



GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN KELAS

BAHAGIAN PELESENAN DAN TARIF
MEI 2020

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN	2
2.0	OBJEKTIF	3
3.0	TERMINOLOGI.....	4
4.0	AKRONIM.....	6
5.0	KELAYAKAN.....	7
6.0	DOKUMEN SOKONGAN DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN.....	7
7.0	TATACARA PERMOHONAN LESEN KELAS	15
8.0	KELULUSAN DAN PENDAFTARAN LESEN KELAS.....	16
9.0	BAYARAN FI PENDAFTARAN LESEN KELAS	17
10.0	PERUBAHAN BUTIRAN NOTIS PENDAFTARAN LESEN KELAS.....	18
11.0	LAWATAN TAPAK BAGI PEMERIKSAAN KEADAAN LOJI RAWATAN AIR/ LOJI RAWATAN KUMBAHAN	18

1.0 PENGENALAN

- 1.1 Seksyen 20, Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) memperuntukkan bahawa tiada seseorang pun boleh **memiliki atau mengendalikan sistem bekalan air persendirian** atau **sistem pembetulan persendirian** atau mana-mana bahagian sistem itu, melainkan jika dia memegang suatu lesen kelas.
- 1.2 Selaras dengan seksyen 25(1), Akta 655, pemilik dan pengendali sistem bekalan air persendirian atau sistem pembetulan persendirian dikehendaki mengemukakan permohonan lesen kelas.
- 1.3 Terdapat **dua (2) jenis lesen kelas** iaitu **kemudahan dan perkhidmatan**. **Pemilik sistem** perlu memohon **lesen kemudahan**, manakala **pengendali sistem** perlu memohon **lesen perkhidmatan**. Sekiranya pemohon merupakan pemilik dan juga pengendali sistem, hanya satu permohonan lesen kelas merangkumi lesen kemudahan dan perkhidmatan perlu dikemukakan.
- 1.4 Lesen kelas hendaklah dipohon **bagi setiap sistem** bekalan air persendirian atau sistem pembetulan persendirian **bagi setiap lokasi**.
- 1.5 **Pemegang lesen individu** iaitu seseorang yang memiliki atau/dan mengendalikan **sistem bekalan air awam atau sistem pembetulan awam tidak dikehendaki** untuk memohon lesen kelas bagi aktiviti yang dinyatakan di perenggan 1.2 yang berada dalam kawasan pengagihan bekalan air atau kawasan perkhidmatan pembetungannya, jika terma lesen individu itu membenarkan pemegang lesen individu itu menjalankan apa-apa aktiviti sedemikian.
- 1.6 Perintah 2 dan 3 di bawah Perintah Industri Perkhidmatan Air (Pelesenan) (Pengecualian) 2007 memperuntukkan bahawa **Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri adalah dikecualikan** daripada

kehendak memegang lesen kelas. Walau bagaimanapun, Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri **dikehendaki untuk mematuhi kewajipan dan obligasi di bawah Akta 655 seolah-olah ia adalah pemegang lesen kelas.**

- 1.7 Walau bagaimanapun, sekiranya Kerajaan Persekutuan dan Kerajaan Negeri melantik pihak ketiga (kontraktor) untuk mengendalikan sistemnya, maka kontraktor tersebut dikehendaki untuk memohon lesen kelas perkhidmatan.
- 1.8 Semua pemohon lesen kelas perlu melengkapkan deklarasi integriti sebagai satu pengesahan bahawa pemohon telah mematuhi semua keperluan Polisi Integriti Dan Anti Rasuah SPAN.
- 1.9 **Di bawah seksyen 20(4), Akta 655, kegagalan memegang lesen kelas** merupakan satu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, **didenda tidak melebihi dua ratus ribu ringgit (RM200,000.00) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua (2) tahun atau kedua-duanya.**

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Garis Panduan Permohonan Lesen Kelas (Garis Panduan) ini menggariskan tatacara permohonan yang terpakai bagi setiap pemohon untuk pendaftaran lesen kelas. SPAN berhak mengubah atau mengemaskini Garis Panduan ini dari semasa ke semasa.
- 2.2 Pemohon adalah diminta untuk merujuk kepada Garis Panduan untuk mendapatkan maklumat ke atas pindaan dan pengemaskinian yang dibuat.

