

# MANUAL BOOK

## JILID 2



Cara Penggunaan

# Software Logistik

PT. Trans Continent

MODUL MARKETING

# **BUKU PANDUAN (Jilid 2)**

## **(Modul Marketing)**

---

### **DAFTAR ISI**

<b>1. DASHBOARD.....</b>	<b>8</b>
1.1. Dashboard Marketing.....	8
1.1.1 Capaian Leads dan Customer.....	8
1.1.2 Total Transaksi .....	8
1.1.3 Nominasi Customer Dan Capaian Penghasilan .....	8
<b>2. SETTING .....</b>	<b>9</b>
2.1 General Setting .....	9
2.1.1 Country.....	9
2.1.2 Country - Add .....	9
2.1.3 Vessel .....	10
2.1.4 Vessel - Add.....	10
2.1.5 Pesawat .....	10
2.1.6 Pesawat - Add.....	11
2.1.7 Train .....	11
2.1.8 Train - Add .....	12
2.1.9 Unit .....	12
2.1.10 Commodity .....	12
2.1.11 Commodity - Add.....	13
2.1.12 Container Type .....	13
2.1.13 Container Type - Add.....	13
2.1.14 Vendor Type .....	13
2.1.15 Vendor Type – Tambah.....	14
2.1.16 Vendor Job Status .....	14
2.1.17 Vendor Job Status - Add.....	14

<b>2.1.18 Service - Add Service .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.19 Customer Stage .....</b>	<b>15</b>
<b>2.1.20 Customer Stage - Add .....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.21 Port.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.22 Port - Add .....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.23 Air Port .....</b>	<b>17</b>
<b>2.1.24 Air Port - Add.....</b>	<b>17</b>
<b>2.1.25 Stasiun.....</b>	<b>17</b>
<b>2.1.26 Stasiun - Add .....</b>	<b>18</b>
<b>2.1.27 Leads .....</b>	<b>18</b>
<b>2.2. Setting - Operational.....</b>	<b>19</b>
<b>2.2.1 Status Process - Detail .....</b>	<b>19</b>
<b>2.2.2 Status Process - Add Process .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2.3 Province.....</b>	<b>20</b>
<b>2.2.4 Province - Add .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2.5 Province - Edit .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.6 Region/ City .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.7 Regional/City - Add.....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.8 Routes .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.9 Routes - Add Route .....</b>	<b>22</b>
<b>2.2.10 Rate Cost .....</b>	<b>23</b>
<b>2.2.11 Rate Cost - Add Rate Cost .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2.12 Rate Cost - Detail Rate Cost .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2.13 Container Cost.....</b>	<b>25</b>
<b>2.2.14 Container Cost - Add .....</b>	<b>25</b>
<b>2.2.15 Container Cost - Detail.....</b>	<b>25</b>
<b>2.2.16 Dock .....</b>	<b>26</b>
<b>2.2.17 Dock - Add .....</b>	<b>26</b>
<b>2.2.18 Dock - Detail .....</b>	<b>27</b>
<b>2.2.19 Depo .....</b>	<b>27</b>

2.2.20 Depo - Add.....	27
2.2.21 Geofence Depo .....	28
<b>2 CONTACTS.....</b>	<b>29</b>
<b>2.1 Vendor .....</b>	<b>29</b>
2.1.1 Tambah.....	29
2.1.2 Detail.....	30
2.1.3 Dokumen .....	31
<b>2.2 Customer .....</b>	<b>31</b>
2.2.1 Tambah.....	31
2.2.2 Edit .....	32
2.2.3 Detail.....	33
2.2.4 Shipper & Consignee .....	34
2.2.5 Document .....	34
2.2.6 Contracts History.....	35
2.2.7 Receivables .....	35
<b>3 MARKETING .....</b>	<b>36</b>
<b>3.1 Marketing - Logistic Price - Price List.....</b>	<b>36</b>
<b>3.2 Penambahan Price List .....</b>	<b>36</b>
3.2.1 Add Price List – Service Detail.....	37
<b>3.3 Marketing - Logistic Price - Tarif Vendor.....</b>	<b>37</b>
3.3.1 Tambah Tarif Vendor .....	38
3.3.2 Detail Tarif Vendor .....	39
<b>3.4 Leads .....</b>	<b>40</b>
3.4.1 Tambah Leads .....	40
3.4.2 Detail Leads .....	40
3.4.3 Aktivitas Leads .....	42
3.4.4 Berkas Leads .....	43
<b>3.5 Opportunity .....</b>	<b>43</b>
3.5.1 Tambah Opportunity.....	43
3.5.2 Detail Opportunity .....	44

<b>3.6 Inquiry .....</b>	<b>46</b>
<b>3.6.1 Tambah Inquiry .....</b>	<b>46</b>
<b>3.6.2 Edit Inquiry .....</b>	<b>46</b>
<b>3.6.3 Detail Inquiry .....</b>	<b>47</b>
<b>3.7 Quotation Price .....</b>	<b>48</b>
<b>3.7.1 Add Quotation Price – Pembuatan Quotation .....</b>	<b>48</b>
<b>3.7.2 Detail Quotation Price.....</b>	<b>50</b>
<b>3.7.3 Add Quotation Price – Penambahan Detail Service.....</b>	<b>51</b>
<b>3.7.4 Add Quotation Price – Pengajuan Penawaran.....</b>	<b>52</b>
<b>3.7.5 Add Quotation Price – Persetujuan Penawaran .....</b>	<b>53</b>
<b>3.8 Contract Price .....</b>	<b>53</b>
<b>3.8.1 Add Contract Price – Pembuatan Contract.....</b>	<b>53</b>
<b>3.9 Report .....</b>	<b>54</b>
<b>3.9.1 Executive Summary .....</b>	<b>54</b>
<b>3.9.2 Marketing .....</b>	<b>54</b>
<b>3.9.3 Freight Forwarding .....</b>	<b>55</b>
<b>4 OPERATIONAL.....</b>	<b>56</b>
<b>4.1 Operational - Job File.....</b>	<b>56</b>
<b>4.2 Penambahan Job File .....</b>	<b>56</b>
<b>4.2.1 Pemilihan Job File - Tarif Kontrak.....</b>	<b>57</b>
<b>4.2.2 Pemilihan Job File – Tarif Umum.....</b>	<b>57</b>
<b>4.2.3 Pemilihan Job File - Tarif Quotation .....</b>	<b>57</b>
<b>5 PRINTOUT MARKETING .....</b>	<b>58</b>

## Daftar Gambar

Antarmuka 1. Dashboard Marketing – Data Customer dan Leads.....	8
Antarmuka 2. Dashboard Marketing – Tabel Total Transaksi .....	8
Antarmuka 3. Dashboard Marketing – Nominasi Customer dan Capaian Penghasilan.....	8
Antarmuka 4. General Setting .....	9
Antarmuka 5. Tabel Daftar Country .....	9
Antarmuka 6. Tambah Country .....	9
Antarmuka 7. Tabel Daftar Vessel .....	10
Antarmuka 8. Form Tambah Vessel .....	10
Antarmuka 9. Tabel Daftar Pesawat.....	10
Antarmuka 10. Form Tambah Pesawat .....	11
Antarmuka 11. Tabel Daftar Kereta .....	11
Antarmuka 12. Form Tambah Kereta .....	12
Antarmuka 13. Tabel Daftar Unit.....	12
Antarmuka 14. Tabel Commodity .....	12
Antarmuka 15. Form Tambah Commodity .....	13
Antarmuka 16. Tabel Daftar Container Type.....	13
Antarmuka 17. Form Tambah Container Type .....	13
Antarmuka 18. Tabel Daftar Vendor dan Address Type.....	14
Antarmuka 19. Form Tambah Vendor Type .....	14
Antarmuka 20. Form Tambah Vendor Type .....	14
Antarmuka 21. Tabel Daftar Vendor Job Status .....	14
Antarmuka 22. Form Tambah Vendor Job Status .....	15
Antarmuka 23. Tabel Service Penambahan.....	15
Antarmuka 24. Tambah Service.....	15
Antarmuka 25. Customer Stage.....	16
Antarmuka 26. Form Tambah Customer Stage .....	16
Antarmuka 27. Tabel Daftar Port .....	16
Antarmuka 28. Form Tambah Port.....	16
Antarmuka 29. Tabel Daftar Bandara.....	17
Antarmuka 30. Form Tambah Bandara.....	17
Antarmuka 31. Tabel Daftar Stasiun .....	18
Antarmuka 32. Form Tambah Stasiun .....	18
Antarmuka 33. Daftar Tabel Lead dan Industri .....	19
Antarmuka 34. Form Tambah Industri .....	19
Antarmuka 35. Detail Status Proses Operasional.....	19
Antarmuka 36. Tambah Status Proses Operasional .....	20
Antarmuka 37. Daftar Tabel Provinsi.....	20
Antarmuka 38. Form Tambah Provinsi .....	20
Antarmuka 39. Form Edit Provinsi .....	21
Antarmuka 40. Tabel Daftar Kabupaten/Kota .....	21
Antarmuka 41. Form Tambah Kabupaten/Kota .....	21
Antarmuka 42. Tabel Daftar Rute.....	22
Antarmuka 43. Tambah Rute .....	23
Antarmuka 44. Tabel Daftar Rate Cost.....	23
Antarmuka 45. Tambah Rate Cost.....	24
Antarmuka 46. Detail Rate Cost .....	24
Antarmuka 47. Tabel Daftar Cost .....	24
Antarmuka 48. Tabel Daftar Container Cost .....	25
Antarmuka 49. Form Tambah Container Cost .....	25
Antarmuka 50. Container Cost Detail .....	25
Antarmuka 51. Tabel Daftar Dock.....	26

Antarmuka 52. Form Tambah Dock .....	27
Antarmuka 53. Dock Detail .....	27
Antarmuka 54. Daftar Tabel Depo Container .....	27
Antarmuka 55. Form Tambah Depo Container .....	28
Antarmuka 56. Geofence Depo Container.....	28
Antarmuka 57. Tabel Daftar Vendor .....	29
Antarmuka 58. Form Tambah Vendor .....	30
Antarmuka 59. Detail Vendor .....	30
Antarmuka 60. Form Daftar dan Tambah Dokumen Vendor .....	31
Antarmuka 61. Tabel Daftar Customer.....	31
Antarmuka 62. Form Tambah Contact Customer.....	32
Antarmuka 63. Form Edit Customer .....	33
Antarmuka 64. Detail Customer.....	33
Antarmuka 65. Tabel Daftar Contacts Shipper & Consignee .....	34
Antarmuka 66. Form Tambah Sender & Receiver .....	34
Antarmuka 67. Form Daftar dan Tambah Dokumen Customer .....	34
Antarmuka 68. Riwayat Contract Customer .....	35
Antarmuka 69. List Piutang Customer (Receivables).....	35
Antarmuka 70. Menu Modul Marketing.....	36
Antarmuka 71. Tabel Daftar Price List.....	36
Antarmuka 72. Form Tambah Price List.....	36
Antarmuka 73. Form Tambah Price List Operasional .....	37
Antarmuka 74. Tabel Daftar Vendor Price .....	38
Antarmuka 75. Form Tambah Tarif Vendor – Sub Job File .....	38
Antarmuka 76. Form Tambah Tarif Vendor - Trucking.....	39
Antarmuka 77. Form Tambah Tarif Vendor - Container .....	39
Antarmuka 78. Detail Tarif Vendor .....	40
Antarmuka 79. Tabel Daftar Leads .....	40
Antarmuka 80. Form Tambah Leads .....	40
Antarmuka 81. Detail Leads .....	41
Antarmuka 82. Perubahan Leads menjadi Opportunity .....	41
Antarmuka 83. Form Tambah Inquiry pada Menu Leads .....	41
Antarmuka 84. Form Tambah Quotation dari Data Leads .....	42
Antarmuka 85. Riwayat Aktivitas Leads.....	42
Antarmuka 86. Form Tambah Riwayat Aktivitas Leads.....	43
Antarmuka 87. Tabel Daftar Berkas Leads.....	43
Antarmuka 88. Form Tambah Berkas.....	43
Antarmuka 89. Tabel Daftar Opportunity.....	43
Antarmuka 90. Form Tambah Opportunity .....	44
Antarmuka 91. Detail Opportunity .....	44
Antarmuka 92. Form Tambah Aktivitas Opportunity .....	44
Antarmuka 93. Tabel Daftar Aktivitas Opportunity .....	44
Antarmuka 94. Form Edit Opportunity.....	45
Antarmuka 95. Form Tambah Inquiry pada menu Opportunity.....	45
Antarmuka 96. Form Tambah Quotation pada Menu Opportunity .....	45
Antarmuka 97. Popup Cancel Opportunity .....	45
Antarmuka 98. Tabel Daftar Inquiry .....	46
Antarmuka 99. Form Tambah Inquiry .....	46
Antarmuka 100. Form Edit Inquiry.....	46
Antarmuka 101. Detail Inquiry .....	47
Antarmuka 102. Tabel Daftar Quotation .....	48
Antarmuka 103. Form Tambah Quotation .....	48
Antarmuka 104. Form Tambah Quotation .....	49

Antarmuka 105. Detail Quotation .....	50
Antarmuka 106. Form Pilih Service / Layanan Quotation.....	51
Antarmuka 107. Form Isian Lengkap Penambahan Harga Quotation.....	51
Antarmuka 108. Tabel Daftar Harga Quotation .....	52
Antarmuka 109. Ajukan Penawaran / Quotation.....	52
Antarmuka 110. Detail Quotation - Setujui Penawaran .....	53
Antarmuka 111. Detail Quotation - Buat Kontrak .....	53
Antarmuka 112. Tabel Daftar Kontrak.....	53
Antarmuka 113. Report Executive Summary.....	54
Antarmuka 114. Report Marketing .....	54
Antarmuka 115. Report Freight Forwarding .....	55
Antarmuka 116. Tabel Daftar Job File .....	56
Antarmuka 117. Form Isian Penambahan Job File.....	57
Antarmuka 118. Pemilihan Job File - Tarif Kontrak .....	57
Antarmuka 119. Pemilihan Job File - Tarif Umum.....	57
Antarmuka 120. Pemilihan Job File - Tarif Quotation .....	57
Antarmuka 121. Printout Quotation .....	58

# 1. DASHBOARD

Tujuan utama dari dashboard adalah untuk memberikan gambaran visual yang jelas dan mudah dipahami mengenai status berbagai aspek bisnis, seperti keuangan, produksi, persediaan, penjualan, dan lainnya, sehingga pengguna dapat dengan cepat mengambil keputusan yang tepat.

## 1.1. Dashboard Marketing

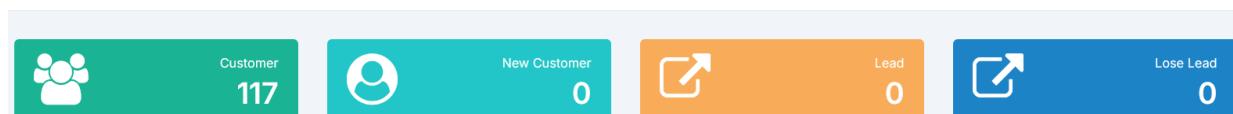
Dashboard marketing menyajikan informasi terkait capaian bisnis Perusahaan di bidang penjualan, berikut dibagi dalam 3 sesi tampilan, beberapa diantaranya :

### 1.1.1 Capaian Leads dan Customer

Di sesi ini disajikan informasi berupa capaian total customer sampai ini, customer baru dalam 1 bulan terakhir, Lead yang mewakili jumlah customer prospek, dan kehilangan prospek

#### Dashboard Marketing

Dashboard / Marketing



Antarmuka 1. Dashboard Marketing – Data Customer dan Leads

### 1.1.2 Total Transaksi

Disajikan tabel daftar transaksi projek job file yang menggunakan list harga kontrak, quotation dan juga pricelist

Transaction

Display		5	Data	Search					
Branch	No Quotation	Date	Customer	Shipment Period	Shipment Charge Type	No. Contract	Entry Via	Status	
Jakarta	0004/02/QUOTATION/012024	11 Januari 2024	PT. J RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	One Time	Per Shipment	2C-2401001JRB-M-ABDA	WEBSITE	Kontrak	
Jakarta	0007TC-JKT/QUOTE/01-2024	31 Oktober 2023	PT. MERDEKA COPPER GOLD TBK	Indeterminate	Per Shipment	123/TC-JKT/ADM/2023	WEBSITE	Kontrak	
Jakarta	0022/02/QUOTATION/112023	24 Juli 2023	PT. MERDEKA MINING INDONESIA	Indeterminate	Per Shipment	0026/02/CONTRACT/XII/2023	WEBSITE	Kontrak	
Jakarta	QTN.JKT23070001	07 Mei 2023	PT. AGINCOURT RESOURCES	Indeterminate	Per Shipment	0021/02/CONTRACT/XI/2023	WEBSITE	Kontrak	
Jakarta	0001/02/QUOTATION/112023	01 November 2023	PT. BUMI SUKSESINDO	Indeterminate	Per Shipment	0020/02/CONTRACT/XI/2023	WEBSITE	Kontrak	

Display 1 up to 5 of 149 data

Previous 1 2 3 4 5 ... 30 Next

Antarmuka 2. Dashboard Marketing – Tabel Total Transaksi

### 1.1.3 Nominasi Customer Dan Capaian Penghasilan

Pada sesi ini disajikan informasi berupa top nominasi 5 besar customer yang paling sering menggunakan jasa layanan Perusahaan beserta target capaian penghasilan bulanan

Top 5 Customer

Rank	Customer	Contracts
1	PT. BUMI SUKSESINDO	6 Contracts
2	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	5 Contracts
3	PT. AGINCOURT RESOURCES	3 Contracts
4	PT. MERDEKA MINING INDONESIA	3 Contracts
5	PT. J RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	3 Contracts

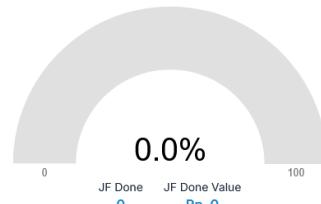
Achieve Target Goal

3

Total Job File

Rp. 2,502,365

Total Job File Value



Antarmuka 3. Dashboard Marketing – Nominasi Customer dan Capaian Penghasilan

## 2. SETTING

Sebelum memulai dalam penggunaan sistem secara keseluruhan dalam jobdesk marketing, perlu melakukan pengaturan awal sebagai acuan nantinya dan memudahkan user. Pengaturan awal dapat dilakukan pada modul **Setting** juga menu-menu didalamnya.

### 2.1 General Setting

**General Setting** merupakan menu untuk mengatur berbagai hal dasar yang nantinya akan diterapkan pada sistem dengan jobdesk marketing. Anda dapat menambahkan data yang dimiliki oleh perusahaan pada setiap menunya, antara lain Country, Vessel, Train, Stasiun, Master Pesawat, Airport, Unit, Commodity, Container Type, Carriage Type, Vendor Type, Vendor Job Status, Service, Service Warehouse, Customer Stage, Port, dan Leads.

#### General Setting | Country

Setting / Setting Umum / Negara

Country	Vessel	Train	Stasiun	Master Pesawat	Airport	Unit	Commodity	Container Type	Carriage Type
Vendor Type	Vendor Job Status	Service	Service Warehouse	Customer Stage	Port	Leads			

Antarmuka 4. General Setting

#### 2.1.1 Country

Menu ini menampilkan daftar negara yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Countries		Export Excel	+ Add
Display	10	Data	Search
<b>Country Name</b>			
Australia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vietnam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Germany		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Thailand		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
India		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Malaysia		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
France		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antarmuka 5. Tabel Daftar Country

#### 2.1.2 Country - Add

Apabila ingin menambah negara baru, klik add kemudian akan muncul pop up sebagai berikut:

Add Country

Country Name \*

Cancel Save

Antarmuka 6. Tambah Country

### 2.1.3 Vessel

Berisi data Kapal seperti nama kapal, kode kapal dan nama vendor yang berhubungan dengan perusahaan.

Vessels				<input type="button" value="Export Excel"/>	<input type="button" value="Add"/>
Display	10	Data	Search		
Vendor Name	Vessel Code	Vessel Name			
PT. MAERSK LINE (Konlink Shipping Pte. Ltd.)	SANTA	SANTA BARBARA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PT. EVERGREEN SHIPPING AGENCY INDONESIA	EVC	EVER CAST	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PT. Jakarta International Container Terminal	GLT	KM Icon Galatia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PT. Jakarta International Container Terminal	ITAL	Ital Usodimare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PT. Jakarta International Container Terminal	HSE	KM Icon Hosea	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Depo Temas	LM36	KM. Lagoa Mas V.36	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PT. MERATUS LINE	KNM	Kanal Mas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Antarmuka 7. Tabel Daftar Vessel

### 2.1.4 Vessel - Add

Apabila ingin menambah Kapal, klik add maka akan muncul pop up sebagai berikut:

Add Kapal

Vessel Code *	<input type="text"/>
Vessel Name *	<input type="text"/>
Owner *	<input type="text" value="Select an Option"/>

Antarmuka 8. Form Tambah Vessel

Diisi Kode Kapal, Nama Kapal dan Pemilik Kapal disesuaikan.

- Owner, berasal dari master data [Contacts](#)

### 2.1.5 Pesawat

Berisi data Pesawat seperti nama Kode Maskapai, Nama Maskapai Penerbangan yang berhubungan dengan perusahaan.

Master Pesawat			<input type="button" value="Export Excel"/>	<input type="button" value="Add"/>
Display	10	Data	Search	
Kode Maskapai	Nama Maskapai	Action		
MV	Aviastar Mandiri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
FS	Airfast Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QZ	Air Asia Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ID	Batik Air	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
QG	Citilink	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XN	Xpress Air	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
GA	Garuda Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Antarmuka 9. Tabel Daftar Pesawat

## 2.1.6 Pesawat - Add

Apabila ingin menambahkan atas master data pesawat atau maskapai klik Add maka akan muncul Pop Up sebagaimana berikut :

Add Master Pesawat

Kode Maskapai \*

Nama Maskapai \*

Cancel Save

Antarmuka 10. Form Tambah Pesawat

## 2.1.7 Train

Menampilkan atas input master data atas Kereta Logistik baik dari Nama dan Kode atas Kereta tersebut :

Train

Display 10 Data

Search

Kode Kereta	Nama Kereta	Action
AW	Argo Wilis	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KALOG	Kereta Api Logistik	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
KH	Kahyangan	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Display 1 up to 3 of 3 data

Previous 1 Next

Antarmuka 11. Tabel Daftar Kereta

## 2.1.8 Train - Add

Kegiatan ini sama dengan Pesawat dan Vessel, dengan klik tombol Add pada detail halaman Train akan menampilkan Pop Up atas Input data tersebut :

Add Master Kereta

Kode \*

Nama \*

Cancel Save

Antarmuka 12. Form Tambah Kereta

## 2.1.9 Unit

Mengatur satuan apa saja yang digunakan transaksi operasional pada SOLOG TCONT.

Units		Export Excel	+ Add
Display	10	Data	Search
<b>Name</b>			
1st Collection			<input checked="" type="checkbox"/>
2 Unit Cont.			<input checked="" type="checkbox"/>
20 Ctr (Max 20t)			<input checked="" type="checkbox"/>
20 FR Container			<input checked="" type="checkbox"/>
20 FT Container			<input checked="" type="checkbox"/>
20' Container			<input checked="" type="checkbox"/>
21' Container			<input checked="" type="checkbox"/>

Antarmuka 13. Tabel Daftar Unit

## 2.1.10 Commodity

**Commodity /Komoditas** merupakan jenis barang yang nantinya akan dikirimkan. Pengaturan awal komoditas akan memudahkan dalam pendataan pengiriman dan perhitungan biaya.

Commodity		Export Excel	+ Add
Menampilkan	10	Data	Pencarian
<b>Name</b>			
Activated Carbon	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Ball Mill Grinding Balls Hi-Chrome 52Mm (2000Kg Bulk Bags) - Imported Ex Vega India	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Chemical	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Container	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Copper Sulphate	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Dangerous Good	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Explosive	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Ferric Sulphate	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>

Antarmuka 14. Tabel Commodity

## 2.1.11 Commodity - Add

Penambahan komoditas dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman

**Add Commodity** berupa form.

Form ini berisikan data komoditas yang akan diinput. Pada kolom **Name** wajib diisi, checklist jika komoditas ini menjadi **Default** dan terdapat masa kadaluarsa atau **Expired**.

The screenshot shows a modal window titled "Add Commodity". It contains a text input field for "Name" with a red asterisk indicating it is mandatory. Below it is a "Default" checkbox. A "Can expired?" checkbox is checked. At the bottom right are "Cancel" and "Save" buttons.

Antarmuka 15. Form Tambah Commodity

## 2.1.12 Container Type

Berisi informasi terkait dengan kode, nama dan ukuran perusahaan yang dimiliki perusahaan.

Code	Container Size	Type	
1001	10 FEET CONTAINER GP	10 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1002	10 FEET CONTAINER OT	10 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2001	20 FEET GENERAL PURPOSE	20 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2002	20 FEET ISO TANK	20 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2003	20 FEET OPEN TOP	20 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2004	20 FEET FLAT RACK	20 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2005	20 FEET HIGH CUBE	20 FEET	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Antarmuka 16. Tabel Daftar Container Type

## 2.1.13 Container Type - Add

The screenshot shows a modal window titled "Add Container Type". It has fields for "Code" and "Size" with red asterisks. A dropdown menu for "Type" is open, showing options like "Choose Type", "20 FEET" (which is selected and highlighted in green), "40 FEET", "41 FEET", "10 FEET", and "21 FEET". At the bottom are "Cancel" and "Save" buttons.

Penambahan kontainer baru dengan menekan tombol Add. Diisi kode, Nama dan Ukuran dari kontainer yang akan ditambahkan.

Antarmuka 17. Form Tambah Container Type

## 2.1.14 Vendor Type

Fitur ini mengkategorisasikan tipe vendor berdasarkan dengan kegiatan bisnis yang dijalankan. Dan jenis alamat atau tempat dari vendor tersebut.

**Vendor Category**

Name	Actions
Agent Luar Negeri	
ALAT BERAT	
ASURANSI	
BBM	
BURUH	
CUSTOMS CLEARANCE	
DEPO	
EXPEDISI	
GPS TRACKING	
IT SERVICE	

Display 10 Data Search

Previous 1 2 3 Next

**Address Type**

Name	Actions
Depo Kontainer	
Gedung Perkantoran	
Gudang	
Gudang Berikat	
Kantor	
Lainnya	
Pabrik	
Ruko	
Rumah	
Site	

Display 1 up to 10 of 10 data

Previous 1 Next

Antarmuka 18. Tabel Daftar Vendor dan Address Type

## 2.1.15 Vendor Type – Tambah

Penambahan kategori vendor :

Add Vendor Type

Name \*

Cancel Save

Antarmuka 19. Form Tambah Vendor Type

Penambahan kategori atau jenis alamat dari vendor :

Add Address Type

Name \*

Cancel Save

Antarmuka 20. Form Tambah Vendor Type

## 2.1.16 Vendor Job Status

Menampilkan informasi status yang digunakan vendor saat transaksi di SOLOG TCONT.

Vendor Job Status

Display 10 Data Search

Priority	Name
1	DRAFT
2	APPROVE
3	REJECT

Export Excel + Add

Antarmuka 21. Tabel Daftar Vendor Job Status

## 2.1.17 Vendor Job Status - Add

Penambahan status vendor juga bisa dilakukan dengan menekan Add, di isi sesuai alur status operasional perusahaan. Priority berupa urutan status dilevel mana Name berupa nama statusnya

Add Vendor Job Status

Priority*	<input type="text"/>
Name*	<input type="text"/>

Cancel Save

Antarmuka 22. Form Tambah Vendor Job Status

### 2.1.18 Service - Add Service

**Service** merupakan jenis layanan atau pekerjaan apa saja yang akan ditawarkan pada customer atau yang akan dikerjakan nantinya. Dari layanan inilah Anda dapat membuat penawaran harga layanan jual kepada customer.

Services						
Menampilkan		10	Data	Pencarian		
Name	Description	Group	Type	Sales Account	Default	
(Custom Clearance) PIB - Master list	(Custom Clearance) PIB ~ Master list	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
(Custom Clearance) PIB - Re-Import	(Custom Clearance) PIB - Re-Import	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
(Custom Clearance) PIB - Hand carried	(Custom Clearance) PIB - Hand carried	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
(Custom Clearance) PIB - Temporary Import	(Custom Clearance) PIB - Temporary Import	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
(Custom Clearance) PEB - Export permanent	(Custom Clearance) PEB - Export permanent	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
(Custom Clearance) PEB - Export temporary	(Custom Clearance) PEB - Export temporary	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Laut	BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Laut	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	
BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Darat	BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Darat	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim		Tidak	

Antarmuka 23. Tabel Service Penambahan

Add Layanan

Code	<input type="text"/>
Name *	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Type *	Choose Type Layanan
Group *	Choose Group
Sales Account	Choose Akun Penjualan
Sales Account Temporary	Choose Akun Penjualan Sementara

Cancel Save

Antarmuka 24. Tambah Service

**Service** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Layanan** berupa form.

Form ini berisikan data layanan yang akan ditambahkan. Terdapat beberapa data yang wajib diisi pada menu ini, yang mencakup **Name**, **Group**, dan **Type**.

### 2.1.19 Customer Stage

Berhubungan dengan Customer Relationship Management, pada tahapan marketing untuk mendefinisikan Status dari Customer sudah sejauh mana.

Customer Stage

+ Add Export Excel

Display 10 Data Search

Nama Bobot Prospek Negosiasi Close Deal

Nama	Bobot	Prospek	Negosiasi	Close Deal
Close Deal/Win	100	TIDAK	TIDAK	YA
Negotiation/Review	70	TIDAK	YA	TIDAK
Prospecting	10	YA	TIDAK	TIDAK

Display 1 up to 3 of 3 data Previous 1 Next

Antarmuka 25. Customer Stage

## 2.1.20 Customer Stage - Add

Add Customer Stage

Nama *	<input type="text"/>
Bobot *	<input type="text"/>
Prospect	<input type="checkbox"/>
Negotiation	<input type="checkbox"/>
Close Deal	<input type="checkbox"/>

Berikut form penambahan customer stage yang baru. Diisi Nama, Bobot dan centang salah satu Stage kerjasama sudah di tahap apa.

