



KELAYAKAN PENGELUARAN LESEN BARU **PEMEGANG PAJAK GADAI**

1. Semua pemilik/ pekongsi firma/ pemegang jawatan/ lembaga pengarah syarikat yang membuat permohonan lesen baru perlu dikenakan tapisan polis bagi memastikan pemohon tidak disabitkan kesalahan di bawah Bab XVI iaitu melibatkan kesalahan-kesalahan mengenai tubuh manusia atau Bab XVII iaitu kesalahan-kesalahan terhadap harta, Kanun Keseksaan ;
2. Semua pemilik/ pekongsi firma/ pemegang jawatan/ lembaga pengarah syarikat perlu mengemukakan maklumat tapisan insolvensi bagi memastikan pemohon bukanlah seorang bankrap yang belum dilepaskan;
3. Semua pemilik/ pekongsi firma/ pemegang jawatan/ lembaga pengarah syarikat tidak disabitkan bagi suatu kesalahan di bawah Akta Pemegang Pajak Gadai (PPG) dengan hukuman denda yang melebihi sepuluh ribu ringgit atau pemenjaraan berdasarkan peruntukan seksyen 8A(1)(b), Akta Pemegang Pajak Gadai (selain pemenjaraan kerana ingkar membayar denda yang tidak melebihi sepuluh ribu ringgit);
4. Modal kerja minimum semasa mengemukakan permohonan ialah RM500,000.00;
5. Pemohon disyaratkan menyatakan lokasi Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) pilihan untuk menjalankan perniagaan;
6. PPG baru berstatus pemilik tunggal tidak dibenarkan menubuh cawangan;
7. Pemilik / Lembaga Pengarah tidak memiliki lesen Pemberi Pinjam Wang;
8. Pemegang lesen sedia ada dibenarkan untuk memiliki lesen baru PPG;

9. PPG berstatus syarikat/firma/pertubuhan bebas menubuhkan cawangan tidak mengira bilangan. Setiap individu juga bebas menjadi pengarah kepada lebih daripada 3 lesen; dan
10. Penubuhan cawangan PPG dengan menggunakan lesen yang sama tidak dibenarkan. Penubuhan cawangan adalah mengikut prosedur serta syarat-syarat bagi permohonan lesen baru.

Selepas menerima surat kelulusan bersyarat daripada Kementerian, pemohon dikehendaki mematuhi syarat-syarat berikut dalam tempoh 6 bulan iaitu:

11. Mana-mana pemohon yang belum mendaftar nama perniagaan/syarikat semasa mengemukakan permohonan perlu berbuat demikian dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan menghantar satu salinan pendaftarannya kepada Kementerian;
12. Pemohon perlu membuktikan mempunyai modal tunai RM4 juta. Modal ini dibenar untuk digunakan sebagai modal pusingan bagi mengubahsuai premis dan lain-lain kos operasi perniagaan;
13. Mengemukakan alamat premis dan mendapatkan kebenaran bertulis PBT untuk menjalankan perniagaan PPG di kawasan PBT berkenaan. Lesen hanya akan dikeluarkan selepas pemohon mengubahsuai premis berdasarkan spesifikasi di bawah dan menjelaskan bayaran fi lesen; dan
14. Pemohon perlu menyediakan premis perniagaan yang menepati syarat-syarat berikut iaitu:
 - i) Premis perniagaan tidak dibenarkan dibuka di lot kedai kayu;
 - ii) Barang pajakan perlu disimpan dalam peti besi yang ditempatkan dalam bilik kebal dibina dengan ketebalan minimum dinding reinforced concrete 9 inci dan pintu terkunci automatik selepas waktu niaga;
 - iii) Mempunyai alat penggera keselamatan jenis Global Monitoring System (GMS) yang berkualiti dan sentiasa berfungsi;
 - iv) Mempunyai sistem litar televisyen tertutup (CCTV) yang berkualiti dan sentiasa berfungsi(pilihan); dan
 - v) Tinggi kaunter yang dibina hendaklah tidak melebihi 4 kaki bagi membolehkan pemajak melihat proses menimbang barang sandaran.



**SENARAI SEMAKAN BAGI
PERMOHONAN-PERMOHONAN
BERKAITAN PEMEGANG
PAJAK GADAI**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN
PEMEGANG PAJAK GADAI**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KETERANGAN
1	Surat iringan (covering letter)	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai no. rujukan fail, tarikh surat, alamat premis dan maklumat perubahan - perubahan yang dipohon serta bertandatangan pemohon.
2	Borang Permohonan Pembaharuan Lesen Pemegang Pajak Gadaai [Jadual D , PPPG(KP)2004]	<ul style="list-style-type: none"> Semua butiran diisi dengan lengkap dan bertandatangan pemohon serta mencatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan penandatangan, tarikh dan dicop/meteri am syarikat/pemohon.
3	Salinan <i>policy cover note</i> daripada syarikat insurans	<ul style="list-style-type: none"> Membuktikan bahawa perniagaan telah mematuhi Peraturan 23, PPPG (K&P) 2004.
BAGI SYARIKAT		
3	Sesalinan Borang 24 Akta Syarikat 1965 dan <i>Form of Annual Return</i> terbaru atau penyata akaun bank bagi bulan terkini yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam.	<ul style="list-style-type: none"> Membuktikan modal berbayar (tunai) atau baki penyata akaun bank terkini berjumlah minimum sebanyak RM 100,000.00.
i) Jika memohon perubahan Pemilik/Lembaga Pengarah		
4	Borang 49, Akta Syarikat 1965 yang mengandungi nama pemilik/ lembaga pengarah baru dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam.	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan nama pemilik/ lembaga pengarah baru berdaftar dengan SSM
5	Sesalinan Akuan Berkanun [Jadual D , PPPG (K&P) 2004] bagi pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja .	<ul style="list-style-type: none"> Akuan dibuat dihadapan hakim Mahkamah Sesyen/ Majistret/ Pesuruhjaya Sumpah
6	Sesalinan kad pengenalan bagi setiap pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> Bagi warganegara asing baru sahaja, boleh menggunakan paspot bagi menggantikan kad pengenalan.

7	Surat pengesahan Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura PDRM dan mempunyai rekod bersih Lembaga Hasil Dalam Negeri / Jabatan Siasatan Jenayah Komersil PDRM / Bank Negara Malaysia / Jabatan Insolvensi ke atas setiap pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja ;	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Semua pihak berkenaan tiada halangan terhadap permohonan pemilik/ lembaga pengarah baru sahaja • Surat arahan menjani tapisan polis akan diserahkan kepada pemohon ▪ Surat-surat tapisan lain akan diuruskan oleh KPKT
ii) Jika memohon perubahan nama/status syarikat		
7	Borang 13 Akta Syarikat 1965 yang mencatatkan nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memastikan nama baru PPg yang didaftarkan dengan SSM
8	Sesalinan Memorandum dan Artikel Syarikat atau Perakuan Pendaftaran (Borang D/E) atau kaedah-kaedah undang-undang kecil pertubuhan/ yayasan/ perkongsian/ dsb yang mencatatkan nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam..	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuktikan pajak gadai dikekalkan sebagai salah satu objek/aktiviti syarikat /pemohon
iii) Jika memohon perubahan alamat premis perniagaan		
9	Surat iringan hendaklah menyatakan cadangan alamat premis dan nama Pihak Berkuasa Tempatan dimana perniagaan akan dijalankan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permohonan boleh dipertimbangkan sekiranya terdapat kekosongan kuota dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan yang dipohon.
10	Sesalinan Borang 14 Akta Syarikat 1965 yang mencatatkan alamat terkini selepas diluluskan oleh Pendaftar PPg	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sebagai bukti alamat terkini yang diluluskan oleh Pendaftar PPg telah didaftarkan dengan SSM
11	Perjanjian sewaan/ jual beli ruang pejabat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dikemukakan selepas mendapat kelulusan pertukaran alamat oleh Pendaftar PPg

BAGI PEMILIK TUNGGAL / PERKONGSIAN / PERTUBUHAN / YAYASAN		
1	Sesalinan sah penyata akaun bank bagi bulan terkini atau slip simpanan deposit yang masih berkuatkuasa atas nama pemilik dan diakui sah oleh pihak bank berkenaan	<ul style="list-style-type: none"> Membuktikan baki penyata akaun bank terkini berjumlah minimum sebanyak RM 100,000.00
2	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> memastikan maklumat nama pemohon, nama pemilik dan alamat berdaftar dalam borang permohonan adalah sama dengan yang berdaftar dengan SSM Mengesahkan tempoh sah perniagaan masih berkuatkuasa.
i) Jika memohon perubahan pemilik/pekongsi/pemegang jawatan		
3	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi nama pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru dan yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan nama pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru berdaftar dengan SSM
4	Sesalinan Akaun Berkanun [Jadual D , PPPG (K&P) 2004] bagi pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru sahaja	<ul style="list-style-type: none"> Akaun dibuat dihadapan hakim Mahkamah Sesyen/ Majistret/ Pesuruhjaya Sumpah
5	Sesalinan kad pengenalan bagi setiap pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru sahaja yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> Bagi warganegara asing baru sahaja, boleh menggunakan paspot bagi menggantikan kad pengenalan.
6	Surat pengesahan Pusat Pendaftaran Penjenayah Malaysia dan Singapura PDRM dan mempunyai rekod bersih Lembaga Hasil Dalam negeri / Jabatan Siasatan Jenayah Komersil PDRM / Bank Negara Malaysia / Jabatan Insolvensi ke atas setiap pemilik/ pekongsi/ pemegang jawatan baru sahaja ;	<ul style="list-style-type: none"> Semua pihak berkenaan tiada halangan terhadap permohonan pemilik/ pemegang jawatan/ lembaga pengarah baru sahaja Surat arahan menjani tapisan polis akan diserahkan kepada pemohon Surat-surat tapisan lain akan diuruskan oleh KPKT

ii) Jika memohon perubahan nama/status perniagaan		
7	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> Memastikan nama baru PPG yang didaftarkan dengan SSM
8	Sesalinan kaedah-kaedah undang-undang kecil pertubuhan/ yayasan/ perkongsian/ dsb yang mencatatkan nama baru PPG dan diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam..	<ul style="list-style-type: none"> Membuktikan pajak gadai dikekalkan sebagai salah satu objek/aktiviti syarikat /pemohon
iii) Jika memohon perubahan alamat premis perniagaan		
9	Surat iringan hendaklah menyatakan cadangan alamat premis dan nama Pihak Berkuasa Tempatan dimana perniagaan akan dijalankan	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan boleh dipertimbangkan sekiranya terdapat kekosongan kuota dalam kawasan Pihak Berkuasa Tempatan yang dipohon.
10	Sesalinan Perakuan Pendaftaran (Borang D/E), Maklumat Perniagaan, Maklumat Pemilik, Akta Pendaftaran Perniagaan 1956 yang mengandungi nama pemilik/ pekongsi pemegang jawatan baru dan yang diakui sah oleh Pesuruhjaya Sumpah/ Pegawai Kerajaan/ Peguam	<ul style="list-style-type: none"> Sebagai bukti alamat terkini yang diluluskan oleh Pendaftar PPG telah didaftarkan dengan SSM
11	Perjanjian sewaan/ jual beli ruang pejabat	<ul style="list-style-type: none"> Dikemukakan selepas mendapat kelulusan pertukaran alamat oleh Pendaftar PPG



SENARAI SEMAKAN BAGI PERMOHONAN-PERMOHONAN BERKAITAN PEMBERI PINJAM WANG

**BAHAGIAN PEMBERI PINJAM WANG DAN PEMEGANG PAJAK GADAI
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN**

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN PERMIT IKLAN PEMBERI PINJAM WANG
(BARU/PEMBAHARUAN)**

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	KETERANGAN
1	Surat iringan (covering letter)	<ul style="list-style-type: none"> Mempunyai no. rujukan fail, tarikh surat, alamat premis dan maklumat perubahan - perubahan yang dipohon serta bertandatangan pemohon.
2	<ul style="list-style-type: none"> Borang Permohonan Permohonan Permit Iklan Pemberi Pinjam Wang [Jadual F, PPPW (K&P) 2003] Borang Permohonan Permohonan Pembaharuan Permit Iklan Pemberi Pinjam Wang [Jadual H, PPPW (K&P) 2003] 	<ul style="list-style-type: none"> Semua butiran diisi dengan lengkap dan bertandatangan pemohon serta mencatatkan nama, no. kad pengenalan dan jawatan penandatangan, tarikh dan dicop/meteri am syarikat/pemohon.
3	Tiga (3) salinan draf iklan bagi setiap kategori iklan dipohon dalam bahasa Melayu atau sekiranya dalam bahasa lain, satu (1) salinan hendaklah diterjemahkan ke dalam bahasa Melayu	<ul style="list-style-type: none"> Setiap kategori iklan mestilah mengandungi butiran: <ul style="list-style-type: none"> i) nama PPW, ii) alamat premis perniagaan iii) no. telefon talian tetap premis perniagaan iv) kadar faedah bagi pinjaman bercagar dan tanpa cagaran yang ditawarkan v) nombor dan tempoh sahlaku lesen semasa vi) nombor dan tempoh sahlaku permit iklan, Kategori iklan hendaklah dicatat pada pada setiap draf iklan Setiap iklan tidak bercanggah dengan Akta Lambang dan Nama (Mencegah Penggunaan Tak Wajar) 1963.