3.0 TERMINOLOGI

3.1 Bagi tujuan Garis Panduan ini, definisi berikut adalah terpakai:

TERMINOLOGI	DEFINISI
Air	Berhubung dengan pengagihan atau pembekalan air, ertinya air yang telah dirawat.
Akta 655	Akta Industri Perkhidmatan Air 2006.
Alur Air	Termasuklah sungai, anak sungai dan suak termasuk mana-mana cawang sungai, cabang sungai atau lencongan buatan mengenainya, laut, tasik, air bawah tanah, empangan, takungan, longkang, parit dan laluan, selain paip, yang air mengalir melaluinya bagi pembekalan air ke mana-mana premis.
Kumbahan	Apa-apa lepasan cecair yang mengandungi kumuhan manusia, haiwan atau bahan nabati dalam bentuk terampai atau larutan yang diperolehi daripada aktiviti domestik dan terhasil dari premis rumah, komersial, institusi dan industri termasuk lepasan cecair dari tandas, besen, singki, bilik air dan apa-apa perkakas kebersihan lain tetapi tidak termasuk air hujan dan efluen terlarang.
Pemegang Lesen Kemudahan	Orang yang dilesenkan di bawah Akta 655 untuk memiliki suatu sistem bekalan air atau sistem pembetungan atau mana-mana bahagian daripada sistem itu.
Pemegang Lesen Perkhidmatan	Orang yang dilesenkan di bawah Akta 655 untuk menyediakan perkhidmatan bekalan air atau perkhidmatan pembetungan atau mana-mana bahagian daripada perkhidmatan itu.

TERMINOLOGI	DEFINISI
Pemilik	Orang yang memiliki sistem bekalan air atau sistem pembetulan.
Pengendali	Orang yang bertanggungjawab melaksana, mengurus, menyelia dan mengatur segala hal ehwal berkaitan operasi harian sistem bekalan air atau sistem pembetulan.
Penyenggara	Orang yang bertanggungjawab menjalankan perkhidmatan penyenggaraan sistem bekalan air atau sistem pembetulan tetapi tidak melibatkan pengendalian sistem tersebut.
Peraturan-peraturan	Peraturan-peraturan Industri Perkhidmatan Air (Pelesenan) 2007.
Perkhidmatan Bekalan Air	Perawatan air yang diambil daripada alur air dan pengagihan dan pembekalan air yang telah dirawat kepada pengguna dan termasuklah pengendalian dan penyenggaraan sistem bekalan air.
Perkhidmatan Pembetulan	Pengumpulan, pembawaan, perawatan dan pelupusan kumbahan atau enap cemar kumbahan dan termasuklah pengendalian dan penyenggaraan sistem pembetulan dan penyahenap cemar tangki septik.
Sistem Bekalan Air Persendirian	<p>a) Sistem bekalan air yang digunakan semata-mata untuk maksud membekalkan air kepada pemilik atau penghuni sesuatu premis atau tetamu atau jemputan pemilik atau penghuni itu untuk penggunaan persendirian; atau</p> <p>b) Apa-apa sistem bekalan air lain yang ditentukan oleh Suruhanjaya.</p>
Sistem Pembetulan	Sistem yang mengandungi pembetung, paip pelupusan, stesen pengepam atau tempat

TERMINOLOGI	DEFINISI
Persendirian	rawatan kumbahan atau apa-apa kombinasinya dan segala struktur, kelengkapan dan perlengkapan lain (selain perpaipan pembedungan dalaman individu, perpaipan pembedungan dalaman bersama atau tangki septik) yang digunakan atau dimaksudkan untuk digunakan bagi pengumpulan, pembawaan, pengepaman atau perawatan kumbahan dan enap cemar kumbahan atau pelupusan efluen kumbahan terawat atau enap cemar kumbahan terawat.

