

業務要件定義成果物サンプル&ガイド
DG-210：業務ルール定義

第1.10版

2018年08月29日

1. 概要

業務階層定義に定義された業務に適用される、事実・制約・計算・判断・契機などの業務ルールを定義する。
業務ルール定義は、「業務ルール一覧」と「業務ルール定義」で構成されている。
「業務ルール一覧」で定義対象となる業務ルールを網羅的に抽出し、「業務ルール定義」で業務ルールの内容を定義する。

2. 使途

- お客様と以下を合意する。
 - ・ 定義対象となる業務ルールが網羅的に抽出されていること。
 - ・ 定義した業務ルールの内容がお客さま業務と整合していること。
- 業務ルールの内容をインプットに、業務フローに定義すべき業務作業・システム機能に漏れ・誤りがないことを確認する。
- 業務ルールの内容からシステム機能・システム機能内の処理要件を抽出し、システム機能一覧に反映する。

3. 記入要領

(1) 業務ルール一覧

業務階層定義を元に業務ルールの抽出単位を決定し、業務ルールを一覧化する。

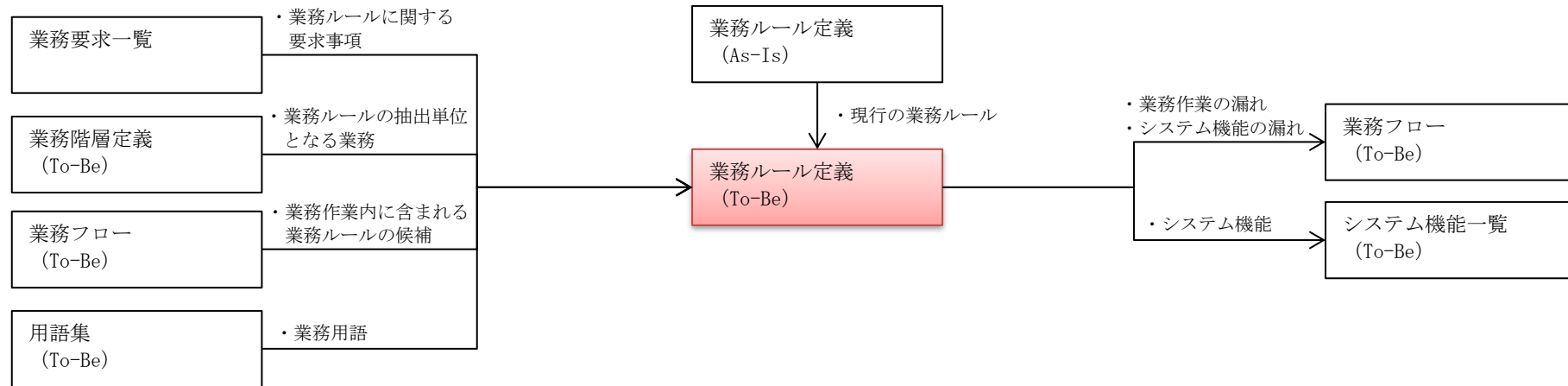
| No | 記述内容 | 記述内容説明 | 補足 |
|----|-----------|--------------------------------------|----|
| 1 | 業務ルール I D | プロジェクト内で業務ルールを一意に特定可能な I D を記述する。 | |
| 2 | 業務ルール名 | 業務ルールの名称を記述する。 | |
| 3 | 業務ルール概要 | 業務ルールの概要を記述する。 | |
| 4 | 関連業務 I D | 業務ルールが個々の業務に紐付く場合は、関連する業務 I D を記述する。 | |
| 5 | 情報源 | 業務ルールを抽出した情報源を記述する。 | |

(2) 業務ルール定義

業務ルール一覧で定義した業務ルールの内容を詳細に定義する。

| No | 記述内容 | 記述内容説明 | 補足 |
|----|-----------|--|----|
| 1 | 業務ルール I D | 定義対象の業務ルール I D を記述する。 | |
| 2 | 業務ルール名 | 定義対象の業務ルール名を記述する。 | |
| 3 | 目的 | 業務ルールを定義する目的を記述する。 | |
| 4 | 内容 | 業務に適用される、事実・制約・計算・判断・契機などの業務ルールの内容を具体的に記述する。 | |

4. 他成果物との関係



5. 表記例

1. 業務ルール一覧

| 業務ルール I D | 業務ルール名 | 業務ルール概要 | 関連 業務 I D | 情報源 |
|-----------|----------|-----------------------------|----------------------------|---------|
| BRD0001 | 顧客ランク設定 | 得意客を識別する顧客ランクを顧客毎に設定する。 | — | ・業務要求一覧 |
| BRD0002 | 顧客ランク毎割引 | 顧客ランク毎に設定された割引率から割引金額を算出する。 | B10201 B10202 B10203 | ・業務要求一覧 |
| ．．． | ．．． | ．．． | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. 業務ルール定義

2-1. 顧客ランク設定

2-1-1. 目的

得意客を識別する顧客ランクの設定基準・設定タイミングを明確にする。

2-1-2. 内容

(1) 基本的な考え方

- ・個人顧客と法人顧客を対象とする。
- ・顧客の累計購入金額を基準に顧客ランクを設定する。
- ・顧客ランクの設定基準となる累計購入金額の閾値は、個人顧客と法人顧客で異なる。

(2) 累計購入金額の算出基準

- ・顧客の過去の全ての請求済みの注文情報を対象とする。
※注文取消しや未請求の注文は、対象外とする。

(3) 顧客ランクの設定基準

顧客ランクの設定基準は、以下の通りとする。

| 顧客ランク設定基準 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|-----------|-------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 条件 | 個人顧客 | Y | Y | Y | Y | Y | Y | N | N | N | N | N | N |
| | 法人顧客 | N | N | N | N | N | N | Y | Y | Y | Y | Y | Y |
| | 累計購入金額<¥10,000 | Y | N | N | N | N | N | Y | N | N | N | N | N |
| | 累計購入金額<¥50,000 | Y | Y | N | N | N | N | Y | Y | N | N | N | N |
| | 累計購入金額<¥100,000 | Y | Y | Y | N | N | N | Y | Y | Y | N | N | N |
| | 累計購入金額<¥500,000 | Y | Y | Y | Y | N | N | Y | Y | Y | Y | N | N |
| | 累計購入金額<¥1,000,000 | Y | Y | Y | Y | Y | N | Y | Y | Y | Y | Y | N |
| 設定値 | 顧客ランク 1 | Y | - | - | - | - | - | Y | Y | - | - | - | - |
| | 顧客ランク 2 | - | Y | - | - | - | - | - | - | Y | - | - | - |
| | 顧客ランク 3 | - | - | Y | - | - | - | - | - | - | Y | - | - |
| | 顧客ランク 4 | - | - | - | Y | - | - | - | - | - | - | Y | - |
| | 顧客ランク 5 | - | - | - | - | Y | Y | - | - | - | - | - | Y |

(4) 顧客ランクの設定タイミング

顧客ランクは、毎月1日に洗い替えする。

【成果物サンプルの補足事項】

・"2-1-2. 内容"の内部の章立てや記述内容については、定義する業務ルールにより異なるため、プロジェクトで個別に検討する必要がある。