



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting

Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan

Date : Rabu, 27 Agustus 2014

Meeting Time : 14.00 – 16.00

Venue : Meeting Room Fl. 24 - Small

Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	Laporan Q2 <ul style="list-style-type: none">Diminta untuk mempresentasikan perbandingan laporan Q2 2013 dengan laporan Q2 2014, dan perbandingan laporan Semester 1 2013 dengan laporan Semester 1 2014	Trika Gunawan A.	10/09/14
2	Penutupan Cabang Banjarmasin <ul style="list-style-type: none">Resmi ditutup pada tanggal 31 Agustus 2014Akan diperhitungkan pesangon karyawan dan mengurus penarikan surat-surat legal Comment : <ul style="list-style-type: none">Melaksanakan meeting dengan divisi Keuangan & pihak pengurus legal perihal penutupan cabang iniHR & GA hanya bertanggung jawab atas aset, SDM (pesangon) dan dokumen legal	Trika Gunawan A.	N/A
3	Recruitment Sekertaris <ul style="list-style-type: none">Kandidat a.n Tina Agustina belum ada konfirmasi dan sulit dihubungi setelah penawaran dari Andhika dikirim, maka perlu penjadwalan untuk kandidat lainnya a.n Theresia Maku (ybs bisa joint secepatnya pada awal September) Comment : <ul style="list-style-type: none">Jadwal Interview menunggu konfirmasi dari Ibu Rully	Deviary Maileni	27/08/14
4	Recruitment Purchasing <ul style="list-style-type: none">2 orang kandidat sudah dijadwalkan untuk interview dan psikotest di hari Kamis 28 Agustus 2014 Comment : <ul style="list-style-type: none">Meskipun ERF dan resignnya Sdra. Irfan yang masih belum ada kejelasan, namun proses rekrutmen posisi Purchasing masih dilakukan agar pada saat diperlukan, kandidat tersedia.	Deviary Maileni	N/A
5	Recruitment Agent on Board – Tj. Redeb <ul style="list-style-type: none">Sudah dilakukan psikotest dan interview pada hari ini 27 Agustus 2014, kandidat memenuhi kualifikasi dan akan dijadwalkan interview dengan User (Pak Toto)	Deviary Maileni	N/A
6	Laporan GA <ul style="list-style-type: none">Mengurus asuransi mobil Ibu Lala yang rusak karena banjirSudah menentukan vendor AC. Sudah direncanakan untuk survey, dan perhitungan budget akan dilakukan pada saat surveyMotor operasional Mba Sri akan ditarik karena yang bersangkutan tidak bersedia untuk membuat surat pertanggungjawaban, sehingga motor operasional tersebut akan diperuntukan kepada bagian messenger (Juhri)Service mobil operasional (driver: Pak Deni), sudah selesai.	Fikri Pahlevi	27/08/14
7	CCTV <ul style="list-style-type: none">Status : On goingPengantaran dari bandara Palembang sampai ke kapal merupakan tanggung jawab vendor, sesuai kesepakatan sebelumnyaPenyetoran hardisk CCTV di kapal akan dilakukan setiap 2 atau 3 bulan	Yuko Hermawan	N/A



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

	sekali, yang akan dilaksanakan secara bergantian oleh divisi Ship Management dan IT dept. Comment : <ul style="list-style-type: none">Menanyakan kepada Pak Surya perihal penyetoran hardisk CCTV sesuai Surat Perjanjian yang telah disepakati		
8	ISP <ul style="list-style-type: none">Akan ada free trial 3 bulan dari ISP Neuvis, namun ISP Indosat akan tetap berjalanYang bersangkutan akan menawarkan harga yang lebih baik daripada Indosat, namun belum ditentukan nominalnya	Yuko Hermawan	N/A
9	Power Supply Server Lama <ul style="list-style-type: none">Akan dicoba menggunakan ex server lama untuk backup, akan di-tes bisa ON atau tidak, kalau bisa ON & stabil akan dilanjutkan dengan pengajuan pembelian PSU server lamaDigunakan untuk keperluan back up data	Yuko Hermawan	N/A
10	Limit Medical <ul style="list-style-type: none">Request setting limit medical pada sistem kepada Pak Hendra Comment : <ul style="list-style-type: none">Setiap pembayaran sudah dilakukang, di-closing supaya tidak bisa dirubah lagi	Hariyati Rahmatiah	27/08/14
11	SK Medical Baru <ul style="list-style-type: none">Pak Ferry A. Nugroho meminta info perihal SK Medical baru sesuai dengan posisinya	Hariyati Rahmatiah	11/08/14
12	Andhika Portal update(secara garis besar) <ul style="list-style-type: none">Folder : tampilan icon dan tree seperti yang ada pada windows explorerDaily Activity : Next day & Previous day daily activity, dan Monthly List	Arifan Hidayat	N/A
13	Aplikasi Permintaan QHSE <ul style="list-style-type: none">Nama aplikasi adalah Vessel Operation ManualForm Incident Report dan Customer Complaint masih ada revisi oleh Pak Hardi G., sedangkan Nearmiss Report sedang dikerjakan	Arifan Hidayat	N/A
14	Document online Andhika Web <ul style="list-style-type: none">Sesuai permintaan QHSE, Aplikasi sedang dikerjakanPerlunya Login untuk mengakses, karena dokumen terletak di Page Andhika WebDocument terdiri dari Manual, Procedure dan Form	Ichsannur Yupi Sogi	N/A
15	Laporan <ul style="list-style-type: none">Mempersiapkan fasilitas komputer, id karyawan, dan lainnya untuk 2 karyawan baru yang akan bergabung dalam waktu dekatHandset Blackberry Ibu Lala masih belum selesai diperbaiki	Aris Sutanto	N/A

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan