

# 業務要件定義成果物サンプル&ガイド

## DG-214：アクター一覧

第1.10版

2018年08月29日



この作品は [クリエイティブ・コモンズ 表示 - 継承 4.0 国際 ライセンス](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/) の下に提供されています。  
要件定義フレームワーク©2018 TIS INC. クリエイティブ・コモンズ・ライセンス(表示-継承 4.0 国際)

## 1. 概要

業務に関わる担当者の役割を分類し、一覧化する。

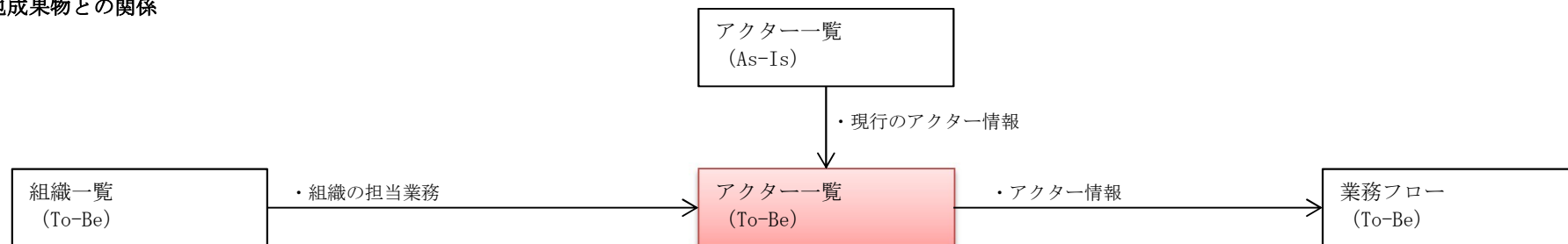
## 2. 用途

- お客様と以下を合意する。
  - ・業務作業を行うアクターが網羅的に定義されていること。
- アクター一覧をインプットに、個々の業務フローに登場するアクターを明確にする。

## 3. 記入要領

No	記述内容	記述内容説明	補足
1	アクター I D (1 ～ N)	プロジェクト内でアクターを一意に特定可能な I D を記述する。	・階層数については、プロジェクトで個別に定義する。
2	アクター名 (1 ～ N)	プロジェクト内でアクターを一意に特定可能な名称を記述する。	
3	アクター説明	アクターの担当業務や役割の説明を記述する。	

## 4. 他成果物との関係



## 5. 表記例

[illegible]