

Predmet: Poznavanje poslovnih procesa

Tema: Nabavka u veterinarskoj ambulanti

"Životinjsko carstvo"

Profesor: Student:

Saša Stamenović Filip Petrović 013/2021

Sadržaj

O nabavci	3
Nabavka	∠
Veza između nabavke i ostalih procesa	
Prikaz baze podataka za nabavku	ε
Izgled aplikacije	7
SSA Dijagram	12
MOV Dijagram	13

O nabavci

Nabavka u veterinarskoj ambulanti je proces kupovine ili nabavljanja različitih proizvoda i materijala koji su neophodni za pružanje veterinarskih usluga i lečenje životinja. U nabavku spada pre svega nabavka lekova, nabavka medicinskih sredstava, hrana za kućne ljubimce, dijagnostičke opreme, nabavka hiruške opreme i drugih potrepština.

Nabavka se sprovodi kako bi se osiguralo da ambulanta ima dovoljno zaliha i opreme za pružanje usluga svojim pacijentima, a istovremeno nastoji da minimizira troškove nabavke. Nabavljanje lekova za životinje je veoma važno jer pomaže u održavanju zdravlja životinja, sprečava prenos bolesti na ljude.

Nabavka u veterinarsksoj ambulanti je veoma važan deo upravljanja poslovanjem, jer održavanje odgovarajućeg nivoa zaliha može značajno uticati na kvalitet i efikasnost pružanja veterinarskih usluga. U procesu nabavke, veterinarska ambulanta vodi računa o kvalitetu proizvoda, rokovima isporuke, uslugama plaćanja, kao i mogućnosti dobijanja popusta na veće količine naručenih proizvoda.

Ambulante se obično oslanjaju na pouzdane dobavljače kako bi obezbedili kvalitetne proizvode po konkurentnim cenama.

Nabavka

Upravljanje nabavkom u projektu veterinarske ambulante "Životinjsko carstvo", možemo definisati kao saradnju sa spoljnim dobavljačima radi nabavke robe, koja nam je potrebna radi uspešne realizacije projekta. Glavna svrha upravljanja nabavkom jeste uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa sa dobavljačima koji pružaju robu i usluge tokom životnog ciklusa projekta.

Ustanova poput veterinarske ambulante treba pružiti širok spektar usluga, što će osigurati visoku i stabilnu zaradu, ambulanta se mora konstantno usavršavati novim tehnologijama, kao i novom opremom. Nabavkom profesionalne opreme će se poboljšati sam rad ambulante.

Kako bi nabavka bila uspešno sprovedena, potrebno je obaviti veliki broj aktivnosti, ali isto tako treba poštovati određene procedure.

Procedura nabavke obuhvata sledeće aktivnosti:

- Identifikacija potreba veterinarska ambulanta indetifikuje svoje potrebe za materijalima i opremom
- Planiranje nabavke nakon što su potrebe identifikovane, razvija se plan nabavke, on se vrši na osnovu popisa potrebnih lekova I opreme. U zavisnosti od veličine i potreba ambulante, popis može uključiti sve od osnovnih potrepština pa sve do najsloženijih uređaja za dijagnostiku i operacije životinja.
- Upravljanje zalihama zalihe predstavljaju količine lekova koje obezbeđuju neometano lečenje životinja. Potrebno je redovno proveravanje zaliha, kako bi se u slučaju nedostatka nekog leka, na vreme obavilo poručivanje
- Istraživanje tržišta nabavke potrebno je istražiti ponudu različitih dobavljača i stupiti u kontakt sa novim, potencijalnim dobavljačima.
- Izbor najpovoljnije ponude potrebno je pre svega utvrditi kriterijume, a zatim na osnovu tih kriterijuma izabrati najpovoljniju ponudu. Jedan od ključnih kriterijuma jeste visoki kvalitet opreme i lekova.
- Poslovna korespodencija sa dobavljačima obuhvata izradu i slanje upita dobavljačima; prijem i analizu ponude; slanje porudžbina i zaključivanje ugovora; prijem ulaznih faktura
- Prijem robe obuhvata kvalitativni i kvantitativni pregled robe; sastavljanje komisijskog zapisnika; sastavljanje i slanje reklamacije dobavljaču u slučaju da postoji bilo kakav problem pri preuzimanjui kontroli robe
- Izrada kalkulacije nabavne cene izrada kalkulacije uz praćenje zavisnih troškova nabavke

