# Specifikacija zahteva procesa finansija I knjigovođstva

Specifikacija koju obrađujemo jeste finansijsko područje i knjigovođstvo u jednoj veterinarskoj ambulanti i praćenje istih ovih procesa. Cilj jeste da se indentifikuju ključni zahtevi za funkcionisanje jednog finansijskog sistema u veterinarskoj ambulanti, kako bi došlo do efikasnih i preciznih transakcija i invetara. Specifikacija uključuje opis ključnih funkcija ovog sistema kao što su praćenje transakcija, izveštavanje o transakcijama, praćenje pristiglih zaliha, balansiranje budžeta, praćenje poreza, evidentiranje... Ovakav jedan proces igra ključnu ulogu u upravljanju jedne veterinarske ambulante, pružajući pouzdane informacije nepohodne za donošenje kritičkih odluka i za planiranje budućih aktivnosti. Ova specifikacija će nam pomoći u razvoju sistema za knjigovođstvo i finansije, što će doprineti efikasnosti našeg poslovanja.

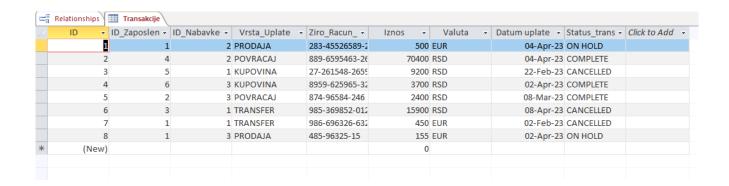
Da bi smo detaljno opisali zahteve ambulante za proces finanisija, potrebna nam je lista specifikacija koja će nam detaljno opisati šta je sve potrebno uzeti u obzir:

- Finansijsko praćenje usluga: Veterinarska ambulanta bi trebalo da ima sistem
  za praćenje finansija i njihovih oreformansi i pravljenje finansijskih izveštaja.
   Pod izveštajima smatramo mesečne i godišnje izveštaje koji ukazuju na
  prihode, troškove, profite i gubitke, kao i izveštaje o placanjima i dugovanjima.
- 2. Izveštaji: Ambulanta treba da poseduje sistem za izveštavanja koji omogućuje stvaranje finansijskih izveštaja i njihovo praćenje. To uključuje sve što je predhodno navedeno u praćenju usluga, tj. prihode, troškove, profite i gubitke.
- 3. Praćenje zaliha: Ambulanta bi trebala da ima intuitivni sistem za praćenje zalja koji omogućava lak pregled inventara i praćenje proizvoda koji je dopremljen. Ovde se uključuje i evidencija u kupovini i dobavkama, koje pruža nabavka.
- 4. Upravljanje budžetom: Naša ambulanta treba da poseduje sistem za budžetiranje koji omogućava praćenje i planiranje budžeta ambulante. Kroz budžetiranje, veterinarska ambulanta može da planira i manipuliše svojim prihodima i rashodima na godišnjem nivou, i na taj način upravlja svoje finansije ka ciljevima i projektima sistema.
- 5. Porezi: Potreban nam je sistem za praćenje poreza i za pripremu poreskih izveštaja. Ovo uključuje praćenje prihoda i rashoda, praćenje i upravljanje PDV-om, kao i pripremu izveštaja o zaradi i porezima na navedenu zaradu.

- 6. Knjiženje: Potreban nam je sistem za knjiženje koji omogućava praćenje svih finansijskih transakcija. Svaki prihod, rashod, u najmanji detalj mora da bude uveden u takozvane knjige. Pod time podrazumevamo: evidenciju o fakturama, računima i plaćanjima, kao i o troškovima i prihodima.
- 7. Kontrola pristupa: Pod ovim smatramo sistem za kontrolu pristupa koji omogućava pristup u uvid finansije samo ovlašćenim osobama. Ovde se uključuju bezbednosne mere u vidu lozinke i korisničkog imena pomoću kojih ovlašćeno lice može da pristupi ključnim finansijskim podacima.
- 8. Plaćanje zaposlenih: Veterinarska ambulanta treba da sadrži sitem pomoću kog obračunava plate svojih zaposlenih. U obračun ulaze evidencija radnog vremena, izračunavanje nadohnada za rad preko vremena, socijalno osiguranje i sl. Ovde se takođe uklapa sistem za obračun poreza, da bi se izbegle kazne zbog nepravilnosti.