Antarmuka 26. Form Tambah Customer Stage

## 2.1.21 Port

Berisi data terkait dengan pelabuhan-pelabuhan yang mendukung operasional perusahaan. Terdapat juga fitur edit dan hapus data

Port

+ Add Export Excel

Display 10 Data Search

Code Name Latitude Longitude

Code	Name	Latitude	Longitude
AMB	YOS SOEDARSO, KEP. MALUKU, Indonesia, Indonesia	-3.864254616	1.282324219
AUST-ADL	Port of Adelaide, Australia	-34.83818163686145	138.54034423828128
BAM	BATU AMPAR, KEPULAUAN RIAU, Indonesia, Indonesia	-0.7419895999999999	109.5379699
BAU	PELABUHAN MURHUM, SULAWESI, Indonesia, Indonesia	-547.656594	1.226239014
BIA	BIAK, PAPUA, Indonesia, Indonesia	-1.164470607	1.360766602
BKA	PELABUHAN PANGKAL BALAM, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, Indonesia, Indonesia	-215830286	1.061224365
BLC	SAMUDRA BATULICIN, KALIMANTAN, Indonesia, Indonesia	-3.486006447	116.015625

Antarmuka 27. Tabel Daftar Port

## 2.1.22 Port - Add

Add Port

Code *	<input type="text"/> TJP
Name *	<input type="text"/> Tanjung Priok
Province *	<input type="text"/> DKI Jakarta
Country *	<input type="text"/> Indonesia

Penambahan pelabuhan dengan menekan tombol Add, dan isi sesuai detail dari pelabuhan tersebut.

Country, berasal dari master data [Country](#)

Antarmuka 28. Form Tambah Port

## 2.1.23 Air Port

Berisi data terkait dengan bandara Udara yang mendukung operasional perusahaan. Terdapat juga fitur edit dan hapus data

Master Bandara					
Display		10	Data	Search	
Code	Name	Latitude	Longitude	Action	
WICC	Bandar Udara Internasional Husein Sastranegara	-6.9039833	107.5773884		
WADD	Bandar Udara Internasional Ngurah Rai	-8.7467119	115.1621736		
WIHH	Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma	-6.2648628	106.8834827		
WILL	Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta	-6.1269718	106.6517261		
WARR	Bandar Udara Internasional Juanda	-7.3749472	112.792278		
CHG	Changi Airport	-2.3289558	102.5027704		

Antarmuka 29. Tabel Daftar Bandara

## 2.1.24 Air Port - Add

Penambahan bandara udara dengan menekan tombol Add, dan isi sesuai detail informasi posisi atau alamat dan negara dari bandara tersebut.

Add Bandara

Code \* WARR

Name \* Juanda Airport

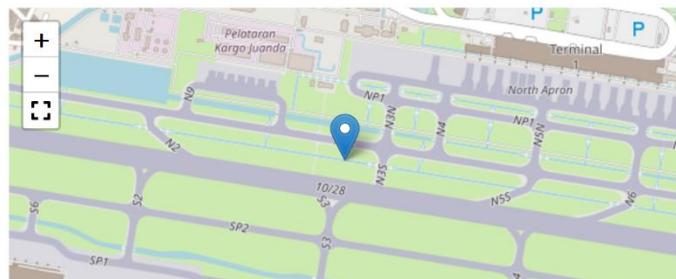
Country \* Indonesia

Province \* DKI Jakarta

Address Juanda International Airport (SUB), Jl. Ir. Haji Juanda, E

Latitude \* -7.3788716

Longitude \* 112.787289



Antarmuka 30. Form Tambah Bandara

Country, berasal dari master data [Country](#)

## 2.1.25 Stasiun

Berisi data terkait dengan Stasiun Kereta Api yang mendukung operasional perusahaan. Terdapat juga fitur edit dan hapus data

Master Stasiun					
				<input type="button" value="Export Excel"/>	<input type="button" value="Add"/>
Display	10	Data	<input type="text" value="Search"/>		
Code	Name	Latitude	Longitude	Action	
STS-01	Stasiun Tebet	-6.226043099999999	106.8583391	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>	
STS-02	Stasiun Cikarang	-6.2553325	107.145128	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>	
SUB-GB	Stasiun Gubeng	-7.265336500000001	112.7519634	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value="Edit"/>	

Antarmuka 31. Tabel Daftar Stasiun

## 2.1.26 Stasiun - Add

Penambahan stasiun kereta api dengan menekan tombol Add, dan isi sesuai detail dari stasiun tersebut.

Add Stasiun X

---

Code *	STS-01
Name *	Gubeng Station
Province	Jawa Timur
City	Surabaya
Address	Stasiun Gubeng, Jalan Stasiun Gubeng, Pacar Keling, S
Latitude *	-7.265336500000001
Longitude *	112.7519634



A map of the area around Stasiun Gubeng in Surabaya. The station is located at the intersection of several roads, including Jalan Pemuda and Jalan Kedung Tarukan. A blue marker indicates the exact location of the station. The map also shows surrounding landmarks like the Balai Yasa Gubeng and various streets and canals.

Antarmuka 32. Form Tambah Stasiun

City, berasal dari master data [Region/ City](#)

## 2.1.27 Leads

Menu ini menampilkan atau menunjukkan status calon pelanggan tetapi belum dikontak lebih lanjut dan berupa industri apa.

**Lead Status**

Name	Active ?
High Prospect	YA
Low Prospect	YA

Display 1 up to 2 of 2 data

Previous **1** Next

**Source Lead**

Name	Active ?
Call	YA
Mail	YA
Recommendation	YA
Website	YA
Whatsaap	YA

Display 1 up to 5 of 5 data

Previous **1** Next

**Industri**

Kode	Nama	Aktif
IND001	FMCG	YA
IND002	Besi & Baja	YA
IND003	Elektronik	YA
IND004	Food & Beverage	YA

Antarmuka 33. Daftar Tabel Lead dan Industri

Pada kolom industri bisa dilakukan penambahan dengan menekan tombol Add, dan berikut tampilan formnya.

**Add Industri**

Kode	<input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>
Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>

**Cancel** **Save**

Antarmuka 34. Form Tambah Industri

## 2.2. Setting - Operational

**Operational Setting** merupakan menu dimana dapat mengatur berbagai hal dasar yang nantinya akan diterapkan dalam kegiatan operasional pada modul **Operational**.

Nama Layanan : Trucking - FTL

**+ Add Proses**

No	Proses	Durasi	Selesai	Tipe	
1	Job Order	1	TIDAK	Mulai	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Surat Jalan	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Pemuatan Barang	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	On Proses Pengiriman	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Barang Diterima	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Surat Jalan Selesai	1	YA	Selesai	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Antarmuka 35. Detail Status Proses Operasional

Tambah Proses

Urut \*

Nama \*

Duration \*

Status

- Mulai
- Proses
- Tidak Dihitung
- Selesai

Selesai

Save

## 2.2.2 Status Process - Add Process

Penambahan **Process** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add Proses**” pada detail menu ini. Setelah itu akan muncul popup **Tambah Proses** pada halaman berupa form.

Form ini berisikan data proses yang akan diinput. Pada kolom **Urut, Nama, Duration** wajib diisi, pilih pada salah satu status, checklist pada **Selesai** jika proses tersebut merupakan proses terakhir.

Antarmuka 36. Tambah Status Proses Operasional

## 2.2.3 Province

Database yang menyimpan negara dan provinsi dari kegiatan operasional.

Province

+ Add Export Excel

Display 10 Data

indonesia

Country Name	Name	
Indonesia	Bali	
Indonesia	Banten	
Indonesia	Bengkulu	
Indonesia	Daerah Istimewa Yogyakarta	
Indonesia	DKI Jakarta	
Indonesia	Gorontalo	
Indonesia	JABODETABEK	

Antarmuka 37. Daftar Tabel Provinsi

## 2.2.4 Province - Add

Penambahan provinsi dapat dilakukan dengan menekan icon “” pada fitur Province. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data provinsi pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

Add Province

Country Name \* Choose Country +

Name \*

Back Save

Antarmuka 38. Form Tambah Provinsi

Penambahan negara juga bisa langsung dengan menekan tombol “+”, jika data yang dicari tidak ada. Maka akan diarahkan ke menu [general setting](#)

## 2.2.5 Province - Edit

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon "  " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:



Add Province

Country Name \* Australia +

Name \* Brisbane

Back Save

Antarmuka 39. Form Edit Provinsi



Bila negara yang diinginkan tidak ditemukan, maka tekan icon "  ".

## 2.2.6 Region/ City

Database yang menyimpan daftar daerah/ kota dari kegiatan operasional.



Wilayah/Kota

+ Add Export Excel

Display 10 Data

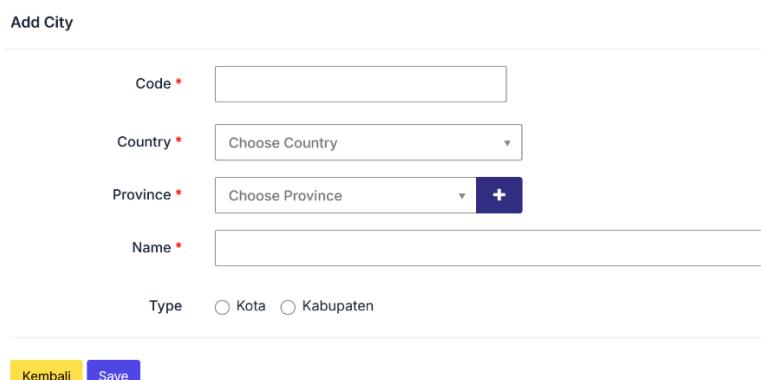
indonesia

Negara	Propinsi	Kode	Kab/Kota/Wilayah	Jenis	
Indonesia	Nanggroe Aceh Darussalam	ID-ACEH-1	Aceh Barat	kabupaten	 
Indonesia	Nanggroe Aceh Darussalam	ID-ACEH-2	Aceh Barat Daya	kabupaten	 
Indonesia	Nanggroe Aceh Darussalam	ID-ACEH-3	Aceh Besar	kabupaten	 
Indonesia	Nanggroe Aceh Darussalam	ID-ACEH-4	Aceh Jaya	kabupaten	 

Antarmuka 40. Tabel Daftar Kabupaten/Kota

## 2.2.7 Regional/City - Add

Penambahan kota dapat dilakukan dengan menekan icon "  " pada fitur Region/ City. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data kota pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:



Add City

Code \*

Country \* Choose Country

Province \* Choose Province +

Name \*

Type  Kota  Kabupaten

Kembali Save

Antarmuka 41. Form Tambah Kabupaten/Kota

Penambahan provinsi juga bisa langsung dengan menekan tombol "+", jika data yang dicari tidak ada. Maka akan diarahkan ke [province](#)

## 2.2.8 Routes

**Routes** merupakan database yang menyimpan berbagai rute pengiriman yang digunakan dalam kegiatan operasional baik **Job File**, **Sub Job File**, maupun **Packing List**. Daftar **Routes** berisi detail lainnya seperti Branch, Code, Origin, Destination, Distance, Duration, dan Ritase.

Route											
Setting / Route											
Route											
Menampilkan	10	Data	Pencarian								
Branch	Code	Route Name	Origin	Destination	Distance	Duration	Ritase				
Jakarta	SBLG-P → MMS → SBLG-P	Sibolga Port - Martabe Mine Site - Sibolga Port	Sibolga	Sibolga	52 Km	2 Hari	0				
Jakarta	KNO → MED-H	Kuala Namu Airport - Medan Hub	Medan	Medan	37 Km	2 Hari	0				
Jakarta	MED-H → MMS	Medan Hub - Martabe Mine site	Medan	Tapanuli Selatan	392 Km	2 Hari	0				
Jakarta	MED-H → MED	Medan Hub - Medan Area	Medan	Medan	37 Km	2 Hari	0				
Jakarta	MED → MMS	Medan Area - Martabe Mine Site	Medan	Tapanuli Selatan	392 Km	2 Hari	0				
Jakarta	MMS → MED	Martabe Mine Site - Medan Area	Tapanuli Selatan	Medan	392 Km	2 Hari	0				
Jakarta	MMS → MED → MMS	Martabe Mine Site - Medan Area - Martabe Mine Site	Tapanuli Selatan	Medan	784 Km	2 Hari	0				
Jakarta	PTAR → WH-MMS	PT AR Jakarta - Warehouse Martabe Mine Site	Jakarta Selatan	Tapanuli Selatan	1606 Km	2 Hari	0				
Jakarta	JKT → MMS	Jakarta Area - Martabe Mine Site	Jakarta Selatan	Tapanuli Selatan	1606 Km	2 Hari	0				
Jakarta	MMS → JKT	Martabe Mine Site - Jakarta	Tapanuli Selatan	Jakarta Selatan	1606 Km	2 Hari	0				

Antarmuka 42. Tabel Daftar Rute

## 2.2.9 Routes - Add Route

Penambahan **Route** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Route** berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail rute yang akan diinput. Data-data yang menjadi perhatian ketika mengisi form pertama kali adalah sebagai berikut:

- **Code**, kolom ini dapat diisi dengan kode dari rute.
- **Route Name**, kolom ini dapat diisi dengan nama rute.
- **Branch**, kolom ini dapat diisi dengan memilih salah satu cabang perusahaan.
- **Origin Country**, kolom ini dapat diisi dengan memilih negara asal.
- **Origin City**, kolom ini dapat diisi dengan memilih kota asal.
- **Origin Specific Address**, kolom ini dapat diisi dengan menentukan alamat asal.
- **Destination Country**, kolom ini dapat diisi dengan memilih negara tujuan.
- **Destination City**, kolom ini dapat diisi dengan memilih kota tujuan.
- **Destination Specific Address**, kolom ini dapat diisi dengan menentukan alamat tujuan.
- **Distance**, kolom ini akan otomatis terisi dengan jarak yang ditempuh dalam satuan km.
- **Ritase Point**, kolom ini dapat diisi dengan jumlah poin ritase yang nantinya menjadi penilaian historis perjalanan driver pada Aplikasi Driver Apps Android.

- **Duration**, kolom ini dapat diisi dengan durasi rute dalam satuan Hari, Jam, atau Menit.

The screenshot shows the 'Add Route' form on the left and a map on the right. The form fields include:

- Code \*
- Route Name \*
- Branch \*: Jakarta
- Origin Country \*: Choose Origin Country
- Origin City \*: Choose Origin City
- Origin Specific Address \*: Enter a location
- Destination Country \*: Pilih Destination Country
- Destination City \*: Choose Destination City
- Destination Specific Address \*: Enter a location
- Terdapat 3 Titik Pengiriman?  Tidak
- Distance (km) \*

The map on the right shows a street view with a blue line indicating the planned route and a red line indicating the realization route. Labels on the map include Jalan Tebet Dalam IV, Kimia Farma, BM Rada, Keluaran, OCB NISP, Tedomarket, Gang Trijaya, and various RW numbers.

Antarmuka 43. Tambah Rute

## 2.2.10 Rate Cost

**Rate Cost** merupakan database yang menyimpan informasi terkait biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan berdasarkan **Route** yang digunakan, **Commodity** yang diangkut, dan **Vehicle Type** yang digunakan. **Rate Cost** bertujuan untuk menambahkan **Cost** secara otomatis pada kegiatan operasional jika ketiga parameter tersebut telah sesuai.

The screenshot shows a table titled 'Rate Cost' with the following columns:

Branch	Route	Commodity	Vehicle Type	Price	Description	Action Buttons
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Bogasari	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 300,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Bogasari	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Ujung Lima	40 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 0		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT	40 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Semper	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 300,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Bogasari	40 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Ujung Lima	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Ujung Lima	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 300,000		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Menampilkan 1 s/d 10 dari 1,728 data

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 173 Selanjutnya

Antarmuka 44. Tabel Daftar Rate Cost

## 2.2.11 Rate Cost - Add Rate Cost

Tambah Biaya Ritase

Route \* Choose Route

Commodity \* Choose Komoditas

Vehicle Type \* Choose Vehicle Type

Description

Tutup Save Save As

Antarmuka 45. Tambah Rate Cost

Penambahan **Rate Cost** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan muncul popup **Tambah Biaya Ritase** pada halaman berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail biaya ritase yang akan diinput. Data **Route**, **Commodity**, dan **Vehicle Type** yang sudah ditambahkan sebelumnya dapat dipilih salah satunya, isikan ketiganya karena mandatory.

