

## Выполнение программы

Для запуска программы необходимо нажать на ярлык приложения «AccountingPersonnelApp.exe».

При запуске приложения открывается главное окно программы, где отображается список сотрудников (рисунок 1), на котором можно увидеть ФИО сотрудника, его должность и подразделение. У рабочих показан руководитель подразделения, в котором он работает.

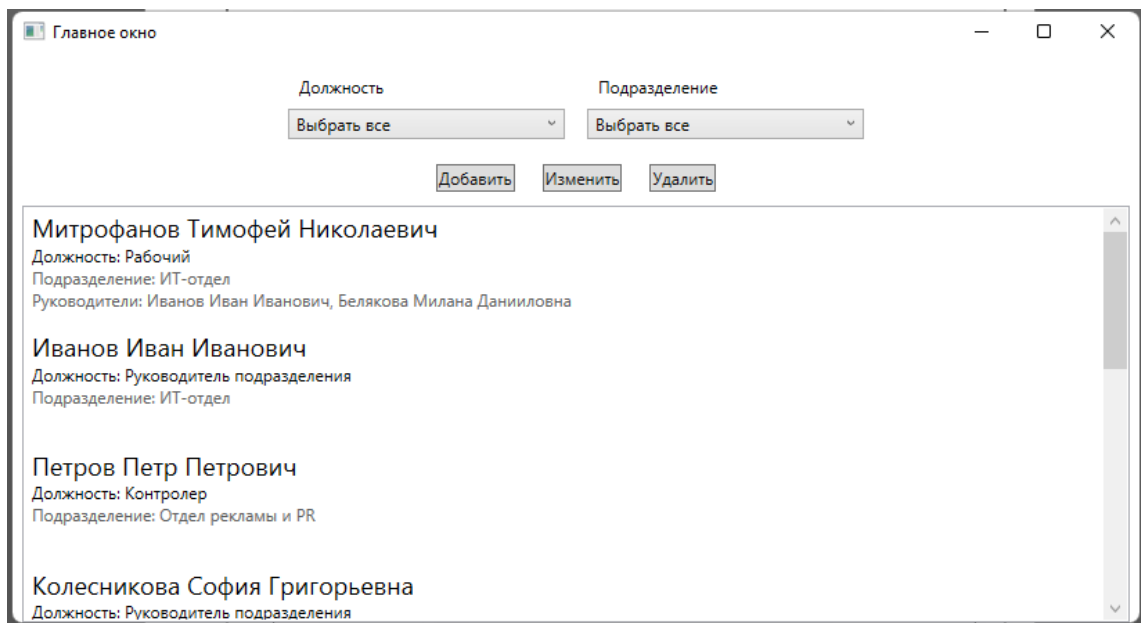


Рисунок 1 – Главное окно приложения

Для просмотра полной информации сотрудника необходимо дважды кликнуть по нему, после чего откроется нужное окно, в котором также есть возможность повысить его занимаемую должность, для этого необходимо нажать на зеленую кнопку «+ Повысить» (рисунок 2).

Сотрудник

ФИО: Митрофанов Тимофей Николаевич

Дата рождения: 06.08.2002

Пол: Мужской

Должность: Рабочий + Повысить

Подразделение: ИТ-отдел

OK Отмена

Рисунок 2 – Окно просмотра сотрудника

Для добавления нового сотрудника необходимо нажать на кнопку «Добавить», после чего откроется окно добавления сотрудника (рисунок 3).

Сотрудник

ФИО:

Дата рождения:

Пол: Мужской ▾

Должность: Рабочий ▾

Подразделение: ИТ-отдел ▾

OK Отмена

Рисунок 3 – Окно добавления сотрудника

Для редактирования или удаления сотрудника необходимо выбрать нужного из списка и нажать на соответствующую кнопку.

Для выборки сотрудников можно воспользоваться списками, находящимися в верхней части окна (рисунок 4).

Должность	Подразделение
Выбрать все ▾	Выбрать все ▾

Рисунок 4 – Выборка сотрудников