



## MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

Meeting Name : Bi-Weekly Meeting

Meeting Organized by : Marisa D. Pingkan

Date : Senin, 29 September 2014

Meeting Time : 14.00 – 16.00

Venue : Meeting Room Fl. 24 - Big

Attendances by : HR & Support

No	Subject to Follow	PIC	Date of Completion
1	<b>Recruitment</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sekretaris</b>, menunggu keputusan Ibu CH menentukan kandidat terpilih</li><li>• <b>Purchasing Officer</b>, Pak Muslim sudah bergabung di Andhika (15 Sept 14) di bagian Purchasing</li><li>• <b>Agent on Board</b>, ybs (Pak Tulus dan Pak Yosep) direncanakan ke Tj. Redep pada hari rabu/kamis minggu ini. Sebelum pergi, ybs harus mengurus Clearance di kampus STIP, pembuatan rekening Bank Mandiri dan NPWP</li><li>• <b>CLO</b>, Proses mencari kandidat (An. Roni)</li><li>• <b>Marine Safety</b>, kandidat terpilih dialihkan ke posisi OS, sehingga harus mencari kandidat baru</li><li>• <b>Technical Manager</b>, kandidat rekomendasi dari Pak Andri Yansyah sudah berpengalaman dan skill memenuhi persyaratan. Masih dalam proses rekrutmen</li></ul>	Trika Gunawan A.	29/09/14
2	<b>Resign</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pak Irfan, Pengurusan resign ybs telah selesai</li><li>• Pak Yuko H, Job pending sudah diserahkan, pengurusan clearance harus ybs selesaikan besok (Selasa, 30 Sept), dan akan diperhitungkan uang pisah</li></ul>	Trika Gunawan A.	30/09/14
3	<b>Kontrak</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Surat kontrak Ibu V. Marulita dan Pak Dedy Sutardi sudah diserahkan kepada ybs</li></ul>	Trika Gunawan A.	29/09/14
4	<b>Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinasi dengan Pak Nunung mengenai Rapat Kerja Andhika Group</li><li>• Mengenai Kalender 2015, CEO menyarankan kalender dibuat dengan tema "Berhemat"</li><li>• Hasil Satisfaction Employee Survey akan rilis pada Performance Report Q3</li></ul>	Trika Gunawan A.	29/09/14
5	<b>Application Maintenance</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aplikasi Accounting (pusat), penambahan item di modul balance sheet (request Ibu Ratna) sudah selesai dan telah memberitahu ybs. Sampai saat ini belum ada <i>feed back</i> dari ybs</li><li>• PKPL request untuk aktivasi PMS (Planned Maintenance System)</li><li>• Pak Arifan sudah menyelesaikan <i>Maintenance</i> Aplikasi Crew CV dan telah memberikan training <i>user</i> di AES. Selanjutnya ybs akan mengerjakan Aplikasi Vessel Operation Manual (request Pak Hardi) karena revisi Form sudah selesai dan sudah koordinasi kembali dengan Pak Hardi</li></ul>	Hendra Roesli	N/A
6	<b>Document online Andhika Web</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sudah mendapatkan Alternatif untuk <i>block PDF download &amp; print</i>, yaitu dengan convert file PDF ke Image yang dirangkai dalam 1 file zip, lalu dimasukkan ke laman Andhika Web</li></ul>	Ichsannur Yupi Sogi	N/A
7	<b>Handset Blackberry &amp; Provider Ibu Lala</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belanja Handset baru untuk Ibu Lala selesai.</li><li>• Pengurusan penggantian provider ponsel ybs masih dalam proses (migrasi dari mentari ke matrix)</li></ul>	Aris Sutanto	N/A



## MINUTES MEETING / RISALAH RAPAT

8	<b>Pengajuan Handset</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pak Fikri .P mengajukan Handset baru untuk Mba Sri, Pak Edi, Pak Bakat, dan Pak Andi</li><li>• Semua handset sudah tersedia. Mba Sri dan Pak Bakat sudah menerima handset baru, untuk yang lainnya masih dalam proses</li></ul>	Aris Sutanto	29/09/14
9	<b>Password Administrator</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akan mengubah password Administrator karena sudah bertahun-tahun belum diubah</li></ul>	Aris Sutanto	12/09/14
10	<b>CCTV</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Instalasi CCTV sudah selesai dikerjakan</li></ul>	Yuko Hermawan	29/09/14
11	<b>AC Server</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Service AC sudah dilakukan, namun suhu dingin ruangan belum mencapai standar ruangan server, maka akan dilakukan pengalihan 1 belalai AC ruang meeting ke ruang server</li></ul>	Yuko Hermawan	N/A
12	<b>AC R. Meeting Kecil 24</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akses di atap ruang meeting tidak memungkinkan untuk perbaikan AC karena terhalang beton penyangga gedung</li></ul>	Fikri Pahlevi	29/09/14
13	<b>Pengurusan Pajak STNK</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pengurusan Pajak STNK untuk bulan September 2014 sudah selesai seluruhnya</li><li>• Pada Oktober 2014 akan ada 2 pengurusan Pajak STNK</li></ul>	Fikri Pahlevi	29/09/14
14	<b>Report</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sedang mencari Tempat Aqua Gelas sesuai <i>request</i> yang akan ditempatkan di ruang Meeting</li><li>• Ada sedikit kerusakan pada properti ruang Receptionist</li></ul> <b>Comment :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Segera mencari cara untuk menutupi kerusakan tersebut</li></ul>	Fikri Pahlevi	29/09/14

Noted by : Ichsannur Yupi Sogi

Approved by : Marisa D. Pingkan