**C1: (contratação de novo serviço)**

1 -O CRM envia para o LAMIC a informação de um novo serviço.

2 - O LAMIC envia um email de confirmação ao cliente com as instruções de autênticação.

3 - O LAMIC envia ao cliente uma lista de tags.

4 - O cliente confirma o serviço e escolhe a tag C3.

5 - O cliente define o intervalo de tempo para a condição C3.

6 - O supervisor do DAC consulta a agenda do DAT no sistema LAMIC.

7- O supervisor do DAC marca uma intervenção na agenda do DAT no sistema LAMIC

7 - O sistema LAMIC informa a equipa do DAT de uma nova intervenção agendada.

8 - A equipa do DAT obtém o local e a data da intervenção através do LAMIC.

9 - A equipa do DAT regista a recolha dos equipamentos necessários para intervenção através do sistema LAMIC.

10 - Após a intervenção a equipa do DAT regista a recolha o equipamento utilizado.

11 - O coordenador do DAT altera o estado dos equipamentos instalados como em uso.

12 - O coordenador do DAT define o estado dos equipamentos devolvidos como disponíveis.

12.1 - Em alternativa o coordenador do DAT define o estado dos equipamentos usados como abatidos.

13 - A equipa do DAT regista o fim de intervenção no sistema LAMIC.

14 - O LAMIC passa o estado do serviço para ativo.

**C2: (Serviço com a condição C2)**

1 - O FAMIC comunica uma leitura efetuada ao sistema LAMIC.

2 - O LAMIC regista a leitura na lista de leituras.

3 - O LAMIC regista o tempo em que a tag foi lida.

4 - O LAMIC avalia se a condição foi executada com sucesso.

5 - O LAMIC avalia a leitura consoante o intervalo de tempo 10 seg.

6 - Se a condição com executada com sucesso o LAMIC envia uma mensagem ao cliente por SMS.

6.1 - Em alternativa, a condição foi executada com sucesso e o LAMIC envia uma mensagem ao cliente por email.

7 - O LAMIC reinicia a condição.

**C3: (alteração de serviço)**

1 - O CRM envia informação ao LAMIC por email que o cliente alterou a condição do serviço de C1 para C4.

2 - O cliente define o intervalo de tempo da condição C4 em 20 segundos.

3 - O supervisor do DAC consulta a agenda do DAT no sistema LAMIC.

4 - O supervisor marca a intervenção na agenda do DAT através do sistema LAMIC.

5 - O sistema LAMIC informa a equipa do DAT de uma nova intervenção agendada.

6 - A equipa do DAT obtém o local e a data da intervenção através do LAMIC.

7 - A equipa do DAT regista a recolha dos equipamentos necessários para intervenção através do sistema LAMIC.

8 - Após a intervenção a equipa do DAT regista a recolha o equipamento utilizado.

9 - O coordenador do DAT altera o estado dos equipamentos instalados como em uso.

10 - O coordenador do DAT define o estado dos equipamentos devolvidos como disponíveis.

10.1 - Em alternativa o coordenador do DAT define o estado dos equipamentos devolvidos como abatidos.

11 - A equipa do DAT regista o fim de intervenção no sistema LAMIC.

12 - O LAMIC passa o estado do serviço para ativo.

**C4: (Cancelamento de serviço)**

1 - O CRM envia informação ao LAMIC por email que o cliente cancelou o serviço.

2 - O supervisor do DAC consulta a agenda do DAT no sistema LAMIC.

3 - O supervisor marca a intervenção na agenda do DAT através do sistema LAMIC.

4 - O sistema LAMIC informa a equipa do DAT de uma nova intervenção agendada.

5 - A equipa do DAT obtém o local e a data da intervenção através do LAMIC.

6 - Após a intervenção a equipa do DAT regista a devolução do equipamento recolhido no LAMIC.

7 - O coordenador do DAT define o estado dos equipamentos recolhidos como disponíveis.

7.1 - Em alternativa o coordenador do DAT define o estado dos equipamentos recolhidos como abatidos.

8 - A equipa do DAT regista o fim de intervenção no sistema LAMIC.

9 - O LAMIC desativa o serviço.