

SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA (MyKKP)

MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN OYK DOKTOR KESIHATAN PEKERJAAN (OHD)

PELAKSANAAN TRANSFORMASI PROJEK PEMBANGUNAN SISTEM KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (MYKKP)

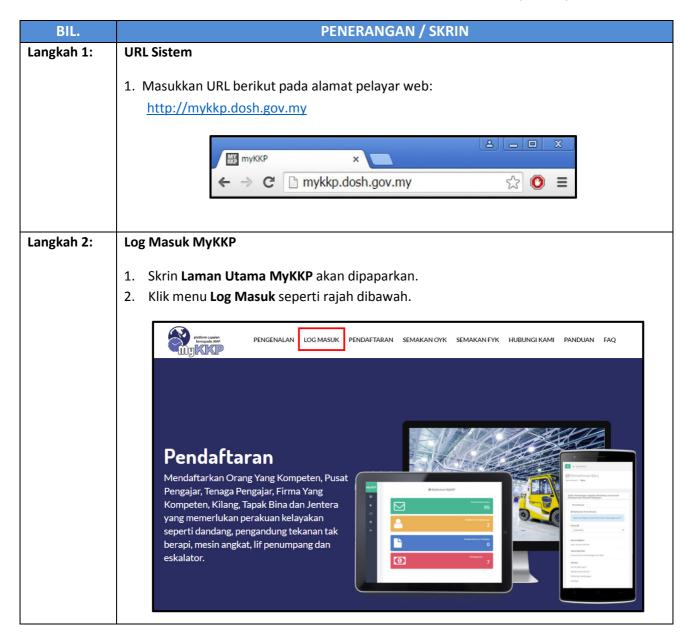


					-	
	ν			NI	r: n	
131	NA	ND	W	w	UZ	NIV

PENDAFTARAN OYK DOKTOR KESIHATAN PEKERJAAN (OHD)
ZENDAFTARAN UTR DURTUR RESIDATAN PERERJAAN TUDUT



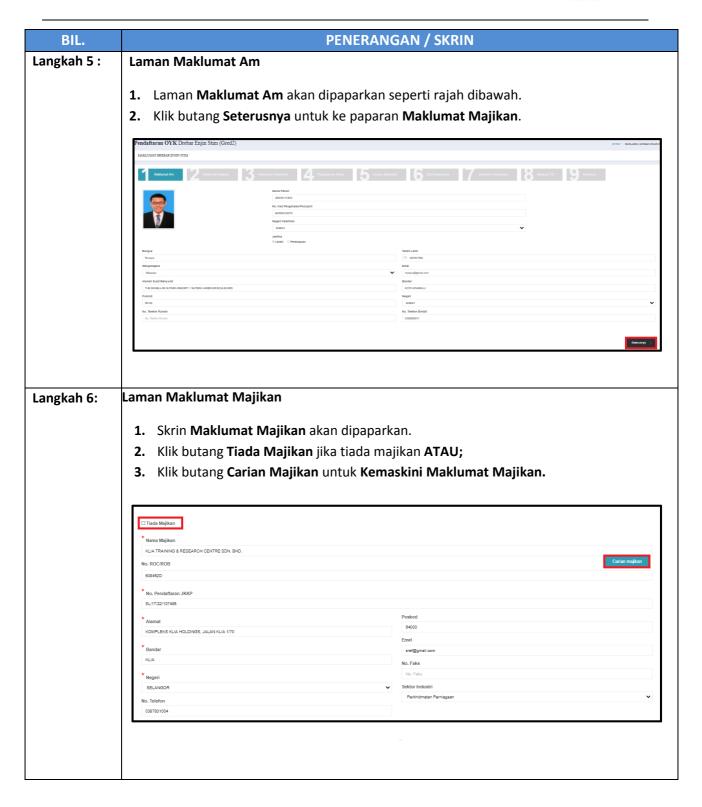
PENDAFTARAN OYK DOKTOR KESIHATAN PEKERJAAN (OHD)





BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 3:	Log Masuk MyKKP
	 Skrin Log Masuk akan dipaparkan. Masukkan maklumat berikut untuk log masuk ke sistem: Login ID. Kata Laluan. Klik butang Log Masuk.
	Log Masuk ke MyKKP - Sila masukkan ID Pengguna dan Kata Laluan dibawah.
	platform capatan berrapada MO Selamat Datang ke MyKKP
	Login ID: Masukkan ID Pengguna Akses MyKKP menggunakan ID Pengguna dan nasa saluan yang sah dan dak Sebaran bantuan dalah dalah melalul dan dan dak Sebaran bantuan, alla habung pegawai kami. Makdumat lanjut, lihat Manual
	Anda masih belum berdaftar?Daftar.Sekarang
Langkah 4:	 Paparan Dashboard akan dipaparkan seperti rajah dibawah. Klik menu Orang Yang Kompeten untuk melihat senarai modul. Di bahagian Kesihatan Pekerjaan, klik pada Doktor Kesihatan Pekerjaan. MyKKP NUBBIRAH HAZIQAH EDAShboard Terima kasih karan menggunakan sistem MyKKP
	Selamat datang ke Portal MyKKP, Gerbang Digital KKP anda. A Profil saya Sila kemaskini maklumat profil anda sebelum membuat permohonan. Terima Kasih kerana menggunakan Sistem MyKKP. Sila kemaskini maklumat profil anda sebelum membuat permohonan. Terima Kasih kerana menggunakan Sistem MyKKP. Senarai Permohonan Sila kemaskini maklumat profil anda sebelum membuat permohonan. Terima Kasih kerana menggunakan Sistem MyKKP. Senarai Permohonan Senarai Permohonan. Terima Kasih kerana menggunakan Sistem MyKKP. Senarai perkhidmatan atas talian yang disediakan: Orang Yang Kompeten Milang Dan Jentera OPerkhidmatan MySKUD Makluman MyKKP Panduan OPanduan OMakluman MyKKP
	*** KESIHATAN PEKERJAAN DOKTOR KESIHATAN PEKERJAAN

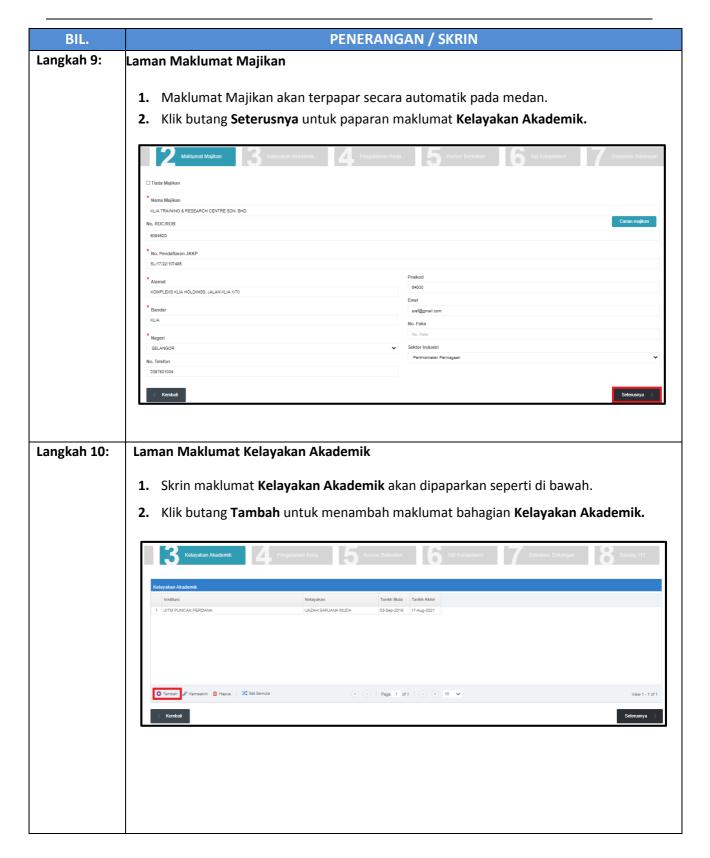




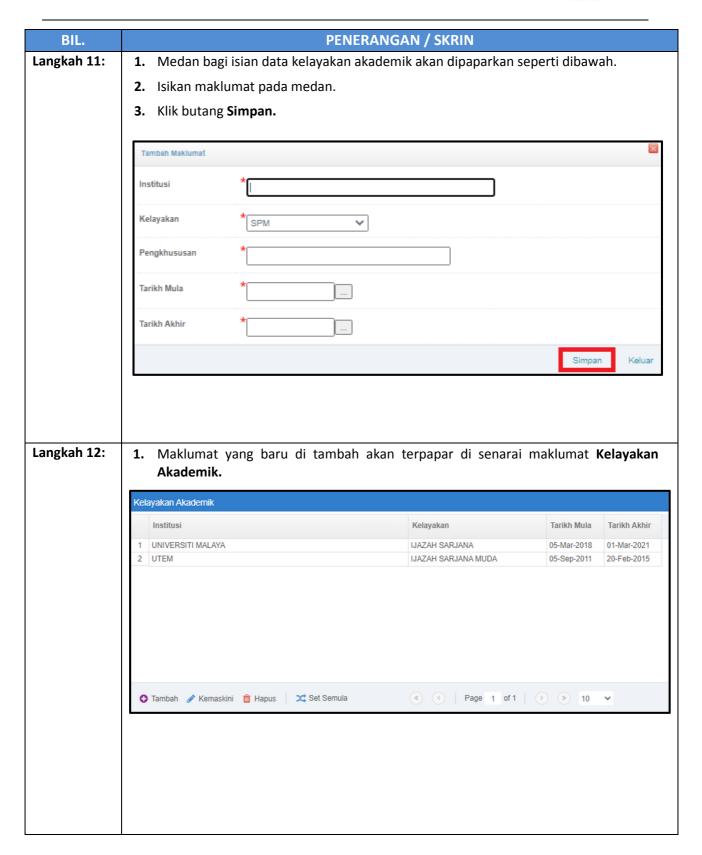


Paparan berikut akan terpapar. 1. Masukkan nama majikan di ruangan yang disediakan dan klik pada butang Cari seperti di bawah. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan Parana Majikan Parana Majikan Parana Majikan Parana Majikan Parana Majikan berdaftar akan terpapar. 2. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan Parana Majikan dan klik butang Pilih. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan Sia Cari Reputasa Carian Majikan Sia Cari Reputasa Carian Majikan Sia Cari Reputasa Carian Majikan Sia Carian Majik
di bawah. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan Nama Majikan Cari *Nota: Majikan perlulah mendaftar dengan JKKP terlebih dahulu. Langkah 8: 1. Senarai carian majikan berdaftar akan terpapar. 2. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan Maka Carian Majikan Mama Organisasi d Alamat
*Nota: Majikan perlulah mendaftar dengan JKKP terlebih dahulu. Langkah 8: 1. Senarai carian majikan berdaftar akan terpapar. 2. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan Kan Cari
Langkah 8: 1. Senarai carian majikan berdaftar akan terpapar. 2. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan kia Cari Kepulusan Carian Majikan Nama Organisasi † Alamat
2. Pilih nama syarikat majikan dan klik butang Pilih. MAKLUMAT MAJIKAN Carian Majikan kia Cari Kepulusan Carian Majikan Nama Organisasi e Alamat
Nama Organisasi 💠 Alamat
Nama Organisasi 💠 Alamat
TUNE HOTEL KLIA2 COST CARRIER TERMINAL, LAPANGAN TERBANG ANTARABANGSA (KLIA), MUKIM LABU Pilih
TEOKLIAN ESTATE SDN BHD 36, JALAN ISTANA, BUKIT RAJA 41000 KLANG Pilih
STESEN SERVIS PETRONAS KLIA2 JALAN TERMINAL KLIA PIIIh
STESEN SERVIS PETRONAS (KLIA) KLIA LANSIDE 1, Pilih
STESEN MINYAK PETRONAS KLIA 2 MALAYSIA AIRPORT MGT AND TECHICAL SVS KLIA 2 (INBOUND) JALAN TERMINAL Plih
PUSAT PUNGUTAN SAMPAH@KLIA 2 DI ATAS SEBAHAGIAN PT 13 (HSD 74291 DALAM LOT 1(PA 76888), MUKIM LABU
PSS KLIA 4 MALAYSIA AIRPORT NIAGA PIIIh
PSS KLIA 2 MALAYSIA AIRPORTS (NIAGA) SIB JALAN TERMINAL KLIA SEPANG JANA PILIP LATA SIB AIR SI
PSS KLJA 1 LOT 3906 J.N TERMINAL KLJA SEPANG (WYQ PIIIh PETRO SERVICES) KLJAAVATION FUEL TERMINAL JALAN S8, OFF
PETRONAS DAGANGAN BERHAD KLIA JALAN PEKELILING Pilih

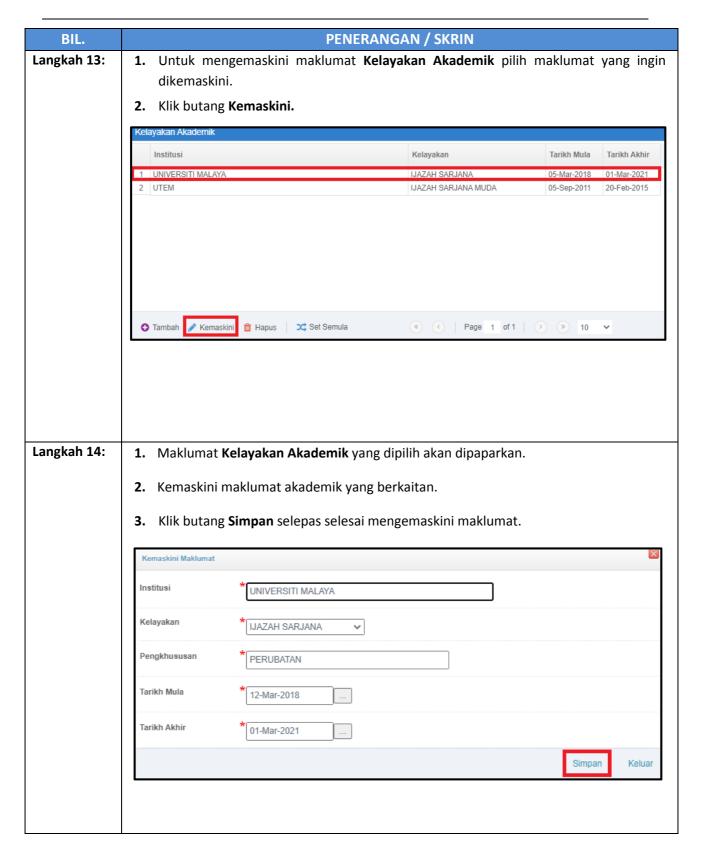




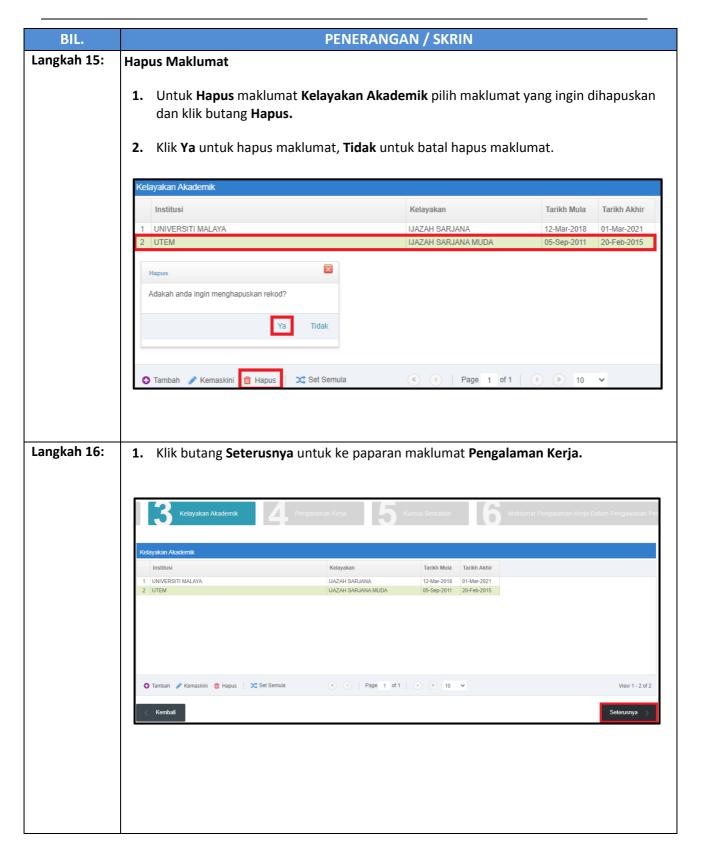




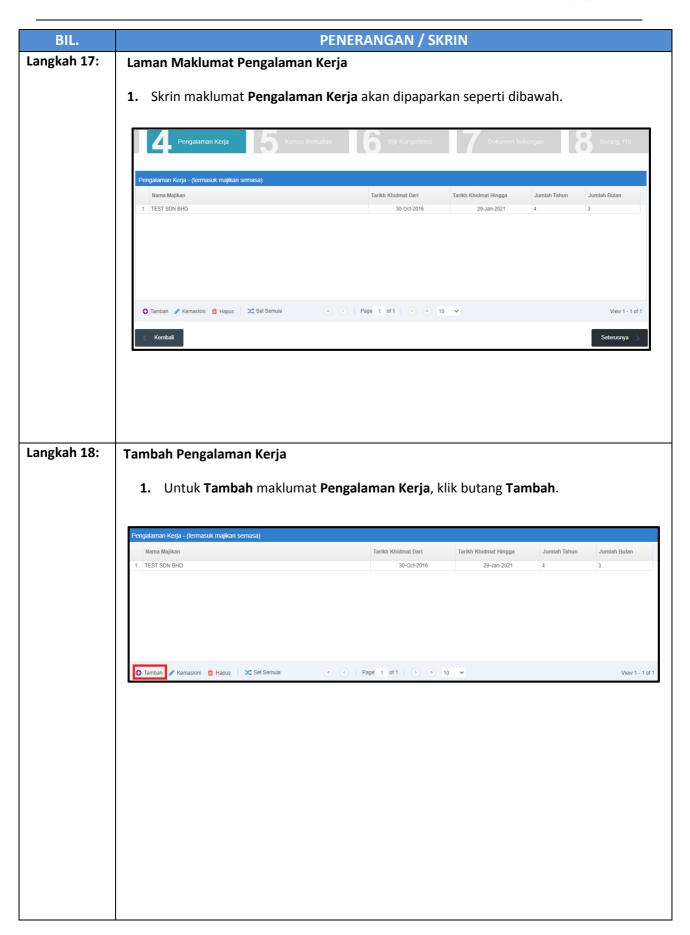














BIL.		PENERANGAN /	SKRIN			
	2. Isikan semua maklumat yang diperlukan di medan yang dipaparkan.					
	3. Klik butang Simpan.					
	J. Kiik Satarig Jiiript					
	Tambah Maklumat			×		
	* Nama Majikan					
	Tarikh Khidmat Dari		Jumlah Tahun			
	Tarikh Khidmat Hingga *		Jumlah Bulan			
	* Alamat					
	Poskod		* Bandar			
	Negeri * JOHOF	· •				
	Jawatan *		Telefon			
	Faks		Email			
				Simpan Keluar		
Langkah 19:	Paparan maklumat Pen bawah.	galaman Kerja yang baru d	itambah akan dipapa	irkan seperti di		
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)					
	Nama Majikan 1 Try Sdn Bhd	Tarikh Khidmat Dari 01-Mar-2012	06-Mar-2015 3	h Tahun Jumlah Bulan 0		
	2 TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021 4	3		
	◆ Tambah 🖋 Kemaskini 📋 Hapus 📗 💢 Set S	emula 《 (Page 1 of 1)	10 🗸	View 1 - 2 of 2		

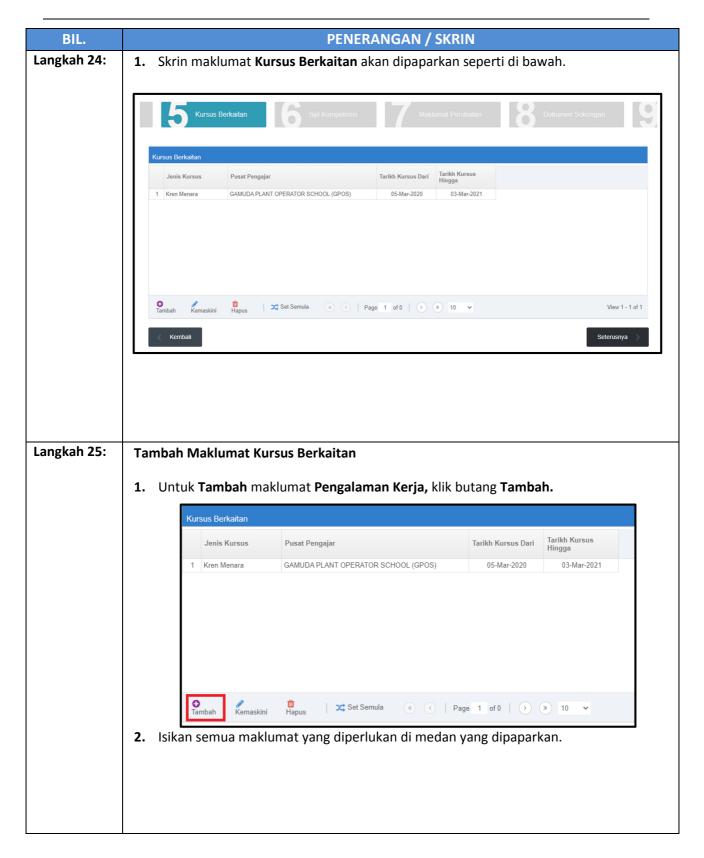


BIL.		PENERANGAN / S	KRIN	
Langkah 20:	Kemaskini Maklumat			
	Untuk mengemask dikemaskini.	ini maklumat Pengalaman	Kerja , pilih maklumat yang ing	gin
	2. Klik butang Kemasi	t ini selepas selesai mengisi n	naklumat.	
	Pengalaman Kerja - (termasuk majikan semasa)			
	Nama Majikan 1 Try Sdn Bhd	Tarikh Khidmat Dari 01-Mar-2012	Tarikh Khidmat Hingga Jumlah Tahun Jumlah Bulan 06-Mar-2015 3 0	
	2 TEST SDN BHD	30-Oct-2016	29-Jan-2021 4 3	-
	↑ Tambah	mula () Page 1 of 1) >	10 V View 1 - 2	2 of 2
Langkah 21:	2. Isikan maklumat be	Pengalaman Kerja akan dipa rkaitan pada medan.	iparkan.	
	3. Seterusnya, klik bu		×	
	Kemaskini Makluma Nama Majikan	*	_	
	Tarikh Khidmat Dar	* 30-Oct-2016	Jumlah Tahun 4	
	Tarikh Khidmat Hin	19a * 29-Jan-2021	Jumlah Bulan 3	
	Alamat	* SEKSYEN 14		
	Poskod	*[40000	Bandar SHAH ALAM	
	Negeri	* SELANGOR V		
	Jawatan	* Junior Surveyor	Telefon	
	Faks		Email	
			<u>Simpan</u> Keluar	

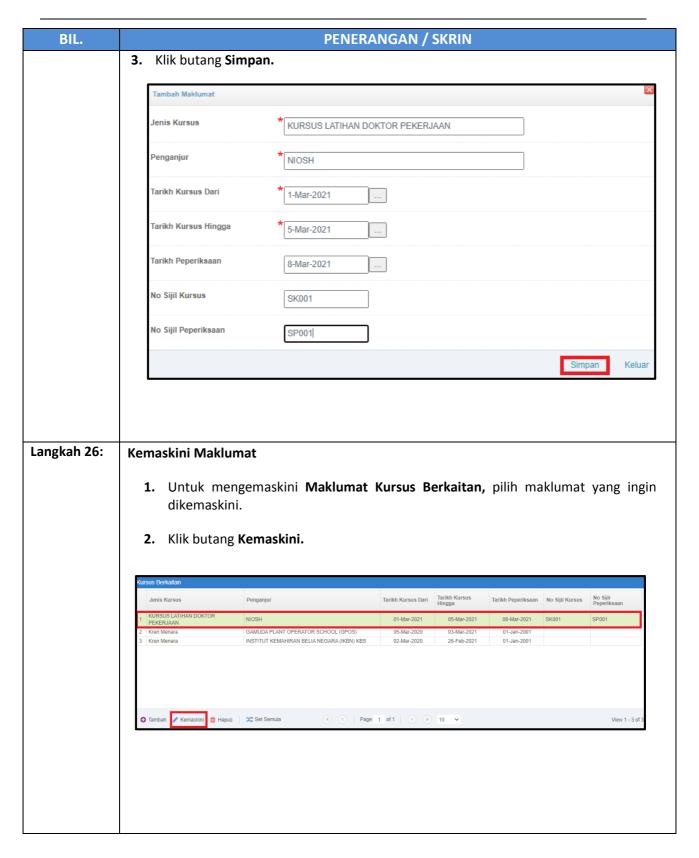


PENERANGAN / SKRIN BIL. Langkah 22: **Hapus Maklumat** 1. Untuk menghapus maklumat Pengalaman Kerja, pilih maklumat yang ingin dihapuskan. 2. Seterusnya, klik butang Hapus. 3. Klik Ya untuk hapus maklumat, Tidak untuk batal hapus maklumat. Tarikh Khidmat Hingga Ya « (Page 1 of 1) » 10 • Langkah 23: Klik butang **Seterusnya** untuk ke paparan **Kursus Berkaitan.** Tarikh Khidmat Dari 2 TEST SDN BHD 30-Oct-2016 29-Jan-2021 《 ⟨ | Page 1 of 1 | ⟩ ≫ 10 ✔





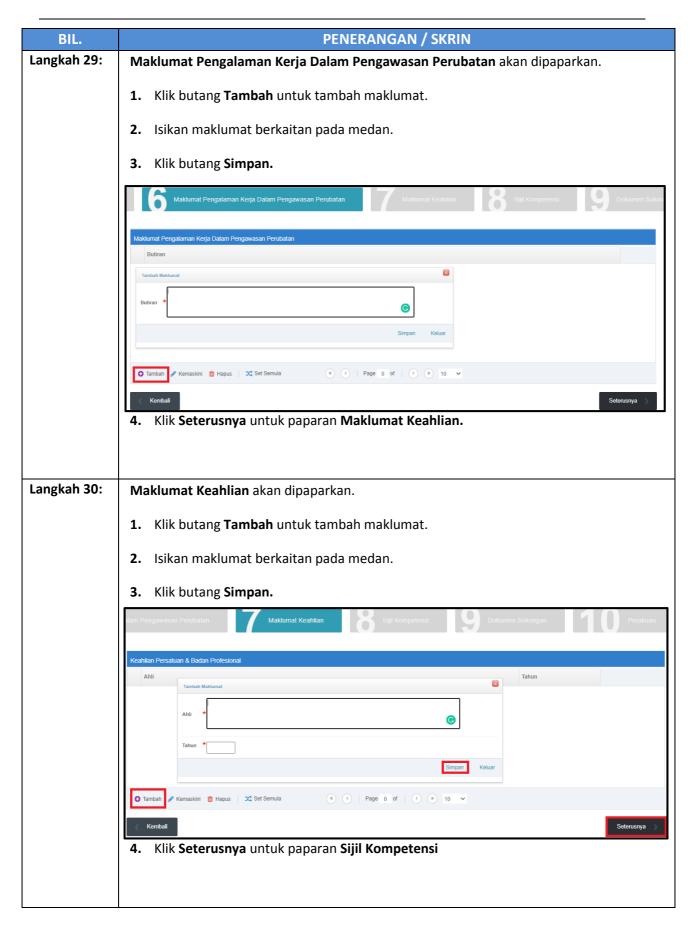






PENERANGAN / SKRIN BIL. Langkah 27: Paparan maklumat Kursus Berkaitan akan dipaparkan. 2. Isikan maklumat yang ingin ditambah pada medan. 3. Klik butang Simpan. maskini Maklumat enis Kursus KURSUS LATIHAN DOKTOR PEKERJAAN enganjur NIOSH Tarikh Kursus Dari 22-Feb-2021 arikh Kursus Hingga 01-Mar-2021 08-Mar-2021 lo Sijil Kursus SK001 No Sijil Peperiksaan SP001 Keluar Langkah 28: **Hapus Maklumat** 1. Untuk menghapus maklumat Kursus Berkaitan, pilih maklumat yang ingin dihapuskan. 2. Klik butang Hapus. 3. Klik Ya untuk hapus maklumat, atau Tidak untuk batal hapus maklumat. 22-Feb-2021 01-Mar-2021 08-Mar-2021 SK001 SP001 View 1 - 3 of 3





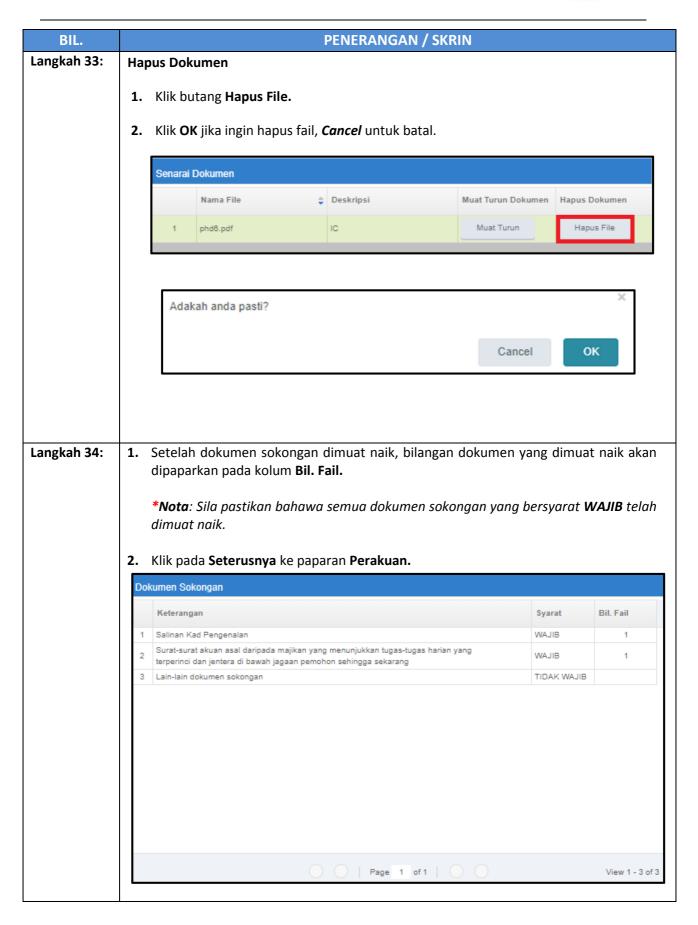


PENERANGAN / SKRIN BIL. Langkah 31: Laman Sijil Kompetensi 1. Laman Sijil Kompetensi akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Rekod Sijil Kompetensi akan terpapar jika pemohon memilik sijil kompetensi yang lain. 3. Klik butang Seterusnya untuk ke paparan Dokumen Sokongan. Tarikh Lulus Tarikh Tam « (| Page 1 of 1 |) » 10 • Langkah 32: **Laman Dokumen Sokongan** 1. Skrin **Dokumen Sokongan** akan dipaparkan seperti di bawah. 2. Untuk memuat naik dokumen sokongan, klik pada dokumen yang ingin dimuat naik. Sila klik pada senarai di bawah untuk memuatnaik dokumen sokongan Dokumen Sokongan Memiliki postgraduate dipioma kesihatan pekerjaan yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia atau Ketu Pengarah ATAU telah berjaya menamatkan latihan kursus kesihatan pekerjaan yang diluluskan oleh Ketua Pengarah dan telah lulus peperiksaan Doktor Kesihatan Pekerjaan yang di kendalikan oleh Institut Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Negara(NiOSH) Salinan Kelayakan Akademik atau professional (MBBS)/Medical WAJIB Salinan permit bekerja yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia **(Wajib bagi pemastautin asing dan bukan warganegara)** TIDAK WAJIB Salinan Pendaftaran Penuh (MMC) WA.IIB TIDAK WAJIB Lain-lain dokumen sokongar



PENERANGAN / SKRIN BIL. Paparan berikut akan terpapar. MYKKP URUS DOKUMEN Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi memenuhi keperluan: Salinan Kad Pengenalan 3 Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB $\textbf{ 0} \ \, \text{Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ \# \$ \% ^ \& * () - + dll...] }$ Dokumen: Deskripsi File: Choose File No file chosen Simpan Tutup Klik butang *Choose File* dan pilih fail **PDF** yang ingin dimuat naik. 5. Klik butang Simpan. Fail yang dimuat naik akan terpapar seperti di bawah. MYKKP URUS DOKUMEN Antaramuka ini menyediakan perkhidmatan pengurusan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh JKKP bagi memenuhi keperluan. Salinan Kad Pengenalan 1 Sila pastikan mengimbas(scan) pada dokumen asal dalam bentuk pdf untuk dimuatnaik 1 Saiz fail hendaklah tidak melebihi 20MB $\textbf{ § Sila pastikan nama lampiran tidak mengandungi simbol.[Contoh: ! @ # $ % ^ & * () - + dll...] }$ Dokumen: Deskripsi File: Choose File No file chosen Simpan Senarai Dokumen Nama File Deskripsi Muat Turun Dokumen Hapus Dokumen Muat Turun Hapus File phd6.pdf IC *Peringatan: Sila pastikan anda muat naik fail PDF sahaja. Pastikan klik butang **Simpan** setelah memilih fail yang perlu dimuat naik.







BIL.	PENERANGAN / SKRIN
Langkah 35:	Laman Perakuan
	Laman Perakuan akan dipaparkan seperti di bawah.
	Disserved of Considering Study And Facilities Manages (2009) Maning of Anton Resources Observed Annual Considering Study (Annual Considering Annual Considering Annua
	As applicated Quit Language and processing and proc
	4 is this star in homeology and continuent, optional or in contrary, optional or in homeology and production and the successful or in the contrary of COOR. So is eliminated to COOP or inflient downship or in home in the production of the contrary of the
	pulsariases of the lands, Coloring great states, as severe deem in Anguessian. 8. Is leaves the Andréa page of the Title of the coloring coloring and any OPO do of that express, the little of the Anguessian of the Title of the Coloring and the Anguessian of the Angu
	The Time seed where and only proposes believed proposes believed to propose believed by the control of the cont
	January Common
	Total
	2. Klik pada <i>checkbox</i> Perakuan.
	3. Isikan Jawatan.
	4. Tekan butang Hantar.
	Terrain Satering Frances:
Langkah 36:	 Kotak mesej "Permohonan Anda Telah Berjaya! No. Rujukan Permohonan anda adalah XX/XXXXX/XX/XX/XXXXX" akan terpapar.
	2. Klik butang OK.
	omakluman
	Permohonan Anda Telah Berjaya Dihantar! No. Rujukan Permohonan anda adalah
	HQ/OHD/16/00108
	OK



BIL.	PENERANGAN / SKRIN	
ngkah 37:	Senarai Permohonan	
	Untuk menyemak semula permohonan yang pernah dipohon sebe menu Senarai Permohonan. Maklumat Senarai Permohonan akan dipaparkan berdasarkan status permohonan. MyKKP JISON YONG Dibawah adalah senarai permohonan berdasarkan kategori dan status permohonan.	
	Penggulal Mykke ■ Baru	
	≜ Profil Saya < Bil. No Rujukan Permohonan Kategori Status Nama Pegawai Plagam Nam Permohonan Permohonan Permohonan Pelanggan Pen	rna Lihat Maklumat mohon
	E Senaral Permohonan 1 MK/PUHT/21/00033 PUHT Seksyen ABD KADIR 14 JESS 1 VON	
	Surat / Sijil / Resit NS/103/21/00014 103 Minit Ketua Ir. SAIFULADILI BIN 30 JESS Temuduga / Verifikasi Seksyen JAAFAR YON	
	™ JKKP 8 4 SL/OYKEPD/21/00027 OYKEPD - Gred2 Minit Ketua JAMADI BIN YUSUP 0 JESG	
	Panduan SL/OYKPP/21/00304 OYKPP - Asas Minit Ketua JAMADI BIN YUSUP 0 JESK Seksyen JAMADI BIN YUSUP 0 YON	