

Cara Mengoperasikan Fingerprint Attendance Machine

1. Daftar User baru
 - Masuk ke menu dengan menekan 'M' pada mesin absensi.
 - Tempelkan jari admin atau enroller pada mesin absen
 - Masuk ke menu 'kelola user'
 - Masuk ke menu 'daftar user'
 - Masuk ke menu 'daftar jari'
 - Pada menu 'daftar baru?' pilih 'ok'
 - Masukkan no ID karyawan yang akan di daftarkan pilih 'ok'
 - Letakkan ibu jari user ke mesin absen dengan benar 3 kali kemudian pilih 'ok(save)'
 - Pada menu 'teruskan?' pencet tombol 'C' atau 'esc' untuk membuat backup jari
 - Letakan jari yang lain di mesin absen seperti sebelumnya lalu tekan tombol 'ok' untuk menyimpan data
2. Untuk menghapus jari dari mesin absen
 - Masuk ke menu dengan menekan 'M' pada mesin absensi.
 - Tempelkan jari admin atau enroller pada mesin absen
 - Masuk ke menu 'kelola user'
 - Lalu pilih menu 'hapus'
 - Tentukan no ID yang akan dihapus
 - Jika terdapat 2 template jari tapi yang akan di hapus hanya satu saja, perhatikan tanda '-1' dan '-0. contoh: 00001-1 itu artinya template jari ke 2. sedangkan 00001-0 itu berarti template jari pertama dari user tersebut.
 - Tekan 'ok' untuk konfirmasi penghapusan.

Keterangan Tombol :

- M** : Menu Konfigurasi
F1 : Esc/Kembali
F2 : OK
F3 : Tombol ke atas
F4 : Tombol ke bawah

NB : Untuk backup finger, pilih Enroll User, baik User biasa maupun Admin.