- Saradnja sa drugim procesima prvenstveno sa samom ambulantom, finansijama, podsetnikom
- Evidencija i analiza nabavke vrši se prema vrsti robe i dobavljačima

Veza između nabavke i ostalih procesa

Nabavka u veterinarskoj ambulanti ima važne veze sa ostalim procesima poslovanja. Neke od tih veza su:

- 1) Veza nabavke i knjigovodstva ključna veza za pravilno upravljanje troškovima poslovanja. Nabavka proizvoda i usluga se mora odvijati u skladu sa finansijskim mogućnostima ambulante kako bi se izbeglo prekomerno trošenje novca, a istovremeno osiguralo pružanje usluga klijentima. Knjigovodstvo pruža važne informacije o finansijskom stanju ambulante, što dodatno pomaže u donošenju odluka o nabavci i smanjenju troškova poslovanja.
- 2) Veza nabavke i podsetnika podsetnici pomažu u organizovanju nabavke potrebnih materijala i opreme za ambulantu. Pomoću podsetnika, dobija se obaveštenje o redovnim pregledima i vakcinacijama životinja, a samim tim se prati kada su vakcinacije potrebne i kada će biti potrebno nabaviti dodatnu opremu ili materijale za sledeće preglede. Na taj način, podsetnici mogu pomoći u osiguranju da ima dovoljno potrebnih materijala, kao i opreme na raspolaganju; i na taj način neće dolaziti do nedostataka ili kašnjenja u nabavci.
- 3) Veza nabavke i same evidencije pacijenata (životinja) i pregleda ključna veza za pružanje kvalitetne brige o životinjama. Prilikom nabavke opreme i lekova, potrebno je voditi evidenciju o svim nabavljenim proizvodima, uključujući nazive proizvoda, količine, datume nabavke kao i troškove. Sve te informacije su bitne i za finansijsko praćenje poslovanja i procenu potreba za sledeće nabavke. Prilikom nabavljanja lekova i opreme, treba razmotriti potrebe pacijenata i veterinarske ambulante kako bi bili sigurni da se nabavljaju potrebni proizvodi.
- 4) Veza nabavke i administracije nabavka i administracija sarađuju kako bi osigurale da ambulanta ima dovoljno zaliha potrebnih za rad. Administracija prati potrošnju i troškove kako ne bi došlo do prekoračenja proračuna, dok nabavka pregovara sa dobavljačima kako bi se osigurala najbolja moguća cena i kvalitet opreme.

Prikaz baze podataka za nabavku

Baza podatka za nabavku opreme u veterinarskoj ambulanti pomaže u upravljanju troškovima, zalihama i dobavljačima. Baza podataka je važan alat za praćenje poslovanja veterinarske ambulante, kao i za osiguranje kontinuiteta kvaliteta usluge koje veterinarska ambulanta pruža.

• Prikaz inventara

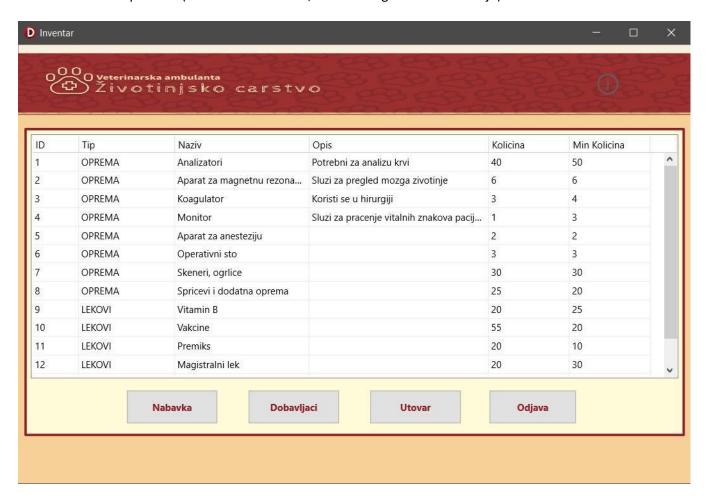
ID	Tip	Ime	Opis	Cena_po_Komadu_(RSD)	Kolicina	Potrebna_Kolicina
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
1	OPREMA	Analizatori	Potrebni za analizu krvi	50	40	50
2	OPREMA	Aparat za magnetnu rezonancu	Sluzi za pregled mozga zivotinje	100	6	6
3	OPREMA	Koagulator	Koristi se u hirurgiji	150	3	4
4	OPREMA	Monitor	Sluzi za pracenje vitalnih znakova pacijenata	200	1	3
5	OPREMA	Aparat za anesteziju	NULL	150	2	2
6	OPREMA	Operativni sto	NULL	100	3	3
7	OPREMA	Skeneri, ogrlice	NULL	50	30	30
8	OPREMA	Spricevi i dodatna oprema	NULL	50	25	20
9	LEKOVI	Vitamin B	NULL	100	45	10
10	LEKOVI	Vakcine	NULL	150	50	20
11	LEKOVI	Premiks	NULL	200	35	10
12	LEKOVI	Magistralni lek	NULL	50	25	30
13	LEKOVI	Antibiotik AL	NULL	150	60	20
14	LEKOVI	Rimadyl RMD	NULL	100	30	10

• Prikaz liste dobavljača (spisak dobavljača)

IDDobavljaca	Ime	Prezime	Telefon	Adresa_Stanovanja
Filter	Filter	Filter	Filter	Filter
1	Mitar	Mitrovic	064/31424124	1
2	Petar	Mirovic	065/1241211	2
3	Bojan	Todorovic	066/332019	3

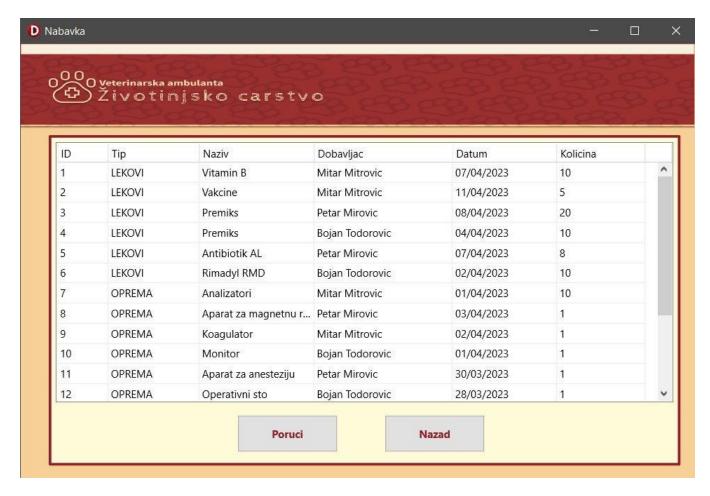
Izgled aplikacije

- Kada se zaposleno lice za nabavku uloguje pojavljuje mu se forma inventara, gde se prikazuju podaci kojih ima na stanju.
- Klikom na dugme "Nabavka", otvara se nova forma sa podacima poručenih proizvoda.
- Klikom na dugme "Dobavljači", otvara se spisak dobavljača od kojih poručujemo proizvode.
- Klikom na dugme "Utovar", otvara se forma gde se unosi proizvod i količina istog za koje želimo da ažuriramo podatke (odnosi se na količinu, koliko nečega imamo na stanju).



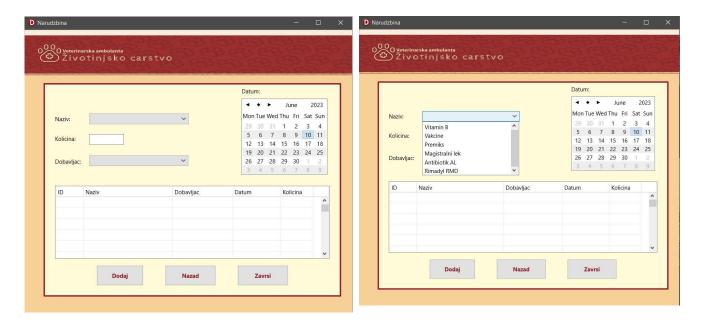
Slika 1 – Prikaz Inventara

- Klikom na dugme "Nabavka", pojavljuje se forma gde su ispisani podaci o već poručenim proizvodima, sa tačno definisanim tipom, nazivom, dobavljačem, datumom kada je određeni proizvod naručen, kao i o samoj količini istog.
- Klikom na dugme "Poruči", prelazi se u novu formu naručivanja.
- Klikom na dugme "Nazad", vraća na formu "Nabavke".



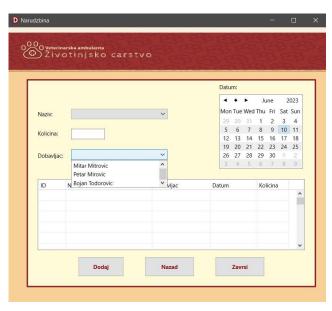
Slika 2 – Prikaz nabavke

- Klikom na dugme "Poruči", prelazi se u novu formu, gde se mogu dodati proizvodi koje je potrebno poručiti. Treba jasno definisati naziv, količinu, kao i dobavljača.
- Klikom na dugme "Dodaj", dodaje se porudzbina u tabelu.
- Klikom na dugme "Nazad", vraća na formu "Nabavke".
- Klikom na dugme "Završi", se potvrđuje porudzbina.



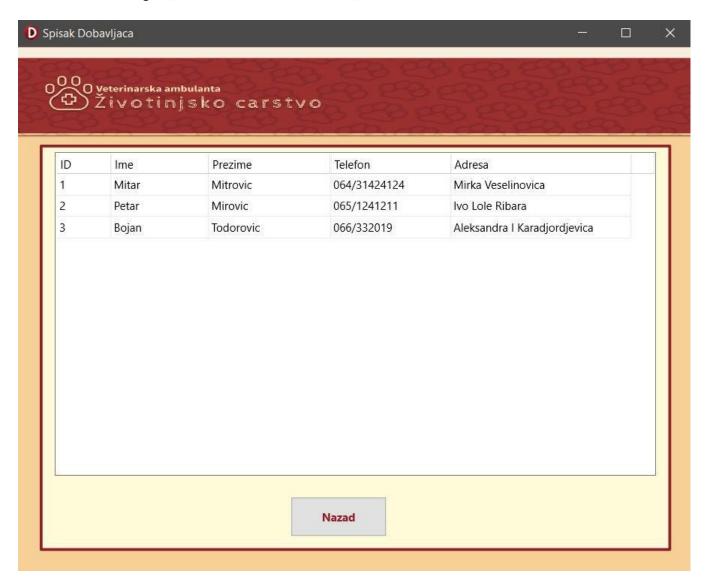
Slika 3 - Prikaz forme za narudzbinu

Slika 4 – Prikaz sadržaja iz padajućeg menija – Naziv



Slika 5 – Prikaz sadržaja iz padajućeg menija – Dobavljač

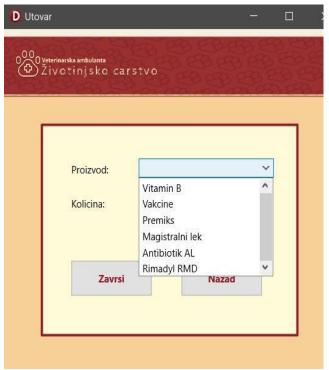
- Na početnoj formi se nalazi dugme "Dobavljači", klikom na to dugme pojavljuje se forma sa spiskom dobavljača.
- Klikom na dugme "Nazad", vraćamo se na formu "Inventar".



Slika 6 – Spisak dobavljaca

- Na formi "Inventar", nalazi se i dugme "Utovar", klikom na to dugme, otvara se forma gde se unosi proizvod i količina istog za koje želimo da ažuriramo podatke (odnosi se na količinu, koliko nečega imamo na stanju).
- Klikom na dugme "Završi", se ažuriraju podaci (količina proizvoda na stanju) u formi "Inventar".
- Klikom na dugme "Nazad", vraćamo se na formu "Inventar".

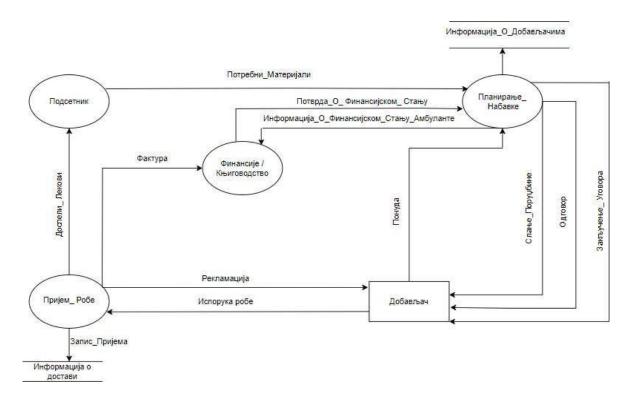




Slika 7 – Prikaz inventara

Slika 8 – Prikaz sadržaja iz padajućeg menija – Proizvod

SSA Dijagram



MOV Dijagram

