

## **20210916, Informe de evaluación y seguimiento.**

Nombre: **Administraciones Villad, S.L.**

C.I.F.: B-92206556

Fecha: **SEPTIEMBRE DE 2021**

En base al ejercicio de mis funciones contractuales y conforme a la información recibida, he de decir que, a fecha de la firma del presente documento de Evaluación y Seguimiento la entidad Administraciones Villad, S.L.:

**No** ha tenido ningún tipo de incidente significativo relacionado con la Protección de Datos Personales.

En todo caso se le recuerda la necesidad de:

**1.** Tomar las medidas necesarias para la protección de los datos de carácter personal dado que, en todo caso, y en base al art. 25 RGPD, se ha de **gestionar la protección de datos personales desde el diseño y por defecto**. Esto es, hemos de diseñar la gestión de los datos para poder prever la exposición de los mismos y, en todo caso y por defecto, hemos de preservar los derechos y libertades de los interesados.

**2. Recabar el consentimiento expreso** para la toma de datos de carácter personal y mantenerlo actualizado conforme a los fines del tratamiento, de forma que si cambian los fines habremos de recabar un nuevo consentimiento.

Mantener los contratos actualizados conforme a la normativa de protección de datos si basamos la licitud en la ejecución de un contrato.

En todo caso, si la licitud se basa en un interés legítimo, respetar los derechos y libertades de los interesados.

### **3. Mantener y actualizar las medidas técnicas y organizativas**

que permitan la adecuada protección de los datos de carácter personal, de forma que, conforme al art. 32 del RGPD: “teniendo en cuenta el estado de la técnica, los costes de aplicación, y la naturaleza, el alcance, el contexto y los fines del tratamiento, así como riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, el responsable y el encargado del tratamiento aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo”.

**4. Contar con los compromisos de confidencialidad** firmados por todos aquellos que trabajen o colaboren en la entidad con acceso a datos de carácter personal.

**5. Realizar contratos con los encargados de tratamiento**, si no se han realizado con anterioridad, o si se producen nuevas relaciones que impliquen cesiones de datos.

**6. Repasar** lo contenido en el artículo 5 del RGPD, en concreto **los principios relativos al tratamiento** (los datos serán tratados de manera lícita, leal y transparente; recogidos con fines determinados, explícitos y legítimos; adecuados, pertinentes y limitados a lo necesario en relación con los fines para los que son tratados; exactos y actualizados; mantenidos de forma que se permita la identificación de los interesados durante no más tiempo del necesario para los fines del tratamiento de los datos personales; tratados de tal manera que se garantice una seguridad adecuada; y, en todo caso, el responsable del tratamiento será responsable del cumplimiento de lo dispuesto en los apartados anteriores y capaz de demostrarlo –principio de responsabilidad proactiva-).

**7.** Mantener actualizada y conforme a la normativa de protección de datos la **página web** de la entidad.

Les ruego tengan presente que la finalidad del presente Informe de Evaluación y Seguimiento es la de constatar el estado en el que se encuentra su entidad en materia de protección de datos, verificar el adecuado funcionamiento de las medidas técnicas y organizativas y cumplir con lo establecido en el art. 32 RGPD (Seguridad del Tratamiento) y con el principio de responsabilidad proactiva del art. 5.2 RGPD.

En todo caso, y como siempre, quedo a su disposición para aclarar cualquier duda al respecto.

Hecho, conforme a mi leal saber y entender, en Manilva, a 16 de septiembre de 2021,