4.0 AKRONIM

4.1 Beberapa akronim di dalam garis panduan ini adalah seperti berikut:

AKRONIM	DEFINISI
CST	<i>Communal Septic Tank</i> atau tangki septik komunal
IST	<i>Individual Septic Tank</i> atau tangki septik individu
JAS	Jabatan Alam Sekitar
JSM	Jabatan Standard Malaysia
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
PBT	Pihak Berkuasa Tempatan
SPAN	Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara
SSTS	<i>Small Sewage Treatment System</i> atau Sistem Rawatan Kumbahan Kecil
SSM	Suruhanjaya Syarikat Malaysia

5.0 KELAYAKAN

5.1 Kelayakan untuk memohon lesen kelas adalah seperti yang berikut:

- i. syarikat yang diperbadankan di Malaysia;
- ii. individu yang merupakan warganegara atau pemastautin tetap;
- iii. badan berkanun yang ditubuhkan di bawah undang-undang Malaysia; atau
- iv. mana-mana orang atau golongan orang yang lain sebagaimana yang diputuskan oleh Menteri dari semasa ke semasa.

6.0 DOKUMEN SOKONGAN DAN SENARAI SEMAK PERMOHONAN

6.1 Dokumen-dokumen bagi permohonan lesen kelas yang perlu dikemukakan terdiri daripada maklumat-maklumat berikut:

- i. **Maklumat umum** – terpakai kepada semua pemohon;
- ii. **Jenis lesen** – lesen kemudahan / lesen perkhidmatan; dan
- iii. **Jenis sistem** – sistem bekalan air / sistem pembetungan.

6.2 Maklumat Umum

- i. Pemohon hendaklah mengemukakan **borang permohonan SPAN 1** yang lengkap diisi dengan merujuk kepada nota panduan mengisi boring permohonan lesen kelas. Maklumat di dalam borang merangkumi jenis permohonan, jenis lesen, maklumat sistem, maklumat pemohon, senarai dokumen sokongan dan pengakuan pemohon.

- ii. Pemohon perlu melengkapkan borang deklarasi integriti untuk mengesahkan bahawa pemohon telah mematuhi semua keperluan Polisi Integriti dan Anti Rasuah SPAN.
- iii. Pemohon hendaklah mengemukakan dokumen pengenalan atau pendaftaran entiti seperti yang berikut:

BIL	PEMOHON	DOKUMEN PENGENALAN
a.	Syarikat yang diperbadankan di Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> Borang 9 atau Borang 13 SSM (Sijil Pemerbadanan) bagi syarikat Berhad atau Sdn. Bhd.; Borang D atau Borang E SSM bagi Milikan Tunggal/Perkongsian; atau Maklumat syarikat yang dijana daripada perkhidmatan e-Info SSM.
b.	Individu yang merupakan warganegara atau pemastautin tetap	Salinan Kad Pengenalan.
c.	Badan berkanun yang ditubuhkan di bawah undang-undang Malaysia	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Penubuhan di bawah Akta Parlimen atau Kementerian masing-masing; Perakuan Pendaftaran Koperasi/Pertubuhan; atau Sijil Perakuan Penubuhan Badan Pengurusan Bersama/Perbadanan Pengurusan.

- iv. Pemohon hendaklah mengemukakan **dua (2) set salinan asal Borang D** yang lengkap diisi dan mempunyai tandatangan wakil pemohon serta cop rasmi syarikat yang mengandungi nombor

pendaftaran syarikat. Sekiranya pemilik dan pengendali merupakan dua (2) entiti yang berbeza, dua (2) set Borang D bagi setiap pemohon perlu dikemukakan secara berasingan kepada SPAN.

6.3 Jenis Lesen – Lesen Kelas Kemudahan

- i. Pemohon hendaklah mengemukakan bukti pemilikan sistem bekalan air atau sistem pembedungan seperti yang berikut:

BIL	JENIS PEMILIKAN	DOKUMEN KETUANPUNYAAN
a.	Tanah atas nama pemohon	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan geran tanah; atau • Bil cukai tanah; atau • Carian Pejabat Tanah; atau • Rekod pajakan di atas nama pemohon.
b.	Tanah bukan atas nama pemohon	<ul style="list-style-type: none"> • Bukti pemilikan tanah atas nama pemohon sebenar seperti di 6.3 (i)(a); dan • Salinan perjanjian pajakan di antara pemilik tanah dan pemohon; atau • Salinan perjanjian penyewaan tanah / premis di antara pemilik dan pemohon yang menyatakan dengan jelas tanggungjawab pemohon ke atas premis termasuk sistem bekalan air atau sistem pembedungan; atau • Salinan <i>power of attorney</i> yang diberikan oleh pemilik kepada pemohon; atau • Surat penyerahan hak

		penggunaan tanah daripada pemilik kepada pemohon.
--	--	---

6.4 Jenis Lesen – Lesen Kelas Perkhidmatan

- i. Pemohon hendaklah memiliki kelayakan untuk mengendalikan sistem bekalan air atau sistem pembedungan. Pemohon hendaklah mempunyai **sekurang-kurangnya seorang pegawai dengan kelulusan teknikal atau mempunyai pengalaman dalam mengendalikan sistem bekalan air atau sistem pembedungan.**
- ii. Pemilik atau pengendali sistem yang melantik ejen / kontraktor untuk menjalankan kerja-kerja penyenggaraan sistem bekalan air atau pembedungan persendirian hendaklah memastikan ejen/ kontraktor tersebut memiliki Permit D (pembedungan) bagi negeri-negeri di mana kerja-kerja tersebut dilaksanakan. Sebagai contoh, kontraktor yang menyelenggara sistem di Negeri Selangor hendaklah memiliki Permit D (pembedungan) Negeri Selangor.
- iii. Pemilik sistem pembedungan jenis sistem rawatan kumbahan kecil (SSTS) adalah **dikecualikan daripada keperluan melantik ejen / kontraktor.** Walau bagaimanapun, pemilik bertanggungjawab sepenuhnya ke atas operasi dan penyenggaraan sistem ini.

6.5 Jenis Sistem – Sistem Bekalan Air

- i. Pemohon hendaklah mengemukakan:
 - a. **surat kelulusan / kebenaran / lesen abstraksi air mentah** yang diperolehi daripada Kerajaan Negeri atau Pejabat Tanah dan Galian. Lesen abstraksi air mentah

hendaklah masih sah tempoh semasa permohonan lesen kelas dikemukakan; atau

- b. **sesalinan surat permohonan** kepada Kerajaan Negeri atau Pejabat Tanah dan Galian yang berkenaan sekiranya masih belum mendapat kelulusan abstraksi air mentah sebagai bukti bahawa permohonan tersebut telahpun dikemukakan. Salinan **kelulusan yang diperolehi yang telah diperakui sah perlu dikemukakan kepada SPAN** dengan segera **tidak melebihi lima (5) hari bekerja** dari tarikh penerimaan kelulusan tersebut selaras dengan syarat standard lesen kelas.
- ii. Pemohon hendaklah mengemukakan laporan kualiti air terawat yang **dikeluarkan oleh KKM atau makmal yang diiktiraf oleh JSM**. Tarikh laporan tersebut hendaklah **tidak melebihi enam (6) bulan** daripada tarikh permohonan dikemukakan. Keputusan laporan kualiti air terawat yang dikemukakan hendaklah **mematuhi piawaian yang ditetapkan oleh KKM** bagi kesemua parameter utama seperti yang berikut:

NO.	PARAMETER	*PIAWAIAN KKM
1.	pH	0.2 – 5.0
2.	Baki Klorin (mg/L)	6.5 – 9.0
3.	Aluminium (mg/L)	<0.2
4.	Kekeruhan (NTU)	<5
5.	E-Coli (mg/L)	0 (<i>Not Detected</i>)

**Nota: Tertakluk kepada piawaian semasa yang ditetapkan oleh KKM*

6.6 Jenis Sistem – Sistem Pembetungan

- i. Permohonan lesen kelas adalah **tidak terpakai kepada pemilik/ pengendali tangki septik individu (IST) atau tangki septik komunal (CST)**. Walau bagaimanapun, pendaftaran lesen kelas diperlukan bagi SSTS dan tangki septik mekanikal yang berkapasiti di antara 31 PE sehingga 149 PE.
- ii. Pemohon hendaklah mengemukakan laporan kualiti efluen yang **dikeluarkan oleh makmal yang diiktiraf oleh JSM**. Tarikh laporan tersebut hendaklah **tidak melebihi enam (6) bulan** daripada tarikh permohonan dikemukakan.
- iii. Keputusan laporan kualiti efluen yang dikemukakan bagi sistem rawatan kumbahan berkapasiti 150 PE dan ke atas hendaklah **mematuhi standard yang ditetapkan oleh JAS** di dalam Jadual Kedua, Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Kumbahan) 2009 sepertimana di bawah:
 - a) Sistem Rawatan Kumbahan yang **diluluskan selepas 10 Disember 2009**:

NO	PARAMETER	UNIT	STANDARD	
			A	B
1.	BOD pada 20°	mg/L	20	50
2.	COD	mg/L	120	200
3.	Pepejal Terampai	mg/L	50	100
4.	Minyak Dan Gris	mg/L	5	10
5.	Nitrogen Ammonia (Badan Air Yang Terkepung)	mg/L	5	5
6.	Nitrogen Ammonia (Sungai)	mg/L	10	20
7.	Nitrogen Nitrat (Badan Air Yang Terkepung)	mg/L	20	50
8.	Nitrogen Nitrat (Sungai)	mg/L	10	10
9.	Fosforus (Badan Air Yang Terkepung)	mg/L	5	10

- b) Sistem Rawatan Kumbahan yang **diluluskan di antara Januari 1999 sehingga 10 Disember 2009:**

NO	PARAMETER	UNIT	STANDARD	
			A	B
1.	BOD pada 20°	mg/L	20	50
2.	COD	mg/L	120	200
3.	Pepejal Terampai	mg/L	50	100
4.	Minyak Dan Gris	mg/L	20	20
5.	Nitrogen Ammonia	mg/L	50	50

- c) Sistem Rawatan Kumbahan yang **diluluskan sebelum Januari 1999:**

NO	PARAMETER	UNIT	TANGKI IMHOFF		LAGUN PENGUDARAAN		KOLAM OKSIDASI		SISTEM MEKANIKAL	
			A	B	A	B	A	B	A	B
1.	BOD pada 20°	mg/L	175	175	100	100	120	120	60	60
2.	COD	mg/L	-	-	300	300	360	360	180	240
3.	Pepejal Terampai	mg/L	150	150	120	120	150	150	100	120
4.	Minyak Dan Gris	mg/L	-	-	-	-	-	-	20	20
5.	Nitrogen Ammonia	mg/L	100	100	80	80	70	70	60	60

- iv. Walau bagaimanapun, sistem rawatan kumbahan yang diluluskan sebelum 10 Disember 2009 **hendaklah dinaiktaraf** bagi mematuhi standard pematuhan efluen Para (i), Jadual Kedua, Peraturan-Peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Kumbahan) 2009 sepertimana yang ditetapkan oleh JAS.
- v. Manakala bagi SSTs, pemohon hendaklah mengemukakan laporan kualiti efluen yang mematuhi standard yang ditetapkan di bawah *Malaysian Standard MS 2441-2:2014 On Site Sewage Treatment Units – Part 2: Packaged Prefabricated Small Sewage Treatment System Specifications* seperti yang berikut:

NO	PARAMETER	UNIT	PEMATUHAN STANDARD
1.	BOD	mg/L	35
2.	COD	mg/L	160
3.	Pepejal Terampai	mg/L	75
4.	Minyak dan Gris	mg/L	7.5

- vi. Laporan kualiti efluen **tidak perlu dikemukakan bagi** permohonan lesen kelas untuk sistem pembetungan jenis **stesen pam kumbahan.**

6.7 Senarai Semak Dokumen Sokongan

- i. Senarai semak bagi dokumen sokongan yang perlu dikemukakan bagi permohonan lesen kelas mengikut jenis lesen dan jenis sistem adalah seperti yang berikut:

NO	SENARAI SEMAK	BEKALAN AIR			PEMBETUNGAN		
		K	P	K & P	K	P	K & P
	Maklumat Umum						
1.	Borang Permohonan SPAN 1	√	√	√	√	√	√
2.	Borang Deklarasi Integriti	√	√	√	√	√	√
3.	Dua (2) set salinan asal notis pendaftaran lesen kelas (Borang D) yang lengkap ditandatangani oleh wakil pemohon berserta cop rasmi	√	√	√	√	√	√
4.	Dokumen pengenalan / pendaftaran syarikat / perniagaan yang terkini	√	√	√	√	√	√
	Lesen Kemudahan						
5.	Dokumen bukti pemilikan loji – geran tanah / perjanjian pajakan / perjanjian penyewaan / <i>power of attorney</i>	√		√	√		√

NO	SENARAI SEMAK	BEKALAN AIR			PEMBETUNGAN		
		K	P	K & P	K	P	K & P
	Lesen Perkhidmatan						
6.	Laporan kualiti efluen (Tidak terpakai bagi sistem yang baru diluluskan tidak melebihi 6 bulan)					√	√
7.	Laporan kualiti air terawat		√	√			
8.	Surat permohonan / lesen abstraksi / kelulusanambilan air mentah daripada kerajaan negeri / daerah (tidak terpakai bagi sistem bekalan air yang baru diluluskan oleh SPAN di bawah seksyen 45, Akta 655)	√		√			

Nota:

K: Kemudahan

P: Perkhidmatan

K & P: Kemudahan dan Perkhidmatan

7.0 TATACARA PERMOHONAN LESEN KELAS

7.1 Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan lesen kelas berdasarkan senarai semak permohonan seperti item 6.7. Borang permohonan boleh dimuat turun daripada laman sesawang SPAN di www.span.gov.my.

7.2 Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen sokongan hendaklah dikemukakan ke alamat berikut:

Ketua Pegawai Eksekutif
Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara
Aras Bawah dan Aras Satu
Prima Avenue 7, Blok 3510, Jalan Teknokrat 6
63000 CYBERJAYA
Selangor Darul Ehsan
(u.p.: Pengarah Bahagian Pelesenan dan Tarif)

- 7.3 Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan kepada pemohon. Permohonan yang telah dilengkapkan perlu dikemukakan semula kepada SPAN dalam tempoh **tiga puluh (30) hari** dari tarikh surat SPAN. Sekiranya permohonan tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan, tindakan penguatkuasaan akan diambil selaras dengan seksyen 20, Akta 655 kerana kegagalan memegang lesen kelas.
- 7.4 Permohonan pendaftaran semula lesen kelas hendaklah dikemukakan **selewat-lewatnya dua (2) bulan sebelum** tamat tempoh lesen sedia ada bagi mengelakkan tindakan undang-undang dikenakan kerana kegagalan memegang lesen kelas setelah tamat tempoh lesen tersebut.

8.0 KELULUSAN / PENOLAKAN DAN PENDAFTARAN LESEN KELAS

- 8.1 Pemohon akan dimaklumkan berhubung status permohonan samada diluluskan atau ditolak dalam tempoh **empat puluh lima (45) hari** dari tarikh permohonan dikemukakan.
- 8.2 Bagi permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat permohonan, SPAN akan mengeluarkan surat memaklumkan kelulusan dan pembayaran fi pendaftaran lesen kelas. Fi berkaitan lesen kelas adalah seperti di item 9.0.
- 8.3 Notis pendaftaran lesen kelas akan dikeluarkan dalam **tempoh lima (5) hari bekerja** setelah bayaran fi pendaftaran dijelaskan.
- 8.4 Pendaftaran lesen kelas adalah sah untuk tempoh **tiga (3) tahun**. Fi pendaftaran **tidak akan dikembalikan** sekiranya pendaftaran dibatalkan sebelum tamat tempoh lesen.

