

FILIPPE FRANÇA DE OLIVEIRA

Objetivo Profissional: Governança Corporativa | Administração de Sistemas

Endereço: Brasília – DF

Telefone: (61) 99208-7470

E-mail: filipi95527646@gmail.com

LinkedIn: www.linkedin.com/in/filipe-frança-de-oliveira

Profissional PCD com experiência em tecnologia da informação, especialmente em suporte técnico e infraestrutura. Pós-graduado em Desenvolvimento Full Stack, Cloud Computing e Arquitetura de Projetos de Cloud, cursando MBA em Governança Corporativa, Digital e de Dados. Experiência em atendimento a usuários, resolução ágil de problemas técnicos e gestão administrativa. Comprometido com inovação e melhoria contínua dos processos tecnológicos. Apaixonado por aprendizado constante e aplicação de novas tecnologias. Atua com ética profissional e foco em resultados alinhados às necessidades da empresa. Busca consolidar sua carreira no setor de tecnologia, contribuindo com soluções eficientes e inovadoras.

Formação Acadêmica

- MBA em Governança Corporativa, Digital e de Dados – Gran Faculdade | em andamento.
- Pós-Graduação em Arquitetura e Projetos de Cloud Computing – Gran Faculdade | 2025
- Pós-Graduação em Desenvolvimento Full Stack e Cloud Computing – Gran Faculdade | 2025
- Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas – Universidade Cruzeiro do Sul | 2024

Experiência Profissional

Cargo: Assistente Administrativo

Empresa: Condomínio do Edifício Centro Corporativo Sicoob

Período: 01/2023 – Atual

- Atendimento presencial ao público;
- Execução de tarefas financeiras e administrativas;
- Análise de documentos e atendimento a fornecedores;
- Controle de agendamento de salas e gestão de eventos;
- Gestão de recebimento, catalogação e distribuição de documentos.

Cargo: Técnico em TI

Empresa: Sicoob Confederação

Período: 01/2019 – 12/2023

- Atendimento telefônico Helpdesk;
- Atendimento presencial e via chat;
- Suporte técnico em infraestrutura e manutenção;
- Colaboração com equipe de desenvolvimento na correção de erros de software;
- Atendimento N1 e N2 a usuários, oferecendo suporte técnico e resolução de problemas.

Cargo: Assistente de Suporte Técnico

Empresa: Hospital Daher

Período: 01/2019 – 12/2019

- Atendimento telefônico e presencial;
- Suporte em problemas técnicos variados;
- Montagem e manutenção de equipamentos;
- Auxílio técnico em TI, instalações e manutenções de sistemas;
- Planejamento de tarefas de infraestrutura, crimpagem de cabos e montagem de switches.

Cursos Complementares

- Javascript e HTML: Pratique Lógica com Desenhos, Animações e um Jogo – Alura | 2022
- Javascript e HTML: Desenvolva um Jogo e Pratique Lógica de Programação – Alura | 2022
- JAVA JRE E JDK: Compile e Execute o seu Programa – Alura | 2022
- LGPD; Conceitos de Atendimento e seus Impactos – Alura | 2022
- JAVA OO: Entendendo a Orientação a Objetos – Alura | 2022
- Instalação de Fibras Ópticas – Senai Taguatinga | 2020
- Informática Básica e Montagem de Micro – Instituto Marista | 2019
- Excel: Domine o Editor de Planilhas – Alura | 2019
- Secretariado – Prepara Cursos | 2019

Habilidades

- Full Stack;
- Gestão Administrativa;
- Atendimento ao usuário;
- Resolução de Problemas;
- Suporte Técnico N1 e N2.