## 2.2.12 Rate Cost - Detail Rate Cost

Penambahan **Cost** pada **Rate Cost** yang telah dibuat sebelumnya dapat dilakukan dengan menekan icon “” pada detail biaya ritase yang tersedia. Pada sisi kiri terdapat Cost Detail menampilkan data **Rate Cost**, dan pada sisi kanan terdapat form untuk menambahkan **Cost**. Isikan kolom yang tersedia dengan memilih jenis biaya apa saja yang akan digunakan dan nominal biaya standarnya.

Cost Detail

Branch : Jakarta

Route : Surabaya - Jakarta

Commodity : GENERAL CARGO

Vehicle : Tronton Truck

Price : IDR 6,800 |

Description : JKT → SBY Tronton

Kembali

Add Cost

Cost Choose Cost

Qty Liter

Total Price

Type Internal Eksternal

Descriptions

Save

Antarmuka 46. Detail Rate Cost

Setelah menambahkan beberapa jenis biaya, maka akan ditampilkan pada daftar **Costs**. Semua biaya inilah yang nantinya akan otomatis tergenerate saat kegiatan operasional memenuhi ketiga parameter yang sudah ditentukan.

Costs

Menampilkan 10 Data

Cost Code	Cost Name	Type	Total Price	BBM (Lt)	Description
BBM	BBM SOLAR	Internal	Rp. 226,600	44.00	
BONGKAR	BONGKAR	Internal	Rp. 17,000	-	
HT K, SPS	HONOR TAMBAHAN KENEK SPS	Internal	Rp. 7,000	-	
JK	JASA KENEK	Internal	Rp. 50,000	-	
JS	JASA SOPIR	Internal	Rp. 133,400	-	
MUAT	MUAT	Internal	Rp. 10,000	-	
TABUNGAN	TABUNGAN SOPIR	Internal	Rp. 5,000	-	
TOL	TOL	Internal	Rp. 70,000	-	
UM	UANG MAKAN	Internal	Rp. 50,000	-	

Menampilkan 1 s/d 9 dari 9 data

Antarmuka 47. Tabel Daftar Cost

## 2.2.13 Container Cost

Database yang menyimpan kontainer yang dapat digunakan untuk rute dan komoditas tertentu. Fitur ini juga dapat menyimpan tipe kontainer yang digunakan beserta biaya tambahan yang dikeluarkan.

Biaya Kontainer					
<span style="float: right;">+ Add</span> <span style="float: right;">Export Excel</span>					
Route	Komoditas	Tipe Kontainer	Keterangan		
Jakarta - Surabaya	GENERAL CARGO	4003 - 40 FEET HIGH CUBE (40 FEET)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kuala Namu Airport - Medan Hub	GENERAL CARGO	2002 - 20 FEET ISO TANK (20 FEET)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antarmuka 48. Tabel Daftar Container Cost

## 2.2.14 Container Cost - Add

Penambahan biaya kontainer dapat dilakukan dengan menekan icon "+ Add" pada fitur Container Cost. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data biaya kontainer pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

Tambah Biaya Ritase

Route *	<input type="button" value="Choose Route"/>
Komoditas *	<input type="button" value="Choose Komoditas"/>
Tipe Kontainer *	<input type="button" value="Choose Tipe Kontainer"/>
Keterangan	<input type="text"/>

Tutup
Save
Save As

Antarmuka 49. Form Tambah Container Cost

Route berasal dari master data [Route](#)

Commodity berasal dari master data [General Setting](#)-Komoditas

Type Kontainer berasal dari master data [General Setting](#)- Container Type

## 2.2.15 Container Cost - Detail

Detail dari data biaya kontainer dapat dilihat dengan menekan icon "☰" pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari biaya kontainer akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut :

Cost Detail		Add Cost	
Branch	: PT PAN EKSPRESS INTERNASIONAL	Cost	<input type="button" value="Choose Cost"/>
Route	: Jakarta - Pulo Gadung	Ory Liter	<input type="text"/>
Commodity	: MATERIAL	Price	<input type="text"/>
Container Type	: 20 DC - 20 FEET DRY CONTAINER (20 STD)	Total Price	<input type="text"/>
Price	: 10,000	Type	<input checked="" type="radio"/> Internal <input type="radio"/> Eksternal
Description	:	Descriptions	<input type="text"/>
			<input type="button" value="Save"/>
Costs		Pencarian	
Menampilkan	10	Data	
Cost Code	Cost Name	Type	Vendor
HANDLING	HANDLING	Internal	
			Total Price
			Rp. 10,000
Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data		Selanjutnya	

Antarmuka 50. Container Cost Detail

## 2.2.16 Dock

Mengatur daftar data atau lokasi dari dermaga yang digunakan dalam kegiatan bongkar/muat barang.

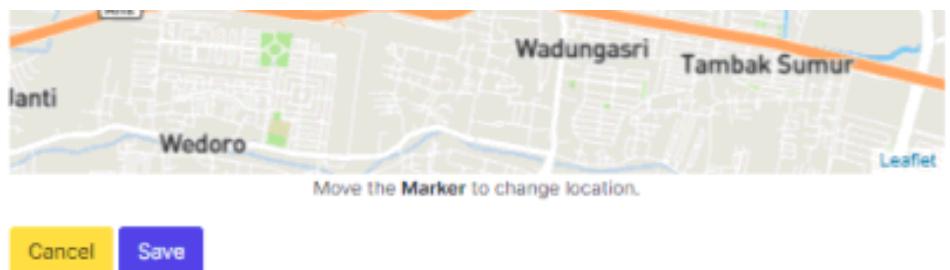
Menampilkan		25	Data	<a href="#">Export Excel</a>						
<input type="text" value="Pencarian"/>										
Nama	Wilayah	Service Time	Status							
PELAHUAN YOS SUDARSO	YOS SOEDARSO	100000	Aktif							
PELAHUAN TANGKIANG LUWUK	PELAHUAN TANKIANG	100000	Aktif							
PELAHUAN SOEKARNO HATTA	MAKASSAR	100000	Aktif							
PELAHUAN KENDARI	PELAHUAN KENDARI	100000	Aktif							
PELAHUAN KAIMANA	PELAHUAN KAIMANA	100000	Aktif							
BELAWAN	BELAWAN	100000	Aktif							
PELAHUAN TRI SAKTI	BANJARMASIN	10000	Aktif							
PELAHUAN TOBELO	PELAHUAN TOBELO	10000	Aktif							
PELAHUAN TANJUNG PRIOK	TANJUNG PRIOK	10000	Aktif							
PELAHUAN SORONG	PELAHUAN SORONG	10000	Aktif							
PELAHUAN SERUI	PELAHUAN SERUI	10000	Aktif							

Antarmuka 51. Tabel Daftar Dock

## 2.2.17 Dock - Add

Penambahan dermaga bisa dengan menekan tombol "Tambah", pengisian form sebagai berikut :

1. Pilih pelabuhan data dari port
  2. Isikan nama dermaga
  3. Waktu layanan/pengerjaan
  4. Isikan alamat yang mana latlog akan otomatis sesuai dengan titik

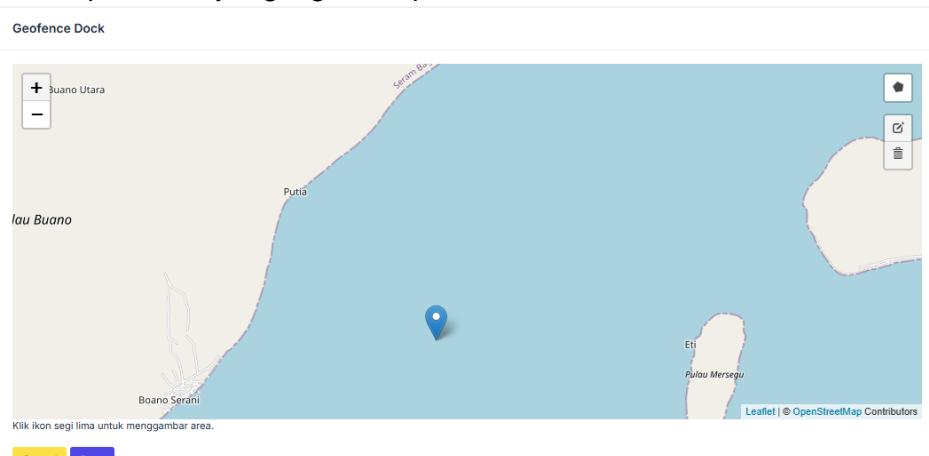


Antarmuka 52. Form Tambah Dock

### 2.2.18 Dock - Detail

Berfungsi membuat perimeter virtual untuk batas area geografis untuk aktivitas masuk dan keluaranya armada.

1. Klik segi lima untuk menggambar atau menghubungkan titik-titik batas area.
2. Merubah titik gambar seperti memperlebar atau membentuk pola yang berbeda
3. Klik delete, lalu pilih area yang ingin dihapus



Antarmuka 53. Dock Detail

### 2.2.19 Depo

Mengatur daftar lokasi depo atau gudang penyimpanan dari container kosong yang akan digunakan dalam pengiriman.

Depo Container					
Setting / Depo Kontainer					
<span style="float: right;">+ Add</span>					
Menampilkan	25	Data	Export Excel	Pencarian	
Nama	Wilayah	Service Time	Status		
DEPO 204	JAKARTA	120	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Depo SPIL Teluk Bayur	PERAK SURABAYA	30	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Depo SPIL Tambak Langon	PERAK SURABAYA	30	Aktif	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data					
<span style="float: right;">Sebelumnya</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="float: right;">Selanjutnya</span>					

Antarmuka 54. Daftar Tabel Depo Container

### 2.2.20 Depo - Add

Penambahan depo bisa dengan menekan tombol "Tambah", pengisian form sebagai berikut :

1. Pilih pelabuhan data dari port

2. Isikan nama depo
3. Waktu layanan/pengerjaan
4. Isikan alamat yang mana latlog akan otomatis sesuai dengan titik

Add Depo Container

---

Port *	Choose Port
Name *	
Service Time (Menit) *	
Latitude *	
Longitude *	
Alamat	
Aktif?	<input checked="" type="checkbox"/>
Caril Alamat * *klik pencarian	Enter a location



Move the Marker to change location.

**Cancel** **Save**

Antarmuka 55. Form Tambah Depo Container

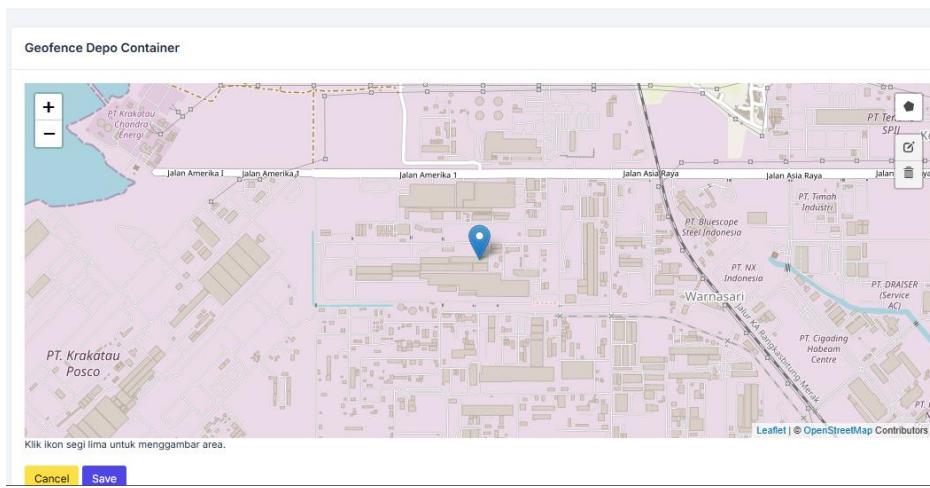
### 2.2.21 Geofence Depo

Berfungsi membuat perimeter virtual untuk batas area geografis untuk aktivitas masuk dan keluarnya armada.

1. Klik segi lima untuk menggambar atau menghubungkan titik-titik batas area.
2. Merubah titik gambar seperti memperlebar atau membentuk pola yang berbeda
3. Klik delete, lalu pilih area yang ingin dihapus

#### Geofence Depo Container

Setting / Depo Kontainer / Geofence



Antarmuka 56. Geofence Depo Container

## 2 CONTACTS

### 2.1 Vendor

Fitur ini akan membagi contact yang dimiliki dan hanya menampilkan contact dari vendor yang terkait dengan perusahaan.

#### Vendors

Contacts / Vendor

Vendor							 Add	 Export Excel
Menampilkan		10	Data	Pencarian				
Vendor Name	Address			Phone	Email			
-	Surabaya, Jawa Timur, Indonesia							
Bastian	BATULICIN		85387663777	test@gmail.com				
CV AN JAYA TEKNIK	Jalan Transmigrasi, Tanah Bumbu Regency, South Kalimantan, Indonesia			test@gmail.com				
CV ATERANG	Samarinda, Samarinda City, East Kalimantan, Indonesia							
CV BONEO UTARA	Tarakan, Tarakan City, North Kalimantan, Indonesia							
CV DUNIA SAHABAT	Sidotopo Wetan Baru II No.27, RT.002/RW.06, Sidotopo Wetan, Kec. Kenjeran, Surabaya, Jawa Timur 60128, Indonesia							
CV KAWAN SEJAHTERA SEDAYA	Surabaya, East Java, Indonesia							
CV MAKMUR SEJAHTERA	Jalan Pecindilan, Kapasari, Surabaya, East Java, Indonesia			test@gmail.com				
CV MITRA SEDAYA	Jalan Sapphire Residence No.5, Kepuharsi, Prasung, Sidoarjo Regency, East Java, Indonesia							
CV WISNU KENCANA	Tarakan, Tarakan City, North Kalimantan, Indonesia							

Menampilkan 1 s/d 10 dari 46 data

Sebelumnya  1  2  3  4  5  Selanjutnya

Antarmuka 57. Tabel Daftar Vendor

#### 2.1.1 Tambah

Penambahan contact vendor dapat dilakukan dengan menekan icon " Add" pada fitur Vendor. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data contact vendor pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

#### Add Contact

Contacts / Vendor / Add

Add Contact							
General Info				Company Account Info			
Branch	PT PAN EKSPRESS INTERNASIONAL	Acun Hutang	Choose Akun / Kosongkan bila Default				
Nama Perusahaan *		Akun Uang Muka Supplier	Choose Akun / Kosongkan bila Default				
Kode Kontak *		Term of Payment (days)					
Nama Pemilik		Limit Piutang					
Category *	Choose Category	Limit Hutang					
Jabatan		No. KTP / NIK					
Address *	Enter a location	NPWP Induk					
Latitude	-7.331438432711705	NPWP					
Longitude	112.76870854695639	PKP	<input type="checkbox"/>				

Move the Marker to change location.

City *	Choose Kota	
Postal Code		
Phone	Telepon 1	Telepon 2
Fax		
Email		
Contact Person	Contact Person	
Email Contact Person		
No. Contact Person	Telepon 1	Telepon 2
Vendor Type	Choose Vendor Type	

[Back](#) [Save](#)

#### Antarmuka 58. Form Tambah Vendor

Vendor type, berasal dari master data Vendor Type.

Bank name, berasal dari master data Bank.

#### 2.1.2 Detail

Menampilkan detail informasi kontak vendor, yang terdapat 3 segmen. Jika ada perubahan data bisa dengan menekan tombol Edit dibawah. Seperti berikut :

[Detail](#) [Dokumen](#) [Akses Aplikasi](#)

Data			
Nama	: ANGGY MANDIRI BAN	Tipe Vendor	:
Alamat	: Cluster Ikora II D No.32 RT 07 RW 09 Kel.Sumur Batu Kec. Bantar Gebang Bekasi	Term of Payment	:
Telephone	: 82213519040 /	Limit Hutang	:
Fax	:	Limit Piutang	:
Email	:	Akun Hutang	:
Contact Person	:	Akun Piutang	:
Email Contact Person	:	Akun Uang Muka Supplier	:
Telfon Contact Person	:	Akun Uang Muka Customer	:
Branch	: PT PAN EKSPRESS INTERNASIONAL	No NPWP Induk	:
Tanggal Registrasi	:	No NPWP	:
Data Aktif	:	PKP	:
Status Approval	:	Pajak	:
		Keterangan	:
		No. Rekening	:
		Pemilik Rekening	:
		Bank	:
		Branch Bank	:

[Edit](#)

#### Antarmuka 59. Detail Vendor

### 2.1.3 Dokumen

Segmen ini menampilkan form untuk menambahkan dokumen atau berkas pendukung yang diperlukan dari vendor tersebut.

Antarmuka 60. Form Daftar dan Tambah Dokumen Vendor

### 2.2 Customer

Fitur ini akan membagi contact yang dimiliki dan hanya memperlihatkan contact pelanggan. Dan bisa diatur aktif atau tidak aktif, kalau status tidak aktif dikolom edit ada tanda centang berguna untuk mengaktifkan.

Detail penjelasan tiap segmen bisa dilihat pada detail all contact.

Contact Name	Code	Currency	Address	City
PT. PETRONESIA BENIMEL	PTPB	IDR	Jl. KH Guru Amin Kav 16 Gedung L'avenue Off Pancoran, South Jakarta City, Jakarta, Indonesia	kota Jakarta Selatan
PT. MERDEKA COPPER GOLD	MCG	IDR	Merdeka Copper and Gold Mine Camp, Uhak, Maluku Barat Daya Regency, Maluku, Indonesia	kabupaten Konawe
PT. Putri Glory Elshaday	PGE	IDR	Kebon Jeruk, West Jakarta City, Jakarta, Indonesia	kota Jakarta Barat
PT. Masa Robot Solusi	MRS	IDR	Kelapa Gading, North Jakarta City, Jakarta, Indonesia	kota Jakarta Utara
DIEMME FILTRATION	-	USD	Diemme Filtration Srl, Via Lanfranco Gessi, Lugo, Province of Ravenna, Italy	kota Jakarta Pusat
FELUWA PUMPEN GMBH	FELUWA WHS	USD	FELUWA Pumpen GmbH, Beulertweg, Mürlenbach, Germany	kota Germany
INSTITUTE OF MINE SEISMOLOGY	IMS	EUR	10, Church Street, Haridevpur, Shanthala Nagar, Ashok Nagar, Bengaluru, Karnataka, India	kabupaten West Australia
PT. Paramos Rezeki Indah	PRI	IDR	Luwu Timur, South Sulawesi, Indonesia	kabupaten Luwu Timur
PT ARAFURA SURYA ALAM	ASA	USD	PT Arafura Surya Alam (J Resources), Kotabunan, East Bolaang Mongondow Regency, North Sulawesi, Indonesia	kabupaten Bolaang Mang
PT. VALENSIA SERVICES ASIA	VSA	USD	Indonesia Stock Exchange, Jalan Jendral Sudirman kav 52-53, Senayan, South Jakarta City, Jakarta, Indonesia	kota Jakarta Selatan

Display 1 up to 10 of 243 data

Previous 1 2 3 4 5 ... 25 Next

Antarmuka 61. Tabel Daftar Customer

#### 2.2.1 Tambah

Penambahan kontak pelanggan dapat dilakukan dengan menekan icon " + Add " pada fitur Customer. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data contact pelanggan pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data sama dengan penambahan kontak vendor adalah sebagai berikut:

## Add Contact

Contacts / Customers / Add

The screenshot shows the 'Add Contact' form with the following fields:

- General Info:**
  - Branch: PT PAN EKSPRESS INTERNASIONAL
  - Nama Perusahaan \*: (empty)
  - Kode Kontak \*: (empty)
  - Nama Pemilik: (empty)
  - Category \*: Choose Category
  - Jabatan: (empty)
  - Address \*: Enter a location
  - Latitude: -7.331438432711705
  - Longitude: 112.76870854695639
- Company Account Info:**
  - Akun Piutang: Choose Akun / Kosongkan bila Default
  - Akun Piutang Sementara: Choose Akun / Kosongkan bila Default
  - Akun Uang Muka Supplier: Choose Akun / Kosongkan bila Default
  - Akun Deposit Customer: Choose Akun / Kosongkan bila Default
  - Term of Payment (days): (empty)
  - Limit Piutang: (empty)
  - No. KTP / NIK: (empty)
  - NPWP: (empty)
  - PKP:
  - No. TDP: (empty)
  - No. SIUP / NIB: (empty)
  - No. SPPKP: (empty)
  - Customer Service: (empty)
  - Website: (empty)

Antarmuka 62. Form Tambah Contact Customer

Branch, berasal dari master data Branch

Akun hutang piutang berasal dari setting > default account.

Bank dari master bank.

## 2.2.2 Edit

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:

### Edit Contact

Contacts / Contacts / Edit

The screenshot shows the 'Edit Contact' form for 'IP LOGISTIK' with the following fields:

- General Info:**
  - Branch: PT PAN EKSPRESS INTERNASIONAL
  - Type:
    - Pegawai
    - Investor
    - Customer / Pembayar
    - Asuransi
    - Supplier
    - Depo Bongkar
    - Helper
    - Bengkel
    - Pengirim
    - Penerima
    - Staff Warehouse
    - Driver
    - SPBU
  - Nama Perusahaan \*: IP LOGISTIK
  - Kode Kontak \*: IPL
  - Nama Pemilik: (empty)
  - Category \*: Badan Usaha
  - Jabatan: (empty)
  - Address \*: Jakarta Timur, East Jakarta City, Jakarta, Indonesia
  - Latitude: -6.2250138
  - Longitude: 106.9004472- Company Account Info:**
  - Akun Piutang: A/R - PT IP LOGISTICS INDONESIA
  - Akun Piutang Sementara: PIUTANG SEMENTARA
  - Akun Uang Muka Supplier: Choose Akun / Kosongkan bila Default
  - Akun Deposit Customer: Choose Akun / Kosongkan bila Default
  - Term of Payment (days): (empty)
  - Limit Piutang: 0
  - No. KTP / NIK: (empty)
  - NPWP: (empty)
  - PKP:
  - No. TDP: (empty)
  - No. SIUP / NIB: (empty)
  - No. SPPKP: (empty)
  - Customer Service: (empty)
  - Website: (empty)

The screenshot shows a customer edit form with a map at the top. Below the map are fields for City (Kota Jakarta Timur), Postal Code, Phone (Telepon 1 and 2), Fax, Email, and Contact Person. There are also fields for Contact Person Position, Email Contact Person, No. Contact Person (Telepon 1 and 2), No. NPWP, Nama Sales, Address Type (Kantor), and a 'Choose bank' dropdown. At the bottom are 'Back' and 'Save' buttons.

Antarmuka 63. Form Edit Customer

### 2.2.3 Detail

Detail dari data kontak customer dapat dilihat dengan menekan icon "📁" pada data yang diinginkan. Tampilan dari detail data ini sesuai dengan tipe kontak customer/pembayar yang telah disimpan, terdapat 5 segmen sebagai berikut :

The screenshot shows a detailed customer view with tabs for 'Detail', 'Shipper & consignee', 'Documents', 'Contracts History', 'Receivables', and 'Akses Customer Channel'. The 'Detail' tab is active. It displays 'General Info' (Nama Perusahaan: PT. Surabaya Pelleting Company, etc.), 'Company Account Info' (Term of Payment, Limit Hutang, etc.), 'Contact Person' (Contact Person, Contact Person Position, etc.), and 'Bank Account Info' (Bank Account Number, Account Owner, etc.). At the bottom are 'Back' and 'Edit' buttons.

Antarmuka 64. Detail Customer

## 2.2.4 Shipper & Consignee

**Sender & Receiver** merupakan daftar yang menunjukkan detail dari sender (pengirim) dan receiver (penerima) dari kontak tersebut, yang nantinya akan berpengaruh pada saat pembuatan **Sub Job File** untuk Sender dan Receiver dari pengiriman.

Data Alamat						+ Add	
Menampilkan 10 Data						Pencarian	
Kode	Nama	Jl.	Alamat	Jl.	Kota	Jl.	No.
AR MMS	PT. Agincourt Martabe Mine Site		PT. Agincourt Resources Martabe Gold Mine, Batu Hula, South Tapanuli Regency, North Sumatra, Indonesia		Tapanuli Selatan		
BSI	PT. BUMI SUKSESINDO		PT Bumi Suksesindo Copper And Gold, Dusun Pancer, Sumberagung, Banyuwangi Regency, East Java, Indonesia		Banyuwangi		0
MSM	PT. MEARES SOPUTAN MINING		Pt Meares Soputan Mining, Jalan A.A. Maramis, Kairagi Weru, Manado City, North Sulawesi, Indonesia		Manado		-

Menampilkan 1 s/d 3 dari 3 data

Antarmuka 65. Tabel Daftar Contacts Shipper & Consignee

Penambahan **Sender & Receiver** pada data **Contact** yang telah dibuat sebelumnya dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada detail kontak yang tersedia. Anda dapat menambahkan pengirim dan penerima dengan data baru ataupun data dari **Contact** yang telah tersedia. Isikan kolom yang tersedia dengan memilih Nama Kontak, Jenis Alamat, dan Customer Tagih atau kepada pihak siapa tarif akan ditagihkan.



Buat Kontak Baru

Nama Kontak \*

Jenis Alamat \*

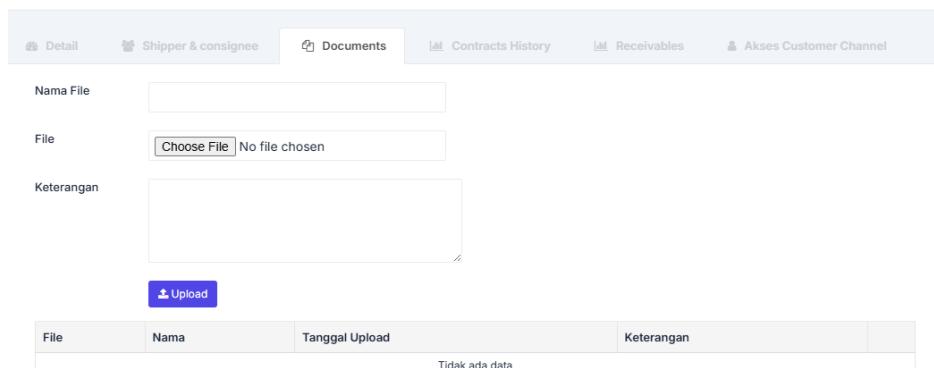
Customer Tagih

Kembali Save

Antarmuka 66. Form Tambah Sender & Receiver

## 2.2.5 Document

Segmen ini memungkinkan pengunggahan berkas - berkas yang berhubungan dan dibutuhkan dengan contact tersebut.



Detail Shipper & consignee Documents Contracts History Receivables Akses Customer Channel

Nama File

File Choose File No file chosen

Keterangan

Upload

File	Nama	Tanggal Upload	Keterangan
Tidak ada data			

Antarmuka 67. Form Daftar dan Tambah Dokumen Customer

## 2.2.6 Contracts History

Segmen ini memperlihatkan semua riwayat kontrak dari pihak atau vendor terkait yang sudah pernah dilaksanakan.

The screenshot shows a software interface titled 'Contracts' under the 'Contracts' section. The top navigation bar includes links for 'Detail', 'Shipper & consignee', 'Documents', 'Contracts History' (which is the active tab), 'Receivables', and 'Akses Customer Channel'. Below the navigation is a search bar with 'Pencarian' placeholder and a 'Filter' button. A dropdown menu 'Menampilkan' is set to '10 Data'. The main area displays a table header with columns: Contract Name, No. Quotation, No Contract, Date, Date End, Customer, Sales, Periode Pengiriman, and Status. A message 'No data available in table' is centered below the header. At the bottom, there are buttons for 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Antarmuka 68. Riwayat Contract Customer

## 2.2.7 Receivables

Segmen ini memperlihatkan semua riwayat atau sisa piutang dari pihak atau vendor terkait. Pengecekan bisa dilakukan dengan menekan no invoice nya, maka akan merefer pada detail invoice jual.

The screenshot shows a software interface titled 'List Piutang' under the 'Receivable' section. The top navigation bar includes links for 'Detail', 'Shipper & consignee', 'Documents', 'Contracts History', 'Receivables' (which is the active tab), and 'Akses Customer Channel'. Below the navigation is a search bar with 'Pencarian' placeholder and a 'Filter' button. A dropdown menu 'Menampilkan' is set to '10 Data'. The main area displays a table header with columns: Kode, Date, Due Date, Customer, Issued, Paid, Amount Left, Usia Piutang, Status, and another column with a double arrow icon. A message 'No data available in table' is centered below the header. At the bottom, there are buttons for 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Antarmuka 69. List Piutang Customer (Receivables)

### 3 MARKETING



Antarmuka 70. Menu Modul Marketing

Sebelum memulai operasional, kita perlu menentukan harga dari layanan. Penentuan ini dapat dilakukan pada menu **Marketing**. SOLOG telah mengakomodir tiga tipe penentuan harga, yaitu **Price Lists**, **Quotation Price** dan **Contract Price**.

#### 3.1 Marketing - Logistic Price - Price List

**Price List** merupakan harga jual dasar service/layanan perusahaan pada **Customer**. Pembuatan price list merupakan awal dari kegiatan operasional. Price List merupakan harga yang diberikan kepada seluruh customer user.

##### Price List

Marketing / Price List

Price List															Filter	Add	
Menampilkan		10	Data													Pencarian	Export Excel
Branch	Code	Route	Nama Tarif	Komoditas	Satuan	Layanan	Tipe	Moda	Vehicle	Tarif							
No data available in table																	
Showing 0 to 0 of 0 entries																	
															Sebelumnya	Selanjutnya	

Antarmuka 71. Tabel Daftar Price List

#### 3.2 Penambahan Price List

Penambahan **Price List** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan muncul beberapa bagian dari form penambahan **Price List**. Isikan data Jenis Layanan, Branch, Service, Code, dan Name karena termasuk mandatory.

The form is titled 'Add Price List'. It contains the following fields:

- Jenis Layanan \*: Radio buttons for 'Operasional' and 'Warehouse'.
- Branch \*: A dropdown menu labeled 'Choose Branch'.
- Code \*: An input field.
- Name \*: An input field.

At the bottom left are 'Back' and 'Save' buttons.

Antarmuka 72. Form Tambah Price List

### 3.2.1 Add Price List – Service Detail

Form ini berisikan data umum dari layanan yang akan ditawarkan. Pemilihan **Service** yang akan ditambahkan mempengaruhi kolom pada form yang harus diisi, maka terdapat beberapa perbedaan pada tipe tertentu.

1. **Pengiriman per Trip**, layanan pengiriman dimana pengenaannya per sekali jalan/pengiriman. Kolom isian tambahan yang tampil yaitu Route, Commodity, Moda, Armada, dan Price dari layanan yang akan ditawarkan.
2. **Pengiriman LCL/LTL**, layanan pengiriman container atau truck dimana barang yang akan dikirimkan digabungkan dengan barang pengirim lainnya, dan pengenaannya berdasarkan barangnya, bisa dari volume, berat dan jumlah barang. Kolom isian tambahan yang tampil yaitu Route, Commodity, Moda, Container/Vehicle Type, untuk Price dibedakan menjadi Tonase, Volume dan Item.

Add Price List

Jenis Layanan \*  Operasional  Warehouse

Branch \* Jakarta

Service \* Trucking / Land Transport - Tronton (FCL)

Code \*

Name \*

Route \* Choose Route

Commodity \* Choose Komoditas

Container Type \* Choose Container Type

Kurs / Mata Uang \* Choose Kurs

Price \*

Back Save

Antarmuka 73. Form Tambah Price List Operasional

### 3.3 Marketing - Logistic Price - Tarif Vendor

Tarif Vendor ini berhubungan dengan jenis biaya, misal jenis biaya tertentu pakai vendor tertentu. Biaya yang diatur untuk vendor inilah yang jadi tarif vendor.

Vendor Price								Filter	Export Excel	Add
Branch	Vendor	Cost	Route	Vehicle	Price	Status				
PT. Aman Samudera - Batulicin	PT PELINDO (BATULICIN)	Biaya THC port Tujuan BLC			0	Pengajuan				
PT. Aman Samudera - Surabaya	PT.ICON LINES				5,000,000	Disediujui				
PT. Aman Samudera - Surabaya	PT.Tanto Intim Line				32,331,810	Pengajuan				
PT. Aman Samudera - Surabaya	PT.SPIL				1,000,000	Disediujui				
PT. Aman Samudera - Surabaya	Nanang Supriyadi				0	Pengajuan				
PT. Aman Samudera - Surabaya	AH				100,000	Pengajuan				
PT. Aman Samudera - Surabaya	PT SALAM PACIFIC INDONESIA LINES	Biaya Ocean Freight			0	Pengajuan				

Antarmuka 74. Tabel Daftar Vendor Price

### 3.3.1 Tambah Tarif Vendor

Penambahan tarif vendor dengan menekan tombol "", berikut form pengisiannya :

Add

Branch	Choose Branch
Vendor	Choose Vendor
Cost	Choose Jenis Biaya
Kelompok biaya	<input checked="" type="radio"/> Sub Job File <input type="radio"/> Trucking <input type="radio"/> Container
Kurs / Mata Uang	Choose Kurs
Unit Price	
Tanggal mulai berlaku	

[Back](#) [Save](#)

Antarmuka 75. Form Tambah Tarif Vendor – Sub Job File

- Vendor, diperoleh dari data contact - vendor.
- Kelompok biaya, diperoleh dari data master Cost.

Jika kelompok biaya yang dipilih adalah "Trucking", maka akan menampilkan form input tambahan sebagai berikut:

Add

Branch	Choose Branch
Vendor	Choose Vendor
Cost	Choose Jenis Biaya
Kelompok biaya	<input type="radio"/> Sub Job File <input checked="" type="radio"/> Trucking <input type="radio"/> Container
Route	Choose Route
Vehicle Type	Choose Vehicle Type
Kurs / Mata Uang	Choose Kurs
Unit Price	
Tanggal mulai berlaku	

**Back** **Save**

Antarmuka 76. Form Tambah Tarif Vendor - Trucking

- Route, diperoleh dari data master Routes.
- Vehicle Type, diperoleh dari data master Vehicle Type.

Sedangkan jika kelompok biaya "Container" yang dipilih, maka akan menampilkan form yang hampir sama dengan "Trucking", perbedaannya ada di gambar berikut :

Route	Choose Route
Tipe Kontainer	Choose Container Type

Antarmuka 77. Form Tambah Tarif Vendor - Container

### 3.3.2 Detail Tarif Vendor

Menu detail ini menampilkan secara rinci terkait tarif vendor.

Detail Harga Vendor

Branch	Jakarta
Vendor	CENTURY CUSTOMS SERVICES PTY LTD
Jenis Biaya	Trucking Console Australia
Kelompok Biaya	Sub Job File
Kelompok Biaya	Diajukan
Biaya satuan	AUD 1,495
Tanggal mulai berlaku	23 Juli 2024

**Kembali**

## Antarmuka 78. Detail Tarif Vendor

### 3.4 Leads

Menu Leads menampilkan daftar customer yang memiliki prospek untuk bekerja sama karena tertarik dengan layanan bisnis yang disediakan.

Leads							
<button>Filter</button> <button>Add</button>							
Menampilkan 10 Data							
Lead Name	Address	Phone	Email	Source	Status	Stage	
S XZY	Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta, Indonesia	-,-	bb@gmail.com	Existing Customer	Tidak ada Perhatian	Lead	

Antarmuka 79. Tabel Daftar Leads

#### 3.4.1 Tambah Leads

Add	
Branch *	<input type="text" value="Choose Branch"/>
Name *	<input type="text"/>
Address *	<input type="text" value="Enter a location"/>
City *	<input type="text" value="Choose Kota"/> <input type="text" value="Kode Pos, Cth. 6145123"/>
Telephone	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>
Contact Person	<input type="text"/>
Email Contact Person	<input type="text"/>
No. Contact Person	<input type="text"/>
Industri Utama *	<input type="text" value="Choose Industri Utama"/>
Lead Source *	<input type="text" value="Choose Source"/>
Status Lead *	<input type="text" value="Choose Status"/>
Sales *	<input type="text" value="Choose Sales"/>
<input type="button" value="Back"/> <input type="button" value="Save"/>	

Antarmuka 80. Form Tambah Leads

- Branch berasal dari data Cabang
- Kota, Berasal dari data Regional
- Industri Utama berasal dari master data general setting - Leads
- Lead Source berasal dari master data Leads
- Status Lead berasal dari master data Leads
- Sales berasal dari data contact

#### 3.4.2 Detail Leads

The screenshot shows a lead detail page with the following information:

AKTIVITAS SALES	
Name	: Fulan Bin Fulan
Address	: -, Nias - 44321
Telephone	: 98767657 / -
Email	: fulan77@gmail.com
Contact Person	: Fulan Bin Fulan
Email Contact Person	: fulan1@gmail.com
Telfon Contact Person	: 987654
Branch	: PT. Aman Samudera - Surabaya
Tanggal Lead	: 25 September 2024
Data Aktif	: AKTIF
Tahapan	: Lead

Industri	: Elektronik
Lead Source	: Recommendation
Lead Status	: High Prospect
Sales	: Nelvi

Buttons at the bottom: Back, Edit, Ubah Status, Buat Opportunity, Buat Inquiry, Buat Quotation, Lead Failed.

Antarmuka 81. Detail Leads

Status Leads dapat diubah statusnya berdasarkan perkembangan situasi dengan calon customer. Status dari Leads dapat menentukan langkah yang akan diambil selanjutnya dengan memilih antara membuat Opportunity, Inquiry, Quotation atau pembatalan Lead.

Jika akan membuat Opportunity maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

The screenshot shows an opportunity creation form with the following fields:

Opportunity	
Customer	Fulan Bin Fulan
Tgl Opportunity	25-09-2024
Stage	Qualification
Sales Opportunity	Nelvi
Keterangan Opportunity	(empty)

Buttons at the bottom: Back, Save.

Antarmuka 82. Perubahan Leads menjadi Opportunity

Jika akan membuat Inquiry maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

The screenshot shows an inquiry creation form with the following fields:

Inquiry	
Customer	Fulan Bin Fulan
Tgl Inquiry	25-09-2024
Stage	Qualification
Sales Inquiry	Nelvi
Keterangan Inquiry	(empty)

Buttons at the bottom: Back, Save.

Antarmuka 83. Form Tambah Inquiry pada Menu Leads

Jika akan membuat Quotation maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

**Quotation**

Tgl. Inquiry	25-09-2024
Customer	Fulan Bin Fulan
No. Inquiry Customer *	
Periode Pengiriman *	Choose Periode Pengiriman
Tipe Tagihan Pengiriman	Per Pengiriman
Stage	Qualification
Salesman	Nelvi
Keterangan	

**Back** **Save**

Antarmuka 84. Form Tambah Quotation dari Data Leads

Apabila memilih Lead Failed, maka status lead akan dibatalkan.

### 3.4.3 Aktivitas Leads

Menu ini menampilkan perkembangan historis aktivitas terhadap calon customer.

Aktivitas	Pencarian		
Menampilkan 10 Data			
<b>Nama Aktivitas</b>	<b>Waktu</b>	<b>Status</b>	
No data available in table			
Showing 0 to 0 of 0 entries			
		Sebelumnya	Selanjutnya

Antarmuka 85. Riwayat Aktivitas Leads

Bisa juga dilakukan penambahan aktivitas jika memang dibutuhkan

**Tambah Aktivitas**

Nama Aktivitas	
Tgl Rencana	25-09-2024
Keterangan	

**Save**

#### Antarmuka 86. Form Tambah Riwayat Aktivitas Leads

##### 3.4.4 Berkas Leads

Segmen ini untuk penambahan dokumen leads yang diperlukan

File	Nama File	Tgl Upload

Antarmuka 87. Tabel Daftar Berkas Leads

Tambah Berkas

File

Choose File No file chosen

Nama File

Upload

Antarmuka 88. Form Tambah Berkas

##### 3.5 Opportunity

Menu ini menampilkan daftar customer yang sudah dilakukan kontak untuk penawaran kerja sama.

No. Opportunity	Opportunity Date	Customer	Stage	Sales	Description	Status	
0008OPPORTUNITYIX2024	25-09-2024	PT.MASPION SQUARE	Prospecting	Nelvi	-	Opportunity	

Menampilkan 1 s/d 1 dari 1 data

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Antarmuka 89. Tabel Daftar Opportunity

##### 3.5.1 Tambah Opportunity

Penambahan data opportunity dari customer, mulai dari stage mana dan dipegang sales siapa.

- Customer dan Sales berasal dari master data Contact
- Stage, berasal dari master data General Setting - customer stage
- Interest adalah type layanan untuk costumer

Opportunity

Customer *	PT.MASPION SQUARE	Sales *	Nelvi
Tgl Inquiry	25-09-2024	Description	
Stage *	Prospecting		
Interest	Inter Island		

**Back** **Save**

Antarmuka 90. Form Tambah Opportunity

### 3.5.2 Detail Opportunity

Pada detail, pengguna dapat mengedit, membuat Inquiry, Quotation serta membatalkan Opportunity.

Branch : PT. Aman Samudera - Surabaya  
No. Opportunity : 0008OPPORTUNITYIX2024  
Opportunity Date : 25 September 2024  
Customer : PT.MASPION SQUARE  
Status : Opportunity  
Interest : Inter Island

Activities

No	Sales	Activity Date	Activity	Status	Tgl Selesai	Description	Document
No Data							

**Back** **+ Add**

Antarmuka 91. Detail Opportunity

Aktivitas menampilkan riwayat aktivitas terhadap calon customer dan bisa ditambahkan dengan menekan +Add.

Pengisian form tambah aktivitas :

1. Sales berisi data sales (sumber data contact yang jenisnya sales)
2. Tgl Aktivitas berisi tanggal aktivitas
3. Customer Stage berisi tahap pelanggan ( sumber data customer stage)
4. Berkas berisi lampiran data/dokumen

Add Activity

Sales	Choose Sales	Description
Activity Date	25-09-2024	
Customer Stage	Choose Customer Stage	Document

**Save**

Antarmuka 92. Form Tambah Aktivitas Opportunity

Lalu bisa klik centang untuk menyelesaikan aktivitas atau klik delete untuk menghapus

Activities

No	Sales	Activity Date	Activity	Status	Tgl Selesai	Description	Document
1	Nelvi	25 September 2024	Negotiation/Review	Belum Selesai	-		

**Back** **Save** **+ Add**

Antarmuka 93. Tabel Daftar Aktivitas Opportunity

Jika ingin melakukan perubahan, memilih fitur Edit maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Opportunity

Customer \* PT.MASPION SQUARE Sales \* Nelvi

Tgl Inquiry 25-09-2024 Description

Stage \* Prospecting

Interest Inter Island

Back Save

Antarmuka 94. Form Edit Opportunity

## INQUIRY

Jika memilih fitur Buat Inquiry maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

Inquiry

Customer \* PT.MASPION SQUARE Stage Prospecting

Inquiry Date 25-09-2024 Sales \*

Inquiry Customer No results match Description

Jenis Pengiriman \* Choose Jenis Pengiriman

Back Save

Antarmuka 95. Form Tambah Inquiry pada menu Opportunity

## QUOTATION

Jika memilih fitur Buat Quotation maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Quotation

Judul / Attn \*

Tgl. Inquiry 25-09-2024

Customer PT.MASPION SQUARE

No. Inquiry Customer

Periode Pengiriman \* Choose Periode Pengiriman

Tipe Tagihan Pengiriman Per Pengiriman

Stage Prospecting

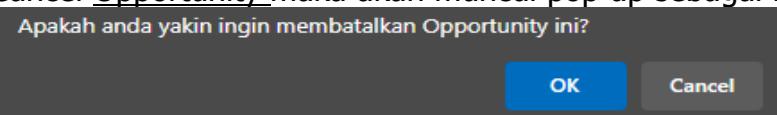
Salesman Nelvi

Keterangan

Kembali Save

Antarmuka 96. Form Tambah Quotation pada Menu Opportunity

Jika memilih fitur Cancel Opportunity maka akan muncul pop up sebagai berikut:



Antarmuka 97. Popup Cancel Opportunity

### 3.6 Inquiry

Menu ini untuk melakukan pencatatan negosiasi yang sedang atau telah terjadi terhadap penawaran layanan dari customer, sehingga memudahkan untuk melihat riwayat negoisasi yang pernah terjadi.

Inquiry								Filter	Add
No. Opportunity	Date	Customer	Stage	Sales	Description	Status			
0005INQUERVII2021	14-07-2021	LAUTAN KARIMUN MANGALA	Lead	Diana	Inquiry				
0004INQUERVII2021	12-07-2021	LAUTAN KARIMUN MANGALA	Prospecting	Diana	Inquiry				
0003INQUERVII2021	29-06-2021	PT Surabaya Nusantara	Prospecting	Diana	Inquiry				

Antarmuka 98. Tabel Daftar Inquiry

Pada tahap ini penawaran berasal dari costumer dengan memberikan informasi tentang jenis pengiriman yang ingin digunakan oleh costumer.

#### 3.6.1 Tambah Inquiry

Penambahan inquiry dengan menekan tombol +Add, berikut tampilan formnya :

The form consists of several input fields: 'Customer' (dropdown), 'Inquiry Date' (text input), 'Opportunity' (dropdown), 'Sales' (dropdown), 'Stage' (dropdown), 'Jenis Pengiriman' (dropdown), and 'Description' (text area). At the bottom are 'Back' and 'Save' buttons.

Antarmuka 99. Form Tambah Inquiry

- Customer, berasal dari master data Customer di Kontak
- Sales, berasal dari master data kontak yang tipenya sales.
- Stage, berasal dari master data Customer Stage.

#### 3.6.2 Edit Inquiry

Pada menu Edit, pengguna dapat mengubah data dengan cara mengisi kembali form input sesuai dengan data yang ingin diubah.

The form displays existing data: Customer (LAUTAN KARIMUN MANGALA), Inquiry Date (14-07-2021), Jenis Pengiriman (Sekali), Stage (Lead), Sales (Diana), and an empty Description field. At the bottom are 'Back' and 'Save' buttons.

Antarmuka 100. Form Edit Inquiry

### 3.6.3 Detail Inquiry

The screenshot shows the 'Detail Inquiry' page. At the top right are two buttons: 'Edit' and 'Create Quotation'. Below them is a table with inquiry details:

Branch	: Pilarmedia Indonesia	Sales	: Diana
No. Opportunity	: 0003OPPORTUNITYVII2021	Tipe Pengiriman	: Sekali
No. Inquiry	: 0000INQUIRYVII2021	Customer Stage	: Lead
Opportunity Date	: 14 Juli 2021	Inquiry Description	:
Inquiry Date	: 14 Juli 2021		
Customer	: LAUTAN KARIMUN MANDALA		
Status	: Inquiry		

Below this is a section titled 'Activity' with a table:

No	Sales	Tgl Aktivitas	Aktivitas	Status	Tgl Selesai	Catatan	Dokumen
1	Diana	14 Juli 2021	Prospecting	Belum Selesai			

At the bottom left is a 'Back' button.

Antarmuka 101. Detail Inquiry

Dari detail inquiry, pengguna juga bisa langsung membuat Quotation dari inquiry yang sedang dipilih dengan menekan tombol "Create Quotation".

## 3.7 Quotation Price

**Quotation Price** merupakan harga jual service/layanan yang menjadi kesepakatan Perusahaan kepada satu customer dimana rentang harga bisa berubah sewaktu-waktu. Harga quotation memiliki perbedaan dengan pricelist. **Price List** merupakan harga yang diberikan kepada seluruh customer, sedangkan **Quotation Price** merupakan harga yang spesifik diberikan kepada satu customer.

### Quotation

Marketing / Quotation

Quotation												
Menampilkan 10 Data												
Name	Code	Date	Customer	Stage	Sales	No. Contract	Entry Via	Status				
No matching records found												
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 16 total entries)												

Antarmuka 102. Tabel Daftar Quotation

### 3.7.1 Add Quotation Price – Pembuatan Quotation

Penambahan Quotation Price dapat dilakukan pada modul **Marketing** tepatnya menu **Quotation**, dengan menekan button “**Add**”. Setelah itu akan muncul beberapa bagian dari form penambahan **Quotation Price**.

Dalam menambahkan **Quotation Price**, pertama kali akan mengajukan **Quotation/Penawaran**. Pada dasarnya, penawaran ini merupakan harga yang akan dikirimkan kepada customer. Isikan data pada form tersebut sesuai dengan tawaran yang sudah disepakati. Setelah sesuai, tekan “**Save**” untuk menyimpan penawaran.

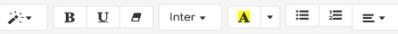
Add

Title / Quotation Name *	Cth. Penawaran Awal
Date	10-10-2023
Customer	Choose Customer
Template kontrak	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>
* Jika anda memilih template kontrak, maka detail layanan dan detail biaya akan disalin pada penawaran ini	
No. Inquiry Customer	Choose No Inquiry
Periode Pengiriman *	Tidak Tentu
Tipe Tagihan Pengiriman *	Per Pengiriman
Stage	Negotiation/Review
Salesman	Choose Sales
Borongan ?	<input type="checkbox"/> Tidak
Keterangan / Syarat & Ketentuan	

Antarmuka 103. Form Tambah Quotation

Penambahan data quotation dengan menekan tombol "  ", form pengisian sebagai berikut :

Add

<b>1</b> Title / Quotation Name *	Cth. Penawaran Awal
<b>2</b> Date	10-03-2025
<b>3</b> Customer	Choose Customer
<b>4</b> Contract Template	
* If you choose the contract template, the service details and cost details will be automatically filled.	
<b>5</b> Customer Inquiry Number	Choose Inquiry Number
<b>6</b> Shipment Period *	Indeterminate
<b>7</b> Shipment Delivery Charge Type *	Per Shipment
<b>8</b> Stage	Negotiation/Review
<b>9</b> Salesman	Choose Sales
<b>10</b> Lump Sum ?	<input type="checkbox"/> No
<b>11</b> Shipper	Choose Shipper
<b>12</b> Carrier / Mode Of Shipment	Choose Carrier / Mos
<b>13</b> Commodity	Choose Commodity
<b>14</b> Packaging	Choose Packaging
<b>15</b> Gross Weights	Text here..
<b>16</b> Pick Up	Choose Pick Up
<b>17</b> Delivery	Choose Delivery
<b>18</b> Incoterm	Text here..
<b>19</b> Port Of Loading	Choose P O L
<b>20</b> Port Of Discharge	Choose P O D
<b>21</b> Validity	Text here..
<b>22</b> Terms	Choose Pembayaran
<b>23</b> PO Number	Text here..
<b>24</b> Message Body	
<b>25</b> Remarks / Terms & Conditions	
<b>26</b> Contact Signature of Sender	Text here..
<b>27</b> Contact Signature of Receiver	Text here..

[Back](#) [Save](#)

#### Antarmuka 104. Form Tambah Quotation

### 3.7.2 Detail Quotation Price

Pada status penawaran maka berikut tampilan info detail quotationnya :

The screenshot shows the 'Detail Quotation' page with the following details:

- General Information:**
  - No. Quotation : 0008/TC-JKT/QUOTE/05-2024
  - Title / Quotation Name : PT AR Century Freight
  - Date : 15 Januari 2024
  - Customer : PT. AGINCOURT RESOURCES
  - Customer Inquiry Number :
  - Shipment Charge Type : PER DELIVERY
  - Shipment Period : Indeterminate
  - Lump Sum ? : No
- Message Body:**

Dear Bu Medina  
Please find our quotation :
- Remarks / Terms & Conditions:**

(Edit Remarks)
- Services:**

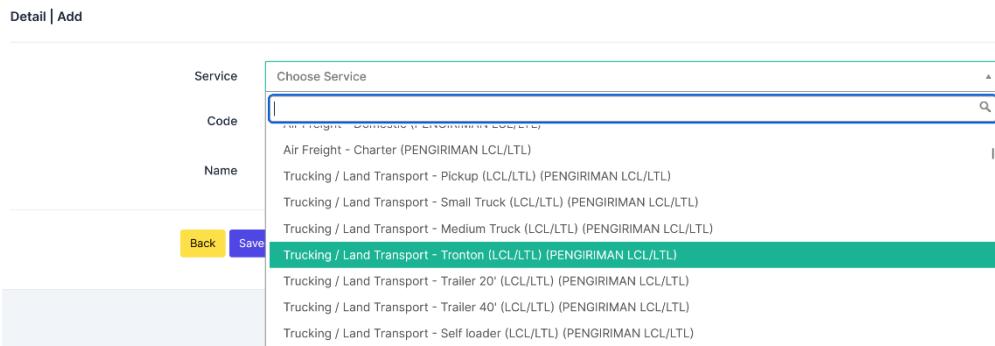
#	Service	Code	Detail of Charges	Route	Commodity	Vehicle	Container Type	Charge In	Price	Cost	
1	Custom Clearance	C1	Custom Clearance		GENERAL CARGO	-	-	PIB Documents	IDR 0, 1,450,000	IDR 0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Additional Charge	C2	Administration & Documentation		GENERAL CARGO	-	-	Dokumen	IDR 500,000	IDR 0	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Antarmuka 105. Detail Quotation

1. Quotation yang baru saja dibuat, statusnya adalah "Quotation".
2. Add Service untuk menambahkan detail job quotation atau layanan - layanan yang akan ditawarkan kepada customer.
3. Ajukan Penawaran / Submit an Offer untuk menjadikan quotation sebagai kontrak, maka harus diajukan terlebih dahulu. Kemudian harus disetujui (approve) oleh user yang memiliki hak akses tersebut.
4. Quotation Failed untuk membatalkan quotation.
5. Edit Keterangan untuk mengedit syarat dan ketentuan dari quotation.
6. Tombol Edit untuk mengedit info quotation.
7. Segmen Documents untuk mengunggah berkas, jika ada.

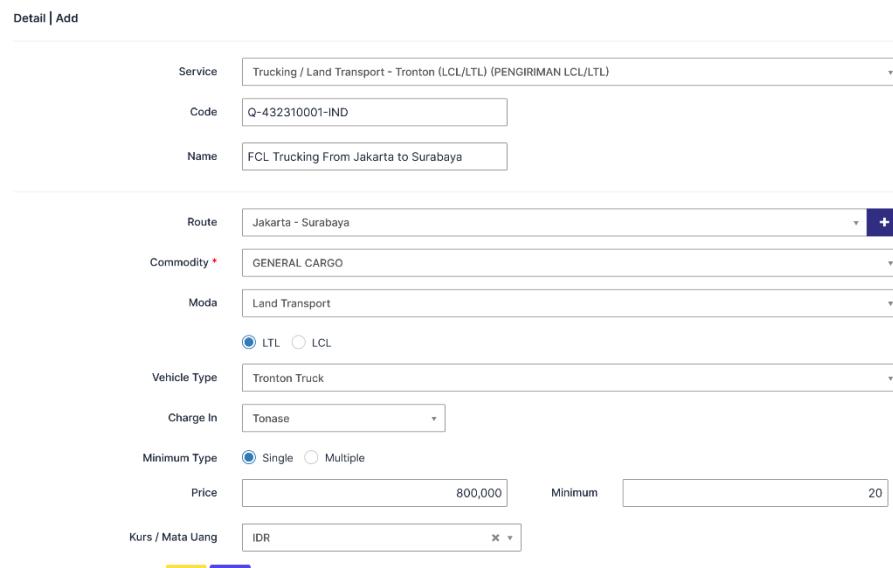
### 3.7.3 Add Quotation Price – Penambahan Detail Service

Penambahan **Service** dapat dilakukan dengan menekan icon “” pada detail penawaran yang tersedia. Setelah itu, tekan “**AddService**” pada detail quotation untuk menampilkan layanan yang tersedia. Layanan yang akan tampil adalah layanan yang telah kita masukkan ke dalam **Service** sebelumnya.



Antarmuka 106. Form Pilih Service / Layanan Quotation

Anda dapat langsung memilih **Service** yang ditambahkan pada penawaran ini. Setelah itu akan muncul form tambahan untuk menginputkan data yang disesuaikan dengan layanan yang telah dipilih. Isikan form tersebut dan harga dari layanan kemudian dapat dimasukkan ke dalam sistem, lalu tekan “**Save**” untuk menyimpan detail.



Antarmuka 107. Form Isian Lengkap Penambahan Harga Quotation

Setelah memilih dan menambahkan **Service/Layanan** beserta tambahan detail lainnya, data tersebut akan masuk ke dalam tabel **Detail Quotation** kolom **Services**. Anda juga dapat menambahkan layanan lainnya dalam satu penawaran dengan melakukan step yang sama.

The screenshot shows a table titled 'Detail Quotation' with the following columns: #, Service, Code, Name, Route, Commodity, Vehicle, Container Type, Charge In, Price, Cost, and a final column with a blue link icon. The data row contains the following information:

#	Service	Code	Name	Route	Commodity	Vehicle	Container Type	Charge In	Price	Cost	
1	Trucking / Land Transport - Tronton (LCL/LTL)	Q-432310001-IND	FCL Trucking From Jakarta to Surabaya	Jakarta - Surabaya	GENERAL CARGO	Tronton Truck	-	Tonase	IDR 800,000	IDR 0	<a href="#">View</a>

Antarmuka 108. Tabel Daftar Harga Quotation

### 3.7.4 Add Quotation Price – Pengajuan Penawaran

The screenshot shows a form titled 'Detail Quotation' with the following details:

No. Quotation	: 0001JKT.QUOTATION102023	Status Quotation	: Penawaran
Title / Quotation Name	: Test 8 Oktober 2023	Stage	: Negotiation/Review
Date	: 08 Oktober 2023	Sales	: Nursan Nurdin
Customer	: PT. INDOMILL INDONESIA		
No Inquiry Customer	:		
Periode Tagihan	: PER PENGIRIMAN		
Periode Pengiriman	: Tidak Tentu		
Borongan ?	: Tidak		

Buttons at the top right include 'Edit', 'Print', 'Ajukan Penawaran' (highlighted in blue), and 'Quotation Failed'.

Pengajuan penawaran dapat dilakukan dengan cara klik "**Ajukan Penawaran**". Setelah itu maka status dari quotation tersebut menjadi "**Penawaran Diajukan**".

Antarmuka 109. Ajukan Penawaran / Quotation

### 3.7.5 Add Quotation Price – Persetujuan Penawaran

Detail Quotation  
Entry By : Super User

No. Quotation	: 0001JKT.QUOTATION102023	Status Quotation	: Penawaran
Title / Quotation Name	: Test 8 Oktober 2023	Stage	: Negotiation/Review
Date	: 08 Oktober 2023	Sales	: Nursan Nurdin
Customer	: PT. INDODRILL INDONESIA		
No Inquiry Customer	:		
Periode Tagihan	: PER PENGIRIMAN		
Periode Pengiriman	: Tidak Tentu		
Borongan ?	: Tidak		

**Edit** **Print** **Setujui Penawaran** **Revisi Penawaran**

Antarmuka 110. Detail Quotation - Setujui Penawaran

Ketika penawaran sudah diajukan maka klik “**Setujui Penawaran**”. Pada detail menu ini quotation akan berubah statusnya menjadi “**Penawaran Disetujui**”.

### 3.8 Contract Price

**Contract Price** merupakan harga jual service/layanan yang menjadi persetujuan Perusahaan kepada satu customer dengan rentang harga yang disepakati dalam masa kontrak jangka waktu tertentu. Penambahan dilakukan pada pada **Quotation** dengan status “**Penawaran Disetujui**”.

Detail Quotation  
Entry By : Super User

No. Quotation	: 0001JKT.QUOTATION102023	Status Quotation	: Penawaran
Title / Quotation Name	: Test 8 Oktober 2023	Stage	: Negotiation/Review
Date	: 08 Oktober 2023	Sales	: Nursan Nurdin
Customer	: PT. INDODRILL INDONESIA		
No Inquiry Customer	:		
Periode Tagihan	: PER PENGIRIMAN		
Periode Pengiriman	: Tidak Tentu		
Borongan ?	: Tidak		

**Edit** **Print** **Cancel Persetujuan** **Buat Kontrak**

Dalam tahap ini Anda dapat langsung membuat sebuah kontrak dengan klik button “**Buat Kontrak**”.

Antarmuka 111. Detail Quotation - Buat Kontrak

#### 3.8.1 Add Contract Price – Pembuatan Contract

Tentukan periode berlakunya dari kontrak tersebut, dengan mengisikan tanggal dimulainya dan tanggal berakhirnya kontrak. Isikan jumlah persentase komisi Sales jika ada. Setelah itu isi Keterangan/Syarat & Ketentuan Kontrak lalu klik “**Save**” untuk menyimpan kontrak tersebut.

