**SUE – Sistema Único Escolar**

**Plano de Implantação**

**Versão 1.0**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Histórico de Revisões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Descrição** | **Autor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

[1. Introdução 4](#_Toc405479500)

[2. Identificação do Projeto 4](#_Toc405479501)

[3. Planejamento de Implantação 4](#_Toc405479502)

[3.1 Responsabilidades 4](#_Toc405479503)

[3.2 Cronograma 4](#_Toc405479504)

[4. Recursos 5](#_Toc405479505)

[4.1 Instalações 5](#_Toc405479506)

[4.2 Hardware 5](#_Toc405479507)

[4.3 Software 5](#_Toc405479508)

[4.4 Pessoas 5](#_Toc405479509)

[5. Instalação/Implantação 5](#_Toc405479510)

[5.1 Unidade de Implantação 6](#_Toc405479511)

[6. Treinamento e Suporte 6](#_Toc405479512)

[7. Anexos 6](#_Toc405479513)

[8. Referências 6](#_Toc405479514)

[9. Aprovações 6](#_Toc405479515)

Plano de Implantação

# Introdução

*A implantação do SUE – Sistema Único Escolar envolve uma série de etapas coordenadas, desde a definição dos objetivos e análise das necessidades, até o treinamento dos usuários e o suporte pós-implantação. Este plano de implantação visa estabelecer um sistema escolar unificado, projetado para integrar todas as funções essenciais da instituição em uma única plataforma. O objetivo principal é melhorar a eficiência administrativa, promover uma comunicação mais eficaz entre alunos, professores e pais, e fornecer ferramentas robustas para a gestão acadêmica e financeira.*

# Identificação do Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Projeto** | *SUE – Sistema Único Escolar* |
| **Requisitante** | *Jorge Luís* |
| **Gerente de Projetos** | *Filipe Zendron e Ricardo Queiroz* |

# Planejamento de Implantação

*A implantação do SUE segue um cronograma preestabelecido para o cumprimento de fases a serem executadas pelos desenvolvedores e usuários nas etapas de apresentação, cadastro, treinamento, acompanhamento e manutenção do sistema.*

*A apresentação é feita para toda corporação interessada ao sistema e feito o cadastro dos usuários para treinamento prático e, em seguida, para acompanhamento as atividades desenvolvidas individualmente, e suporte e manutenção necessários ao sistema durante a utilização.*

## Responsabilidades

** ***Equipe de Desenvolvimento:*** *Responsável pela configuração e personalização do sistema de acordo com as necessidades pedagógicas e financeiras da instituição.*

** ***Equipe da Instituição:*** *Envolvida nos testes de aceitação e no processo de tratamento de discrepâncias. Deve garantir a disponibilidade de pessoal para o treinamento e acompanhamento das atividades.*

* 1. **Cronograma**

**Fases da Implantação:**

* ***Planejamento****: Definição de requisitos específicos para as funções pedagógicas e financeiras.*
* ***Desenvolvimento do Material de Suporte:*** *Criação de manuais e guias específicos para cada função.*
* ***Testes de Aceitação:*** *Realizados na instituição para garantir que todas as funcionalidades atendem às expectativas.*
* ***Treinamento:*** *Sessões de capacitação para os usuários finais, com foco em funções pedagógicas (gestão de notas, presença, etc.) e financeiras (cobrança, gestão de contas, etc.).*
* ***Implantação Final:*** *Migração de dados e ativação do sistema para uso oficial.*
* *Suporte Pós-Implantação: Monitoramento e assistência contínua.*

# Recursos

## Instalações

## *Salas equipadas com computadores para o treinamento dos usuários, com acesso à internet e sistemas de segurança adequados para proteger informações financeiras e acadêmicas.*

## Hardware.

* ***Servidores:*** *Equipamentos de alta performance para suportar as operações contínuas do sistema, incluindo backup e segurança de dados.*
* ***Estações de Trabalho:*** *Computadores ou tablets para professores e administradores, equipados com o software necessário para a gestão pedagógica e financeira.*

## Software

* ***Sistema Operacional:*** *Compatível com o SUE e com as necessidades de segurança da informação.*
* ***SGBD:*** *Sistema de Gerenciamento de Banco de Dados para armazenamento seguro das informações acadêmicas e financeiras.*
* ***Aplicativos:*** *Ferramentas auxiliares para funções específicas, como relatórios financeiros e gestão acadêmica.*

## Pessoas

* ***Implementadores:*** *Responsáveis pela configuração inicial do sistema.*
* ***Treinadores:*** *Especialistas em pedagogia e gestão financeira para capacitar a equipe da instituição.*
* ***Suporte Técnico:*** *Equipe disponível para resolução de problemas técnicos durante e após a implantação.*

# Instalação/Implantação

## Unidade de Implantação

*Lista de softwares e documentações fornecidos como parte do produto liberado, incluindo tutoriais, manuais e guias de configuração específicos para as funções pedagógicas e financeiras.*

# Treinamento e Suporte

* ***Treinamento:*** *O plano inclui capacitações específicas para diferentes níveis de usuários, focando em como utilizar o sistema para gestão pedagógica (notas, presenças, relatórios) e financeira (faturas, pagamentos, balanços).*
* ***Suporte:*** *Serviço de assistência disponível para resolver dúvidas e problemas, com foco nas funcionalidades pedagógicas e financeiras, garantindo que o sistema atenda às necessidades da instituição.*

# Anexos

*Documentos complementares como cronogramas detalhados, atas de reuniões, e formulários de feedback.*

# Referências

*Manuais e guias utilizados na criação do plano de implantação, além de documentos técnicos relacionados ao SUE.*

# Aprovações

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  |  |