

→ Defining a Project 

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງກໍານົດແລະຮັບເຖິງໃຫ້ຮາບຮາຍລະເລືອດຄວາມໂປຣເຈັດໂດຍຮອມ ຕ້ອງກໍານົດເພົ່າໃຈກັບທີ່ມານໄນ້ເຊື່ອຄວາມການ
ຈານ ນຳທີ່ຄວາມຮັບຜິດຂອບ ເລັ້ມຕ້ອງຈານໄປໃນທີ່ມານເດືອຍວັດນ ຈຶ່ວຳກັດໃນແຮ່ອງຄວາມເວລາແລະອັບ

ໜັ້ນຕອນທີ່ 1 ກໍານົດຄວບເຈັດອອງໂປຣເຈັດ Scopes

ໜັ້ນຕອນທີ່ 2 ຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນແລະດູ້ຈຶ່ວຳກັດ Priorities and limitations

ໜັ້ນຕອນທີ່ 3 ກໍານົດແລະຮັງສ້າງຄວາມການຈານ Work breakdown structure: WBS

ໜັ້ນຕອນທີ່ 4 ກໍານົດຮາຍລະເລືອດຄວາມຈານ WBS Coding

Defining a Project

ຮະບຸເນື້ອຫາໃນ Step 1

ອອບເອຕ ຕື່ອ ກຽບກາທຳແນີນໂປຣເຄລກວ່າທໍາມອໄຮ ທຳມະເດືອນທີ່ໃໝ່ ໂສ້ເລກທ່າງໄຟ ຈບເທິ່ງໄຟ

ສິ່ງທີ່ພິຈາດາ ໄດ້ແກ່ ທີ່ມາ ວັດຖະປະສົງແລະປະໂຍ່ຍົ່ງ ຜລລັບພົມແລະຜລົມລົດ ດິຈິຕຣມສຳຄັນ ຄວາມຕ້ອງການ ຈຶ່ອຈຳກັດແລະ
ຈໍ່ອຍດເວັ້ນ ຕຽວຈັບປັບປຸງຂອງການດັກບລູກຄໍາທີ່ຮູ້ໃຊ້

ຮະບຸທີ່ມາ ວັດຖະປະສົງແລະປະໂຍ່ຍົ່ງ (Background , Objectives and benefits)

ຄໍາທີ່ມີກໃສ່ເປັນຫັ້ງຈົ່ອ ຕື່ອ ທີ່ມາແລະຄວາມສຳຄັນຂອງປັບປຸງ (Background) , ພັດທະນາແລະເຫຼືອຜລ

ທີ່ມາ ອື່ນ ເຫຼືອຜລ ເກີດຈາກ ຕົວແປຣທີ່ໃສ ແກ້ໄຂປັບປຸງ ໂອກາສໃໝ່ຈ່ອງເຈົ້າອອກ ພັດທະນາແລະເຫຼືອຜລ ອີການຈັດກຳໂປຣເຄ
ກາຮະບຸທີ່ມາຈະອ້າງອີງຖານຸງົງແລະນັດກາຮາງວິຊາການ, ສັງເກດທີ່ເກີນໄດ້ສັດເນື້ອພິຈາດາດາຮອນນຸ້ມັດຕິງບປະມາດ, ກາຮັນຍາກາ
ແລະເນື່ອທີ່ໃໝ່ໂປຣເຄໄດ້ຮັບອນນຸ້ມາໃນການດຳແນີນການຕ້ອງແສດງໃໝ່ສົມເຫຼືອສົມພລສົ່ງປະໂຍ່ຍົ່ງແລະຍູ້ທີ່ໄດ້ຮັບປະໂຍ່ຍົ່ງ
ຜລກຮະກາບຂອງໂປຣເຄມື່ອງຈາກສຳເຮົາ

ເຫຼືອຜລ໌ລັດໃນການຈັດກຳໂຄຮກາຮ

1. ປັບປຸງ ທຳມະເດືອນທີ່ແກ້ໄຂປັບປຸງໄລືກໃຫຍ່ໃນອອກົດກ

2. ໂອກາສ ເລີ່ມເກີນໄອກາສາກາງຮູກກິຈສອດຄລ້ອງດັບປັບປຸງມາຍໍ່ນັດວຽກ

ທີ່ມາແລະຄວາມສຳຄັນຂອງປັບປຸງ (ໄໝເດີນ 5 ນັ້ນ) ເຈີຍແບບປະຮຣນາໂວກາຮຽນດີ່ໆຜລກຮະກາບທີ່ໂກ່ຈະຂອງປັບປຸງ
ແລະແກຣດຈົ່ວ່າມູລເສີ່ງສົງໃຈຈາກແຂ່ລ່ງທີ່ເຊື່ອສົ່ວໂລເນື່ອແສດງຈົ່ວ່າເກົ່າຈະຮັງ

1. ຮະບຸປັບປຸງ Problems

2. ຮະບຸສິ່ງທີ່ຈະນຳມາໃສ່ແກ້ໄຂປັບປຸງທີ່ຈະກຳ Deliverables

3. ຮະບຸຄວາມເປັນໄປໄດ້ນີ້ແນວກາງໃນການແກ້ໄຂປັບປຸງຈາກສິ່ງທີ່ຈະກຳ Solution

4. ສົກລົງໂປຣເຄນີ້ຈະກຳທີ່ໄດ້ເນື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງຂອງໄຮ Conclusion

ວັດຖະປະສົງ (ເປົ້າມາຍການຈັດກຳ) ທັ້ງສອງອ່າງເປັນຕົວວັດວ່າບຮຣລູວັດຖະປະສົງໃໝ່?

ຜລຜລົດ (Output) = ສິ່ງທີ່ໄດ້ຈາກໂປຣເຄເປັນສິ່ງຈາກທີ່ອອກຮະບວນການ ທີ່ຮູ້ອ ສິ່ງທີ່ໄດ້ແບບເທິງໄດ້ສັດຈັບຕ້ອງໄດ້

ຜລລັບພົມ (Outcome) = ສິ່ງທີ່ພົມໄດ້ຮູ້ຜລທີ່ໄດ້ຈາກການນຳຜລຜລົດໄປເນື່ອງຈາກຈະຮັງ ທີ່ຮູ້ອ ເປັນສິ່ງທີ່ໄດ້ມາກາງອ້ອມ

Ex.1 ຄິດຄົ້ນແອນເບອຮ້າເກອຮີໄດ້ແລະໝູ້ເຫັນ ຜລຜລົດ ໄດ້ແບບເຜີດແລະໄມ່ເຜີດ ໝູ້ແບບເຜີດແລະໄມ່ເຜີດ /
ຜລລັບພົມ ຂາຍໝາງໄປລູກຄໍາທີ່ໄມ່ການເນື່ອແລະເພີ່ມຮາຍໄດ້ລູກຄໍາລູ່ໃໝ່

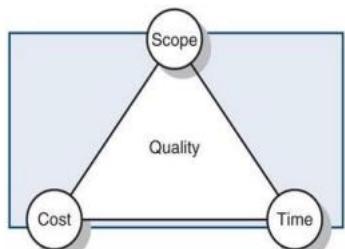
ປະໂຍ່ຍົ່ງທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບ Expected benefits

ສິ່ງທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບຮະບຸເປັນຈຳອຸ ຈະເປັນຮູ້ປະບຸ Output outcome

➡ Defining a Project ⬅

อิเควราห์ priority ของโครงการ

ญี่บุนวิเควราห์และสำนักความสำเร็จต้องๆ ๆ ของภาระบริหารโครงการ คือ Project management trade-offs ละมี Scope Time Cost ได้ผลกระทบคือ Quality



จัดลำดับความสำคัญทั้ง 3 ด้านเพื่อควบคุมคุณภาพ Project Priority Matrix เป็นตาราง

1. Constrain ตายตัว บังคับ ห้ามเปลี่ยนแปลง
2. Enhance เสริม เพิ่ม
3. Accept ยอมรับ เช่น เอกลักษณ์รายการได้

	Time	Performance	Cost
Constrain			
Enhance			
Accept			

สร้าง WBS รูปแบบ Gantt chart

គិតទម្រង់វារេន្ទាន់នូវការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស គិតទម្រង់វារេន្ទាន់នូវការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

សំណើនៅទី 1 Gather critical document របៀបរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស គិតទម្រង់វារេន្ទាន់នូវការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

សំណើនៅទី 2 របៀប owner & team មួយនាមីតាមការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស គិតទម្រង់វារេន្ទាន់នូវការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

សំណើនៅទី 3 ការណែនាំភាពទីតាំង level 1 ផែនការនៃការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស គិតទម្រង់វារេន្ទាន់នូវការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

សំណើនៅទី 4 ការណែនាំភាពទីតាំង level 2 របៀបការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស គិតទម្រង់វារេន្ទាន់នូវការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

សំណើនៅទី 5 តុលាការនឹងការរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

សំណើនៅទី 6 ស្ថិតិយវត្ថុ Gantt chart របៀប owner % របៀបរាយលទ្ធផលដើម្បីលើកដែលអាមេរិកសាខាដែលបានចូលរួមជាអង់គ្លេស

 សរុប Task list  

Defining a Project [BACK](#)

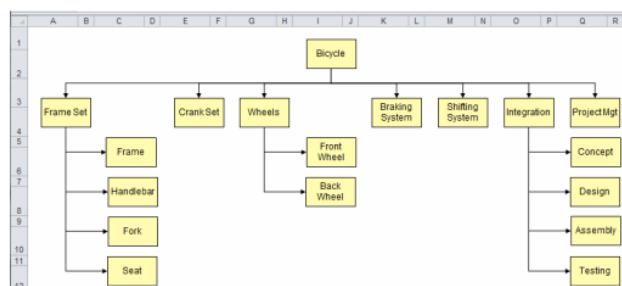
คำศัพท์

คำศัพท์	ความหมาย
Budget	งบประมาณ
OWNER	ผู้รับผิดชอบ
PRIORITY	ความสำคัญของงาน
% of TOTAL	งานนี้คิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์
DONE	เสร็จสิ้นหรือไม่
EST. DAYS	จำนวนวันในการดำเนินการตามแผน
ACT. DAYS	จำนวนวันในการดำเนินการตามที่เกิดขึ้นจริง
PRE-TASK	งานที่ต้องเสร็จสิ้นก่อนหน้า
HIGH (MILE STONE)	งานที่มีงานรอมากกว่า 2 งานขึ้นไป
MEDIUM	งานที่มีงานรอจำนวน 1 งาน
LOW	งานที่ไม่มีงานต่อ

Step 3-4 WBS Text

A	B	C	D	E	F	G	H
WBS Level 1:	% of Total		WBS Level 2:	% of Total		WBS Level 3:	% of Total
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	1. Bicycle	100	1.1 Frame Set	15	1.1.1 Frame	7	
9			1.2 Crank Set	5	1.1.2 Handlebar	2	
10			1.3 Wheels	30	1.1.3 Fork	3	
11			1.4 Braking System	5	1.1.4 Seat	3	
12			1.5 Shifting System	5	1.2 Crank Set	5	
13			1.6 Integration	35	1.3 Wheels		
14			1.7 Project Mgt	5	1.3.1 Front Wheel	13	
15					1.3.2 Rear Wheel	17	
16					1.4 Braking System	5	
17					1.5 Shifting System	5	
18					1.6 Integration		
19					1.6.1 Concept	3	
20					1.6.2 Design	6	
					1.6.3 Assembly	10	
					1.6.4 Testing	17	
					1.7 Project Mgt	5	
						100	

Tree diagram



Job Breakdown Temp

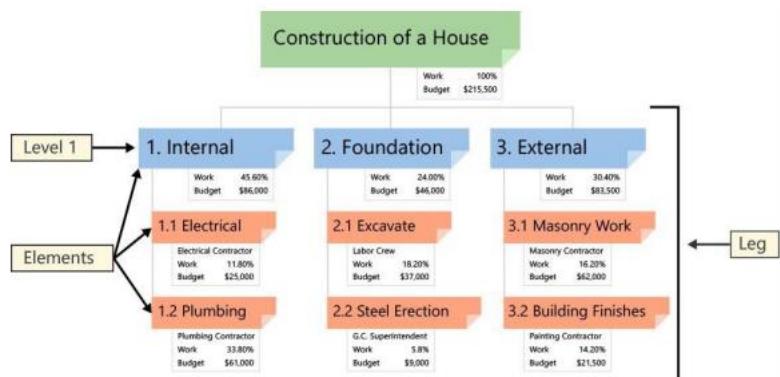
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Job Breakdown Sheet				Name:			Name:		
	Date:			Title:			Title:		
Major Steps				Key Points			Reasons for Key Points		
Step 1				Safety: injury avoidance Quality: defect avoidance Technique: Efficient movement Cost: Proper use of materials					
Step 2									

↗ soon Defining a Project ← BACK

WBS Dictionary

A	B
WBS Dictionary	Description
1. Bicycle	Describe what is in and not in each element.
2. 1.1 Frame Set	
3. 1.1.1 Frame	
4. 1.1.2 Handlebar	
5. 1.1.3 Fork	
6. 1.1.4 Seat	
7. 1.2 Crank Set	
8. 1.3 Wheels	
9. 1.3.1 Front Wheel	
10. 1.3.2 Rear Wheel	
11.	

Deliverable-Based Work Breakdown Structure



Phase-Based Work Breakdown Structure

