

20190919, Informe de evaluación y seguimiento.

Nombre: **Administraciones Villad, S.L.**

C.I.F.: B-92206556

Fecha: **Septiembre de 2019**

En base al ejercicio de mis funciones como Delegado de Protección de Datos y conforme a la información recibida, he de decir que, a fecha de la firma del presente documento de evaluación y seguimiento la entidad **Administraciones Villad, S.L. :**

No ha tenido ningún tipo de incidente significativo relacionado con la Protección de Datos Personales.

En todo caso se le recuerda la necesidad de:

1. Recabar el consentimiento expreso para la toma de datos de carácter personal y mantenerlo actualizado conforme a los fines del Tratamiento.
2. Mantener y actualizar las medidas técnicas y organizativas que permitan la adecuada protección de los datos de carácter personal (equipos informáticos con clave de acceso, copia de los archivos que contengan datos personales y dicha copia ubicada en lugar físico diferente a aquel en el que se encuentre el equipo –si es posible, en la “nube”-, documentación física guardada bajo llave, etc...).
3. Contar con los compromisos de confidencialidad firmados por todos aquellos que trabajen o colaboren en la entidad con acceso a datos de carácter personal.
4. Realizar contratos con los encargados de tratamiento, si no se han realizado con anterioridad, o si se producen nuevas relaciones que impliquen cesiones de datos.
5. Repasar lo contenido en el artículo 5 del RGPD, en concreto los principios relativos al tratamiento.

Recordarle que la finalidad del presente Informe de Evaluación y Seguimiento es la de constatar el estado en el que se encuentra su entidad en materia de protección de datos, verificar el adecuado funcionamiento de las medidas técnicas y organizativas y cumplir con el principio de responsabilidad proactiva del art. 5.2 del RGPD.

Hecho, conforme a mi leal saber y entender, en Manilva, a 19 de septiembre de 2019