

## PLANIFICACION DE LA ACCIÓN PREVENTIVA 2021-2022

### 1.1. Datos de la empresa

RAZÓN SOCIAL COMUNIDAD DE PROPIETARIOS GARAJE CORTELAZOR N° 11

ACTIVIDAD COMUNIDAD DE PROPIETARIOS

### 1.2. Objeto

El presente documento representa la planificación de las actividades preventivas previstas para el año en curso en la empresa, según lo reflejado en la evaluación realizada tiene vigencia anual, en ella se incluye, los medios humanos y materiales necesarios, así como la asignación de recursos económicos precisos para la consecución de los objetivos propuestos. Todo esto será cumplimentado por el empresario, en cumplimiento de las indicaciones del artículo 9 del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La planificación se estructura mediante fichas en las que se recoge las medidas preventivas a aplicar en el año según los riesgos detectados en la empresa.

Teniendo en cuenta que el periodo es de un año, se adjunta una hoja de seguimiento para reflejar las acciones realizadas en la empresa.

### 1.3. Generalidades

La Planificación en general, consiste en establecer una metodología debidamente organizada para conseguir un objetivo determinado, estableciendo plazos y medios con la amplitud que se requiere.

De acuerdo con esta definición, el fin de la Planificación de la Actividad Preventiva es implantar las acciones necesarias para un eficaz control de los riesgos.

Por lo tanto, la Planificación de la Actividad Preventiva necesaria para alcanzar este fin partirá de la determinación de cuáles son las medidas necesarias para ello, una vez se han conocido los resultados de la evaluación de riesgos.

La Planificación de la Actividad Preventiva deberá ser coherente con el resto de las actividades de la empresa.

La Actividad Preventiva se planificará para un periodo determinado, estableciendo las fases y prioridades de su desarrollo en función de la magnitud de los riesgos y el número de trabajadores expuestos a los mismos, así como su seguimiento y control periódico.

c) La prioridad que se le dará a esa acción a realizar. En la siguiente tabla se muestra el criterio a seguir como punto de partida para la toma de decisión. Las acciones a realizar para el control de los riesgos y la urgencia con la que deben adoptarse dichas medidas, deben ser proporcionales al nivel de riesgo y al número de trabajadores afectados en cada caso.

De esta forma se determinan la prioridad en que se tienen que desarrollar las medidas preventivas propuestas.

d) La fecha de ejecución de la medida preventiva. Se tomará teniendo en cuenta la prioridad establecida siguiendo los criterios antes mencionados.

e) La persona responsable de que la medida preventiva propuesta se lleve a cabo adecuadamente dentro de fecha.

f) Supervisor por parte de la empresa, encargado de supervisar el correcto desarrollo de la planificación.

g) Valoración o coste económico que la empresa pretende asignar a las distintas acciones.

h) Un apartado, donde se podrán reflejar las observaciones que se crean pertinentes relacionadas con el desarrollo de las distintas acciones.

Las acciones preventivas que se vayan ejecutando a lo largo del tiempo, deberán ser modificadas cuando se aprecie que resultan inadecuadas a los fines de protección requeridos. Para ello, será necesario que se realicen controles periódicos en las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores en la prestación de sus servicios, con objeto de detectar aquellas situaciones que pudieran resultar potencialmente peligrosas.

### LUGARES DE TRABAJO

**Prioridad: MP (Medio Plazo). Antes de 12 meses**

| Origen  |                      | Riesgo                      |             |                 | Estimación:        |   |
|---|----------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| 1104 Señalización de lugares de trabajo   |                      | 1601 - Contactos eléctricos |             |                 | Tolerable          |   |
| <b>Medida Correctora:</b> Los cuadros eléctricos o/y cuartos eléctricos de la comunidad deberá estar  señalizado con pegatina de riesgo eléctrico |                      |                             |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                             |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado:             | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| MP (Medio Plazo). Antes de 6 meses  |                      |                             | 15€         |                 | No                 |   |

**Observaciones:**

| Origen  |                      | Riesgo          |             |                 |                    | Estimación:                                 |  |
|---|----------------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------------|---|--|
| Mantenimiento de medios contra incendios  |                      | 210 - INCENDIOS |             |                 |                    | Moderado                                    |  |
| <b>Medida preventiva:</b> Mantenimiento periódico de extintores y sistemas contra incendios, por empresa autorizada, si la comunidad no dispone de ellos, se aconseja la adquisición de medios de extinción para la comunidad |                      |                 |             |                 |                    |   |  |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                 |             |                 |                    |   |  |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado: | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |  |
| LP (largo Plazo). Antes de 12 meses   |                      | Según unidades  |             |                 | Si                 |   |  |