Svi ovi elementi zajedno čine dobro orgaizovano i efikasno upravljanje finansijama jedne veterinarske ambulante.

#### Prikaz evidencije transakcija



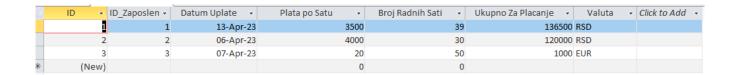
U ovoj tabeli se nalaze atributi koji su nam potrebni za evidenciju transakcija.

#### Atributi su sledeci:

- ID Autoinkrementovan brojni indentifikator koji je dodeljen određenim transakcijama
- ID Zaposlenog ID Zaposlenog iz tabele Zaposleni koji je zadužen za odobravanje transakcije
- 3. ID\_Nabavke ID iz tabele Nabavka koji nam ukazuje koji dobavljač je u pitanju
- 4. Vrsta uplate enum tim koji nam ukazuje kakav tip transakcije je izvršen.
  - Postoje 4 tip a to su : PRODAJA, POVRACAJ, KUPOVINA, TRANSFER
- 5. Žiro račun Žiro račun na koji se vrši uplata
- 6. Iznos Iznos uplate
- 7. Valuta Enum tip u kom imamo opciju između EUR, RSD, USD
- 8. Datum uplate

 Status transakcije – Enum tip koji ukazuje na status transakcije. Postoje ON HOLD(Na čekanju), COMPLETE(Izvršena), CANCELLED(Otkazana).

#### Prikaz plata zaposlenih



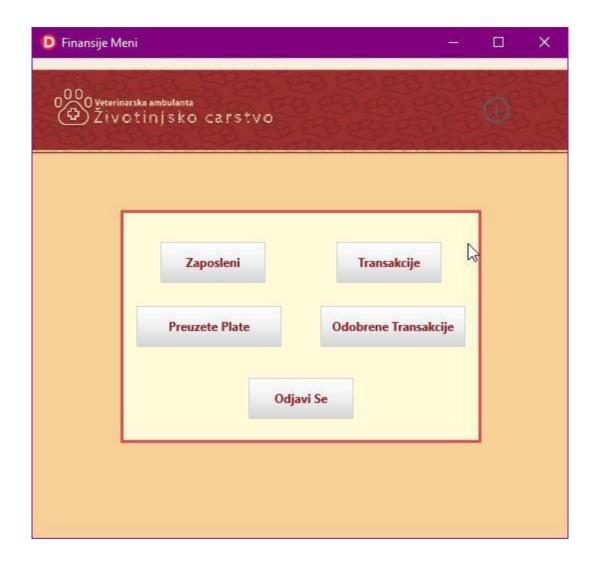
U tabeli plateZaposlenih se nalaze atributi koji su potrebni za određivanje plata zaposlenih. Ukupan iznos se automatski računa nakon unošenja palete po satu i broja radnih sati.

# Primer implementacije

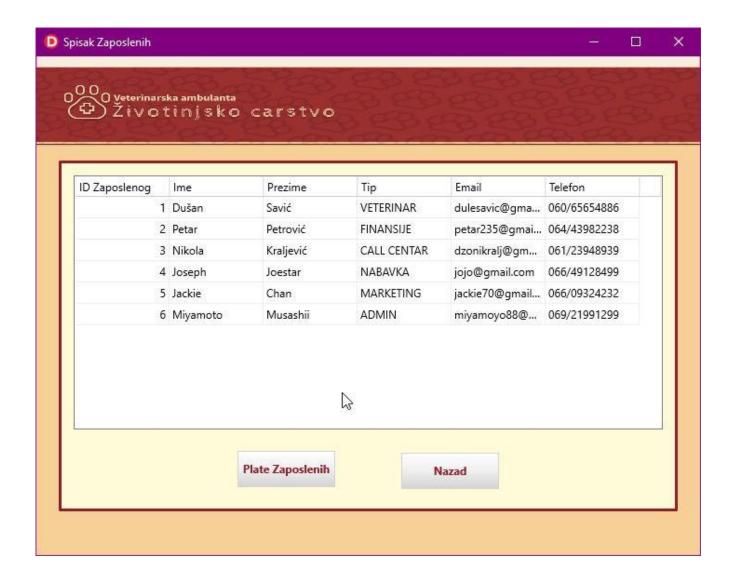
Da bi zaposleni pristupio delu aplikacije za procese finansija, potrebno je ulogovati se na nalog koji ima dozvole pristupa toj sekciji programa.



Nakon unosa podataka, korisniku se prikazuje forma sa opcijama koje mu dozvoljavaju uvid u transakcije I u listu zaposlenih.



Kada se odabere opcija Zaposleni, korisnik se šalje na drugi prozor gde mu se prikazuje tabela sa listom zaposlenih.

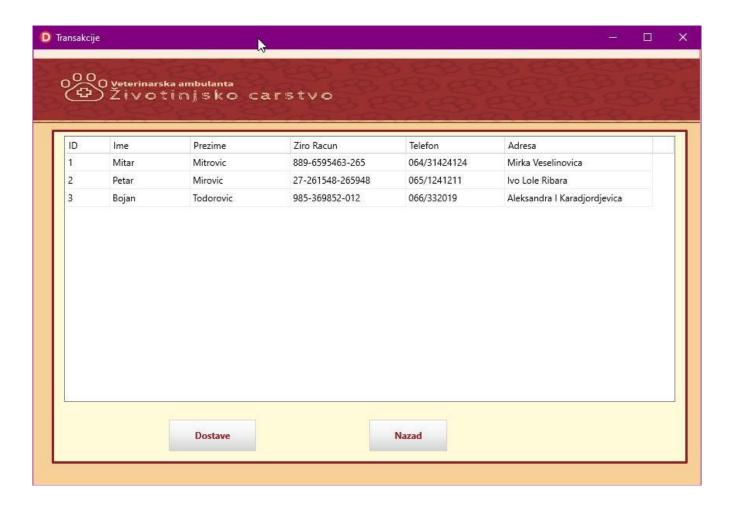


Ovde se sadrži opcija Plate Zaposleni, gde se selektovanjem zaposlenog pa pritiskom na dugme otvara nova forma koja prikazuje tabelu sa platama zaposlenih.

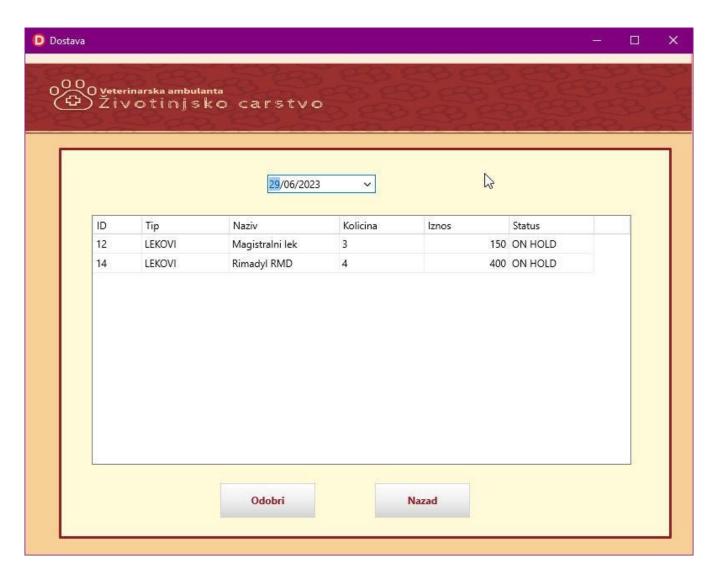


Postoji opcija za povratak na predhodnu stranicu, i dugme potvrdi sa kojim kada selektujemo transakciju mi nju odobravamo.

Povratkom na pocetni ekran koji se zaposlenom prezentuje, klikom na dugme Transakcije, zapolseni se vodi na novi prozor u kom postoje nekoliko opcija.

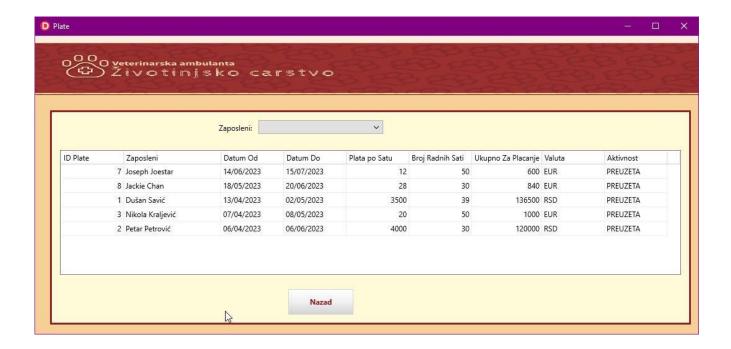


Kao i kod dela sa platama zaposlenih, postoji tabela sa dobavljacima, postoji dugme za dostave, i nazad dugme. Ako pritisnemo dostavljaca pa dugme dostave, zaposleni dobija novi prozor u kom ima opcije za prikaz transakcija

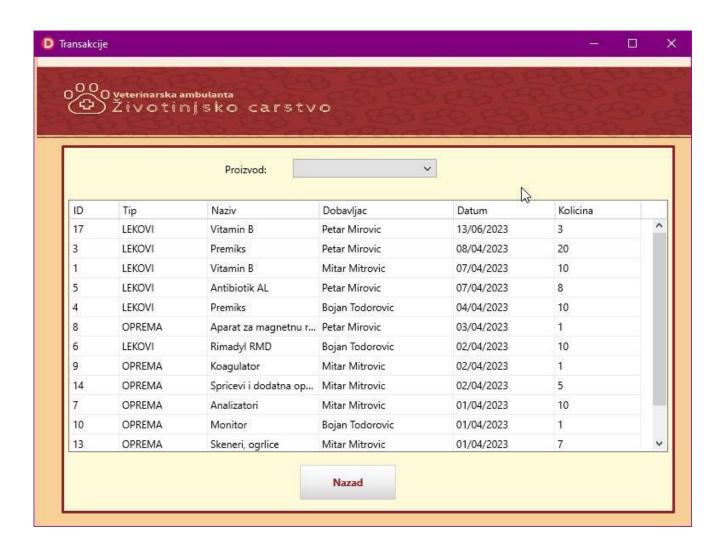


Nakon selektovanja opcija i klika na dugme potvrdi, nova transakcija se moze odobriti pritiskom na dugme odobri.

Opcije preuzete plate i odobrene transakcije imaju istu primenu, prikaz vec odobrenih i izvrsenih transakcija. Pritiskom na ove dugmice imamo uvid u to koje transakcije su izvrsene do sad.



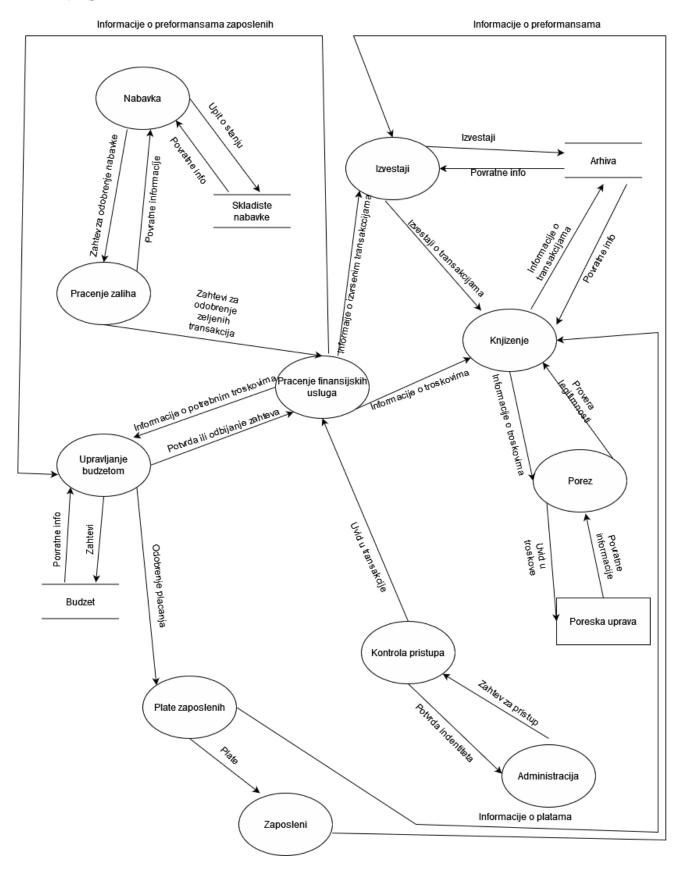
Takodje, postoji mogucnost odabira odredjenog zaposlenog ili odredjenog tipa leka ili opreme koji se nalazi u narudzbenici.



U pocetnom delu takodje imamo dugme za obavestenje koje nam prikazuje listu plata i transakcija koje cekaju odobrenje od strane korisnika.



### SSA Dijagram



## MOV Dijagram

