



Universidad Nacional de Río Negro

Sede Andina

Calendario automático: Manual de Uso
Ingeniería de Software

Título: Guía de uso para el calendario automatico

Año: 2025

Docente: Britos, Paola Veronica

Alumnos
Barbieri, Carolina Abigail
Renolfi, Ezequiel
Szuka, Eric
Fioroni, Tomás

Índice

1	Introducción	3
2	Requisitos previos	3
3	Instrucciones de uso	3

1. Introducción

El calendario automático es una solución que le permitirá al estudiante agregar de manera sencilla y rápida los horarios de las distintas materias que cursa a su calendario de Google. Esta pensado para permitir al estudiante organizarse facilitándole su experiencia y paso por la universidad. En este documento se detalla el paso a paso para poder usar el calendario automático correctamente y como visualizar los eventos creados en Google Calendar.

2. Requisitos previos

Para poder acceder al servicio de creación automática de horarios es necesario contar con algún dispositivo que posea un buscador de internet. Además para poder visualizar correctamente los eventos en Google Calendar el usuario debe contar con una cuenta de Google (una dirección de mail). Para aquel usuario que no este familiarizado con el uso del calendario de Google sugerimos que explore la plataforma ya que en este manual no explicaremos el uso de la misma.

3. Instrucciones de uso

En el buscador se deberá ingresar la dirección de la pagina del calendario automático. Al ingresarla el usuario se encontrara con la siguiente pantalla.



Figura 1: Pagina principal

Haciendo click sobre el texto “carrera” se desplegará la siguiente lista donde podrá seleccionar una carrera.

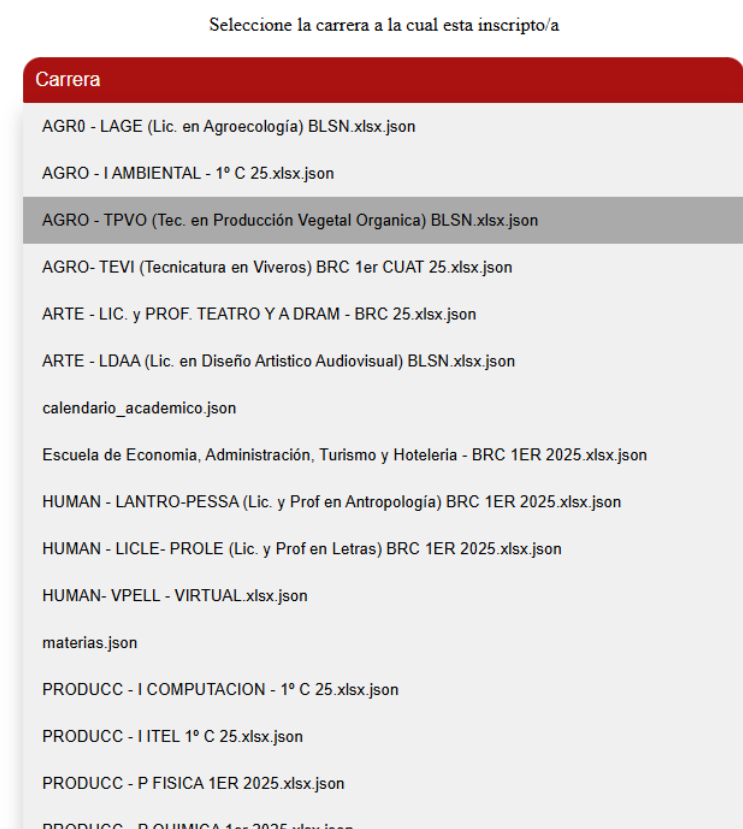


Figura 2: Listado de carreras

Al hacer click sobre alguna de las carreras se mostrara un listado de las materias del cuatrimestre en curso para dicha propuesta.

Seleccione la carrera a la cual esta inscripto/a

AGRO - I AMBIENTAL - 1º C 25.xlsx.json

- ☐ B 5622 -ÁLGEBRA Y GEOMETRÍA ANALÍTICA (RECURSADA) C1
- ☒ B6000-MATEMATICA I C1
- ☐ B6000-MATEMATICA I C2
- ☐ B6000-MATEMATICA I C3
- ☐ B5625-QUIMICA GENERAL E INORGANICA C1
- ☐ B5621-ANÁLISIS MATEMÁTICO I (RECURSADA) C1

Figura 3: Selección de materias

Clickeando sobre cualquiera de las materias podrá ver que en la casilla de la izquierda aparecerá un tilde, esto quiere decir que la materia esta seleccionada. En esta sección el usuario podrá elegir todas las materias que quiera agregar a su calendario.

Una vez seleccionadas las materias, al final del listado se puede encontrar un botón que con el texto “Generar Link”.

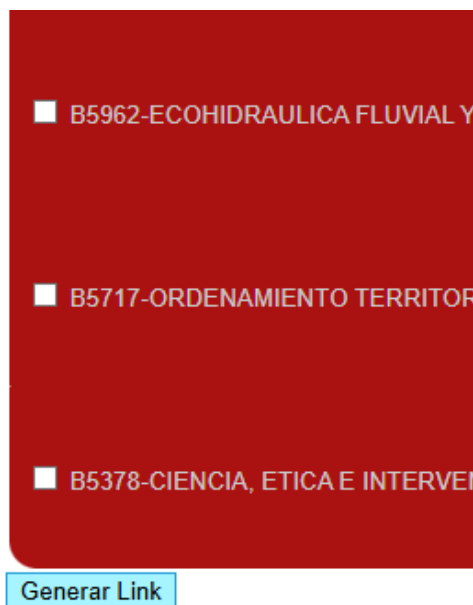


Figura 4: Botón para generar links

Al hacer click sobre este botón aparecerá una nueva pantalla donde se podrá ver todas las materias seleccionadas y un botón debajo de cada una con el texto “Agregar a calendario”.

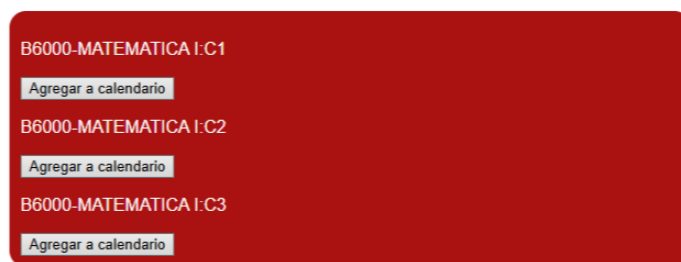


Figura 5: Botones para añadir horarios al calendario

Al clickear alguno de estos botones el usuario sera redireccionado a una nueva pestaña donde podrá previsualizar los horarios de dicha materia en Google Calendar. Allí podrá agregar el evento al calendario asociado a su cuenta de Google haciendo click sobre el texto en azul que dice “Add to Google Calendar” o “Agregar al Calendario de Google” dependiendo del idioma en el que este configurado el buscador.

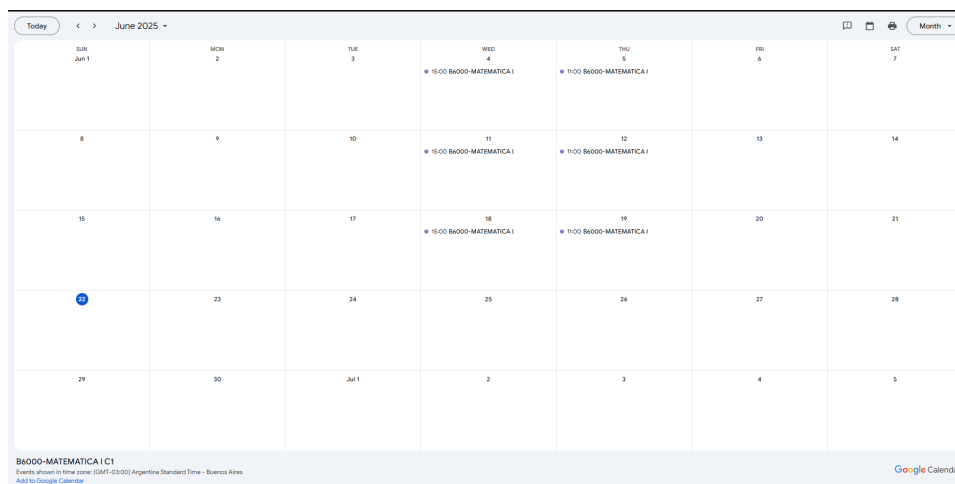


Figura 6: Previsualización de evento

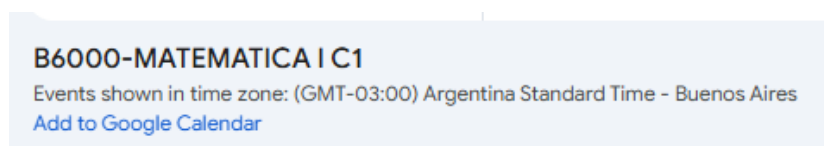


Figura 7: Añadir evento a Google Calendar

Se abrirá entonces el calendario personal del usuario y si es la primera vez que esta agregando este evento a su calendario, le aparecerá el siguiente mensaje.

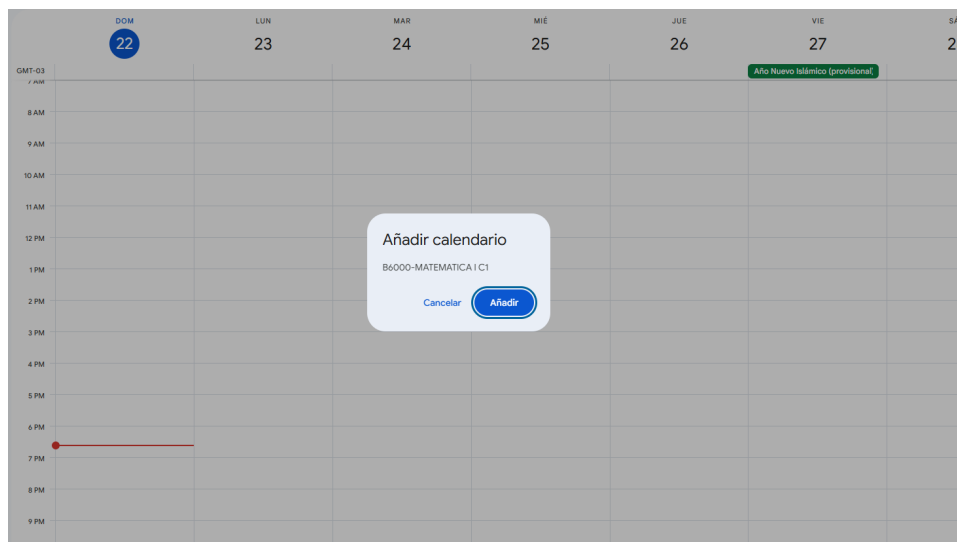


Figura 8: Confirmación de evento

Haciendo click en “Anadir”podrá ver el evento con todos los detalles, ademas aparecerá listado junto con el resto de calendarios que el usuario tenga.

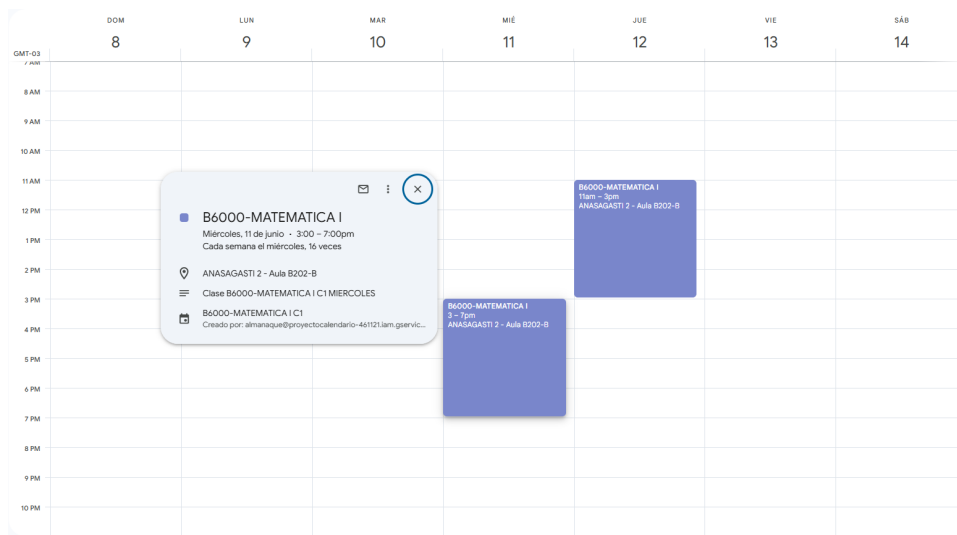


Figura 9: Evento agregado al calendario

Si en algún momento el usuario quisiera dejar de ver los horarios del evento, el mismo podrá elegir entre ocultarlo o eliminarlo por completo. Para esta segunda opción se debe dirigir a la configuración del calendario y hacer click en la opción “Anular suscripción”.

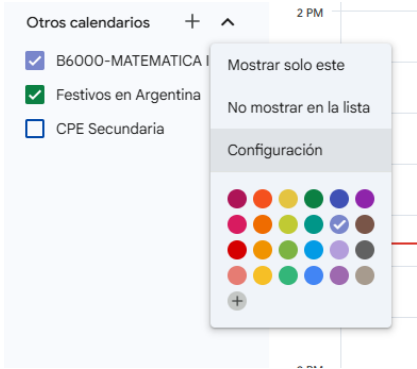


Figura 10: Configuraciones rápidas del evento

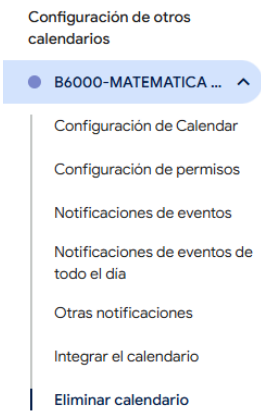


Figura 11: Configuraciones extra del evento



Figura 12: Eliminar evento definitivamente del calendario