

# OTP 업무 (타기관이용등록, 모바일OTP)

최근개정일: 2024.05.31

#### Key Point

- ✓ 타사에서 발급한 기기 실물OTP로 타기관 등록업무만 가능함 (당사 OTP발급 업무는 미시행)
- ✓ 모바일 OTP
  - 발급대상 : 내국인 개인고객 (법인, 외국인 불가)
  - 1인 1개의 스마트폰만 등록 가능

### 업무개요

#### 가. 실물OTP (One Time Password)란?

- 1) 전자거래에 사용하는 보안장치로서 매번 새롭게 생성되는 1회용 비밀번호를 사용하며 인터넷뱅킹/ 폰뱅킹 등의 거래시 인증 할 수 있는 해킹 방지용 비밀번호 생성기임
- 2) 현재 타사에서 발급한 기기 OTP로 타기관 등록업무만 가능함 (당사 OTP발급 업무는 미시행)

#### 나. 모바일 OTP란?

- 1) 금융기관 방문없이 금융거래를 할 때마다 들고 다녀야 하는 실물 OTP/보안카드 대신 언제 어디서나 간편하게 발급가능한 OTP서비스임
- 2) 365일 스마트폰에서 비대면 본인확인 후 OTP발급 가능, 당사에서만 사용 가능

※ 비대면 본인확인 : 당사 계좌인증+휴대폰 본인인증+타금융기관 1원 이체 또는 실물OTP/보안카드 인증

# 가능여부 / 가능시간

#### 가. 가능 여부

구 분		ODS(파출)	내점	유선	대리인	NET	온라인 채널
신	타기관 이용등록/해지	X	0	X	법인만	0	HTS/WTS, MTS
실 물 0	오류초기화	X	0	X	법인만	0	모바일웹
0 T P	사고신고	X	0	0	법인만	0	MTS, 모바일웹, 홈페이지
	사고해지	X	0	X	법인만	0	모바일웹
모바일OTP 이용해지		X	0	X	X	0	MTS

### 나. 가능시간

1) 영업점 내점 : 영업일, 업무시간 내

업무명		개인	0	법인		
		본인(계좌주) 대리인*		대표자	일반대리인	
실물 OTP	타기관 OTP 이용등록/해지	• 실명확인증표	처리불가	• 대표자 실명확인증표	<ul><li>대리인 실명확인증표</li><li>사업자등록증 사본</li></ul>	
	사고신고(분실)	207204	기미리기	• 사업자등록증 사본	<ul><li>위임장</li></ul>	
	사고해지	• 실명확인증표	처리불가	• 대표자 실명확인증표 • 사업자등록증 사본	• 대리인 실명확인증표 • 사업자등록증 사본	
	오류초기화	♥ 결정됩인공표			<ul><li>위임장</li><li>법인 인감증명서</li></ul>	
모바일 OTP		• 실명확인증표	처리불가	법인은 모바일OTP 발급불가		
	당사양식	• 거래관련종합처리서, 거래인감/서명				

<sup>\*</sup> 대리인 : 계좌주의 가족대리인 및 일반대리인

# 4 업무 Flow

#### 가. 타기관 OTP생성기 이용등록 / 오류건수 초기화 / 사고신고(사고회복)

#### 1) 처리절차



구 분	내 용
❶ 실명확인 / 본인확인	• 신분증 확인 (실명확인, 진위확인)
❷ 징구서류 확인	• 고객기재사항 및 거래인감[TR-2351) 또는 [TR-2741] 확인 • 고객에게 받은 타기관 OTP생성기의 생성기의 번호 확인후 직원이 직접 기업

	구분	화면TR	처리방법
	타기관 OTP생성기 이용등록	2372	타기관 OTP를 당사에 이용등록 시 처리구분(이용등록/이용해지), 벤더코드, 실명확인번호, OTP 생성기번호, OTP응답코드 입력 후 확인버튼 클릭 (OTP응답코드 : 새롭게 생성되는 비밀번호 입력, 필수입력 아님)
❸ 전산처리	OTP생성기 사고신고/회복	2374	OTP분실 등으로 인한 사고등록시 또는 사고등록해지 시 처리구분(사고구분,사고회복) 선택후 실명확인번호, OTP생성기 번호, 벤더코드 입력 후 확인 클릭
	OTP생성기 오류건수 초기화	2375	오류횟수 초기화 요청시 실명확인번호, OTP생성기번호, 벤더코드 선택 → 전송 클릭

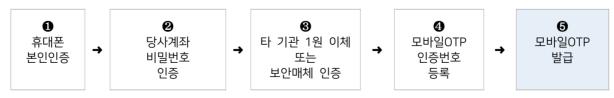
	OTP생성기 조회	2376	고객별리스트, 기기별 이용등록 기관내역, 기기별이력, 기기별 오류횟수 등 OTP관련 상세내역 조회	
<ul><li>● 인쇄 및</li><li>전산입력사항</li><li>확인 등</li></ul>	• 등록완료 후 신청/ 징구서류는 신청서		배 (일괄인쇄만 가능) 후 인쇄 내역을 확인 부하여 결재 요청	
<b>6</b> 고객교부	• 실명확인증표, 거래인감 교부			
<b>③</b> 결재/마감	업무직원 기재사항 이상 유무 확인     신청서 기재사항과 인쇄 사항, 거래인감 비교 확인     전결한도 : 지점장 전결     관련서류 결재 후 편철하여 보관 : 문서 보존년한 10년			

