

999 Phultamonthon 4 Rd, Salaya, Nakhon Pathom 73170 THAILAND Tel. +66 0-2441-0909 Fax. +66 0-2441-0808
 272 Rama 6 Road, Rajathevi, Bangkok 10400 THAILAND Tel. +66 0-2354-4333, 0-2849-6399 Fax. 0-2354-7333



แบบแจ้งรายละเอียดงานและแผนการปฏิบัติงานภาคสนาม

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา) **คำชี้แจง** เพื่อให้การประสานงานระหว่างสาขาวิชาและสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความกรุณากรอก ข้อมูลตามแบบฟอร์มฉบับนี้และขอได้โปรด ส่งให้อาจารย์นิเทศพิจารณา <u>ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของ การปฏิบัติงานของนักศึกษา</u>

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ลักษณะงาน พนักงานที่ปรึกษา และแผนการปฏิบัติงาน ดังนี้
ส่วนที่ 1 ชื่อ ที่อยู่ของสถานประกอบการ
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)บริษัท เอเพกซ แคปเอเบิ้ล เทค จำกัด
(ภาษาอังกฤษ)Apex Capable Tech
เลขที่373/31 ถนนนาวงประชา ซอย
อำเภอ/เขตดอนเมือง
โทรศัพท์090-985-2913
ประเภทของสถานประกอบการเป็นธุรกิจกิจกรรมการจัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้
ส่วนที่ 2 หัวหน้าสถานประกอบการ และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน
ชื่อหัวหน้าสถานประกอบการนายธนบูรณ์ชุติศักดิ์เกตุ
ตำแหน่งกรรมการบริษัท
โทรศัพท์06-2453-2828โทรสาร E – mailtanaboon.c@apex-capable.co
การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยฯ (การนิเทศงานนักศึกษา และอื่น ๆ ขอมอบให้)
[] ติดต่อกับหัวหน้าสถานประกอบการโดยตรง
[🗡] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ-สกุลนางสาวจุฑามาศเหล็กไหล
ตำแหน่งAdmin
โทรศัพท์09-6141-5572โทรสาร E – mailinfo@apex-capable.com
ส่วนที่ 3 ผู้นิเทศ/พนักงานที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Job Supervisor)
ط ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
ชื่อ-สกุลนางหทัยรัตน์.ชุติศักดิ์เกตุ
ตำแหน่งProject.Management
แผนกSystem.Engineer
โทรศัพท์090-985-2913 โทรสาร E – mailhathairat.c@apex-capable.com

999 Phuttamonthon 4 Rd, Salaya, Nakhon Pathom 73170 THAILAND Tel. +66 0-2441-0909 Fax. +66 0-2441-0808
 272 Rama 6 Road, Rajathevi, Bangkok 10400 THAILAND Tel. +66 0-2354-4333, 0-2849-6399 Fax. 0-2354-7333



ส่วนที่ 4 งานที่มอบหมายนักศึกษา

TOWN 4 TRANSCONDING																
ชื่อนักศึกษา (นาย/นางสาว)นายวีรภัทร อ	วภิภูา	วงศ์					5	หัสเ	ไระจ์	ำต้	ร้ ว	6	5870)49		
หลักสูตรBachelor of Science in Digita	l Sc	ienc	e ar	nd T	Гес	hnol	ogy									
ตำแหน่งงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job position)						Sy	ster	n e	ngin	nee	er					
ลักษณะงานที่นักศึกษาปฏิบัติ (Job description) Se Zabbix ลาจรับ มอจิโตอร์ Se	tu	10	.5	2.9	19	LK	U	0.6	rh	e	te	5	1	η		
Zabbix ล้าจรับ มลนิเตอร์ Se	rve	er	.66	2	/	7.25 5.35	20	e	1 5	o ox	209	1 F	R			
ราชรีบ จัดการพรักราน																
หมายเหตุ กรุณาแนบแผนที่หรือแชร์สถานที่แบบอก	อนไล	ลน์แเ	ก่คถ	เาจา	ารย์	นิเทศ	์ แส	ดงห์	กี่ตั้งจ	ขอ	งสถ	านที่	ที่นัก	าศึกษ	เาตั	้องใน
 ปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวกในการเดินทางไปรายงานตัว 																
a.									J							
แผนการปฏิบัติงานภาคสนาม ((สหก็	าจศึก	าษา	หรือ	ฝีก	กประ	สบก	าารถ	น์วิช	ราชิ	ใพ)					
หัวข้องาน		เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่				เดือนที่ 4		
N 3004 IN	1	2	3	4	1	2	3	1	1	2	3	1	1	2	3	1

หัวข้องาน			เดือนที่ 1				นที่ 2	!		เดือา	นที่ 3	เดือนที่ 4				
พวชองาน	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	-
Dev ช่วยระบบ จัดการพนักงาน , Kubernetes , Vm																
Dev ระบบ จัดการพนักงาน พร้อมเชื่อมต่อ DB เรียนรู้ Network การทำKubemetes cluster																
ดูแลระบบ Server และเรียนรู้ Zabbix																T
ดูแลระบบ Server และเรียนรู้เกี่ยวกับ Server ความปลอดภัย																
		-				_										-
	+	-	-			-	-	-								H
	Ħ															H
									_							L
	-	-														L
	-	-	_		_	_	_	_	_			_		-		-
			_	_		_		_	_							-
	H		_			_	_	-	-				_			-
		-	-	_		-	-	_	_							H



999 Phultamonlhon 4 Rd, Salaya, Nakhon Palhom 73170 THAILAND Tel. +66 0-2441-0909 Fax. +66 0-2441-0808
 272 Rama 6 Road, Rajathevi, Bangkok 10400 THAILAND Tel. +66 0-2354-4333, 0-2849-6399 Fax. 0-2354-7333



ส่วนที่ 5 รายละเอียดของโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน (เฉพาะสหกิจศึกษา)

หัวข้อรายงาน (Report Title) (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือ	อแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง)
ภาษาไทย	
ภาษาอังกฤษ	
รายละเอียดเนื้อหาของรายงาน (อาจจะขอเปลี่ยนแปลงหรือ	
ลงชื่อนักศึกษา <u>วิธภัพร</u> อภิภาจุ <i>นี้</i> (หลิงก็อักษา อภิภาจุนั้น) วันที่ 12 เดือนมิง ยิง พ.ศ 2568	ลงชื่อผู้นิเทศ <u> </u>