**Observaciones:**

| <i>Origen</i>   |                             | <i>Riesgo</i>          |                    |                        | <i>Estimación:</i>        |  |
|---|-----------------------------|------------------------|--------------------|------------------------|---------------------------|--|
| instalaciones de lugares de trabajo   |                             | 210 - INCENDIOS        |                    |                        | Moderado                  |  |
| <b>Medida Preventiva:</b> Se revisara la instalación cada 5 años por un técnico competente o empresa autorizado, o si fuera necesario por una OCA (sistema eléctrico, grupos de presión o medios presentes en la comunidad a la cual afecte dicha comprobación) |                             |                        |                    |                        |                           |  |
| <b>Responsable/s:</b>   |                             |                        |                    |                        |                           |  |
| <i>Nivel de prioridad:</i>  | <i>Recursos materiales:</i> | <i>Coste estimado:</i> | <i>Coste real:</i> | <i>Fecha prevista:</i> | <i>Control periódico:</i> | <i>Comprobación por la empresa (firma y fecha)</i> |

|                                    |  |      |      |  |             |  |
|------------------------------------|--|------|------|--|-------------|--|
| MP (Medio Plazo). Antes de 6 meses |  | 200€ | 200€ |  | Cada 5 años |  |
|------------------------------------|--|------|------|--|-------------|--|

| Origen  |                      | Riesgo              |             |                 | Estimación:        |   |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Limpieza de zonas comunes   |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 | Trivial            |   |
| <b>Medida preventiva::</b> Se recomienda la limpieza periódica de las zonas comunes, para evitar tropiezos y caídas, durante la limpieza, se deberá señalizar el riesgo de suelo mojado para advertir de este riesgo. |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (largo Plazo). Antes de 12 meses   |                      | Según m2            |             |                 | SI                 |   |

**Observaciones:**

| Origen   |                      | Riesgo              |             |                 | Estimación:        |   |
|--|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Gestión medidas preventivas  |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 | Moderado           |   |
| <b>Medida preventiva::</b> Se deberá llevar a cabo, controlar e informar mediante CAE de las medidas preventivas a llevar a cabo por los trabajadores o empresas externas que acudan a la comunidad. |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>  |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:  | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (Siempre)   |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |

**Observaciones:**

| Origen  |                      | Riesgo              |             |                 | Estimación:        |   |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Gestión medidas preventivas   |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 | Moderado           |   |
| <b>Medida preventiva::</b> Se deberá llevar a cabo, controlar e informar mediante CAE de las medidas preventivas establecidas en las tablas de la evaluación de riegos, a llevar a cabo por los trabajadores o empresas externas que acudan a la comunidad. |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (Siempre)  |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |

| Origen  |                      | Riesgo              |             |                 | Estimación:        |   |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Gestión medidas preventivas   |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 | Moderado           |   |
| <b>Medida preventiva::</b> Deben de investigarse todos los accidentes acaecidos en la empresa, tanto los de trabajadores externos (que deberán comunicar al centro este hecho si diera a lugar), como los trabajadores de la comunidad si diera lugar |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (Siempre)  |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |

| Origen   |                      | Riesgo              |             |                 | Estimación:        |   |
|--|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Gestión medidas preventivas  |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 | Moderado           |   |
| <b>Medida preventiva::</b> Debe de tenerse registro de la información y formación impartida a todos los trabajadores de la empresa o externa que acudan al centro.<br>Las empresas externas deberá velar por el cumplimiento, por parte de los trabajadores, de las instrucciones marcadas en las fichas informativas de sus respectivos puestos de trabajo. |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>  |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:  | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (Siempre)   |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |

| Origen  |                      | Riesgo              |             |                 |                    | Estimación:                                 |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Gestión medidas preventivas   |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 |                    | Moderado                                    |
| <b>Medida preventiva::</b> Debe de haber registro de entrega de los respectivos equipos de protección individual a todos los trabajadores externos o internos que realicen labores en el centro si son necesarios |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (Siempre)  |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |

| Origen  |                      | Riesgo              |             |                 |                    | Estimación:                                 |  |
|---|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|--|
| Gestión medidas preventivas   |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 |                    | Moderado                                    |  |
| <b>Medida preventiva::</b> Debe de haber registro de entrega de los respectivos equipos de protección individual a todos los trabajadores externos o internos que realicen labores en el centro si son necesarios |                      |                     |             |                 |                    |   |  |
| <b>Responsable/s:</b>   |                      |                     |             |                 |                    |   |  |
| Nivel de prioridad:   | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |  |
| LP (Siempre)  |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |  |

| Origen   |                      | Riesgo              |             |                 |                    | Estimación:                                 |
|--|----------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------|---|
| Gestión medidas preventivas  |                      | 590 - OTROS RIESGOS |             |                 |                    | Moderado                                    |
| <b>Medida preventiva::</b> Las empresas externas que realicen labores en el centro de trabajo, tienen la obligación de informar de aquellos riesgos graves detectados en su actividad , derivados de la instalación del centro, mediante escrito de consulta y participación |                      |                     |             |                 |                    |   |
| <b>Responsable/s:</b>  |                      |                     |             |                 |                    |   |
| Nivel de prioridad:  | Recursos materiales: | Coste estimado:     | Coste real: | Fecha prevista: | Control periódico: | Comprobación por la empresa (firma y fecha) |
| LP (Siempre)   |                      | -                   |             |                 | SI                 |   |

Fdo:

MALAGA, NOVIEMBRE 2021

