



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan
Date : Jum'at, 12 September 2014 Meeting Time : 14.00 – 16.00
Venue : Meeting Room Fl. 24 - Big Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	<p>Modul <i>Request</i></p> <ul style="list-style-type: none">Aplikasi Accounting (pusat), permintaan Ibu Ratna untuk pemisahan/penambahan item AR/AP untuk Agency, Crewing dan Shipping di modul Balance SheetAplikasi Accounting (ABS - Surabaya), permintaan <i>report</i> per project dan <i>report</i> per Sub Account <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">Agar memprioritaskan permintaan dari kantor pusat	Hendra Roesli	N/A
2	<p>Crew CV</p> <ul style="list-style-type: none">Mengerjakan modul untuk Reminder Certificate Crew yang sempat terlewatAkan memberikan training pada pihak AES jika modul sudah selesai	Arifan Hidayat	19/09/14
3	<p>Vessel Operation Manual</p> <ul style="list-style-type: none">Ada perubahan pada report form, maka perlu mengadakan meeting dengan pak Hardi untuk mendapatkan penjelasan mengenai perubahan report form tersebut	Arifan Hidayat	N/A
4	<p>Document <i>online</i> Andhika Web</p> <ul style="list-style-type: none">Terdapat kendala pada block save & print document PDF, dan sekarang sedang mencari alternatifnya <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">Jika usaha pengerjaan dan pemanfaatannya tidak sepadan, sebaiknya dilewatkan saja	Ichsannur Yupi Sogi	N/A
5	<p>ISP Neuvis</p> <ul style="list-style-type: none">Sudah mulai TrialMeminta pihak Neuvis menyesuaikan konfigurasi network Andhika, telah disetujui oleh yang bersangkutan dan sedang dikerjakan	Yuko Hermawan	02/09/14
6	<p>CCTV</p> <ul style="list-style-type: none">Estimasi waktu selesai 10 hari dari tanggal sekarangUntuk report status, menyusul	Yuko Hermawan	22/09/14
7	<p>Server bawah</p> <ul style="list-style-type: none">Spesifikasi telah ditentukan (Spesifikasi yang tidak terlalu tinggi : Middle)Overhandle server akan secepatnya dilaksanakan (estimasinya minggu depan)	Yuko Hermawan	22/09/14
8	<p>AC Server</p> <ul style="list-style-type: none">Melihat kondisinya, AC sudah harus di-serviceSudah berdiskusi dengan Fikri untuk jadwal service, namun tertunda karena selalu ada meeting Ibu Carmelita .H	Yuko Hermawan	N/A
9	<p>Handset Blackberry & Provider Ibu Lala</p> <ul style="list-style-type: none">Sudah tidak bisa diserviceBeliau meminta 2 unit baruBeliau meminta diuruskan penggantian provider ponselnya	Aris Sutanto	12/09/14



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

10	Recruitment <ul style="list-style-type: none">• Sekretaris, Ibu V. Marulita belum menentukan kandidat yang lolos seleksi• Purchasing, kandidat yang lolos akan bergabung di Andhika pada Senin, 13 September 2014• Agent on Board, kandidat sedang menjalani Interview dengan Pak S. Suharto, kandidat yang tersedia ada 3 orang	Deviary Maileni	12/09/14
11	Resign <ul style="list-style-type: none">• Pak Irfan, Pengurusan resign yang bersangkutan sebagian besar sudah selesai• Pak Yuko H., Bagaimana pengganti atas resign-nya pak Yuko ? Comment : <ul style="list-style-type: none">• Menurut himbawan Ibu CH, jika memang perlu adanya pengganti, (khusus level Kepala) lebih baik untuk posisi level dibawahnya (efisiensi)	Deviary Maileni	12/09/14
12	Kontrak <ul style="list-style-type: none">• Ibu V. Marulita, belum ditandatangani• PKWT Pak Dedy Sutardi, akan berdiskusi dengan Ibu Sri Ratnawati apakah ybs akan dilalihkan ke Adnyana atau berubah jadi honorer	Deviary Maileni	N/A
13	Penutupan Cabang Banjarmasin : <ul style="list-style-type: none">• Hari Pertama (Senin, 08 September 2014) : Fokus penarikan dokumen perusahaan dan SPT tahun 2004 – 2014 dan pengiriman dokumen tersebut dari Banjarmasin ke Jakarta (HO); serah-terima aset perusahaan kepada mantan karyawan dan memberikan tanggung jawab untuk menghancurkan dokumen yang masih tersisa di Banjarmasin; dan mantan karyawan telah menandatangani pernyataan bebas dari utang-piutang kepada pihak ketiga atas nama Perusahaan.• Hari Kedua (Selasa, 09 September 2014) : Penutupan rekening bank BNI, bank Mandiri, laporan penutupan pajak, penutupan satu nomor telepon KC Banjarmasin (an. H. Djamrut), penutupan kepesertaan JAMSOSTEK PT. Andhika Lines KC Banjarmasin & PT. Andhika Arta Apilar dan perpisahan bersama mantan karyawan. Pembeli tetap menggunakan satu nomor telepon (yang dahulunya milik PT. Andhika Lines KC Banjarmasin), rekening listrik dan air.• Hari Ketiga (Rabu, 10 September 2014) : Penandatanganan Akta Jual-Beli Tanah dan koordinasi terkait proses pelunasan pembayaran.• Seluruh hak karyawan telah diselesaikan oleh Perusahaan pada Jumat, 12 September 2014.	Trika Gunawan A.	12/09/14
14	Koordinasi dengan GA Assistant (Sdri. Bunga Maharani) terkait dengan Job Pending yang akan diberikan kepada Sdri. Deviary Maileni.	Trika Gunawan A.	19/09/14
15	Koordinasi dengan GA SPV terkait dengan Pantry Lt. 20 yang terkadang kotor dan kurang teratur.	Trika Gunawan A.	15/09/14
16	Mempersiapkan data untuk laporan kuartal ketiga periode Juli – September 2014 (Q3 Performance Report)	Trika Gunawan A.	30/09/14

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan