

Sous activité 1:

L'entreprise « ArchiDocs » désire automatiser les processus de gestion de ses documents.
Pour cela, ils ont demandé pour chaque directeur de décrire ses besoins en informatisation.

Description des principaux services de l'application souhaitée :

- Responsable bureau d'ordre :
 - . Utiliser facilement l'application
 - Valider des documents ajoutés par les autres directeurs
 - Gérer ses courriers : ajouter, modifier et supprimer
 - Accéder aux statistiques rapidement
- Directeur (RH, Financier, etc.) :
 - Gérer ses courriers : ajouter, modifier et supprimer
 - Gérer des documents : ajouter, modifier et supprimer
 - Accéder aux statistiques : Générer des statistiques et les sauvegarder
- Administrateur :
 - Superviser le système

Besoins fonctionnels	Module 1 :	Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
	Module 1 :	Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
	Module 1 :	Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
	Module 1 :	Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :
Besoins non fonctionnels	Module 1 :	Fonctionnalité :
		Fonctionnalité :