- 8.5 Setiap pemegang lesen kelas adalah **tertakluk** kepada syarat-syarat standard di bawah peraturan 25, Peraturan-peraturan dan syarat-syarat khas yang ditetapkan.
- 8.6 Pemegang lesen kelas perkhidmatan dikehendaki mengemukakan laporan ujian analisis kualiti air terawat atau laporan kualiti efluen dengan parameter yang lengkap kepada Pejabat SPAN Wilayah/Cawangan **setiap enam (6) bulan sekali** kecuali bagi sistem jenis SSTS.
- 8.7 Pemilik SSTS perlu mengemukakan laporan ujian analisis kualiti efluen **setiap satu (1) tahun sekali**. Selain itu, selaras dengan seksyen 44, Akta 655, pemilik perlu memastikan **penyahanap cemar secara berkala** dijalankan sekurang-kurangnya **tiga (3) tahun sekali**.

9.0 BAYARAN FI PENDAFTARAN LESEN KELAS

- 9.1 Fi yang perlu dibayar berkaitan lesen kelas adalah seperti yang berikut:

JENIS-JENIS FI	FI (RM)
Fi pendaftaran	500
Permohonan untuk salinan notis pendaftaran lesen kelas yang diakui sah	50
Permohonan untuk salinan lesen kelas yang diperakui benar	50
Fi bagi penukaran maklumat dalam pendaftaran lesen kelas	50
Fi untuk membuat salinan, atau mengambil petikan dari, daftar	50

- 9.2 Bayaran fi pendaftaran lesen kelas hendaklah **dijelaskan dalam tempoh tujuh (7) hari** dari tarikh pemakluman kelulusan permohonan lesen kelas. Bayaran boleh dibuat dalam bentuk bank deraf, kiriman

wang atau wang pos sebanyak RM500 bagi setiap lokasi sistem di atas nama **SURUHANJAYA PERKHIDMATAN AIR NEGARA**.

- 9.3 Sekiranya gagal mengemukakan bayaran dalam tempoh yang ditetapkan, tindakan penguatkuasaan akan diambil di atas kegagalan memegang lesen kelas.

10.0 PERUBAHAN BUTIRAN NOTIS PENDAFTARAN LESEN KELAS

- 10.1 Sekiranya terdapat perubahan sebarang butiran di dalam notis pendaftaran lesen kelas, pemegang lesen kelas hendaklah memaklumkan kepada SPAN **secara bertulis** dengan segera dan mengepilkkan notis pendaftaran yang telah dikemaskini dengan maklumat yang berkaitan berserta bayaran fi yang telah ditetapkan seperti di dalam jadual di perenggan 9.1.
- 10.2 Jika perubahan butiran adalah berkenaan lokasi sistem atau terdapat perubahan kepada sistem seperti penaiktarafan loji atau peningkatan kapasiti loji, suatu notis pendaftaran yang baru akan dikeluarkan oleh SPAN.
- 10.3 Pendaftaran pemegang lesen kelas boleh dibatalkan dengan serta merta sekiranya SPAN mendapati bahawa maklumat yang dikemukakan semasa permohonan adalah palsu atau mengelirukan.

11.0 LAWATAN TAPAK BAGI PEMERIKSAAN KEADAAN LOJI RAWATAN AIR/ LOJI RAWATAN KUMBAHAN

- 11.1 SPAN akan melaksanakan lawatan tapak bagi memeriksa keadaan sistem bekalan air dan sistem pembetungan di premis pemegang lesen kelas selepas kelulusan lesen kelas diberikan.
- 11.2 Sekiranya didapati sistem berada dalam keadaan yang **tidak memuaskan**, pemegang lesen kelas dikehendaki membuat tindakan

pembaikan dalam suatu tempoh masa yang ditetapkan. Kegagalan mematuhi arahan SPAN dan ketidak patuhan kepada syarat-syarat lesen kelas boleh menyebabkan tindakan penguatkuasaan dikenakan ke atas pemegang lesen kelas.

Bahagian Pelesenan dan Tarif
Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara