

**20190505, Informe de evaluación y seguimiento.**

**Nombre: Administraciones Villad, S.L.**

**N.I.F.: B92206556**

**Fecha: mayo de 2019.**

En base al ejercicio de mis funciones como Delegado de Protección de Datos y conforme a la información recibida, he de decir que, a fecha de la firma del presente documento Administraciones Villad, S.L.:

1. No ha tenido ningún incidente relacionado con la protección de datos.
2. No ha recibido ninguna solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos.
3. No necesita ningún nuevo tipo de registro de tratamiento de datos ni ninguna investigación de riesgos adicional.

En todo caso se le recuerda la necesidad de:

1. Recabar el consentimiento expreso para la toma de datos de carácter personal.
2. Mantener y actualizar las medidas técnicas y organizativas que permitan la adecuada protección de los datos de carácter personal (equipos informáticos con clave de acceso, copia de los archivos que contengan datos personales y dicha copia ubicada en lugar físico diferente a aquel en el que se encuentre el equipo, documentación física guardada bajo llave, etc...).
3. Contar con los compromisos de confidencialidad firmados por todos aquellos que trabajen con datos de carácter personal.
4. Realizar contratos con los encargados de tratamiento, si no se han realizado con anterioridad.

5. Implementar de forma continua lo contenido en el artículo 5 del RGPD, en concreto los principios relativos al tratamiento.

Hecho, conforme a mi leal saber y entender, en Manilva, a 5 de mayo de 2019,