

GARIS PANDUAN PERMOHONAN LESEN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM SECARA ATAS TALIAN MELALUI SISTEM I-LESEN

1.0 PENGENALAN

Garis panduan ini bertujuan untuk memberi panduan kepada pemohon yang ingin memohon lesen secara atas talian melalui sistem i-lesen bagi lesen pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam di bawah Akta Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam 2007 (Akta 672).

2.0 PIHAK YANG BOLEH MEMOHON

2.1 Permohonan adalah terbuka kepada mana-mana orang, perniagaan, syarikat dan pertubuhan yang berdaftar bagi memohon lesen pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam bagi negeri – negeri berikut:

- a) Johor;
- b) Melaka;
- c) Negeri Sembilan;
- d) Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur;
- e) Wilayah Persekutuan Putrajaya;
- f) Pahang;
- g) Kedah; dan
- h) Perlis.

2.2 Jenis lesen pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam yang boleh dimohon melalui sistem i-lesen adalah seperti berikut :

2.2.1 Lesen Pengusahaan Atau Penyediaan Perkhidmatan Pemungutan Bagi Sisa Pepejal Sisa Pepejal Isi Rumah, Sisa Pepejal Awam, Sisa Pepejal Keinstitutional Awam Dan Sisa Pepejal Yang Serupa Dengan Sisa Pepejal Isi Rumah (*HHC*);

2.2.2 Lesen Pengusahaan Atau Penyediaan Perkhidmatan Pengurusan Pembersihan Awam (*PC*);

2.2.3 Lesen Pengusahaan Atau Penyediaan Perkhidmatan Pemungutan Bagi Sisa Pepejal Komersial, Perindustrian Dan Keinstitutional (*IC*); dan

2.2.4 Lesen Pengusahaan Atau Penyediaan Perkhidmatan Pemungutan Bagi Sisa Pepejal Pembinaan (*C&D*).

3.0 TARIKH PERMOHONAN DIBUKA

- 3.1 Pemohon boleh memohon lesen Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam melalui sistem i-lesen bermula pada **1 Julai 2020**.

4.0 PERMOHONAN LESEN

- 4.1 Pemohon boleh mengemukakan permohonan lesen melalui sistem i-lesen di laman sesawang <https://ilesen.swcorp.my>

5.0 BORANG PERMOHONAN DAN DOKUMEN SOKONGAN

- 5.1 Pemohon dikehendaki mengisi borang permohonan dengan teliti dan lengkap melalui sistem i-lesen, memuatnaik dokumen sokongan dan menjelaskan bayaran fi pemprosesan permohonan sebelum menghantar permohonan berkenaan secara atas talian;
- 5.2 Dokumen sokongan yang perlu dimuatnaik ke dalam sistem i-lesen adalah seperti berikut :

5.2.1 Permohonan Baharu (* dokumen mandatori disertakan)

- i) Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D) yang lengkap dengan maklumat perniagaan, jenis, cawangan dan pemilik **atau** Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian (Borang 9) yang lengkap dengan maklumat syarikat, modal, pemegang syer (Borang 24), pengarah dan pegawai (Borang 49); *
- ii) Salinan status ketaksolvenan perniagaan/syarikat dan pemilik syarikat (berdasarkan senarai dalam Borang 24) dari Jabatan Insolvensi Malaysia; *
- iii) Salinan penyata bank pemohon bagi tiga bulan terkini yang disahkan oleh pihak bank;*

- iv) Salinan Penyata Amanah Saham Bumiputera (ASB)/Amanah Saham Nasional (ASN)/Tabung Haji Pemilik Syarikat yang disahkan oleh pihak berkenaan(Pemilikan Tunggal Sahaja); (*Sekiranya berkaitan*)
- v) Salinan kemudahan kredit yang diterima oleh pemohon untuk syarikat; .(*Sekiranya berkaitan*)
- vi) Salinan kontrak kerja terdahulu yang berkaitan;(*Sekiranya berkaitan*)
- vii) Salinan geran pendaftaran kenderaan / permit pembelian kenderaan / dokumen sewaan kenderaan; (*Sekiranya berkaitan*)
- viii) Salinan senarai peralatan dan jentera;(*Sekiranya berkaitan*)
- ix) Salinan senarai depoh dan tempat meletak kenderaan.(*Sekiranya berkaitan*)

5.2.2 Pembaharuan Lesen (* dokumen mandatori disertakan)

- i) Salinan sijil lesen asal;*
- ii) Salinan Perakuan Pendaftaran Perniagaan (Borang D) yang lengkap dengan maklumat perniagaan, jenis, cawangan dan pemilik **atau** Perakuan Pemerbadanan Syarikat Sendirian (Borang 9) yang lengkap dengan maklumat syarikat, modal, pemegang syer (Borang 24), pengarah dan pegawai (Borang 49);*
- iii) Salinan status ketaksolvenan perniagaan/syarikat dan pemilik syarikat (berdasarkan senarai dalam Borang 24) dari Jabatan Insolvensi Malaysia;* dan
- iv) Salinan kontrak kerja semasa. (*Sekiranya berkaitan*)

Nota*** :

1. Pembaharuan lesen hendaklah dibuat tidak lewat daripada satu tahun sebelum tarikh tamat tempoh lesen sedia ada.Sekiranya lesen berkenaan telah tamat tempoh pemegang lesen hendaklah membuat permohonan lesen baharu.

2. Bagi pemegang lesen sedia ada untuk lesen pemungutan sisa pepejal isirumah (HHC) dan lesen perkhidmatan pembersihan awam (PC) yang masih perincian kawasan perkhidmatan atau zon pembersihan mengikut skim/zon pada lesen sedia ada tidak boleh membuat pembaharuan lesen sebaliknya perlu membuat permohonan baharu. Contoh kawasan perkhidmatan JHJB01 atau zon pembersihan KDKL01.

6.0 BAYARAN YANG DIKENAKAN

6.1 Fi Pemprosesan

- i) Permohonan yang telah lengkap dengan dokumen sokongan **akan diproses selepas** bayaran fi pemprosesan sebanyak **RM100.00** diterima oleh Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SWCorp); dan
- ii) Bayaran fi pemprosesan hendaklah dibuat secara atas talian melalui sistem i-lesen berkenaan.

6.2 Fi Lesen

- i) Fi lesen sebanyak **RM100.00** akan dikenakan bagi setiap negeri per tahun yang dipohon (**RM100/Negeri/tahun**); (*HHC* dan *PC*)
- ii) Fi lesen sebanyak **RM200.00** akan dikenakan bagi setiap skim PBT per tahun yang dipohon (**RM200/skim PBT/tahun**); (*ICI* dan *C&D*)
- iii) Pemohon perlu mengemukakan bayaran melalui **pos** (Wang Pos/Bank Draf/Cek) atas nama **Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan Dan Kerajaan Tempatan** ke alamat:

**Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 24, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4
62100 Putrajaya
(u.p: Bahagian Kelulusan Dan Pelesenan)**

- 6.3 Kedua-dua fi pemprosesan dan fi lesen tersebut tidak akan dikembalikan kepada pemohon.

7.0 TEMPOH LESEN

- 7.1 Tempoh lesen pengurusan sisa pepejal dan pembersihan awam adalah 2 tahun hingga 5 tahun;
- 7.2 Bagi pemohon baharu, tempoh lesen yang akan diberikan terhad kepada dua (2) tahun sahaja; dan
- 7.3 Bagi pembaharuan lesen, tempoh lesen yang akan diberikan terhad kepada tiga (3) tahun sahaja.

8.0 PERINGATAN

- 8.1 Borang permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dokumen sokongan yang wajib dan mencukupi dimuatnaik dalam sistem i-lesen. Bayaran fi pemprosesan lesen hendaklah dijelaskan sebelum permohonan berkenaan dihantar kepada SWCorp. Kegagalan pihak tuan berbuat demikian akan menyebabkan **permohonan ditolak**;
- 8.2 Semua maklumat dan dokumen sokongan yang dikemukakan hendaklah **sama/sepadan** dengan yang dinyatakan dalam borang permohonan. Jika terdapat bukti bahawa maklumat atau dokumen yang dikemukakan adalah palsu atau didapati dokumen sokongan tidak sama/sepadan dengan yang dinyatakan dalam borang permohonan, **permohonan lesen akan ditolak atau lesen akan dibatalkan** jika kelulusan telah diberikan;
- 8.3 Pihak SWCorp boleh memohon maklumat-maklumat tambahan untuk melengkapkan permohonan ini sekiranya perlu; dan

- 8.4 Lesen hanya akan dikeluarkan selepas pemohon menjelaskan bayaran fi lesen di JPSPN.

9.0 LAIN-LAIN

- 9.1 Sebarang pertanyaan atau maklumat lanjut mengenai permohonan lesen ini sila berhubung dengan pegawai – pegawai berkenaan seperti berikut :

- i) Perbadanan Pengurusan Sisa Pepejal dan Pembersihan Awam (SWCorp)

Bil	Nama Pegawai	Nombor Telefon	Emel
1	Ruzaimi bin Mahmod	03-8312 4454	ruzaimi@swcorp.my
2	Marlia binti Mohamed	03-83124442	marlia@swcorp.my
3	Zulkarnain bin Khairuddin	03-8312 4520	zulkarnain@swcorp.my
4	Mohd Ridwan bin Shafie	03-8312 4588	ridwan@swcorp.my

- ii) Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Negara (JPSPN)

Bil	Nama Pegawai	Nombor Telefon	Emel
1	Marliana binti Mohsin	03-8891 4562	marliana@kpkt.gov.my
2	Fauziah binti Yusuf	03-8891 4570	fauziah.yusuf@kpkt.gov.my
3	Hazliza binti Abdul Haziz	03-8891 4570	hazliza@kpkt.gov.my
4	Nor Asmah binti Muhammed Za'ba	03-8891 4571	norasmah@kpkt.gov.my
5	Sabariah binti Abdullah	03-8891 4577	sabariah.abd@kpkt.gov.my

SENARAI PEJABAT

PERBADANAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM (SWCorp)

BIL	SWCorp	ALAMAT	NOMBOR TELEFON/FAKS
1	Ibu Pejabat	Blok J, Bangunan MKN Embassy Techzone Jalan Teknokrat 2, 63000 Cyberjaya, Selangor	Tel : 03-8312 4000 Faks : 03-8312 4003 Emel : customer@swcorp.my
2	Kuala Lumpur	Level 42, North & South Wings Menara TM, Jalan Pantai Baharu 50672 Kuala Lumpur,	Tel : 03-2245 9292 Faks : 03-2245 9293
3	Negeri Sembilan	Tingkat 4,5,6 & 7, Bangunan Dewan Perniagaan Melayu Negeri Sembilan (DPMNS) Jalan Dato' Bandar Tunggal, 70000 Seremban, Negeri Sembilan	Tel : 06-763 6030 Faks: 06-763 6095
4	Melaka	Tingkat 7, Bangunan Graha Maju, Jalan Graha Maju, 75300 Melaka	Tel : 06-283 8953 Faks: 06-283 8952
5	Johor	Tingkat 19 & 20, Bangunan Menara MSC Cyberport, No.5, Jalan Bukit Meldrum, 80300 Johor Bahru Johor	Tel :07-222 6476 Faks: 07-222 6471
6	Pahang	No. 1, B568, B570, Dan B572, Tingkat 1, 2, Dan 3, Kuantan Auto City, Jalan Beserah, 25300 Kuantan, Pahang	Tel : 09-566 3151 Faks : 09-566 3153
7	Kedah	Tingkat 10 Dan 12 Menara MBAS, Jalan Tunku Ibrahim, 05000 Alor Star Kedah	Tel : 04-735 4286 / 4331 Faks : 04-735 4421
8	Perlis	Tingkat 3, Bazar Majlis Perbandaran Kangar, Jalan Kangar Arau, Kg Jejawi 01000 Kangar Perlis	Tel : 04-976 9834 / 9843 Faks : 04-976 9935