

PERMOHONAN LESEN PERARAKAN; LESEN PERHIMPUNAN DAN MESYUARAT; DAN LESEN TARIAN SINGA.

Garis Panduan Am Permohonan Lesen/Kelulusan/Permit melalui BLESS

- Permohonan lesen/kelulusan/permit melalui BLESS boleh dilakukan oleh pemohon daripada individu, syarikat, perniagaan, koperasi, pertubuhan persendirian, agensi kerajaan, perunding dan institusi.
- Pemohon mestilah terlebih dahulu mendaftar sebagai individu dalam BLESS dan seterusnya mendaftarkan entiti yang diwakilinya sama ada syarikat, perniagaan, koperasi, pertubuhan, agensi kerajaan, perunding atau institusi. Maklumat profil syarikat dan perniagaan dalam BLESS harus diperolehi melalui proses *extraction* daripada sistem e-Info di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terus ke dalam BLESS dan pemohon dikenakan bayaran sebanyak RM15.00 oleh SSM.
- Pemohon mesti memilih entiti yang diwakili sebelum meneruskan pemilihan lesen dan seterusnya mengisi borang atas talian bagi lesen tersebut.
- Sebarang pembayaran fi kepada agensi semasa proses permohonan boleh dibuat menggunakan fungsi e-Payment yang terdapat dalam BLESS (khusus bagi agensi yang telah mengaktifkan fungsi ini). Pembayaran juga boleh dibuat secara manual dan maklumat serta bukti pembayaran perlu dimaklumkan kepada agensi berkaitan.
- Bagi permohonan yang melibatkan *upfront payment* (pembayaran dibuat sebelum penghantaran permohonan), pembayaran perlu dibuat terlebih dahulu menggunakan fungsi e-payment (tiada pembayaran secara manual dibenarkan). Penyerahan permohonan tidak akan dibenarkan sehingga pembayaran tersebut dibuat.
- Pemohon dikehendaki untuk memuat naik dokumen-dokumen seperti yang disenaraikan di dalam garis panduan khusus bagi lesen berkaitan bersama borang permohonan yang lengkap bagi penyerahan melalui BLESS.
- Semua dokumen sokongan boleh dimuat naik melalui BLESS dalam semua jenis format dokumen (*Word, Excel, Powerpoint* dan sebagainya) melalui kemudahan muat naik yang disediakan.
- Pemohon juga boleh mengimbas dokumen-dokumen asal dan imej yang berkaitan menggunakan format jpeg atau format-format lain yang relevan untuk dimuat naik ke dalam BLESS.
- Sekiranya pemohon tidak dapat memuat naik dokumen-dokumen tertentu (lukisan lukisan), sila serahkan dokumen tersebut secara manual (melalui pos atau datang sendiri ke kaunter) mengikut keperluan agensi berkenaan. Untuk sebarang penyerahan manual, pemohon mesti menyatakan nombor rujukan penyerahan BLESS di dalam setiap dokumen.
- Permohonan yang telah lengkap berserta dokumen sokongan boleh dihantar secara atas talian dalam BLESS dan notifikasi akan dihantar kepada pemohon melalui email.

Permohonan Lesen Perarakan; Lesen Perhimpunan Dan Mesyuarat; Dan Lesen Tarian Singa.

Pemohon dikehendaki berkelulusan dengan Ibu Pejabat Polis Daerah berhampiran permohonan diluluskan oleh Ketua Polis Daerah. Dokumen yang perlu disertakan seperti berikut:-

Permohonan lesen untuk mengadakan perjumpaan dan mesyuarat; permohonan lesen mengadakan perarakan (selain dari perarakan kematian)

- i) Borang Permohonan (Pol. 310);
- ii) Senarai nama penuh / alamat / nombor telefon / kad pengenalan / jawatan penceramah;
- iii) Salinan surat kebenaran menggunakan tempat/dewan/sekolah/rumah orang perseorangan/padang dimana sesuatu majlis/mesyuarat/perjumpaan akan diadakan; dan
- iv) Salinan fotostat kad pengenalan dari pengerusi, setiausaha, bendahari dan lain-lain.

Permohonan Lesen Mengadakan Tarian Singa

- i) Borang permohonan (Pol. 312);
- ii) Senarai tempat pertunjukan;
- iii) Senarai ahli/peserta No. Kad Pengenalan, umur, alamat;
- iv) Senarai nama orang kenamaan yang akan hadir;
- v) Contoh dokumen/risalah yang akan diedarkan (jika ada); dan
- vi) Lesen pungutan derma (jika ada).