



Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia
Department of Mineral and Geoscience Malaysia

GARIS PANDUAN

**PERMOHONAN LESEN DI BAWAH
PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN
MINERAL (PELESENAN) 2016**

JMG.GP.26



Kementerian Tenaga dan Sumber Asli
Ministry of Energy and Natural Resource

Malaysian Government Copyright Reserved

All materials contained herein remain strictly the property of Department of Mineral and Geoscience Malaysia. No part of this publication may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means including information storage and retrieval systems without permission in writing from the Director General of Department of Mineral and Geoscience
Malaysia

Garis panduan ini boleh diperolehi daripada:

JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

Aras 9, Menara PjH,
No. 2, Jalan Tun Abdul Razak,
Presint 2, 62100 PUTRAJAYA.

Telefon : (+603) 88716000
Faks : (+603) 88716145/46
<https://www.jmg.gov.my>

Harga: RM50.00





JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA
Department Of Mineral And Geoscience Malaysia

**GARIS PANDUAN
PERMOHONAN LESEN DI BAWAH
PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN
MINERAL (PELESENAN) 2016**

JMG.GP.26

KEMENTERIAN TENAGA DAN SUMBER ASLI
Ministry of Energy and Natural Resource

PRAKATA

Garis panduan ini merupakan dokumen rujukan bagi memudahkan pemohon membuat permohonan lesen di bawah Peraturan-Peraturan Pembangunan Mineral (Pelesenan) 2016 bagi maksud menjalankan aktiviti-aktiviti seperti memiliki, membeli, menjual, menyimpan, memproses atau mengangkut apa-apa mineral.

Garis panduan ini disediakan berdasarkan peruntukan-peruntukan di bawah Akta Pembangunan Mineral 1994 dan Peraturan-Peraturan Pembangunan Mineral (Pelesenan) 2016.

Seiring dengan kehendak semasa jabatan ke arah menyeragamkan proses permohonan di semua pejabat JMG Negeri, garis panduan ini sesuai digunakan oleh mana-mana syarikat yang berminat menceburi dalam bidang industri mineral dan garis panduan ini juga boleh dijadikan panduan kepada perunding untuk menyediakan laporan skim yang berkaitan dengan permohonan lesen mineral atau lesen memproses mineral.

DATUK SHAHAR EFFENDI BIN ABDULLAH AZIZI
Ketua Pengarah
Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia

Oktobre 2020

KANDUNGAN

Muka Surat

PRAKATA	iii
SENARAI LAMPIRAN	v
1.0 PENDAHULUAN	1
2.0 OBJEKTIF	1
3.0 SKOP	1
4.0 BAHAGIAN 1: PROSEDUR PERMOHONAN LESEN	2
4.1 Permohonan Baharu	2
4.1.1 Lesen Mineral	2
4.1.2 Lesen Memproses Mineral	3
4.1.3 Lesen Mengangkut Mineral	4
4.2 Permohonan Pembaharuan	5
4.2.1 Lesen Mineral	5
4.2.2 Lesen Memproses Mineral	6
5.0 BAHAGIAN 2: PROSEDUR PERMOHONAN PENGGANTIAN ATAU PINDAAN LESEN	7
6.0 BAHAGIAN 3: PEMBATALAN LESEN	8
7.0 BAHAGIAN 4: RAYUAN	8
BIBLIOGRAFI	9
PENGHARGAAN	10

SENARAI LAMPIRAN

	Muka Surat
LAMPIRAN 1 : Borang Permohonan Lesen Mineral / Lesen Memproses Mineral	11
LAMPIRAN 2 : Borang Permohonan Lesen Mengangkut Mineral	14
LAMPIRAN 3 : Borang Permohonan Pindaan / Penggantian Lesen	16
LAMPIRAN 4 : Senarai Semak Lesen Mineral	19
LAMPIRAN 5 : Senarai Semak Lesen Memproses Mineral	20
LAMPIRAN 6 : Jadual Fi Permohonan	21

1.0 PENDAHULUAN

Garis panduan ini memberi penerangan kepada pemohon mengenai permohonan lesen di bawah Peraturan-Peraturan Pembangunan Mineral (Pelesenan) 2016 bagi maksud menjalankan aktiviti-aktiviti seperti memiliki, membeli, menjual, menyimpan, memproses atau mengangkut apa-apa mineral yang diperolehi daripada pemegang lesen mineral yang sah, pemegang lesen memproses mineral yang sah, pemegang tenemen mineral yang sah, pengimport mineral yang sah atau sumber yang telah mendapat suatu kelulusan Pihak Berkuasa Negeri.

Garis panduan ini terbahagi kepada empat (4) bahagian utama iaitu:

Bahagian 1: Prosedur Permohonan Lesen;

Bahagian 2: Prosedur Permohonan Penggantian atau Pindaan Lesen;

Bahagian 3: Pembatalan Lesen; dan

Bahagian 4: Rayuan.

2.0 OBJEKTIF

- 2.1 Penyeragaman prosedur permohonan lesen bagi memudahkan pemohon membuat permohonan lesen di semua pejabat JMG Negeri; dan
- 2.2 Meningkatkan sistem penyampaian Kerajaan Persekutuan melalui penyeragaman prosedur permohonan.

3.0 SKOP

Garis panduan ini hendaklah diguna pakai oleh pemohon bagi mendapatkan lesen seperti berikut:

- 3.1 Lesen Mineral;
- 3.2 Lesen Memproses Mineral; dan
- 3.3 Lesen Mengangkut Mineral.

4.0 BAHAGIAN 1: PROSEDUR PERMOHONAN LESEN

4.1 Permohonan Baharu

4.1.1 Lesen Mineral

i. Borang dan Pembayaran

Pemohon atau wakil syarikat perlu menghadirkan diri bagi mengemukakan borang permohonan (Lampiran 1) dan dokumen berkaitan bersama fi permohonan RM500.00. Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai / kiriman wang / wang pos / banker's cheque di atas nama "Pengarah Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia, (negeri)" atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri. Pemohon akan menerima salinan resit bayaran fi permohonan selepas pembayaran dibuat.

Permohonan hendaklah dilakukan di pejabat JMG Negeri bagi pemohon mempunyai premis penyimpanan mineral di negeri tersebut. Bagi pemohon yang tidak mempunyai premis penyimpanan boleh memohon di mana-mana JMG Negeri.

ii. Dokumen

Lesen Mineral Dengan Premis Penyimpanan

- a. Surat pelantikan perunding;
- b. Salinan *Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC)* yang sah dan *Engineering Consultancy Practice (ECP)* yang sah dari Lembaga Jurutera Malaysia;
- c. Empat (4) salinan Laporan dan Pelan Pengurusan Penyimpanan disediakan melalui perunding yang dilantik;
- d. Surat pelantikan pengurus atau wakil syarikat;
- e. Salinan kad pengenalan atau pasport pengurus atau wakil syarikat;
- f. Maklumat pendaftaran perniagaan seperti di Lampiran 4; dan
- g. Salinan hak milik atau perjanjian sewa premis.

Lesen Mineral Tanpa Premis Penyimpanan

- a. Surat pelantikan pengurus atau wakil syarikat;
- b. Salinan kad pengenalan atau pasport pengurus atau wakil syarikat; dan
- c. Maklumat pendaftaran perniagaan seperti di Lampiran 4.

iii. Penerimaan Lesen

Pemohon akan menerima surat makluman keputusan permohonan dan hendaklah membuat bayaran fi pengeluaran dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan sekiranya permohonan diluluskan. Fi pengeluaran lesen adalah RM1,000.00 per tahun. Pemohon perlu membuat temujanji dengan JMG Negeri sekiranya hendak menerima lesen pada hari yang sama dengan tarikh pembayaran fi pengeluaran.

Selepas bayaran diterima, JMG akan mengeluarkan lesen dan diserahkan kepada pemohon mengikut kaedah yang ditetapkan seperti di dalam borang permohonan. Pemohon perlu menyemak butiran lesen dan menandatangani borang bukti penerimaan apabila menerima lesen daripada JMG samada secara tangan atau menggunakan perkhidmatan pos. Urusan serahan lesen secara perkhidmatan pos diurus sendiri oleh pemohon.

4.1.2 Lesen Memproses Mineral

i. Borang dan Pembayaran

Pemohon atau wakil syarikat perlu menghadirkan diri bagi mengemukakan borang permohonan (Lampiran 1) dan dokumen berkaitan bersama fi permohonan RM1,000.00. Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai / kiriman wang / wang pos / banker's cheque di atas nama "Pengarah Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia, (negeri)" atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri. Pemohon akan menerima salinan resit bayaran fi permohonan.

ii. Dokumen

- a. Surat pelantikan perunding;
- b. Salinan *Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC)* yang sah dan *Engineering Consultancy Practice (ECP)* yang sah dari Lembaga Jurutera Malaysia;
- c. Tujuh (7) salinan Laporan dan Skim Pemprosesan Mineral disediakan melalui perunding yang dilantik;
- d. Surat pelantikan pengurus premis;

- e. Salinan kad pengenalan atau pasport pengurus premis;
 - f. Maklumat pendaftaran perniagaan seperti di Lampiran 5;
 - g. Salinan hak milik atau perjanjian sewa (pelan pengurusan mineral);
 - h. Kelulusan Penilaian Impak Alam Sekitar, EIA (jika perlu); dan
 - i. Kebenaran Merancang (KM) / lesen premis (jika perlu).
- iii. Penerimaan Lesen

Pemohon akan menerima surat makluman keputusan permohonan dan hendaklah membuat bayaran fi pengeluaran dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan sekiranya permohonan diluluskan. Fi pengeluaran adalah RM2,000.00 per tahun. Pemohon perlu membuat temujanji dengan JMG Negeri sekiranya hendak menerima lesen pada hari yang sama dengan tarikh pembayaran fi pengeluaran.

Selepas bayaran diterima, JMG akan mengeluarkan lesen dan diserahkan kepada pemohon mengikut kaedah yang ditetapkan seperti di dalam borang permohonan. Pemohon perlu menyemak butiran lesen dan menandatangani borang bukti penerimaan apabila menerima lesen daripada JMG samada secara tangan atau menggunakan perkhidmatan pos. Urusan serahan lesen secara perkhidmatan pos diurus sendiri oleh pemohon.

4.1.3 Lesen Mengangkut Mineral

i. Borang

Mengemukakan borang permohonan (Lampiran 2) dan salinan Lesen Mineral atau Lesen Memproses Mineral yang masih sah. Pemohon hendaklah mengembalikan buku lesen yang telah digunakan atau buku lesen yang telah tamat tempoh kepada pejabat JMG Negeri berkaitan. Pemohon dikehendaki membuat permohonan sekurang-kurangnya satu (1) buku atau sepuluh (10) lesen.

ii. Bayaran

Membuat bayaran fi permohonan RM10.00 dan pembayaran hendaklah dibuat secara tunai / kiriman wang / wang pos / banker's cheque di atas nama "Pengarah Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia, (negeri)" atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri. Pemohon akan menerima salinan resit bayaran fi permohonan. Membuat bayaran fi pengeluaran RM50.00 untuk setiap buku (10 lesen) sekiranya permohonan diluluskan.

iii. Penerimaan Lesen

Pemohon akan menerima salinan resit bayaran fi pengeluaran dan lesen daripada JMG. Pemohon dikehendaki menyemak butiran lesen dan menandatangani borang bukti penerimaan sekiranya butiran lesen adalah betul. Tempoh sahlaku lesen adalah enam (6) bulan dari tarikh dikeluarkan.

4.2 Permohonan Pembaharuan

4.2.1 Lesen Mineral

i. Borang dan Pembayaran

Mengemukakan borang permohonan (Lampiran 1) dan dokumen berkaitan bersama fi permohonan pembaharuan RM300.00. Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai / kiriman wang / wang pos / banker's cheque di atas nama "Pengarah Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia, (negeri)" atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri. Pemohon akan menerima salinan resit bayaran fi permohonan selepas pembayaran dibuat.

ii. Dokumen

Lesen Mineral Dengan Premis Penyimpanan

- a. Salinan lesen yang ingin diperbaharui;
- b. Surat pelantikan perunding (sekiranya ada perubahan);
- c. Salinan *Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC)* yang sah dan *Engineering Consultancy Practice (ECP)* yang sah dari Lembaga Jurutera Malaysia (sekiranya ada perubahan);
- d. Empat (4) salinan Laporan dan Pelan Pengurusan Penyimpanan disediakan melalui perunding yang dilantik (sekiranya ada perubahan);
- e. Surat pelantikan pengurus atau wakil syarikat;
- f. Salinan kad pengenalan / pasport pengurus atau wakil syarikat;
- g. Maklumat pendaftaran perniagaan seperti di Lampiran 4; dan
- h. Salinan hak milik atau perjanjian sewa premis.

Lesen Mineral Tanpa Premis Penyimpanan

- a. Salinan lesen yang ingin diperbaharui;
- b. Surat pelantikan pengurus atau wakil syarikat;

- c. Salinan kad pengenalan atau pasport pengurus atau wakil syarikat; dan
 - d. Maklumat pendaftaran perniagaan seperti di Lampiran 4.
- iii. Penerimaan Lesen

Pemohon akan menerima surat makluman keputusan permohonan dan hendaklah membuat bayaran fi pengeluaran dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan sekiranya permohonan diluluskan. Fi pengeluaran lesen adalah RM1,000.00 per tahun.

Selepas bayaran diterima, JMG akan mengeluarkan lesen dan diserahkan kepada pemohon mengikut kaedah yang ditetapkan di dalam borang permohonan. Pemohon perlu menyemak butiran lesen dan menandatangani borang bukti penerimaan apabila menerima lesen daripada JMG samada secara tangan atau menggunakan perkhidmatan pos. Urusan serahan lesen secara perkhidmatan pos diurus sendiri oleh pemohon.

Sekiranya permohonan dikemukakan kurang dari tempoh tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh lesen, fi pembaharuan lewat dikenakan sebanyak RM1,500.00. Permohonan pembaharuan dengan sengaja atau tidak sengaja dikemukakan selepas tamat tempoh lesen akan ditolak dan hanya boleh membuat permohonan baharu selepas enam (6) bulan dari tarikh lesen itu tamat.

4.2.2 Lesen Memproses Mineral

i. Borang dan Pembayaran

Mengemukakan borang permohonan (Lampiran 1) dan dokumen berkaitan bersama fi permohonan pembaharuan RM600.00. Pembayaran hendaklah dibuat secara tunai / kiriman wang / wang pos / banker's cheque di atas nama "Pengarah Jabatan Mineral Dan Geosains Malaysia, (negeri)" atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri. Pemohon akan menerima salinan resit bayaran fi permohonan.

ii. Dokumen

- a. Salinan lesen yang ingin diperbaharui;
- b. Surat pelantikan perunding;
- c. Salinan *Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC)* yang sah dan *Engineering Consultancy Practice (ECP)* yang sah dari Lembaga Jurutera Malaysia;
- d. Dua (2) salinan Laporan dan Skim Pemprosesan Mineral disediakan melalui perunding yang dilantik;

- e. Surat pelantikan pengurus premis;
 - f. Salinan kad pengenalan atau pasport pengurus premis;
 - g. Maklumat pendaftaran perniagaan seperti di Lampiran 5; dan
 - h. Salinan hak milik atau perjanjian sewa premis.
- iii. Penerimaan Lesen

Pemohon akan menerima surat makluman keputusan permohonan dan hendaklah membuat bayaran fi pengeluaran dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan sekiranya permohonan diluluskan. Fi pengeluaran adalah RM2,000.00 per tahun.

Selepas bayaran diterima, JMG akan mengeluarkan lesen dan diserahkan kepada pemohon mengikut kaedah yang ditetapkan. Pemohon perlu menyemak butiran lesen dan menandatangani borang bukti penerimaan apabila menerima lesen daripada JMG samada secara tangan atau menggunakan perkhidmatan pos. Urusan serahan lesen secara perkhidmatan pos diurus sendiri oleh pemohon.

Sekiranya permohonan dikemukakan kurang dari tempoh tiga (3) bulan sebelum tamat tempoh lesen, fi pembaharuan lewat dikenakan sebanyak RM3,000.00. Permohonan pembaharuan dengan sengaja atau tidak sengaja dikemukakan selepas tamat tempoh lesen akan ditolak dan hanya boleh membuat permohonan baharu selepas enam (6) bulan dari tarikh lesen itu tamat.

5.0 BAHAGIAN 2: PROSEDUR PERMOHONAN PENGGANTIAN ATAU PINDAAN LESEN

Pemohon hendaklah membuat permohonan pindaan lesen dengan menggunakan borang permohonan pindaan (Lampiran 3) bagi butiran lesen seperti berikut:

- 5.1 Kehilangan atau kerosakan lesen;
- 5.2 Perubahan maklumat syarikat;
- 5.3 Syarat-syarat lampiran A (sertakan lampiran A yang telah diluluskan);
- 5.4 Pelan Pengurusan Penyimpanan (jika ada);
- 5.5 Skim Pemprosesan Mineral (jika ada); dan
- 5.6 Penambahan jenis mineral.

Membuat bayaran fi penggantian lesen sebanyak RM200.00 ke pejabat JMG Negeri berkaitan sekiranya terdapat perubahan maklumat dalam lesen dan perlu diganti. Lesen asal hendaklah diserahkan balik kepada JMG Negeri untuk tujuan pembatalan.

6.0 BAHAGIAN 3: PEMBATALAN LESEN

Lesen boleh dibatalkan sekiranya pemegang lesen:

- 6.1 Gagal mematuhi Peraturan 16 (1), Peraturan-Peraturan Pembangunan Mineral (Pelesenan) 2016;
- 6.2 Gagal mematuhi syarat-syarat dalam Lampiran A; atau
- 6.3 Gagal memberi penjelasan yang memuaskan hati Pengarah Galian atau Penolong Pengarah Galian.

7.0 BAHAGIAN 4: RAYUAN

Rayuan boleh dibuat secara bertulis kepada Ketua Pengarah Galian dalam tempoh masa tiga puluh hari dari tarikh pemberitahuan keputusan penolakan permohonan.

BIBLIOGRAFI

AKTA PEMBANGUNAN MINERAL 1994 (AKTA 525)

PERATURAN-PERATURAN PEMBANGUNAN MINERAL (PELESENAN) 2016

PENGHARGAAN

Penerbitan dan penyediaan garis panduan ini merupakan hasil di bawah Projek Pemantapan Operasi Kawalselia Dan Penguatkuasaan Perlombongan dan Pengkuarian. Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia ingin merakamkan penghargaan setinggi-tingginya kepada pegawai yang telah memberi sumbangan dari segi pengalaman, pengetahuan dan meluangkan masa dalam menjayakan garis panduan ini.

Sehubungan itu, pihak Jabatan mengambil kesempatan ini mengucapkan syabas kepada Penasihat Projek, Kamaruddan Bin Abdullah dan Ketua Projek Ir. Juna Azleen Bin Abdul Ghani serta pegawai-pegawai berikut yang telah memberikan sumbangan :

Ir. Tang @ Tan Hai Hong

Mustaza Bin Mustafa

Mat Wadi Bin Ab. Satar

Mohd Hisham Bin Md Nawi

Adha Syuraini Bin Abd Ghani

Zaiton Binti Abdullah

Maziadi Bin Mamat

Mohammad Amirrul Bin Othman

Muhammad Farhan Bin Misnam

Putra Ariff Fadzillah Bin Md Daud

Sahrin Bin Ismail

Muhamad Arif Bin Abdul Karim

LAMPIRAN 1: Borang Permohonan Lesen Mineral / Lesen Memproses Mineral

Borang JMG/LM/LMM/1/2020



JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

**PERMOHONAN
LESEN MINERAL / LESEN MEMPROSES MINERAL
TAHUN**

Kadar Fi:

1. Fi Permohonan (Lesen Mineral : RM500.00, Lesen Memproses Mineral : RM1,000.00)
2. Fi Pembaharuan (Lesen Mineral : RM300.00, Lesen Memproses Mineral : RM600.00)
3. Fi Pengeluaran (Lesen Mineral : RM1,000.00/tahun, Lesen Memproses Mineral : RM2,000.00 / tahun)
4. Fi Pembaharuan Lewat (Lesen Mineral : RM1,500.00, Lesen Memproses Mineral : RM3,000.00)

1. Permohonan (sila tandakan ✓ di petak berkenaan):

Baharu

Pembaharuan

2. Jenis permohonan (sila tandakan ✓ di petak berkenaan)

Memiliki, Membeli dan Menjual

Memiliki, Membeli, Menjual dan Menyimpan

Memproses

3. Mineral yang dipohon

4. Tempoh lesen yang dipohon Tahun *Tempoh maksimum Lesen Mineral: 3 tahun
*Tempoh maksimum Lesen Memproses Mineral: 5 tahun

5. Maklumat pemohon

(a) Nama: (Perniagaan / Syarikat / Lain-lain)

(b) Alamat Surat-menjurat:

(c) Alamat Premis (Penyimpanan / Kilang Pemprosesan):

(d) Telefon: _____ (e) Faks: _____

6. Modal

(a) Sumber kewangan (sertakan dokumen): _____

(b) Amaun: _____

7. Cara kutipan lesen: Serahan tangan Melalui pos

8. Hal-hal lain:

i) Alat timbang dan sukat (tandakan ✓ di petak berkenaan dan sertakan dokumen perakuan kalibrasi): Ada Tiada

ii) Salinan lembut (softcopy) lesen: Perlu Tidak Perlu
Emel: _____

9. Saya mengaku bahawa maklumat / dokumen yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar. Kegagalan saya memberi maklumat / dokumen yang benar boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.

Nama pemohon: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Jawatan: _____

Tarikh: _____ Tandatangan pemohon: _____

Cop syarikat:

PERHATIAN: Pembayaran hendaklah dibuat atas nama PENGARAH JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA, (NEGERI) atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri menggunakan Tunai / Kiriman Wang / Wang Pos / *Banker's Cheque*.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh diterima: _____

Dokumen: Lengkap? Ya Tidak

Fi permohonan: Ada Tiada

Cara pembayaran:

Tunai



Kiriman Wang / Wang Pos / *Banker's Cheque*: No. _____

Disemak oleh: _____

Nama:

Jawatan:

LAMPIRAN 2: Borang Permohonan Lesen Mengangkut Mineral

Borang JMG/LMM/2/2020



JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

**PERMOHONAN
LESEN MENGANGKUT MINERAL
TAHUN**

Kadar Fi:

1. Fi Permohonan (RM 10.00)
2. Fi Pengeluaran (RM 5.00 bagi 1 lesen)

1. Maklumat pemohon

(a) Nama: (Perniagaan / Syarikat / Lain-lain)

_____.

(b) No. Lesen Mineral / Lesen Memproses Mineral: _____
(Sertakan salinan lesen)

(c) Alamat Surat-menjurat:

(d) Telefon: _____ (e) Faks: _____ (f) Emel: _____

2. Maklumat / dokumen pengangkutan

Jenis pengangkutan

Mineral yang diangkut

Kuantiti yang akan diangkut

Bil. lesen yang dipohon

Destinasi pengangkutan

3. Saya mengaku bahawa maklumat / dokumen yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar. Kegagalan saya memberi maklumat / dokumen yang benar boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.

Nama pemohon: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Jawatan: _____

Tarikh: _____ Tandatangan pemohon: _____

Cop syarikat:

PERHATIAN: Pembayaran hendaklah dibuat atas nama PENGARAH JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA, (NEGERI) atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri menggunakan Tunai / Kiriman Wang / Wang Pos / *Banker's Cheque*.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh diterima: _____

Dokumen: Lengkap? Ya Tidak

Fi permohonan: Ada Tiada

Cara pembayaran:

Tunai

Kiriman Wang / Wang Pos / *Banker's Cheque*: No. _____

Disemak oleh: _____

Nama:

Jawatan:

Keputusan permohonan:

Lulus Bilangan Buku Lesen: _____

Gagal

Tandatangan: _____

(Penolong Pengarah Galian)

LAMPIRAN 3: Borang Permohonan Pindaan / Penggantian Lesen

Borang JMG/LM/LMM/3/2020



JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA

**PERMOHONAN PINDAAN / PENGGANTIAN
LESEN MINERAL / LESEN MEMPROSES MINERAL
TAHUN**

Kadar Fi:

1. Fi Penggantian Lesen (RM 200.00)

1. Maklumat pemohon

(a) Nama: (Perniagaan / Syarikat / Lain-lain)

(b) No Lesen : _____

2. Jenis lesen (sila tandakan ✓ di petak berkenaan)

Lesen Mineral

Lesen Memproses Mineral

3. Tujuan pindaan / penggantian lesen

Kehilangan Lesen

Penambahan Jenis Mineral

Kerosakan Lesen

Perubahan Maklumat Syarikat

Perubahan Pelan Pengurusan
Penyimpanan (sertakan
pelan pindaan)

Perubahan Skim Pemprosesan
Mineral (sertakan skim pindaan)

Syarat-syarat Lampiran A

Lain-lain, nyatakan:

4. Penambahan jenis mineral (jika berkaitan)

5. Perubahan maklumat syarikat (jika berkaitan)

(a) Nama: (Perniagaan / Syarikat / Lain-lain)

(b) Alamat Surat-menyurat:

(c) Alamat Premis:

(d) Nama Pengurus:

(e) Telefon: _____ (f) Faks: _____

(g) Dokumen (sila tandakan ✓ di petak jika berkenaan)

Surat Lantikan Pengurus
Baharu

Borang 24

Memorandum dan Artikel
Persatuan

Borang 49

Borang D

Pelan Pengurusan
Simpanan

Borang 9

Skim Pemprosesan
Mineral

Salinan Borang B1-4

6. Cara kutipan lesen: Serahan tangan Melalui pos

7. Salinan lembut (softcopy) lesen: Perlu Tidak Perlu

Emel: _____

8. Saya mengaku bahawa maklumat / dokumen yang diberikan dalam permohonan ini adalah benar. Kegagalan saya memberi maklumat / dokumen yang benar boleh menyebabkan permohonan ini ditolak.

Nama pemohon: _____

No. Kad Pengenalan: _____ Jawatan: _____

Tarikh: _____ Tandatangan pemohon: _____

Cop syarikat:

PERHATIAN: Pembayaran hendaklah dibuat atas nama PENGARAH JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA, (NEGERI) atau mengikut ketetapan kewangan JMG Negeri menggunakan Tunai / Kiriman Wang / Wang Pos / *Banker's Cheque*.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN

Tarikh diterima: _____

Dokumen: Lengkap? Ya Tidak

Disemak oleh: _____

Nama:

Jawatan:

LAMPIRAN 4: Senarai Semak Lesen Mineral

Lampiran JMG/LM/1

Permohonan Lesen Mineral

SENARAI SEMAK

Sila tanda (/) bagi dokumen-dokumen yang dikemukakan/dilampirkan.

