

Retningslinjer for profilering og kommersiell bruk av fellesarealer på Harbitz Torg

Fellesareal skal som hovedregel ikke benyttes til eksponering av varer eller profilering.

All bruk av fellesareal skal avklares gårdeier.

Retningslinjer profilering

All profilering og skilting skal være ihht. byggets skiltmanual og skiltprofil. Hver leietager har mulighet til følgende profilering i fellesarealene:

- 1 stk ramme på stolpe i P-hus, design skal følge manual.
 - 1 stk HARBITZ TORG - gatebukk utomhus
(se bestillingsdetaljer fra Brandfactory under)
- Leietager er ansvarlig for at denne til enhver tid er oppdatert med korrekt informasjon, samt at den er komplett. Gatebukker som ikke er oppdatert / vedlikeholdt vil bli fjernet.
- Utvendig vindusfoliering med logo og åpningstider ihht. byggets skiltmanual
 - Innvendig vindusfoliering med logo og åpningstider ihht. byggets skiltmanual

Profilering utover overstående må skje etter avtale med utleier/ driftsledelse.

Markedsføring og salg

- I kampanjeperioder kan tillatelse til kommersielt salg utenfor leietakernes eksklusive areal bli gitt av utleier / driftsledelse etter søknad. Søknad må sendes inn minimum 2 uker i forkant av ønsket salgsperiode.
- All markedsføring skal være tydelig merket med leietakerens navn eller logo for å unngå forvirring.

2. Kommersielt Salg:

- Som kompensasjon for å oppta fellesarealer vil det i hvert enkelt tilfelle avtales en leiesum for det aktuelle arealet i perioden.
- Gårdeieren står fritt til å fastsette leiesummen basert på faktorer som varighet av salgsperioden, plassering av salgsområdet, og potensiell påvirkning på kjøpesenterets drift og besøksopplevelse.
- Utforming så vel som plassering av den kommersielle salgsstanden må klareres med gårdeier
- Leietakere må følge alle relevante lover og forskrifter angående kommersielt salg, herunder lisenser og tillatelser.

3. Plassering av Markedsmateriell:

- Markedsmateriell som plasseres i fellesarealer etter godkjenning fra utleier må plasseres på en måte som ikke hindrer fri bevegelse for besøkende eller skaper sikkerhetsrisikoer.
- Det er ikke tillatt å plassere markedsføring eller salgsutstyr på nødutganger, rømningsveier eller andre steder som kan hindre evakuering i nødstilfeller.
- Markedsføringsmaterieill må fjernes umiddelbart etter avtalt markedsføringstid, eller ved avslutningen av kjøpesenterets åpningstider.

Gatebukker må plasseres i henhold til retningslinjer fastsatt av gårdeieren eller driftsledelsen for å sikre at de ikke forstyrrer senterets estetikk eller skaper hindringer. Innhold skal til enhver tid være oppdatert. Vedlikehold av gatebukk er leietagers ansvar. Bukker som er ødelagte vil bli fjernet uten forvarsel av driftsavdelingen.

8. Generelle ordensregler for fellesarealer:

- Leietakere og deres ansatte må behandle fellesarealene med respekt og holde dem rene og ryddige.
- Det er ikke tillatt å forlate avfall eller rot på fellesarealer. Avfall skal kastes i angitte søppelbøtter eller avfallscontainere og sorteres ihht. byggets avfallsfraksjoner.

9. Sanksjoner ved brudd på retningslinjer:

- Brudd på disse retningslinjene kan føre til sanksjoner, inkludert advarsler, bøter, eller i alvorlige tilfeller, oppsigelse av leieavtalen.
- Utleier / driftsledelse forbeholder seg retten til å fjerne eller flytte markedsføringsmateriell som bryter retningslinjene uten forvarsel.

Disse retningslinjene er ment å sikre en harmonisk og profesjonell bruk av fellesarealer i kjøpesenteret, samtidig som de opprettholder et attraktivt og sikkert miljø for alle besøkende.

Søknad om bruk av fellesarealer

Leietaker/Organisasjonsnavn: _____

Kontaktperson: _____

Kontakttelefon: _____

E-postadresse: _____

Tidspunkt for aktiviteten:

- Dato /tid for start: _____
- Dato/tid for slutt: _____

2. Beskrivelse av aktiviteten:

(Beskriv hva som skal selges/markedsføres og formålet med aktiviteten)

3. Sted for Salgsaktiviteten:

(Angi ønsket plassering av salgsstanden i fellesarealene)

4. Utforming av Salgsstanden:

(Beskriv utformingen av salgsstanden, inkludert størrelse, materialer og eventuelle spesifikke krav fra gårdeieren)

5. Kompensasjon og Avtalevilkår:

Gårdeieren forbeholder seg retten til å fastsette leiesummen basert på varighet, plassering og andre relevante faktorer.

Aksepterer leietakeren kompensasjon for bruken av fellesarealene?

(Ja/Nei)

6. Andre kommentarer eller spesielle behov:

Eventuelle andre kommentarer eller spesielle behov som må tas hensyn til)

Ved å signere dette skjemaet, bekrefter leietakeren at de vil følge Harbitz Torg Handel AS sine retningslinjer og at de forstår at salgsaktiviteten er underlagt godkjenning fra gårdeieren eller driftsledelsen.

Dato: _____

Signatur

Leietaker/Organisasjonsnavn:
