MANUAL BOOK





Cara Penggunaan

Software Logistik

PT. Trans Continent

BUKU PANDUAN

Daftar Isi

Daftar Isi		2
Daftar Gam	bar	3
	OUNT RECEIVABLE	
	posit / DP	
	Deposit Customer	
1.1.2.	Deposit Customer - Tambah	4
1.1.3.	Deposit Customer - Detail	5
1.2 Re	ceivable	5
	All Receivables	
1.2.2.	All Receivables - Detail	6
1.2.3.	Receivable Payments	7
1.2.4.	Receivable Payments - Tambah	7
1.2.5.	Receivable Payments - Detail	8
1.2.6.	Receivable Payments - input pembayaran	9
1.2.7.	Receivable Confirm	10
1.3 Re	port	11

Daftar Gambar

Antarmuka 1. Finance – Deposit Customer	∠
Antarmuka 2. Tambah Deposit Customer	
Antarmuka 3. Detail Deposit Customer	
Antarmuka 4. Detail – Kembalikan Sisa Deposit Customer	5
Antarmuka 5. Finance – Receivable	
Antarmuka 6. Detail – Receivable (Saldo Awal Piutang)	
Antarmuka 7. Detail – Receivable (Invoice Job File)	7
Antarmuka 8. Finance – Receivable Payments	7
Antarmuka 9. Tambah Receivable Payments	7
Antarmuka 10. Tambah Receivable Payments – Cari Piutang	8
Antarmuka 11. Tambah Receivable Payments – List Penagihan	8
Antarmuka 12. Detail Receivable Payments – Input Pembayaran Piutang	9
Antarmuka 13. Input Pembayaran – Daftar Penagihan	9
Antarmuka 14. Input Pembayaran – Cara Pembayaran	10
Antarmuka 15. Receivable Confirm – Filter Customer dan Tanggal	10
Antarmuka 16. Receivable Confirm – List Piutang	11
Antarmuka 17. Finance – Report	11
Antarmuka 18. Report - Receivable / Piutang	11
Antarmuka 19. Report - Receivable / Piutang (laniutan)	11

FINANCE ACCOUNT RECEIVABLE

Merupakan sub modul Finance & Accounting yang berkaitan dengan pendapatan piutang.

1.1 Deposit / DP

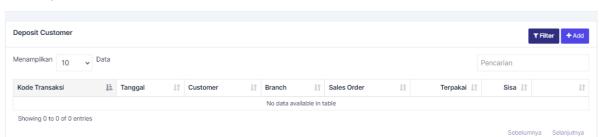
Deposit / DP merupakan menu di SOLOG yang digunakan untuk mencatat transaksi uang muka (deposit) yang masih disimpan perusahaan.

1.1.1. Deposit Customer

Merupakan menu untuk mencatat rincian deposit / uang muka customer yang di miliki perusahaan. Kolom terpakai akan muncul deposit jika dilakukan pengembalian sisa deposit atau terpakai pada pembayaran piutang di receivable payment > input pembayaran - uang muka.

Kolom sisa adalah sisa dari deposit yang dimiliki cutomer.

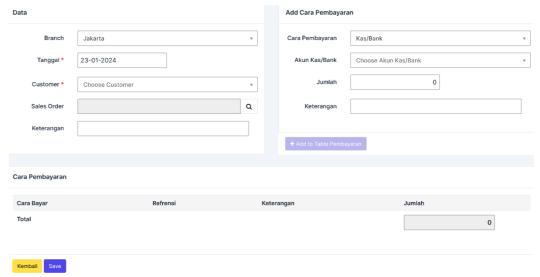
Deposit Customer Finance / Deposit Customer



Antarmuka 1. Finance – Deposit Customer

1.1.2. Deposit Customer - Tambah

Apabila akan menambahkan deposit customer, maka perlu mengisi form input seperti berikut: Isi data cara pembayaran lalu tekan "+Add ke tabel pembayaran", untuk masuk ke daftar cara pembayaran. Jika salah bisa dilakukan penghapusan " $\hat{\mathbf{u}}$ ".

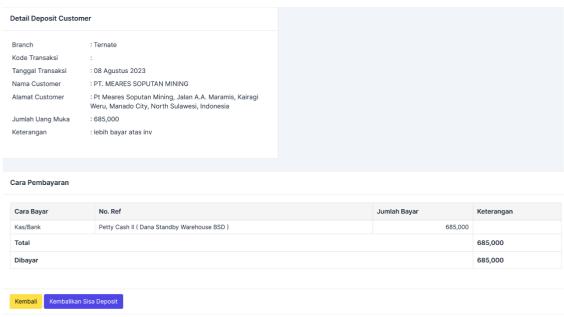


Antarmuka 2. Tambah Deposit Customer

- Branch, berasal dari master data Company/Branch
- Customer, berasal dari master data Customer
- Akun Kas/Bank, berasal dari master data Accounts

1.1.3. Deposit Customer - Detail

Menu ini menampilkan informasi detail terkait deposit customer.



Antarmuka 3. Detail Deposit Customer

Untuk mengembalikan sisa deposit supplier yang ada dengan menekan tombol "Kembalikan Sisa Deposit", maka tampilannya sebagai berikut:



Antarmuka 4. Detail – Kembalikan Sisa Deposit Customer

Maka kolom sisa menjadi "0" dan terisi kekolom terpakai.

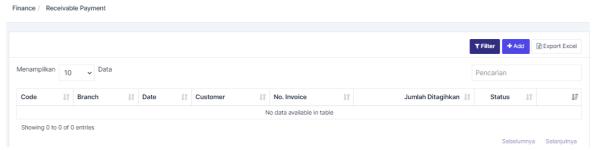
1.2 Receivable

Merupakan menu yang digunakan untuk memonitor dan mencatat transaksi piutang beserta pelunasannya mulai dari kapan jatuh tempo, sisa piutang, usia piutang hingga status dari piutang tersebut. Piutang akan muncul setelah terbuat dari invoice yang sudah diposting.

1.2.1. All Receivables

List data piutang akan muncul pada sub menu **All Receivables,** pelunasanpiutang dapat dicatat melalui **Receivable Payments,** sedangkan untuk melihat daftar piutang yangsudah terkonfirmasi akan muncul pada sub-menu **Receivable Confirm**.

Receivable Payment



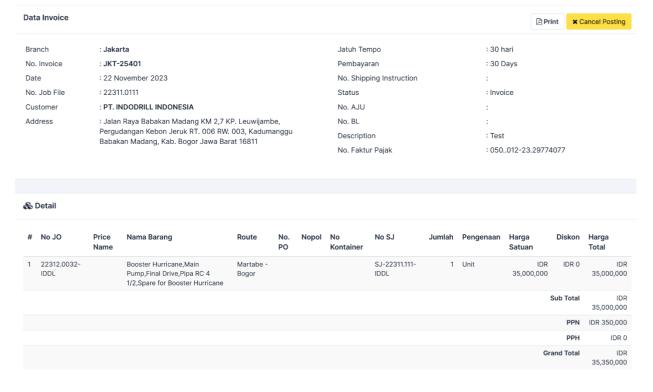
Antarmuka 5. Finance - Receivable

1.2.2. All Receivables - Detail

Pada detail piutang akan mengikuti/merefer dari asal data yang didapatkan. Contoh dari saldo awal ataupun invoice yang sudah diposting.

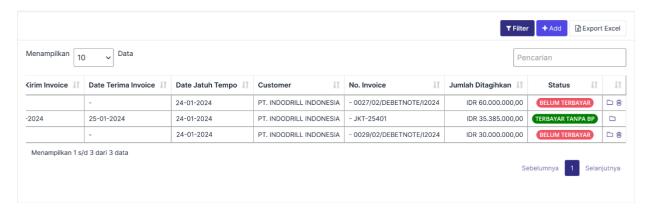


Antarmuka 6. Detail – Receivable (Saldo Awal Piutang)



1.2.3. Receivable Payments

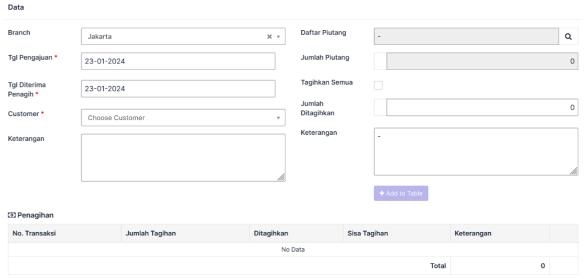
Menu ini menampilkan daftar piutang yang ditagihkan dari all receivables.



Antarmuka 8. Finance – Receivable Payments

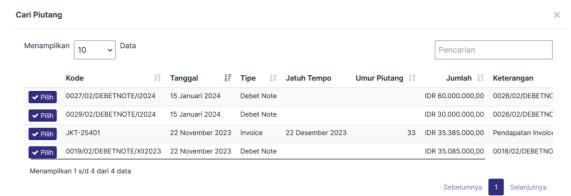
1.2.4. Receivable Payments - Tambah

Apabila ingin menambahkan piutang yang akan dibayar maka perlu mengisi form input berikut :



Antarmuka 9. Tambah Receivable Payments

Pilih piutang yang akan dilunasi, data akan muncul jika costumer tersebut ada piutang.



Antarmuka 10. Tambah Receivable Payments - Cari Piutang

Setelah itu klik "Add ke Tabel",untuk memasukkan ke daftar penagihan. Jika salah bisa dilakukan penghapusan " u".

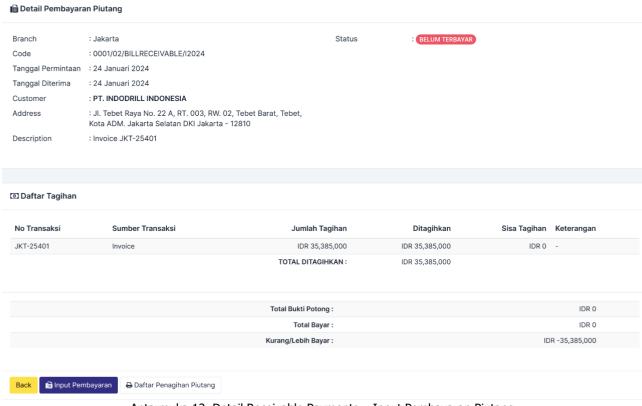


Antarmuka 11. Tambah Receivable Payments – List Penagihan

- Branch, berasal dari master data Company/Branch
- Customer, berasal dari master data Customer

1.2.5. Receivable Payments - Detail

Menu ini menampilkan secara detail terkait pembayaran piutang. Setelah penambahan pembayaran status menjadi "BELUMTERBAYAR", selanjutnya klik detail untuk melakukan pelunasan.

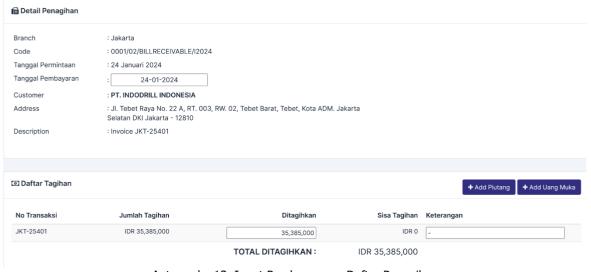


Antarmuka 12. Detail Receivable Payments – Input Pembayaran Piutang

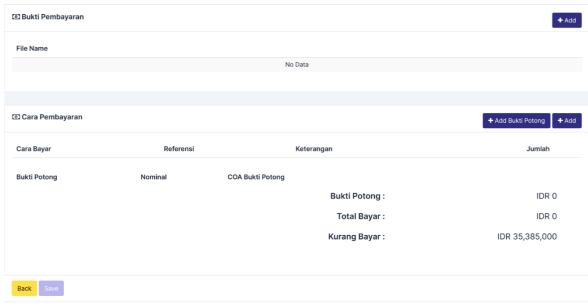
Dengan menekan tombol " pembayaran ". pembahasan lebih jelas pada site input pembayaran.

1.2.6. Receivable Payments - input pembayaran

Berikut tampilan input pembayaran atau detail penagihan:



Antarmuka 13. Input Pembayaran – Daftar Penagihan



Antarmuka 14. Input Pembayaran – Cara Pembayaran



Add piutang > jika ingin menambahkan piutang lagi.

Add Uang muka > jika ingin membayar dengan uang muka yang dimiliki atau dari deposit customer. Add - bukti pembayaran > untuk menambahkan dokumen/bukti pembayaran jika diperlukan.



Add bukti potong > potongan berhubungan dengan pajak

Add > penambahan jumlah yang ingin dibayarkan.

Setelah disimpan maka status menjadi "TERBAYAR TANPA BP"

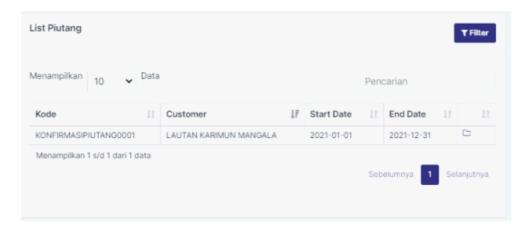
1.2.7. Receivable Confirm

Menu ini menampilkan rekapitulasi dokumen piutang yang sudah dikeluarkan dari all receivable pada fitur ini : Pilih customer serta tenggat periode yang di inginkan untuk pencatatan konfirmasi piutang. Lalu tekan "Print" maka mencetak dokumen piutang.



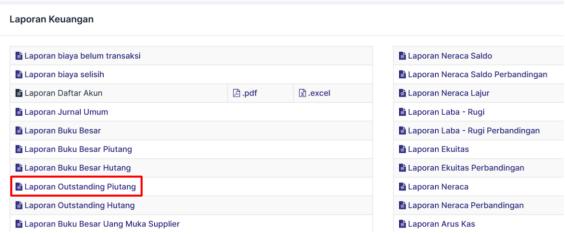
Antarmuka 15. Receivable Confirm – Filter Customer dan Tanggal

Maka data tersebut akan muncul pada menu ini konfirmasi piutang, seperti dibawah:



Antarmuka 16. Receivable Confirm - List Piutang

1.3 Report



Antarmuka 17. Finance – Report

Menu ini akan menampilkan berbagai macam laporan keuangan, salah satunya adalah Laporan Outstanding Piutang yang hasilnya akan tampil pada Antarmuka 18 dan 19 dibawah ini.

No.	. Customer	Draft No.	Job File	Type of Job	Invoice		Terms	Aging		Invoice Amount			
NO.					No	Inv. Date	(Day)	Aging	Lurrency	Zero Rate	Standard Rate	VAT	Total
1	PT. AGINCOURT RESOURCES	JKT-19870008-AR	22302.0163-AR	S/F / TANTO XX V. XX	JKT-19870008-AR	2024-09-25	30 Days	140	IDR			1,667,160	153,327,160
2	PT. AGINCOURT RESOURCES	JKT-19870008-AR	22302.0163-AR	S/F / TANTO XX V. XX	JKT-19870008-AR	2024-09-25	30 Days	140	IDR		151,660,000	1,667,160	153,327,160
												Total	306,654,320
												Over Due Date 306,654,320	
No.	. Customer	Draft No.	Job File	Type of Job	Invoice		Terms	Aging	Currency	Invoid		ce Amount	
NO.					No	Inv. Date	(Day)	Agilig	Currency	Zero Rate	Standard Rate	VAT	Total
3	PT. MEARES SOPUTAN MINING	0004/02/SALDOAWAL/IX2024					-	191	IDR		0	0	0
												Total	0
											Over Due Date	0	

Antarmuka 18. Report - Receivable / Piutang

Grand Total	Pengelompokan Aging						Received	Date	Pembayaran	Selisih	Due Date	Domark	Status
	1 s/d 30 hr	31 s/d 60 hr	61 s/d 90 hr	91 s/d 120 hr	> 120 hr	Ву	Date	Date	Pellibayaran	Selisili	Due Date	Kemark	Status
153,227,160	153,227,160	0	0	0	0	Yuniarsih	2024-10-02 10:33:41	2024-09-25	IDR 153,115,138	IDR 112,022	2024-10-25		
100,000	100,000	0	0	0	0	Yuniarsih	2024-10-02 10:33:40	2024-09-25	IDR 0	IDR 100,000	2024-10-25		
Grand Total		Penge	lompokan Ag	ging		Received		Date	Pembayaran	Selisih	Due Date	Remark	Status
Grand Total	1 s/d 30 hr	31 s/d 60 hr	61 s/d 90 hr	91 s/d 120 hr	> 120 hr	Ву	Date	Date	rembayaran	Selisili	Due Date	Kelliaik	Status
99,909	99,909	0	0	0	0	Yuniarsih	2024-09-04 14:45:18	2024-09-04	IDR 0	IDR 99,909	2024-09-04		

Antarmuka 19. Report - Receivable / Piutang (lanjutan)