A. Bagi permohonan yang tidak mempunyai premis penyimpanan mineral

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan JMG
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Resit Bayaran Fi Permohonan		
3	Surat Lantikan Pengurus atau Wakil		
4	Salinan Kad Pengenalan Pengurus atau Wakil		
5	Maklumat Pendaftaran Perniagaan: a. Sijil SSM / Borang 9 b. Borang 49, Borang 24 (Borang 58 & Borang 78) c. Memorandum & Article of Association (M&A)		

B. Bagi permohonan yang mempunyai premis penyimpanan mineral

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan JMG
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Resit Bayaran Fi Permohonan		
3	Surat Lantikan Pengurus Premis		
4	Salinan Kad Pengenalan Pengurus Premis		
5	Maklumat Pendaftaran Perniagaan: a. Sijil SSM / Borang 9 b. Borang 49, Borang 24 (Borang 58 & Borang 78) c. Memorandum & Article of Association (M&A)		
6	Empat (4) Salinan Laporan dan Pelan Pengurusan Penyimpanan		
7	Surat Kebenaran Premis/Kawasan Penyimpanan		
8	Surat Perwakilan Kuasa/Surat Perjanjian		
9	Surat Lantikan Perunding		
10	Salinan Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC) dan Engineering Consultancy Practice (ECP) dari Lembaga Jurutera Malaysia		
11	Lain-lain dokumen sokongan		

PENGESAHAN OLEH PEMOHON/PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah mengemukakan semua dokumen yang dinyatakan seperti di atas. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan tepat.	Saya mengesahkan penerimaan dokumen yang 1. Lengkap : <input type="checkbox"/> (nyatakan) 2. Tidak Lengkap : <input type="checkbox"/>
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

Nota: Diisi dalam dua (2) salinan dan satu (1) salinan dikembalikan kepada pemohon

LAMPIRAN 5: Senarai Semak Lesen Memproses Mineral

Lampiran JMG/LMM/2

Permohonan Lesen Memproses Mineral

SENARAI SEMAK

Sila tanda (/) bagi dokumen-dokumen yang dikemukakan/dilampirkan.

Bil	Perkara	Semakan Pemohon	Semakan JMG
1	Borang Permohonan		
2	Salinan Resit Bayaran Fi Permohonan		
3	Salinan Laporan Lengkap dan Skim Pemprosesan Mineral:		
	a. Permohonan Baharu: Tujuh (7) Salinan		
	b. Permohonan Pembaharuan: Dua (2) Salinan		
4	Surat Lantikan Perunding		
5	Salinan <i>Professional Engineer with Practising Certificate (PEPC)</i> dan <i>Engineering Consultancy Practice (ECP)</i> dari Lembaga Jurutera Malaysia		
6	Laporan Skim Pemprosesan Mineral disediakan melalui Perunding yang dilantik		
7	Surat Lantikan Pengurus Premis		
8	Salinan Kad Pengenalan Pengurus Premis		
9	Maklumat Pendaftaran Perniagaan: a. Sijil SSM / Borang 9 b. Borang 49, Borang 24 (Borang 58 & Borang 78) c. <i>Memorandum & Article of Association (M&A)</i>		
10	Surat Kebenaran Premis/Kawasan Penyimpanan		
11	Surat Perwakilan Kuasa/Surat Perjanjian		
12	Kelulusan Penilaian Impak Alam Sekitar, EIA (jika berkaitan)		
13	Kebenaran Merancang (KM)/lesen premis (jika berkaitan)		
14	Lain-lain dokumen sokongan		

PENGESAHAN OLEH PEMOHON/PERUNDING	UNTUK KEGUNAAN JABATAN
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah mengemukakan semua dokumen yang dinyatakan seperti di atas. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan tepat.	Saya mengesahkan penerimaan dokumen yang 1. Lengkap : <input type="checkbox"/> 2. Tidak Lengkap : <input type="checkbox"/> (nyatakan)
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama : _____	Nama : _____
Jawatan : _____	Jawatan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____

Nota: Diisi dalam dua (2) salinan dan satu (1) salinan dikembalikan kepada pemohon

LAMPIRAN 6: Jadual Fi Permohonan

**KADAR FI DI BAWAH
PERATURAN-PERATURAN MINERAL (PELESENAN) 2016
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA**

LESEN MINERAL

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Fi Permohonan | - | RM 500.00 |
| 2. Fi Pembaharuan | - | RM 300.00 |
| 3. Fi Pengeluaran | - | RM 1,000.00 bagi setiap tahun |
| 4. Fi Pembaharuan Lewat | - | RM 1,500.00 |

LESEN MEMPROSES MINERAL

- | | | |
|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1. Fi Permohonan | - | RM 1,000.00 |
| 2. Fi Pembaharuan | - | RM 600.00 |
| 3. Fi Pengeluaran | - | RM 2,000.00 bagi setiap tahun |
| 4. Fi Pembaharuan Lewat | - | RM 3,000.00 |

LESEN MENGANGKUT MINERAL

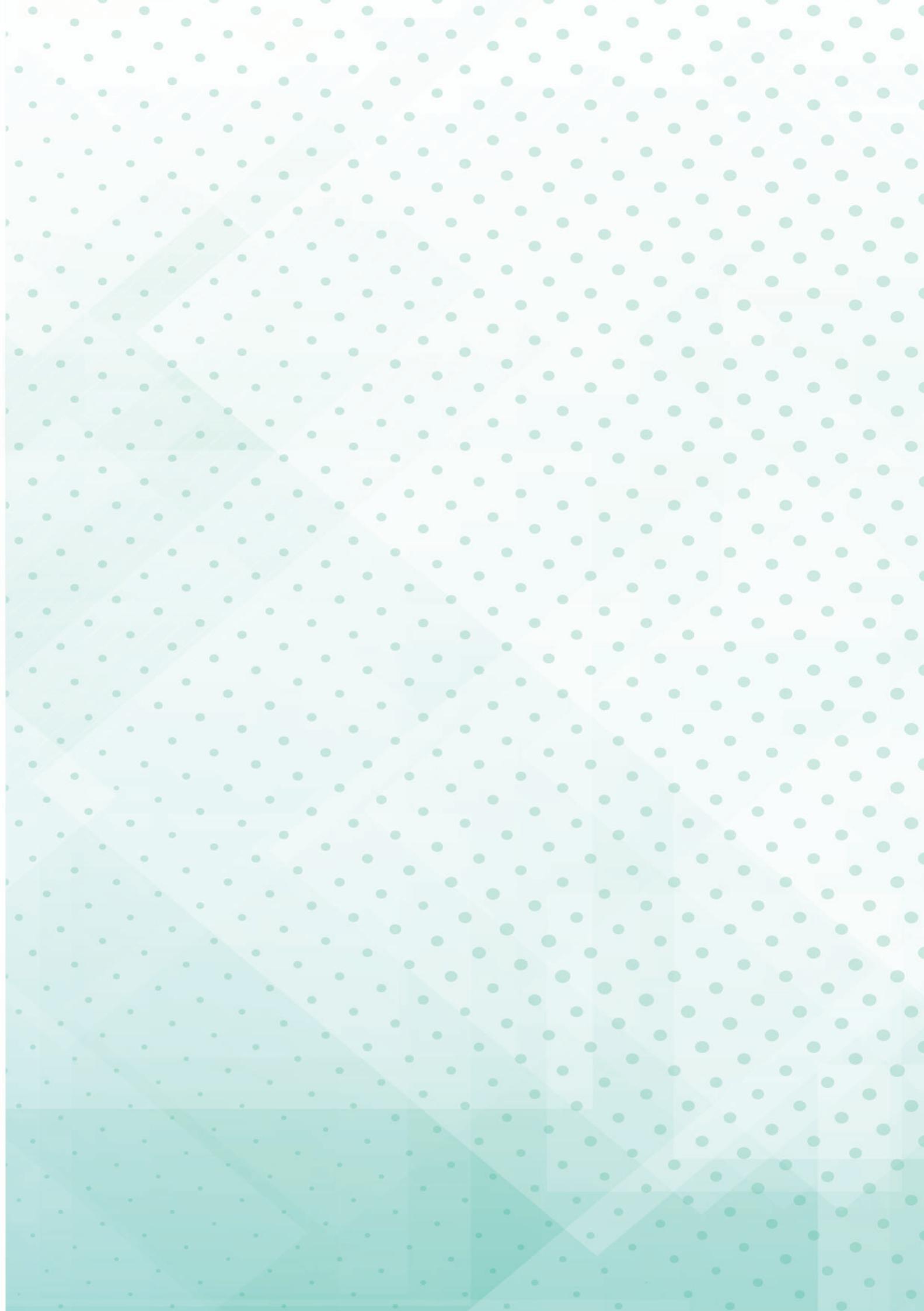
- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Fi Permohonan | - | RM 10.00 |
| 2. Fi Pengeluaran | - | RM 5.00 bagi setiap lesen (satu buku RM 50.00) |

LESEN MINERAL ATAU LESEN MEMPROSES MINERAL

- | | | |
|-------------------|---|-----------|
| 1. Fi Penggantian | - | RM 200.00 |
|-------------------|---|-----------|

Sila kemukakan pembayaran lesen atas nama:

**PENGARAH JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS MALAYSIA, (NEGERI)
ATAU MENGIKUT KETETAPAN KEWANGAN JMG NEGERI**





The background of the image features a dynamic, abstract pattern of wavy, horizontal bands in shades of green, yellow, and white. A prominent white diagonal band runs from the top-left towards the bottom-right, partially obscuring the wavy pattern. The overall effect is reminiscent of liquid or flowing energy.

ISBN 978-967-0159-46-1



9 789670 159461