#### 2) 실물 OTP 주요업무

구 분	내 용
타기관 OTP생성기 이용등록	고객은 실물OTP생성기 지참 후 영업점 내점     OTP기기 일련번호 확인용도, 일회용비밀번호 필수 아님     당사에 이용 가능한 OTP는 고객당 한 개의 OTP만 가능(1인 1개의 OTP만 등록 가능)     OTP 발급신청은 보안카드와 선택가능하며 OTP발급을 신청할 경우 보안카드 사용불가     OTP사용처 : 공인인증 발급 및 재발급, 미약정이체(대체), 기타 각종 약정     유효기간 : 보증기간 시작일 ~ 종료일(보증기간종료 이후라도 켜져 있으면 사용가능)
OTP생성기 사고신고/사고회복	OTP 분실사고 등록 후 해지를 하려면 등록된 모든 금융기관에서 사고해지를 해야 사용가능     등록 금융기관 중 1군데라도 내점 사고해지 시 당사 온라인 사고해지 가능
OTP 오류횟수 10회 초과시	<ul> <li>당사 영업점 내점 [TR-2375], 모바일웹(m.ibks.com)에서 초기화 가능</li> <li>오류회수 초기화 시 이용 등록된 전 금융기관의 OTP 오류횟수가 초기화 됨</li> <li>기존 OTP 해지 전 폐기된 경우의 오류횟수 누적</li> <li>오류횟수 10회 누적으로 "금융보안연구원 응답결과 오류발생" 등으로 온라인 처리 불가한 경우</li> <li>당사 영업점 본인 내점: 10회 오류초기화 및 기존해지, 신규 등록 모두 가능</li> <li>젤 폐기 OTP 등록 금융기관 중 1곳 방문 오류횟수 초기화 후 당사 온라인에서 폐기 OTP해지 후 신규 등록 가능</li> </ul>

### 나. 모바일 OTP 발급 절차

#### 1) 처리절차



### 비대면 본인확인

• 당사 계좌인증 + 휴대폰 본인인증 + 타 금융기관 1원 이체 또는 실물OTP/보안카드 인증

## 2) 모바일 OTP 주요내용

구 분	내 용						
모바일 OTP 발급	<ul> <li>발급대상 : 내국인 개인고객 (법인, 외국인 불가)</li> <li>1인 1개의 스마트폰만 등록 가능</li> <li>유효기간 : 발급일로부터 3년</li> </ul>						
모바일 OTP 이용해지	• 다른 기기에서 모바일 OTP를 발급받은 경우 기존 등록된 기기는 이용이 해지됨 • 모바일OTP 이용해지는 영업점 내방, MTS 처리 가능 [TR-A013] 모바일OTP 해지						
모바일 OTP 비밀번호	오류횟수 5회 초과 이용 불가, 재발급만 가능						
	[ 모바일 OTP생성기 번호 확인방법 ] • [TR-2373]에서 종합계좌번호 입력, 카드/통장구분에 "4.OTP카드" 선택 후 조회 • 발급상태가 "교부"인 OTP 카드(통장)번호를 클릭하여 복사한 다음 [A013] 화면 모바일 OTP 생성기번호에 붙여넣기 함						
참고화면	2373 고객태체기본정보조회   문 등 유 및 김 등 교 및						

## 관련화면

화면번호	화면명	화면설명
2372	타기관 OTP생성기 이용등록/해지	OTP생성기 타기관 등록/해지하는 화면
2374	OTP생성기 사고신고/회복	OTP생성기 사고신고 및 사고신고 해지하는 화면
2375	OTP생성기 오류건수 초기화	OTP생성기 오류횟수를 초기화 처리할 때 사용하는 화면
A013	IBK투자증권 모바일OTP해지	모바일OTP 이용 해지시 영업점에서 처리하는 화면
2373	고객매체기본정보조회	종합계좌번호/실명확인번호/고객번호별로 고객매체에 대한 발급 이력정보를 조회하고자 할 때 사용하는 화면
2376	OTP생성기 조회	고객별리스트.기기별이용등록기관내역,기기별이력 및 기기별 오류횟수등 상세내역 조회하는 화면 (연속버튼 활성화시 다음내역 확인필요)

# 위임전결 / 관련규정

**가. 위임전결** : 센터장 전결

**나. 관련근거** : 전자금융거래이용에 관한 기본약관 및 세부약관



# ₩ 제·개정이력

제·개정일자	재·개정 내역	검토부서	작성부서/작성자
2024-05-31	· (제정) 업무매뉴얼 전면개편	디지털기획부	업무개발부 김영수