Contracts

Contract Name	No. Quotation	No Contract	Date	Date End	Customer	Sales	Periode Pengiriman	Status
Test 8 Oktober 2023	0001JKT.QUOTATION102023	CTR-IDN231001	11 Oktober 2023	11 Oktober 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Nursan Nurdin	Tidak Tentu	Aktif
Pelabuhan Indonesia	0004JKT.QUOTATION082023	0007JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. PELABUHAN INDONESIA I (PERSERO)	Nursan Nurdin	Sekali	Aktif
PT. J-RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	0005JKT.QUOTATION082023	001JKT.CONTRACT082023-JRBM	24 Agustus 2023	24 Agustus 2023	PT. J RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	Nursan Nurdin	Tidak Tentu	Aktif
Test Kode	0007JKT.QUOTATION082023	0008JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Nursan Nurdin	Per Hari	Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Akhir Test	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2025	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Aktif
Penawaran Akhir Test	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2025	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif

Menampilkan 1 s/d 10 dari 20 data

Antarmuka 112. Tabel Daftar Kontrak

Ketika kontrak tersebut sudah terbuat maka akan tercatat dalam **menu Contract** dan dapat digunakan dalam pembuatan **Job File** maupun **Sub Job File**.

## 3.9 Report

Pada menu ini akan diperlihatkan laporan marketing. Laporan bisa dilihat apabila mengisi form input. secara default akan menunjukkan laporan secara keseluruhan.

### Report Marketing

Marketing / Laporan

Tipe Laporan: Executive Summary  
Branch: Semua Branch  
Customer: Semua Customer  
Periode: [start date] to [end date]

Show Report Export Excel Reset

### 3.9.1 Executive Summary

Jika tipe laporan Executive Summary bisa dilihat melalui fungsi Show Report seperti berikut:

LAPORAN EXECUTIVE SUMMARY		
Semua Cabang Semua Customer		
Inter Island	Stevedoring & Port Handling	
Jumlah WO	14	Jumlah WO
Jumlah JO	14	Jumlah JO
Qty	22	Qty
Total Pendapatan	122,400,000	Total Pendapatan
Total Biaya	7,150,000	Total Biaya
Total Keuntungan	115,250,000	Total Keuntungan
 Jasa Pengurusan Dokumen Exim	 Trucking	
Jumlah WO	0	Jumlah WO
Jumlah JO	0	Jumlah JO
Qty	0	Qty
Total Pendapatan	0	Total Pendapatan
Total Biaya	0	Total Biaya
Total Keuntungan	0	Total Keuntungan
 Project Handling	 Warehouse	
Jumlah WO	0	Jumlah WO
Jumlah JO	0	Jumlah JO
Qty	0	Qty
Total Pendapatan	0	Total Pendapatan
Total Biaya	0	Total Biaya
Total Keuntungan	0	Total Keuntungan

Antarmuka 113. Report Executive Summary

### 3.9.2 Marketing

Jika tipe laporan Marketing bisa dilihat melalui fungsi Show Report seperti berikut :

LAPORAN MARKETING										
Semua Cabang Tahun 2024										
BULAN	LEAD	LEAD FAILED	OPPORTUNITY	OPPORTUNITY FAILED	INQUIRY	INQUIRY FAILED	QUOTATION	QUOTATION FAILED	WORK ORDER	
JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
APR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUL	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
AGS	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
SEP	1	0	1	0	1	0	1	0	0	30
OKT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Antarmuka 114. Report Marketing

### 3.9.3 Freight Forwarding

Jika tipe laporan Freight Forwarding bisa dilihat melalui fungsi Show Report seperti berikut:

LAPORAN FREIGHT FORWARDING											
NO	Customer	No. WO	Tanggal	Layanan	QTY	Satuan	Pendapatan	Biaya Operasional	Biaya Reimburse	Profit	Percentase
Semua Layanan			Semua Periode								
1	FAJARBAU	0284/SUB/ASL.WO.IX/24	24-09-2024	Trucking	3	Kontainer	50,400,000	0	0	50,400,000	100 %
2	PT.SPIL	0283/SUB/ASL.WO.IX/24	23-09-2024	Inter Island	2	Kontainer	19,700,000	0	0	19,700,000	100 %
3	PT ABD	0282/SUB/ASL.WO.IX/24	20-09-2024	Trucking	1	Kubikasi/Tonase/item	1,400,000	0	0	1,400,000	100 %
4	FAJARBAU	0281/SUB/ASL.WO.IX/24	20-09-2024	Trucking	1	Kontainer	16,800,000	0	0	16,800,000	100 %
5	PT ABD	0280/SUB/ASL.WO.IX/24	17-09-2024	Inter Island	5	Kubikasi/Tonase/item	1,300,000	0	0	1,300,000	100 %
6	Igong	0012WORKORDERIX2024	12-09-2024	Inter Island	1	Kontainer	10,150,000	0	0	10,150,000	100 %
7	Igong	0279/SUB/ASL.WO.IX/24	12-09-2024	Inter Island	1	Kontainer	10,150,000	0	0	10,150,000	100 %
8	Igong	0278/SUB/ASL.WO.IX/24	12-09-2024	Trucking	1	Kontainer	7,000,000	0	0	7,000,000	100 %
9	Igong	0277/SUB/ASL.WO.IX/24	12-09-2024	Inter Island	1	Kontainer	10,150,000	0	0	10,150,000	100 %
10	Igong	0276/SUB/ASL.WO.IX/24	12-09-2024	Inter Island	1	Kontainer	10,150,000	0	0	10,150,000	100 %
11	SUMBER BARU BATULICIN	0275/SUB/ASL.WO.IX/24	11-09-2024	Trucking	2	Kontainer	25,200,000	0	0	25,200,000	100 %
12	CV AN JAYA TEKNIK	0274/SUB/ASL.WO.IX/24	03-09-2024	null	2	Kubikasi/Tonase/item	25,872,000	0	0	25,872,000	100 %
13	PT Adikarya Duta Surya (SBY)	0273/SUB/ASL.WO.IX/24	03-09-2024	null	2	Kubikasi/Tonase/item	6,900,000	0	0	6,900,000	100 %
14	AA / Ratna	0272/SUB/ASL.WO.IX/24	03-09-2024	null	1	Kubikasi/Tonase/item	11,500,000	0	0	11,500,000	100 %
15	FAJARBAU	0269/SUB/ASL.WO.IX/24	03-09-2024	Trucking	1	Kontainer	16,800,000	0	0	16,800,000	100 %
16	PT SINAR BARU LOGistik SURABAYA	0267/SUB/ASL.WO.IX/24	02-09-2024	null	1	Kubikasi/Tonase/item	2,250,000	0	0	2,250,000	100 %
17	PT SINAR BARU LOGistik SURABAYA	0266/SUB/ASL.WO.IX/24	02-09-2024	null	2	Kubikasi/Tonase/item	4,500,000	0	0	4,500,000	100 %
18	JAHUR/IMRON/KARTONO	0011WORKORDERIX2024	02-09-2024	Inter Island	1	Kontainer	9,850,000	0	0	9,850,000	100 %
19	HALIMA	0010WORKORDERIX2024	02-09-2024	Inter Island	1	Kontainer	10,000,000	0	0	10,000,000	100 %

Antarmuka 115. Report Freight Forwarding

## 4 OPERATIONAL

Pencatatan permintaan service/layanan pelanggan dapat dilakukan pada menu **Job File** pada modul **Operational**. Pencatatan ini juga akan diikuti dengan persetujuan dari kegiatan tersebut serta kegiatan lainnya.

### 4.1 Operational - Job File

**Job File** merupakan wadah kegiatan operasional yang memberikan informasi terkait pencatatan *revenue* pendapatan, *cost* pengeluaran, serta packing list barang. **Job File** bertujuan untuk mempermudah dalam memproses beberapa **Sub Job File** (daftar order layanan jual).

Branch	Date	No. Job File	Customer	Job Name	Sub Job File	Updated By	Status	
Jakarta	22 January 2025	22501.0165-AR	PT. Agincourt Resources.	S/F IMPORT LCL (CONSOL SHP-01)	14	Indra	Proses	
Jakarta	04 October 2024	22410.0043-AR	PT. Agincourt Resources.	S/F EXPORT LCL SAMPLE WATER WPP	14	Benayya	Proses	
Jakarta	30 December 2024	22412.0171-AR	PT. Agincourt Resources.	S/F EXPORT LCL (EARTH COLOUR SAMPLE)	13	Indra	Proses	

Antarmuka 116. Tabel Daftar Job File

### 4.2 Penambahan Job File

Penambahan **Job File** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Job File** berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail permintaan yang akan diinput.

The form consists of several input fields:

- Branch: Jakarta
- No. Shipping Invoice: (empty)
- Customer \*: Choose Customer (dropdown)
- Remark: (empty)
- Sender \*: From Contact \* (radio button) Etc. \* (radio button)
- Receiver \*: No results match
- Shipping Instruction: Choose Shipping Instruction (dropdown)
- Route: Choose Route (dropdown)
- No. WO / PO: (empty)
- Project Name \*: (empty)
- No. BL / Bill: (empty)
- Date: 10-03-2025
- No. MAWB / HAWB: (empty)
- E T D: 10-03-2025
- No. Ref: (empty)
- E T A: 10-03-2025
- No. AJU: (empty)
- NO. OF PACKAGE: (empty)
- NOPEN: (empty)
- GW/M3: (empty)
- SO SPPB: (empty)
- Price Source:  
Contract (radio button) Price List (radio button) Quotation (radio button)
- Contract \*:  
Find Contract (text input) Q (button)

Below the form is a table with columns: #, Service Name, Code, Price Name, Route, Commodity, Vehicle Type, Container Type, Charge In, Price. The table displays "No data available in table".

## Antarmuka 117. Form Isian Penambahan Job File

### 4.2.1 Pemilihan Job File - Tarif Kontrak

Pilihan **price source** akan menampilkan tiga opsi yaitu Contract, Price List dan Quotation. Jika memilih Contract, maka akan ditampilkan data tarif pada **Contract Price** sesuai dengan customer yang dipilih. Kontrak yang terpilih akan menampilkan satu atau beberapa **Service**, checklist pada layanan yang akan dikerjakan sesuai dengan permintaan customer.

Cari Kontrak

Display 10 Data							Search
	Nama	No. Kontrak	Tanggal Berakhir	Customer	Jenis Kegiatan	Sales	
<input type="checkbox"/>	PT. Agincourt Resources Pricing Schedules	0021/02/CONTRACT/XI/2023	01 November 2024	PT. AGINCOURT RESOURCES	Per Shipment	Lilis Sugiarti	

Antarmuka 118. Pemilihan Job File - Tarif Kontrak

### 4.2.2 Pemilihan Job File – Tarif Umum

Jika memilih Price List maka akan ditampilkan data tarif pada **Price Lists**. Tarif umum yang terpilih akan menampilkan **Service** dan detail lainnya.

Cari Tarif Umum

Menampilkan 10 Data										Pencarian
	Kode	Route	Nama Tarif	Komoditas	Satuan	Layanan	Tipe	Moda	Vehicle	
<input type="checkbox"/>	LB		Packing Labelling	GENERAL CARGO		Packing - Labelling	PACKAGING			
<input type="checkbox"/>	WHL		Warehouse Incoming	GENERAL CARGO		Warehouse Incoming	HANDLING			

Antarmuka 119. Pemilihan Job File - Tarif Umum

### 4.2.3 Pemilihan Job File - Tarif Quotation

Jika memilih Quotation, maka akan ditampilkan data tarif pada **Quotation Price** sesuai dengan customer yang dipilih. Kontrak yang terpilih akan menampilkan satu atau beberapa **Service**, checklist pada layanan yang akan dikerjakan sesuai dengan permintaan customer.

Cari Quotation

Menampilkan 10 Data							Pencarian
	Nama	No. Quotation	Tanggal Berakhir	Customer	Jenis Kegiatan	Sales	
<input type="checkbox"/>	Test 8 Oktober 2023	0001JKT.QUOTATION102023	11 Oktober 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Per Pengiriman	Nursan Nurdin	

Antarmuka 120. Pemilihan Job File - Tarif Quotation

## 5 PRINTOUT MARKETING

**PT. TRANS CONTINENT**  
 Jl. Tebet Raya No. 22-A , Tebet Barat  
 Jakarta Selatan , Jakarta  
 Indonesia



DATE : 15 January 2024 REF # : 0008/TC-JKT/QUOTE/05-2024

### QUOTATION

SHIPPER	: PT. TRANS CONTINENT
CARRIER / MODE OF SHIPMENT	: SEA FREIGHT
COMMODITY	: GENERAL CARGO
PACKAGING	: 35 PACKAGE
GROSS WEIGHTS	: 4425 KGS
PICK UP ADDRESS	: JICT 2, Tanjung Priok, North Jakarta City, Jakarta, Indonesia
DELIVERY ADDRESS	: Jl. Merdeka Barat Km 2.5 Kecamatan, Desa Aek Pining, Batangtoru, Batu Hula, Kec. Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara

INCOTERM	: DOOR TO PORT
PORT OF LOADING	: FREMANTLE PORT
PORT OF DISCHARGE	: JAKARTA
VALIDITY	: UNTIL FURTHER NOTICE
TERM PAYMENT	: 30 DAYS
PO NUMBER	: 1108701

### Value Services

Dear Bu Medina  
 Please find our quotation :

No.	Description	Qty	Unit Price	Amount	Remarks
1	Custom Clearance	1	IDR 1,450,000.00	IDR 1,450,000.00	
2	Administration & Documentation	1	IDR 500,000.00	IDR 500,000.00	
3	Lift on full to truck at Int'l Port 20ft	1	IDR 700,000.00	IDR 700,000.00	
4	Trucking transfer from int'l port to Domestic Port 20ft	1	IDR 2,100,000.00	IDR 2,100,000.00	
5	Lift Off full from truck at CY Contractor Depot 20ft	1	IDR 150,000.00	IDR 150,000.00	
6	Storage charge per day (3 Day @ Rp. 30.000 / Day)	1	IDR 90,000.00	IDR 90,000.00	
7	Collect Empty Container from Shipping Line Depot to Collector (Including LOLO at shipping) 20ft	1	IDR 1,680,000.00	IDR 1,680,000.00	
8	Lift Off empty from truck at Contractor Depot 20	1	IDR 150,000.00	IDR 150,000.00	
9	Rework charges 20ft	1	IDR 3,500,000.00	IDR 3,500,000.00	
10	Lift On Full on truck at Contractor Depot 20ft	1	IDR 150,000.00	IDR 150,000.00	
11	Trucking from Domestic Depot to Domestic Port 20ft	1	IDR 2,100,000.00	IDR 2,100,000.00	
12	Lift Off from truck at CY Shipping Line 20ft Full	1	IDR 700,000.00	IDR 700,000.00	
13	Port Charges 20ft Full	1	IDR 2,185,000.00	IDR 2,185,000.00	
14	Lift on to truck at Contractor Depot 1x20 Empty (Ex Import)	1	IDR 150,000.00	IDR 150,000.00	
15	Return Empty Container to Cy Shipping Line Ex Import 20ft	1	IDR 1,680,000.00	IDR 1,680,000.00	

#### TERMS AND CONDITIONS :

- 1.Above rates subject to change with or without notice
- 2.Subject to facility and space availability.
- 3.Above rate excluding courier charge, if need to send original B/L or any other docs please advise in advance.
- 4.We are not responsible for shipment delayed departure due to legal inspection, port congestion, strike or carrier's reason.
- 5.Above rate for general cargo, non-hazard.
- 6.Export shipment subject to ACI/ENS/AMS/AFR charges if export to relative country.
- 7.Above rate subject to legal inspection (quarantine inspection, custom inspection, commodity inspection, etc), inspection charge will be at cost if any
- 8.Any other charges that may occur, shall be brought to your attention and be dealt with on a case to case basis

PT. TRANS CONTINENT

PT. AGINCOURT RESOURCES

Elvita

Medina Saleh

Antarmuka 121. Printout Quotation