Requisiti

Sommario

[Requisiti 1](#_Toc57111006)

[Prima iterazione 1](#_Toc57111007)

[Seconda iterazione 1](#_Toc57111008)

[Specifiche 2](#_Toc57111009)

[Prima iterazione (dalla seconda iterazione dei requisiti) 2](#_Toc57111010)

[Concetti 2](#_Toc57111011)

[Caratteristiche 3](#_Toc57111012)

[Glossario 3](#_Toc57111013)

# Requisiti

## Prima iterazione

* I medici possono essere interni od esterni. Un medico è identificato univocamente da un codice, ed ha un nome, un cognome, un indirizzo, un recapito telefonico, ed una o più specializzazioni.
  + I medici interni sono comproprietari ed hanno diritto su una percentuale degli incassi
  + I medici esterni hanno una tariffa oraria
* Il personale ausiliario può essere assistente medico od amministrativo, alcune persone possono ricoprire entrambi i ruoli. Ogni membro del personale è identificato univocamente da un codice, ed ha un nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico (uno), ed una o più qualifiche.
  + Gli assistenti medici possono seguire dei corsi di aggiornamento.
  + Amministrativi.
* Ogni corso di aggiornamento è identificato univocamente dalla denominazione, dal luogo dove si svolge, dalla data in cui si svolge. Due o più corsi di aggiornamento con la stessa denominazione non possono svolgersi nello stesso luogo alla stessa data.
* Ogni mese viene memorizzato uno storico delle ore lavorative ordinarie e straordinarie di personale medico ed ausiliario.
* I pazienti possono essere regolari od occasionali. Un paziente è identificato univocamente dal codice fiscale, ed ha un nome, un cognome, un indirizzo, un recapito telefonico, ed una data di nascita. Ad un paziente possono essere associati uno o più appuntamenti a seconda della terapia, oppure nessun appuntamento (paziente saltuario che si presenta per un’urgenza senza appuntamento).
  + I pazienti occasionali si presentano allo studio per un problema urgente da risolvere in una seduta.
  + I pazienti regolari si sottopongono ad un trattamento prolungato. Sono seguiti da uno specifico medico a seconda del tipo di cura. Un paziente regolare può essere anche occasionale per un problema urgente estraneo alla terapia.
* Ogni seduta è caratterizzata da le persone coinvolte (un paziente, uno o più medici, uno o più membri del personale ausiliario), dalla data, l’ora, e l’ambulatorio in cui si svolge la seduta.
* Lo studio medico dispone di un certo numero di ambulatori, dove ogni ambulatorio è identificato univocamente da una lettera.

## Seconda iterazione

* I medici possono essere interni od esterni. Un medico è identificato univocamente da un codice-medico, ed ha un nome, un cognome, un indirizzo, un recapito telefonico, ed una o più specializzazioni.
  + I medici interni sono comproprietari ed hanno diritto su una percentuale degli incassi
  + I medici esterni hanno una tariffa oraria
* Ogni membro del personale ausiliario è identificato univocamente da un codice-personale, ed ha un nome, cognome, indirizzo, recapito telefonico (uno), ed una o più qualifiche.
  + Gli assistenti medici possono seguire dei corsi di aggiornamento.
  + Amministrativi.
* Ogni corso di aggiornamento è identificato univocamente dalla denominazione, dal luogo dove si svolge, dalla data in cui si svolge. Due o più corsi di aggiornamento con la stessa denominazione non possono svolgersi nello stesso luogo alla stessa data.
* Ogni mese viene memorizzato uno storico delle ore lavorative ordinarie e straordinarie dei medici e dei membri del personale ausiliario.
* I pazienti possono essere regolari od occasionali. Un paziente è identificato univocamente dal codice fiscale, ed ha un nome, un cognome, un indirizzo, un recapito telefonico, ed una data di nascita.
  + I pazienti occasionali si presentano allo studio per un problema urgente da risolvere in una seduta.
  + I pazienti regolari si sottopongono ad una o più terapie prolungate. Un paziente regolare può essere anche occasionale per un problema urgente estraneo alla terapia prolungata.
* Ogni seduta è caratterizzata da le persone coinvolte (un paziente, uno o più medici, uno o più membri del personale ausiliario), dalla data, l’ora, e l’ambulatorio in cui si svolge la seduta.
* Ogni terapia prolungata è caratterizzata dal paziente e da uno specifico tipo di medico. Ad un paziente in terapia prolungata possono essere associati uno o più appuntamenti.
  + Gli appuntamenti possono essere programmati. In seguito, diventeranno appuntamenti avvenuti o saltati. Degli appuntamenti programmati o saltati non sono noti ambulatorio, medici e membri del personale ausiliario.
* Ogni appuntamento è caratterizzato dal paziente, dai medici e dai membri del personale ausiliario coinvolti, dalla data, l’ora e l’ambulatorio in cui si svolge.
* Lo studio medico dispone di un certo numero di ambulatori, dove ogni ambulatorio è identificato univocamente da una lettera.

