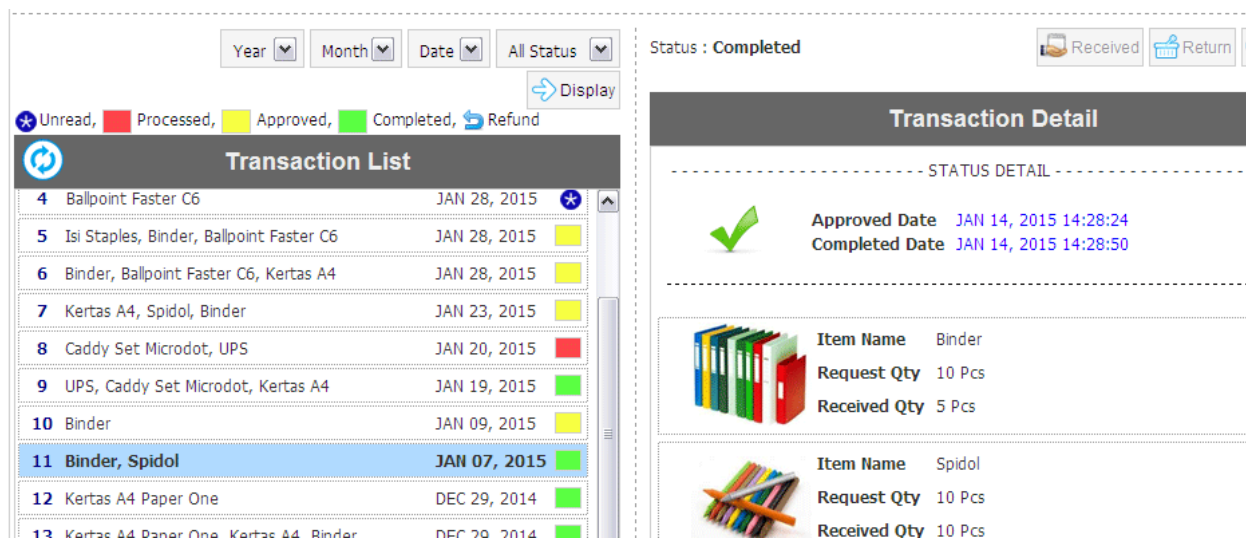
6. Silahkan menuju Laman 'Transaction' untuk melihat status pemesanan Anda.

- Jika status sudah 'Approved', maka barang sudah tersedia dan Anda sudah dapat mengambil pesanan.
(Anda akan menerima notifikasi by email/desktop jika status pemesanan sudah 'Approved')
- Setelah menerima pesanan, klik tombol 'Received' sebagai tanda terima barang.



Gambar 2.3 Tombol 'Received' sebagai tanda terima barang.

- Transaksi pemesanan selesai (*Completed Status*). (Anda akan menerima notifikasi by email/desktop setelah transaksi pemesanan selesai)
- Detail transaksi bisa Anda lihat pada tabel 'Transaction Detail', dengan sebelumnya memilih transaksi pada tabel 'Transaction List'.



Gambar 2.4 Contoh detail transaksi pemesanan yang sudah 'Completed'

➤ Membatalkan Pemesanan / Kembalikan Pesanan ke 'Cart'

- Masuk ke Laman 'Transaction'.
- Pilih data pesanan pada tabel 'Transaction List'.
- Klik tombol 'Cancel', untuk membatalkan pesanan, atau
- Klik tombol 'Return', untuk mengembalikan pesanan ke 'Cart'
- Data pemesanan sudah berhasil diproses.

➤ Mengajukan Item Baru

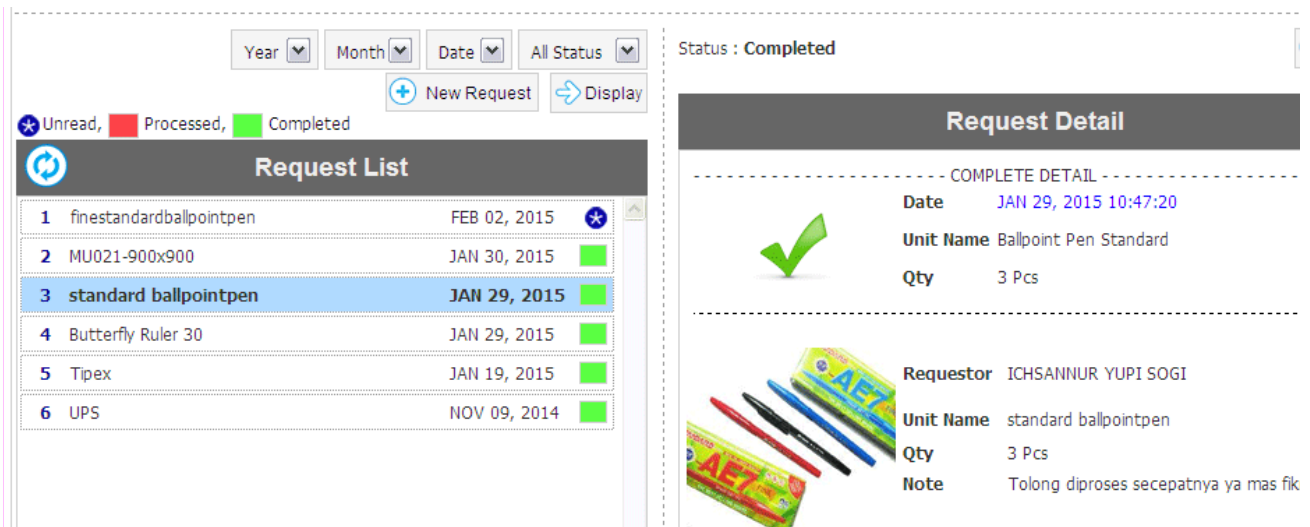
Mengajukan item yang belum ada pada 'ATK Request'. Berikut panduannya :

1. Masuk Laman 'Request New Item'. Klik tombol 'New Request'.



Gambar 3.1 Tombol 'New Request' untuk menuju Laman 'Request New Item'

2. Isi form yang muncul sesuai kebutuhan Anda. Klik tombol 'SUBMIT' untuk memproses pengajuan Anda.
3. Pengajuan Anda diproses oleh Administrator. Status Pengajuan item baru, bisa Anda cek pada Laman ini.
4. Jika status sudah 'Completed', maka Item Anda otomatis sudah ada di Keranjang Belanja (*Cart*). (Anda akan menerima notifikasi by email/desktop jika status pengajuan sudah 'Completed')
5. Silahkan lakukan pemesanan, seperti yang dijelaskan pada poin 'Pemesanan'.
6. Detail mengenai 'Request New Item', bisa Anda lihat pada tabel 'Request Detail' setelah memilih pada tabel 'Request List'.



Gambar 3.2 Contoh detail 'Request New Item' yang sudah 'Completed'