

1. Empresa Cliente

A FitLife Academia Integrada Ltda. é uma rede de academias de médio porte com:

- 4 unidades na mesma cidade;
- Cerca de 2.000 alunos ativos;
- Aproximadamente 40 instrutores/professores;
- Pequena equipe administrativa (atendentes e gerentes).

Atualmente, a gestão é semimanual, utilizando:

- Planilhas Excel para cadastro de alunos e controle de pagamentos;
- Grupos de WhatsApp para comunicação;
- Um sistema simples de catraca, sem integração com o cadastro de alunos.

2. Problemas Atuais

Os principais problemas enfrentados são:

- Controle de mensalidades deficiente
 - Dificuldade para identificar quem está em dia ou em atraso.
 - Alunos continuam treinando mesmo inadimplentes, por falha de controle.
- Falta de controle de presença
 - Frequência não registrada de forma estruturada.
 - A academia não consegue identificar alunos com baixa frequência para ações de retenção.
- Comunicação desorganizada com alunos
 - Uso de WhatsApp pessoal de funcionários.
 - Falta de um canal oficial e de histórico centralizado de avisos e lembretes.
- Ausência de relatórios gerenciais consolidados
 - Diretoria não tem visão clara de:
 - Quantidade de alunos ativos por unidade;
 - Nível de inadimplência;
 - Horários de maior movimento;
 - Distribuição de alunos por instrutor.

3. Objetivo do Sistema

A FitLife deseja um Sistema de Gestão de Academia (web) que possibilite:

- Centralizar o cadastro de alunos e de seus planos;
- Controlar pagamentos e situação financeira (em dia/atraso, ativo/cancelado/trancado);
- Registrar e consultar entrada/frequência dos alunos;
- Melhorar a comunicação com alunos (avisos, lembretes, mensagens gerais);
- Disponibilizar relatórios gerenciais para apoio à decisão.

Os principais tipos de usuários do sistema serão:

- Atendentes (recepção);
- Instrutores/Professores;
- Gerentes de unidade;
- Diretoria;
- Alunos (acesso restrito via portal web).

4. Funcionalidades Desejadas (visão geral, resumida)

4.1. Para Atendentes e Gerentes

- Cadastro de alunos
 - Dados pessoais (nome, CPF, telefone, e-mail, endereço, data de nascimento).
 - Dados do plano (tipo, valor, data de início e término, forma de pagamento).
- Controle financeiro básico
 - Registro de pagamentos de mensalidade.
 - Indicação da situação do aluno: em dia, em atraso, cancelado ou trancado.
 - Emissão simples de comprovante de pagamento.
- Registro e consulta de presença
 - Integração com catraca ou registro manual.
 - Verificação rápida se o aluno está ativo e em dia para liberação de entrada.

4.2. Para Instrutores

- Atribuição de alunos a instrutores responsáveis.
- Criação e gestão de fichas de treino, incluindo:
 - Exercícios, séries, repetições, cargas, dias da semana, observações.

4.3. Para Alunos

Acesso a um portal do aluno (web) para:

- Visualizar dados cadastrais;
- Consultar situação financeira (em dia/atrasado, próximos vencimentos);
- Acessar a ficha de treino atual;

4.4. Para Diretoria

Acesso a relatórios e painéis, como:

- Número de alunos ativos por unidade;
- Taxa de cancelamentos e trancamentos por período;
- Inadimplência por mês;
- Frequência média por unidade e por horário.