# Specifiche

## Prima iterazione (dalla seconda iterazione dei requisiti)

### Concetti

* Medici
  + Identificati univocamente dal codice-medico
  + Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito telefonico
* Specializzazioni
* Membri del personale ausiliario
  + Identificati univocamente dal codice-personale
  + Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito telefonico
* Qualifiche
* Corsi di aggiornamento
  + Identificato univocamente dalla denominazione, dal luogo, dalla data
* Storico delle ore lavorative
* Pazienti
  + Identificati univocamente dal codice fiscale
  + Nome, Cognome, Indirizzo, Recapito telefonico, Data di nascita
* Sedute
  + Paziente, Medici, Membri del personale ausiliario, Data, Ora, Ambulatorio
* Terapie prolungate
  + Paziente, Tipo di medico
* Appuntamenti
  + Paziente, Medici, Membri del personale ausiliario, Data, Ora, Ambulatorio
* Ambulatori

### Caratteristiche

* I medici possono essere interni ed avere diritto ad una percentuale degli incassi.
* I medici possono essere esterni ed avere una tariffa oraria.
* I medici possono avere una o più specializzazioni.
* I medici si occupano di appuntamenti e sedute. Un medico non può occuparsi di più appuntamenti o sedute contemporaneamente.
* I membri del personale ausiliario possono essere amministrativi.
* I membri del personale ausiliario possono essere assistenti medici.
* I membri del personale possono essere sia amministrativi che assistenti medici.
* Gli assistenti medici possono seguire nessuno o più corsi di aggiornamento.
* I membri del personale ausiliario si occupano di sedute e appuntamenti. Un membro del personale ausiliario non può occuparsi di più appuntamenti o sedute contemporaneamente.
* Lo storico mantiene per ogni mese il numero di ore ordinarie e straordinarie dei medici e dei membri del personale ausiliario.
* I pazienti possono essere occasionali e sottoporsi ad una o più sedute per problemi urgenti.
* I pazienti possono essere regolari e sottoporsi ad una o più terapie prolungate.
* I pazienti possono essere sia regolari che occasionali se si sottopongono ad almeno una terapia prolungata e si presentano per almeno un problema urgente.
* Un paziente non può sottoporsi a più di una seduta o di un appuntamento contemporaneamente.
* Sedute ed appuntamenti si svolgono in un ambulatorio. Lo stesso ambulatorio può ospitare più sedute ed appuntamenti contemporaneamente.

# Glossario

* Medico: Ogni medico può essere interno od esterno.
* Medico interno: Medico comproprietario dello studio medico.
* Medico esterno: Medico non comproprietario dello studio medico.
* Codice-medico: Codice che identifica univocamente un medico.
* Membro del personale ausiliario: Ogni membro può essere assistente medico, oppure amministrativo, può anche essere entrambe le cose.
* Codice-personale: Codice che identifica univocamente un membro del personale ausiliario.
* Paziente: cliente dello studio medico.
* Paziente regolare: Paziente che si sottopone ad almeno una terapia prolungata.
* Paziente occasionale: Paziente che si sottopone ad almeno una seduta per un problema urgente.
* Specializzazione: Titolo di studio acquisito da tutti medici dopo la laurea.
  + Oculistica, urologia, cardiologia, …
* Qualifica: Titoli di studio specifici dei membri del personale ausiliario
  + Diploma di ragioneria, laurea in infermieristica, tecnico radiologo, …
* Storico: Resoconto periodico
* Denominazione: Titolo di un corso di aggiornamento
  + “Corso di aggiornamento in pneumologia”, …
* Terapia prolungata: Trattamento prolungato a cui si sottopone il paziente
* Seduta: Visita occasionale a cui si sottopone il paziente per motivi urgenti. La singola seduta deve risolvere il problema, altrimenti sarebbe parte di una terapia prolungata.
* Appuntamento: Visita periodica a cui si sottopone il paziente come parte di una terapia prolungata. Quando ci si presenta ad un appuntamento viene comunicato un ambulatorio ed assegnati i membri del personale ausiliario ed i medici che si occuperanno della visita.