

## Выполнение программы

Для запуска программы необходимо нажать на exe файл приложения «AccountingPersonnelApp.exe», находящийся в каталоге \AccountingPersonnelApp\bin\Debug.

При запуске приложения открывается главное окно программы, где отображается список сотрудников (рисунок 1), на котором можно увидеть ФИО сотрудника, его должность и подразделение. У рабочих показан руководитель подразделения, в котором он работает.

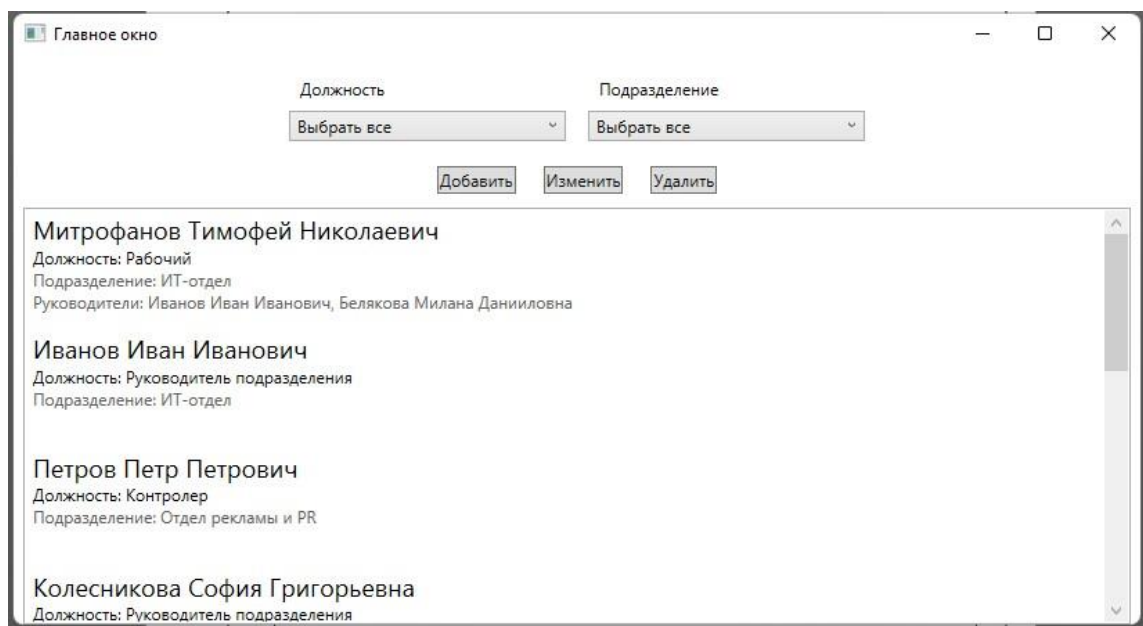


Рисунок 1 – Главное окно приложения

Для просмотра полной информации сотрудника необходимо дважды кликнуть по нему, после чего откроется нужное окно, в котором также есть возможность повысить его занимаемую должность, для этого необходимо нажать на зеленую кнопку «+ Повысить» (рисунок 2).

Сотрудник

ФИО: Митрофанов Тимофей Николаевич

Дата рождения: 06.08.2002

Пол: Мужской

Должность: Рабочий + Повысить

Подразделение: ИТ-отдел

OK Отмена

Рисунок 2 – Окно просмотра сотрудника

Для добавления нового сотрудника необходимо нажать на кнопку «Добавить», после чего откроется окно добавления сотрудника (рисунок 3).

Сотрудник

ФИО:

Дата рождения: 01.01.0001

Пол: Мужской

Должность: Рабочий

Подразделение: ИТ-отдел

OK Отмена

Рисунок 3 – Окно добавления сотрудника

Для редактирования или удаления сотрудника необходимо выбрать нужного из списка и нажать на соответствующую кнопку.

Для выборки сотрудников можно воспользоваться списками, находящимися в верхней части окна (рисунок 4).



The image shows two side-by-side dropdown menus. The left menu is labeled 'Должность' (Position) and the right menu is labeled 'Подразделение' (Department). Both menus currently display the text 'Выбрать все' (Select all) and have a small downward arrow on the right side of each box.

Рисунок 4 – Выборка сотрудников