

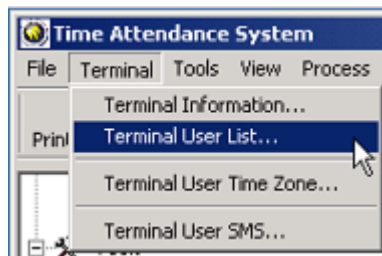
Konfigurasi User Terkait Finger Print

Manual ini terdiri dari :

1. Konfigurasi Finger User pada 'Time Attendance System', dan
2. Konfigurasi Database User pada 'Time Attendance System'.

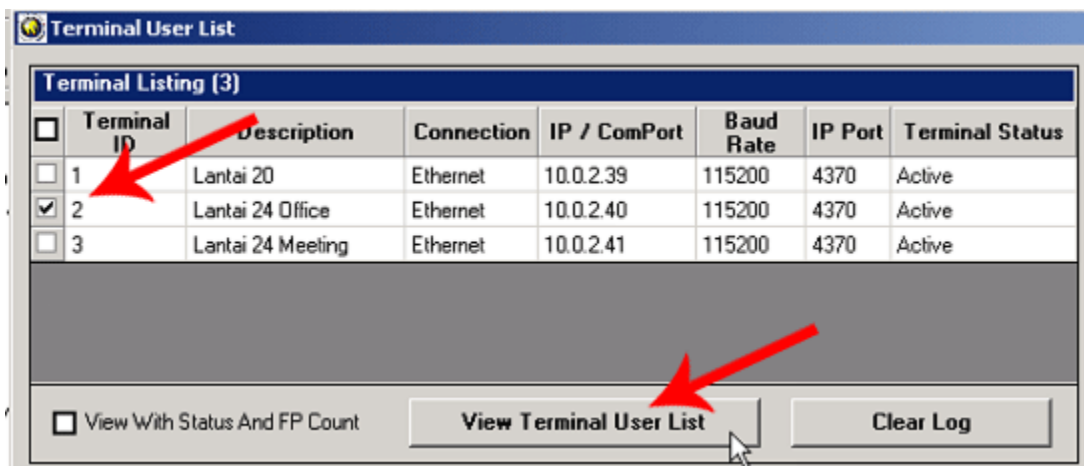
1. Konfigurasi Finger User pada 'Time Attendance System'

1. Login ke Server Dell (10.0.2.8) melalui VNC atau Remote Desktop
2. Buka Aplikasi Time Attendance System di 'Start->Programs->Time Attendance System->Time Attendance Admin
3. Pilih Terminal->Terminal User list



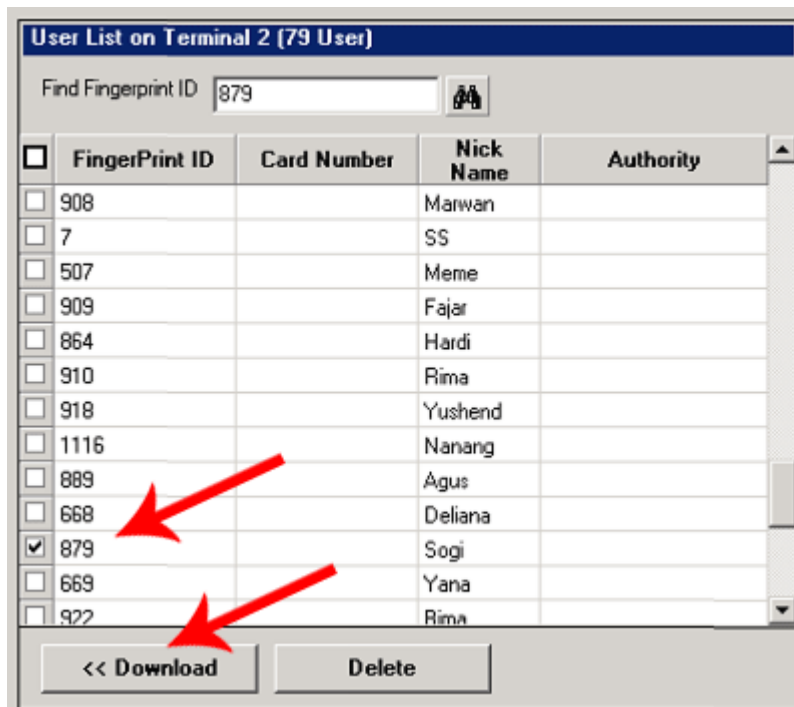
Gambar 1.1. Masuk ke window 'Terminal User List'

4. Pada Tab 'Terminal Listing', checklist terminal tempat Anda registrasi Finger. (Pada Manual ini dicontohkan tempat registrasi finger adalah di Terminal 'Lantai 24 Office')
5. Setelah memilih, klik tombol 'View Terminal User List'.



Gambar 1.2. Pilih Terminal Fingerprint.


6. Pilih FingerPrint ID sesuai yang diregistrasi, lalu klik tombol Download. (Pada contoh FingerPrint ID 879)



Gambar 1.3. Pilih FingerPrint ID, lalu klik tombol 'Download'.

7. Tunggu hingga proses Download selesai.
8. Jika sudah selesai, pada Tab 'Database User List', cari FingerPrint ID yang baru saja di-download. Periksa kelengkapan data pada FingerPrint ID tsb, jika sudah lengkap maka lanjut ke tahap berikutnya, jika belum, maka lengkapi database user yang akan dibahas pada panduan kedua.
9. Langkah selanjutnya adalah update data, sebagai berikut:
 - Pilih FingerPrint ID,
 - pilih 'User InfoAnd Finger',
 - klik tombol Upload.

Database User List (133 Employee)

Filter: Find Fingerprint ID: 

<input type="checkbox"/>	FingerPrint ID	Card Number	Nick Name	Employee Name	SI
<input type="checkbox"/>	864		Hardi	Hardi Gunarto	FP
<input type="checkbox"/>	865		Mispar	Mispar Iriyanto	FP
<input type="checkbox"/>	867		Trika	Trika Gunawan A	FP
<input type="checkbox"/>	869		Hendro	Hendro Wibisono	FP
<input type="checkbox"/>	870		Dian	Dian Karlinawat	FP
<input type="checkbox"/>	872		Fani	Fani Handayani	FP
<input type="checkbox"/>	873		Juhri	Saefudin Juhri	FP
<input type="checkbox"/>	874		Indra	Indra Gusti	FP
<input type="checkbox"/>	875		Dian	Dian Adiratri	FP
<input type="checkbox"/>	876		Addy	Addy Purwanto	FP
<input checked="" type="checkbox"/>	879		Sogi	Ichsannur Sogi	FP
<input type="checkbox"/>	880		Aszharina Sunar	Aszharina Sunar	FP

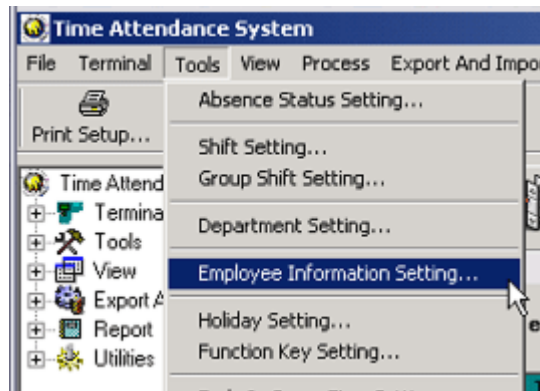
☐ User Info Only
 ☒ User Info And Fingers

Gambar 1.4. Langkah update data User FingerPrint.

10. Lakukan juga Update data pada 'Terminal' lainnya.
11. Pada Terminal Listing, *unchecklist* yang sedang ter-*checklist*, lalu *checklist* Terminal ID lainnya (yang akan di-*update*), lalu klik tombol 'View Terminal User List'.
12. Lalu lakukan Update seperti langkah nomor 9.
13. Lanjutkan Update pada terminal lain dengan mengulangi langkah nomor 11, lalu 9.

2. Konfigurasi Database User pada 'Time Attendance System'

1. Pada aplikasi Time Attendance System, pilih Tools->Employee Info Setting



Gambar 2.1. Direktori menuju Window Database User.

2. Isikan sesuai data yang ada
3. Kolom 'Employee Nickname' merupakan yang tampil pada mesin fingerprint.
4. Klik Tombol 'Save'
5. Database sudah berhasil dibuat.