

業務要件定義成果物サンプル&ガイド
DG-203：組織一覧

第1.10版

2018年08月29日

1. 概要

お客さま全組織の組織構造・組織の役割・ロケーションを定義する。
組織一覧は、組織構成図、役割一覧、ロケーション一覧で構成される。

2. 使途

- お客さまと以下を合意する。
 - ・業務に関係する組織が網羅的に定義されていること。
 - ・抽出された組織の役割（担当業務）が妥当であること。
- 組織一覧の組織名・担当業務から、要件定義を行う上で必要となるステークホルダーを明らかにする。
- 組織一覧の組織名・担当業務から、業務に関わるアクターを具体化する。
- 組織一覧の組織構成・役割・ロケーションを加味した業務フローを検討する。

3. 記入要領

(1) 組織構成図

| No | 記述内容 | 記述内容説明 | 補足 |
|----|------|-----------------------------|----|
| 1 | 組織構成 | プロジェクトに関係するお客さまの組織の構成を記述する。 | |

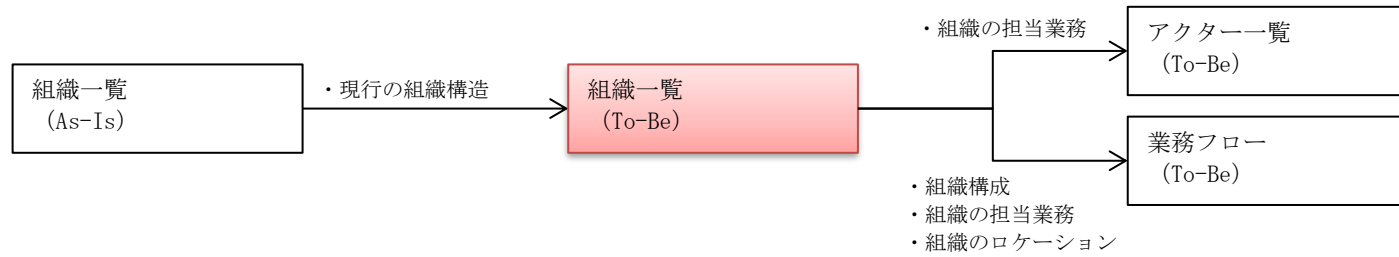
(2) 役割一覧

| No | 記述内容 | 記述内容説明 | 補足 |
|----|------|---------------------|----|
| 1 | 組織名 | 組織構成図で表現した組織名を記述する。 | |
| 2 | 業務概要 | 組織が担当する業務の概要を記述する。 | |

