



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting

Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan

Date : Senin, 21 Juli 2014

Meeting Time : 14.00 – 15.30

Venue : Meeting Room Fl. 24 - Small

Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	<p>Folder & File Converter untuk Andhika Portal</p> <ul style="list-style-type: none">Ada beberapa kendala untuk sistem converter seperti limit panjang nama folder, simbol-simbol pada nama folder/file berubah otomatis saat disimpan di database, dsb.Mencari alternatif dan jalan keluar untuk mengatasi kendala yang ada <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">Menghimbau pada seluruh divisi untuk menata / merapihkan public folder dan mengeleminasi folder/file yang tidak digunakanMensosialisasikan penamaan nama folder	Arifan Hidayat	N/A
2	<p>Maintenance dan Penambahan Fitur</p> <ul style="list-style-type: none">Riset dan Maintenance Andhika PortalMembuat modul terkait penambahan fitur 'Monthly Activity List & Detail'Modul untuk button <i>previous</i> & <i>next</i> untuk daily activity per-bulan	Ichsannur Yupi Sogi	25/07/2014
3	<p>THR</p> <ul style="list-style-type: none">Pengurusan THR crew darat dan laut bersamaanBanyak opsional yang diberikan pada perhitungan THR crew daratUntuk pengurusan THR crew laut, harus mengikuti format form yang telah mereka tentukanDan untuk ABS, ada kendala pada SK THR	Hendra Roesli	22/07/2014
4	<p>Report</p> <ul style="list-style-type: none">Penjualan inventaris gudang akan dilakukan setelah libur Hari Raya Idul FitriMengenai CCTV kapal Arsanti, masih menunggu info perkembangan barang tibaEstimasi pendampingan instalasi CCTV kurang dari 2 minggu	Yuko Hermawan	21/07/2014
5	<p>Setting UPS IP COP</p> <ul style="list-style-type: none">Melakukan setting pada UPS karena listrik padam pada hari sabtu tgl 19 Juli 2014. UPS di setting stand by 10 menit ketika listrik padam	Aris Sutanto	21/07/14
6	<p>Report</p> <ul style="list-style-type: none">Indovision di martimbang sudah <i>clear</i>. Sebelumnya di-cover dengan Firstmedia saat teknisi belum datang memperbaikiPengurusan Parcel akan segera selesai hari ini (21 Juli 2014)Menunggu data THR untuk Security dan Celaning Service Building.Belum dilakukan kembali perhitungan Inventory Control <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">Penggunaan kertas dan fotocopy harus lebih di kontrol, sehingga bisa dibuat grafik penggunaan dari setiap divisi setiap bulannya. Contoh: sertakan PIN divisi untuk menggunakan mesin fotocopy (koordinasi dengan ICT)	Fikri Pahlevi	N/A
7	<p>Recruitment</p> <ul style="list-style-type: none">Pak Hari Joko & Pak Edy Sukmono telah menetapkan Manpower untuk Ship Management, yaitu (1) Marine Safety SPT, (2) Technical SPT, (3) Technical Officer, dan (4) Purchasing Officer.	Deviary Maileni	N/A



MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

8	<p>Report</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengurusan THR dan Gaji karyawan bulan Juli 2014 telah selesai dilaksanakan• Melaporkan SK Medical yang baru kepada Kepala Divisi Keuangan• Selanjutnya akan mengurus perpanjangan asuransi Martimbang dan pengurusan <i>claim</i> asuransi <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mempertanyakan kepada Ibu Roro perihal tidak adanya peringatan untuk perpanjangan asuransi Martimbang	Hariyati Rahmatiah	N/A
9	<p>Report</p> <ul style="list-style-type: none">• Laporan Q2 untuk HR & GA telah selesai dibuat (tinggal menunggu data dari buku besar akunting yang akan dikirimkan oleh Corporate Controller)• Corporate Card Mandiri VISA PT. Adnyana (atas nama Ibu Marisa dan Bp. Timbul) akan diterbitkan paling lambat setelah libur Hari Raya Idul Fitri• Lebih dari setengah Divisi yang ada pada perusahaan belum menyerahkan data Laporan IPP <p>Comment :</p> <ul style="list-style-type: none">• Melaksanakan 'Satisfaction Survey' setelah libur Hari Raya Idul Fitri, dan mengadakan sosialisasi sebelum pelaksanaan survey	Trika Gunawan A.	21/07/2014

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan