



JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MALAYSIA

Aras 1, 3, 4 & 5 Blok D4, Kompleks D,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62530 W. P. Putrajaya

T : 03 – 88865343

F : 03 – 88865349

Website : www.dosh.gov.my

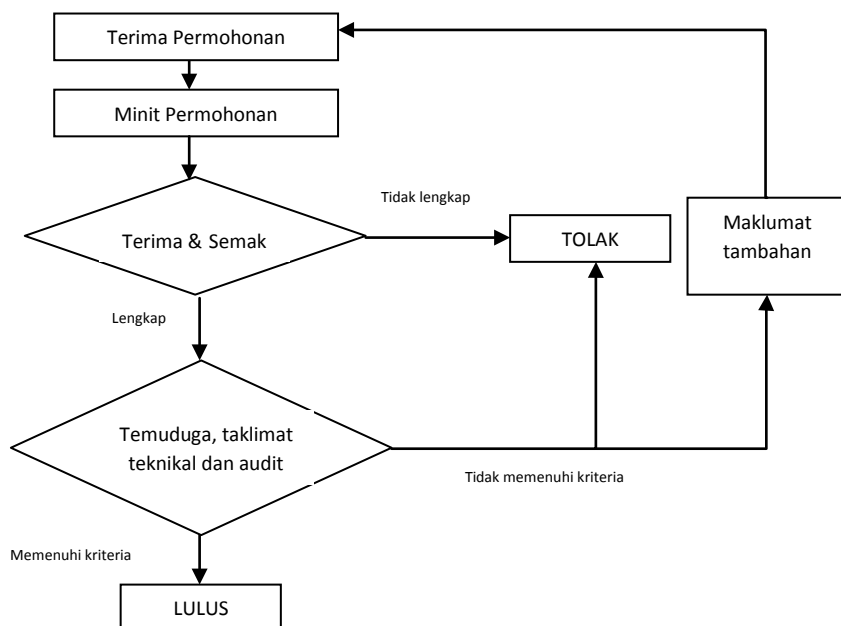
Email : jkkp@mohr.gov.my

BORANG PERMOHONAN PEMBUAT STRUKTUR MESIN ANGKAT

<input type="checkbox"/> Pembuat	<input type="checkbox"/> Pemasang	<input type="checkbox"/> Pembaikpulih
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------

NOTA PANDUAN

- (1) Borang ini hendaklah diisi dan dikemukakan bersama surat permohonan kepada **Ketua Pengarah Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Malaysia** di alamat seperti di atas.
- (2) Sila kemukakan dokumen sokongan seperti yang terkandung di dalam Panduan Pendaftaran Sebagai Firma Yang Kompeten:
- (3) Dokumen tersebut hendaklah disediakan di dalam salinan keras dan salinan lembut (soft copy)
- (4) Sekiranya maklumat tidak lengkap, permohonan akan ditolak.
- (5) Pihak syarikat dikehendaki untuk mengemukakan maklumat tambahan sekiranya diperlukan oleh pegawai proses.
- (6) Permohonan akan diproses dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh maklumat lengkap diterima.
- (7) Temuduga, taklimat teknikal dan lawatan premis akan dijalankan
- (8) Keputusan permohonan dibuat berdasarkan kepada dokumen yang dihantar, laporan pemeriksaan premis dan temuduga
- (9) Carta Aliran Proses



Jenis Permohonan	
<input type="checkbox"/>	Pendaftaran Baru
<input type="checkbox"/>	Pembaharuan
No. Pendaftaran : BT 86/	
SKOP PENDAFTARAN (Sila Rujuk Lampiran)	

Kegunaan Pejabat:-
Pengarah Bahagian:-
Ketua Seksyen:-
Ketua Unit:-
Cop & Tarikh:-

BAHAGIAN SATU : MAKLUMAT SYARIKAT

1.1 Nama Syarikat :	1.2 No. ROC :
1.3 Alamat Surat Menyurat :	
1.4 Emel Syarikat :	1.5 Laman Web :
1.6 No. Telefon :	1.7 No. Faks :
1.8 Alamat Premis Kerja / Kilang :	
1.9 Lokasi tempat kerja / Koordinat GPS : Latitud : Longitud :	
1.10 No. Telefon :	1.11 No. Faks :
1.12 No Pendaftaran Kilang/Tempat Kerja : (Disertakan bersama Laporan Pemeriksaan Kilang JKJ 17 dan Laporan Penambahbaikan)	
1.13 Pegawai Yang Boleh dihubungi : Jawatan : Tel : HP: Emel :	
1.14 Bilangan Pekerja (Disertakan bersama salinan caruman KWSP bagi tiga bulan terkini berturut-turut) Tetap : orang Kontrak : orang Jumlah Keseluruhan : orang	
1.15 Carta Organisasi Syarikat : <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> NA	
1.16 Carta Organisasi KKP : <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada <input type="checkbox"/> NA	
1.17 Keperluan SHO : <input type="checkbox"/> Perlu <input type="checkbox"/> Tidak Perlu	
1.18 Skop/Aktiviti Kerja Yang Dijalankan : a) b) c) d)	

1.19 Senarai Peralatan / Jentera Yang Dimiliki :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

1.20 Surat Kebenaran/Lesen Perniagaan (tanda dan nyatakan)

PBT	SSM(BORANG 9 DAN 49)	PERKESO					

1.21 Sijil Pengiktirafan (tanda dan nyatakan)

ISO 9001:2008	ISO 14001	OHSAS 18001	MS 1722	CIDB	PETRONAS	LAIN-LAIN

1.22 Bilangan Spesifikasi Tatacara Kimpalan (WPS) yang berkaitan : _____
(Dilampirkan bersama senarai utama WPS yang dimiliki)

1.23 Senarai Perundangan Yang Digunakan :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

1.24 Senarai Kod Rekabentuk Yang Digunakan :

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

BAHAGIAN DUA : MAKLUMAT PEGAWAI TEKNIKAL

2.1 Nama Orang Yang Bertanggungjawab Dalam Bidang Teknikal :

2.2 Jawatan :

2.3 Pengalaman Kepakaran Dalam Bidang : _____ tahun

2.4 Bilangan Pegawai Teknikal : _____ orang
(Disertakan bersama Senarai Nama, Jawatan dan Resume lengkap)

2.5 Bilangan Pengimpal (Tetap) : _____ orang
(Sekurang-kurangnya satu dan disertakan bersama WQT dan Resume lengkap)

2.6 Pegawai Keselamatan Dan Kesihatan (Disertakan salinan Buku Perakuan Pendaftaran) / Penyelia Keselamatan

Nama		Nama	
No. K/P		No. K/P	
No. Pendaftaran		No. Pendaftaran	

*Sila gunakan lampiran berasingan sekiranya bilangan pegawai teknikal melebihi di atas.

BAHAGIAN TIGA : PENGESAHAN SYARIKAT

Saya mengaku bahawa maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah benar belaka. Pihak Jabatan boleh menolak permohonan kami sekiranya maklumat yang diberikan adalah tidak lengkap dan palsu.

Tandatangan Pengurus Besar:.....

Nama Penuh :

Jawatan:

Tarikh:

Cop Syarikat

Tarikh Dikemaskini : 20 Oktober 2011

LAMPIRAN (KATEGORI KREN)

SKOP PERMOHONAN		
JENIS	KOD	PENERANGAN
MESIN ANGKAT	HMM01 Pembuat Mesin Angkat 'Kategori A'	A1 – OTC
		A2 – Portal Crane
		A3 – Gantry Crane
		A4 – Good Hoist
		A5 – Scissor Lift / Table Lifter
		A6 - Gondola
		A7 – Quay Crane
		A8 – Launcher Crane
		A9 – Maintenance Cage
		A10 – Rubber Tyred Gantry Crane (RTG)
	HMM02 Pembuat Mesin Angkat 'Kategori B'	B1 – Crawler Crane
		B2 – Mobile Crane
		B3 – Truck Mounted Crane
		B4 – Boring Rig / Piling Crane
		B5 – Mobile Elevating Work Platform / Skylift
		B6 – Arial Plaform
		B7 – Wharf Crane
	HMM03 Pembuat Mesin Angkat 'Kategori C'	C1 – Amusement Park Rides (Category 1)
		C2 - Lain-lain mesin angkat yang tidak dinyatakan
	HMM04 Pembuat Mesin Angkat 'Kategori D'	D1 – Passenger Hoist
		D2 – Skip Hoist / Material Hoist
		D3- Pedestal Crane / Offshore Crane
		D4 – Tower Crane
		D5 – Mast Climbing Working Platform

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENDAFTARAN PEMBUAT STRUKTUR MESIN ANGKAT

Bil.	PERKARA	TANDAKAN			KEGUNAAN JABATAN
		ADA (v)	TIADA (x)	CATATAN	
1	Surat permohonan (cover letter) menyatakan dengan jelas skop dipohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Latar belakang syarikat (katalog company profile sekiranya ada) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Carta organisasi syarikat. Carta organisasi syarikat mestilah mempunyai nama kakitangan dan jawatan serta tarikh kemaskini.				
	3.1 Bilangan pekerja (tetap dan kontrak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3.2 Keperluan SHO sekiranya melebihi 100 orang. Disertakan Salinan Sah Buku Hijau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	Senarai pegawai teknikal dan kakitangan kejuruteraan yang bertanggungjawab dalam pembuatan struktur mesin angkat. Kelayakan akademik dan pengalaman pegawai teknikal dan kakitangan kejuruteraan secara terperinci.				
	4.1 Bilangan pegawai teknikal , QA/QC dan pengimpal (tetap)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	4.2 Wakil penyelia keselamatan sekiranya pekerja kurang daripada 100 orang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	Senarai jentera-jentera dan peralatan-peralatan yang dimiliki. Butir-butir berkenaan dengan spesifikasi, kapasiti, negeri asal hendaklah disertakan bersama. Sila sertakan borang JKJ 105.				
	5.1 <i>Welding Set</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.2 <i>Cutter Machine</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.3 <i>Grinder</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	5.4 <i>Hoisting Machine</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	Pelan lokasi				
	6.1 Pelan lokasi premis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	6.2 Pelan lokasi kedudukan jentera (layout) yang disenaraikan di perenggan 5 di atas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	Manual Kawalan Mutu yang berkaitan dengan kerja – kerja pembuatan struktur mesin angkat .				
	7.1 Polisi Kualiti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7.2 ITP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7.3 Carta Alir Proses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7.4 Material Control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7.5 Design Control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7.6 Welding Control	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	Manual Keselamatan dan Kesihatan.				
	8.1 Polisi keselamatan dan kesihatan yang ditandatangani oleh pihak pengurusan atasan syarikat dan bertarikh.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	8.2 Carta Organisasi KKP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	8.3 HIRARC/JHA/JSA bagi kerja-kerja berkenaan struktur mesin angkat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	Senarai kerja / Pengalaman berkaitan skop yang dipohon				
	9.1 Senarai pengalaman bagi permohonan baru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	9.2 Senarai kerja / projek bagi permohonan pembaharuan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	Surat kebenaran / lesen perniagaan yang sah				
	10.1 Majlis Berkuasa Tempatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	10.2 SSM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	10.3 Pendaftaran dengan PERKESO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	10.4 Lain-Lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	Borang cadangan Spesifikasi Tatacara Kimpalan				
	11.1 WPS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	11.2 PQT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	11.3 WQT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	Pendaftaran dengan JKPP Negeri.				
	12.1 Laporan Pemeriksaan Kilang dari JKPP Negeri (JKJ 17) yang terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	12.2 Merperbaiki kategori C Laporan Pemeriksaan Kilang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	Senarai pencarum KWSP kakitangan syarikat bagi 3 bulan berturut – turut (terkini).				
	13.1 Salinan resit bayaran KWSP hendaklah disertakan bersama.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	13.2 Mengandungi semua nama yang terkandung dalam senarai pegawai teknikal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	Senarai buku perundangan				
	14.1 FMA 1967	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	14.2 OSHA 1994	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	Sijil pengiktirafan yang diperolehi:				
	ISO 9001 :2008 /MS 1722/OHSAS / ISO 14001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	Senarai kod rekabentuk yang dimiliki berkaitan dengan kerja-kerja pembuatan struktur mesin angkat (tidak terhad kepada senarai berikut)				
	BS 466 / FEM 1.001 / MS 1803/ BS EN 12159 / ANSI MH 29.1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	* Amusement Device : CEN/TC 152 G / AS 3533.1 - 1997 / AS 3533.1 - 1997 / DIN 4112	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	Program Latihan kakitangan (Teknikal dan Keselamatan dan Kesihatan)				
	17.1 Senarai latihan yang telah dijalankan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	17.2 Perancangan Latihan Tahunan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Ulasan Pegawai Proses:

TERIMA	
TOLAK	

Ulasan :

TARIKH	PEGAWAI PROSES	TANDATANGAN