(3) ロケーション一覧

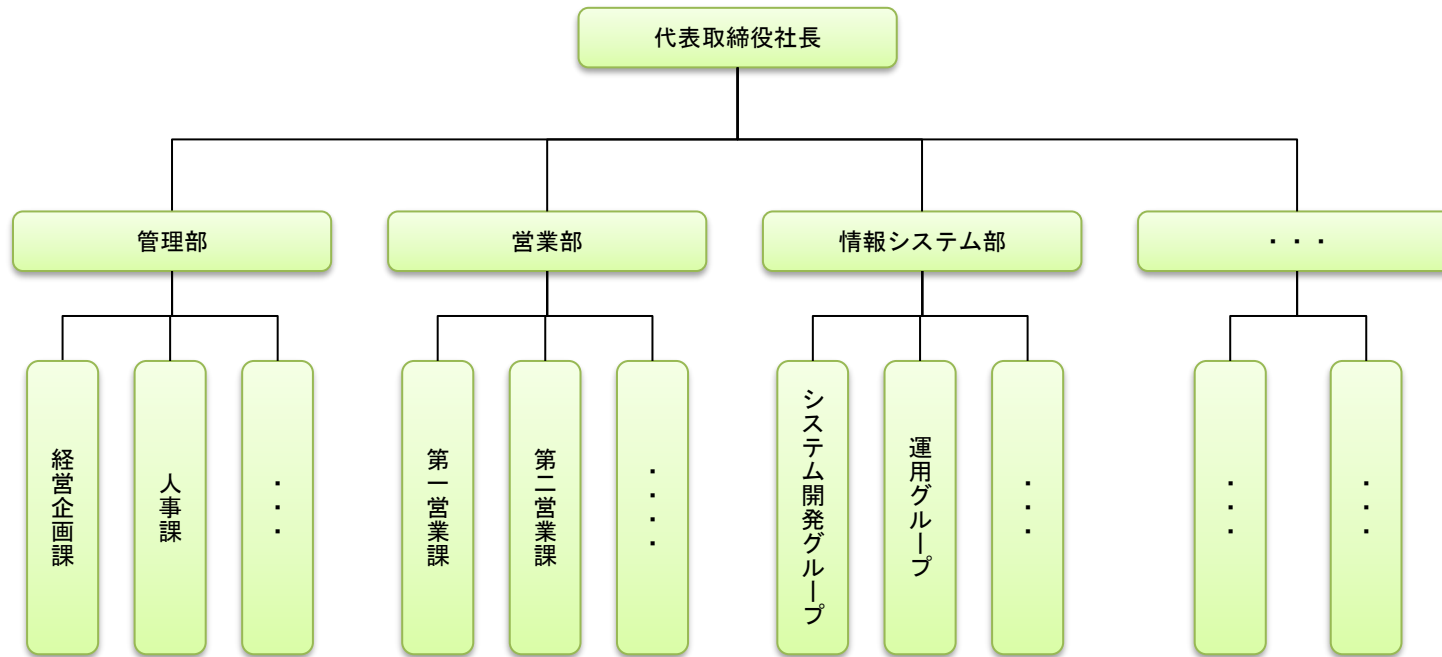
| No | 記述内容 | 記述内容説明 | 補足 |
|----|------|------------------|----|
| 1 | 拠点名 | 組織の拠点名を記述する。 | |
| 2 | 組織名 | 拠点に存在する組織名を記述する。 | |
| 3 | 拠点人数 | 拠点の人数を記述する。 | |
| 4 | 住所 | 拠点の住所を記述する。 | |

4. 他成果物との関係



5. 表記例

1. 組織構成図



2. 役割一覧

| No | 組織名（部） | 組織名（課） | 業務概要 |
|----|---------|------------|---------------------|
| 1 | 管理部 | 経営企画課 | 事業戦略の企画・立案を行う。 |
| 2 | | ・・・ | ・・・ |
| 3 | 営業部 | 第一営業課 | 法人向けの販売を行う。 |
| 4 | | 第二営業課 | 市場調査、新規サービス企画を行う。 |
| 5 | | ・・・ | ・・・ |
| 6 | 情報システム部 | システム開発グループ | 全社の情報システムの企画、開発を行う。 |
| 7 | | 運用グループ | 全社の情報システムの管理・運用を行う。 |
| 8 | | ・・・ | ・・・ |
| 9 | ・・・ | ・・・ | ・・・ |

3. ロケーション一覧

| No | 拠点名 | 組織名（部・課） | 拠点人数 | 住所 |
|----|------|----------|------|------------------------|
| 1 | 東京本社 | 経営層 | 5 | 東京都新宿区西新宿〇－〇〇－〇 △△ビル |
| | | 管理部 | 10 | |
| | | 営業部 | 100 | |
| | | 情報システム部 | 15 | |
| | | ・・・ | 20 | |
| | | (計) | 150 | |
| 2 | 大阪本社 | 営業部 | 50 | 大阪府大阪市北区堂島浜〇－〇〇－〇 △△ビル |
| | | 情報システム部 | 5 | |
| | | (計) | 55 | |
| 3 | ・・・ | ・・・ | ・・・ | ・・・ |