



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting

Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan

Date : Rabu, 7 Mei 2014

Meeting Time : 15.15 – 17.00

Venue : Meeting Room Fl. 24 - Small

Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	Meeting Shipping Commercial <ul style="list-style-type: none">Pak Jeffry, Pak Surya dan Pak Nunung mempunyai model format yang berbeda. Dari hasil rapat, dicoba untuk menggunakan satu model format yang sama dengan melihat perkembangan yang adaPermintaan sistem untuk simulasi shipment kapal pertahun untuk keperluan laporan internal maupun eksternal Comment : <ul style="list-style-type: none">Mengharuskan memiliki sistem yang baku, dengan tujuan untuk record data yang valid	Hendra Roesli	07/05/14
2	Crew Cv <ul style="list-style-type: none">Sistem terkait Crew Logistik di AES selesaiMengawal penggunaan Crew Logistik dan pengisiannya, sejauh ini sudah sampai bulan maret mengingat user sistem dalam masa penyesuaianMengganti format laporan Pelican untuk Crew Cv di AES sesuai permintaan user	Arifan Hidayat	07/05/14
3	Invoice Register <ul style="list-style-type: none">Sistem sedang dalam tahap pengerjaan	Arifan Hidayat	07/06/14
4	Andhika Portal <ul style="list-style-type: none">Fitur KPI List yang terdapat pada New Activity & Edit Activity telah selesai dikerjakan dan <i>launch</i>Status LEAVE/SICK by HRSYS pada Calendar Activity telah selesai dikerjakan dan <i>launch</i>, bekerjasama dengan Pak Hendra dan Pak ArifanStop Card yang merupakan permintaan dari Divisi QHSE sedang dikerjakan	Ichsannur Yupi Sogi	14/05/2014
5	Overtime Driver Martimbang <ul style="list-style-type: none">Keluhan Driver mengenai lembur Sabtu Minggu yang sering sampai larut malam, dan merasa uang lembur yang didapatkan tidak sesuai Comment : <ul style="list-style-type: none">Membuat ukuran pasti jadwal kerja dan perhitungan lembur, seperti jam kerja dari pkl. 08.00 s/d 20.00, melebihi waktu tersebut merupakan lembur/jam	Fikri Pahlevi	07/05/14
6	Driver <ul style="list-style-type: none">Info dari Pak Andi bahwa Dicky bekerja dengan tidak sesuai standar (menyetir mobil tidak sesuai standar), dan banyak mengeluhDicky seringkali memberikan form lembur kosong kepada orang yang bekerja di rumah Ibu untuk ditandatangani	Bunga Maharani	07/05/14
7	Barcode <ul style="list-style-type: none">Komplain dari salah satu staff Divisi Finance mengenai barcode, beliau meminta barcode langsung disertakan pada setiap dokumenTelah diberikan pengertian berupa penjelasan perihal tersebut, namun beliau tetap tidak menerima dan membantah tetap menginginkan perihal tersebut dilaksanakan Comment : <ul style="list-style-type: none">Membuatkan stempel Receive dokumen untuk reptionist	Bunga Maharani	07/05/14
8	Meeting Room Booking <ul style="list-style-type: none">Permintaan informasi Booking Ruang Meeting, berupa informasi jam booking yang diinginkan sudah diboooking orang lain atau belum	Bunga Maharani	07/05/14



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

9	<p>Voucher Taxi Blue Bird</p> <ul style="list-style-type: none">Blue Bird mengeluarkan kebijakan dengan tidak menyertakan voucher fisik dalam invoice, sementara voucher fisik berguna sebagai pengontrol untuk melihat keabsahan pemakaian voucher yg diminta. Bila tidak ada voucher fisik, maka kasus yg terjadi pada staff finance justru akan lebih sulit di traceKendala pada kebijakan baru ini adalah sulitnya kontrol pengecekan pemakaian voucher berupa data pemakai voucher, dan tanggal penggunaan voucher, karena data tersebut tidak tertera pada voucher elektrik <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">Penolakan kebijakan baru tersebut, dan meminta alternatif seperti menggunakan carbonized paper yang dibutuhkan untuk keperluan kontrol pengecekan pemakaian voucher	Bunga Maharani	07/05/14
10	<p>Akses Login Komputer untuk OB / OG</p> <ul style="list-style-type: none">Permintaan Ibu Sri kepada Ibu Dian untuk memiliki login komputer <p>Cooment :</p> <ul style="list-style-type: none">Melakukan briefing dengan OB / OG untuk memberikan penjelasan mengapa tidak diberikan akses login komputer	Bunga Maharani	07/05/14
11	<p>Switch Server</p> <ul style="list-style-type: none">Switch server sudah diganti dengan yang baru dan sudah kembali normalUntuk 2 switch mail server masih dalam kondisi bagus, sehingga belum perlu pergantian dengan switch baru	Yuko Hermawan	07/05/14
12	<p>CCTV</p> <ul style="list-style-type: none">Persyaratan dari Pertamina bahwa kapal yang akan digunakan (Arsanti) harus menggunakan CCTV yang telah ditentukan spesifikasinya oleh Pertamina (termasuk spesifikasi tinggi)Sedang mencari CCTV sesuai spesifikasi tersebut dengan cost terbaik	Yuko Hermawan	21/05/14
13	<p>Warehouse</p> <ul style="list-style-type: none">Kondisi yang berantakan sehingga tampak penuh telah diatasi setelah dilakukan penataan kembaliPak Hardi mengusulkan penjualan aset yang terletak digudang untuk mengurangi populasi gudang	Aris Sutanto	07/05/14
14	<p>AES</p> <ul style="list-style-type: none">Akan melakukan instalasi program dari Orca & Seagull	Aris Sutanto	09/05/14
15	<p>Marine Safety Manager</p> <ul style="list-style-type: none">Telah mendapatkan 4 orang yang memenuhi kualifikasi, dan akan melanjutkan tahap selanjutnya untuk mendapatkan yang terbaik	Trika Gunawan A.	07/05/14
16	<p>Employee Satisfaction Survey</p> <ul style="list-style-type: none">Form survey ini telah selesai dibuat, memiliki 5 skala Likert pada setiap pertanyaan, dan partisipan diberikan field untuk memberi kritik / saran pada form ini <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">Field untuk kritik / saran sebaiknya tidak disertakan pada form ini	Trika Gunawan A.	21/05/14
17	<ul style="list-style-type: none">Koordinasi pertanggungjawaban penerimaan dana Pak Hari Joko sudah dikirim melalui email	Trika Gunawan A.	07/05/14

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan

Ichsannur Yupi Sogi
Marisa D. Pingkan 9/5/14
16.44