

Cara Penggunaan

Software Logistik

PT. Trans Continent

BUKU PANDUAN (Jilid 4)

(Modul Warehouse)

Daftar Isi

Da	ftar	lsi		. 1
Da	afta	r Gaml	bar	. 4
1. OPE	ERA	TIONA	L	. 6
	1.1	Pac	king List FTL/LTL	. 6
		1.1.1	Pemilihan Item Barang	. 6
		1.1.2	Status Shipment	. 7
		1.1.3	Cash Request (Biaya Warehousing / Pengiriman)	. 7
		1.1.4	Penyelesaian Pengiriman	. 8
	1.2	Pac	king List FCL/ LCL	. 9
2. WA	RE	HOUSE		11
	2.1	Sett	ing	11
		2.1.1	Daftar Warehouse	11
		2.1.2	Daftar Warehouse - Add	11
		2.1.3	Daftar Warehouse - Edit	12
		2.1.4	Daftar Warehouse - Detail	12
		2.1.5	Bin Location	13
		2.1.6	Bin Location - Add	13
		2.1.7	Bin Location - Edit	14
		2.1.8	Bin Location - Detail	14
			Kategori Pallet	
			Kategori Pallet - Add	
			Storage Type	
			Storage Type - Add	
	2.2	! Item	n Master	16

2.2.1	Tambah	. 17
2.2.2	Detail	. 18
2.3 Ini	tial Item Warehouse	. 18
2.3.1	Tambah	. 18
2.4 Go	ods Receipt	. 19
2.4.1	Tambah	. 19
2.4.2	Detail	. 21
2.4.3	Edit	. 22
2.5 Inc	coming Quality Check	. 22
2.6 Std	ock	. 23
2.6.1	Stock List	. 23
2.6.2	Stock by warehouse	. 23
2.6.3	Stock by item	. 23
2.6.4	Stock Opname	. 24
2.6.5	Stock Opname - Add	. 24
2.6.6	Stock Opname - Edit	. 25
2.6.7	Stock Opname - Detail	. 25
2.6.8	Moving Item Report	. 25
2.7 Pic	king Order	. 26
2.7.1	Tambah	. 26
2.7.2	Edit	. 27
2.7.3	Detail	. 27
2.8 Pa	ckaging	. 27
2.8.1	Tambah	. 28
2.8.2	Detail	. 28
2.9 Pu	t Away	. 29
2.9.1	Tambah	. 29
2.9.2	Detail	. 30
2.9.3	Alur Barang	. 30
2.10 Pa	llet	. 32

2.11 Report	
2.11.1 Master Receipt	32
2.11.2 Goods On Hand	33
2.11.3 Picture of Cargo	33

Daftar Gambar

Antarmuka 53.	Detail Picking Order	27
Antarmuka 54.		28
	Tambah Packaging – Pilih Cabang & Warehouse	28
Antarmuka 56.	Tambah Packaging – Pilih Old & New Items	28
Antarmuka 57.	Detail Packaging	29
Antarmuka 58.	Transfer Mutations	29
Antarmuka 59.	Tambah Transfer Mutations	29
Antarmuka 60.	Tambah Transfer Mutations – Pilih dan Edit Item Quantity & Warehouse	30
Antarmuka 61.	Detail Transfer Mutations	30
Antarmuka 62.	Transfer Mutation – Notifikasi Barang Keluar	30
Antarmuka 63.	Transfer Mutation – Good Receipt	31
Antarmuka 64.	Report	32
Antarmuka 65.	Show Report – Master Receipt	32
Antarmuka 66.	Show Report – Master Receipt (lanjutan)	33
Antarmuka 67.	Show Report – Goods On Hand	33
Antarmuka 68.	Show Report – Picture of Cargo	33

1. OPERATIONAL

Modul operational disini adalah sebagai perpanjangan kegiatan atas pencatatan permintaan **Packing List** pengiriman barang dari service/layanan Gudang perusahaan yang sudah terdaftar di menu **Job File** pada modul **Operational.** Pencatatan ini juga akan diikuti dengan persetujuan dari kegiatan tersebut serta kegiatan lainnya.

Fitur Packing List yang tersedia dibagi menjadi 2 macam, yaitu :

- 1. Full Truck Load (FTL)/ Less Truck Load (LTL)
- 2. Full Container Load (FCL)/ Less Container Load (LCL)

1.1 Packing List FTL/LTL

Pada menu **Packing List** terdapat beberapa informasi terkait pengiriman yang berlangsung. Halaman ini memperlihatkan **Nomor Manifest**, **Date**, **Branch**, **Route**, **Type**, **Vehicle**, **dan Driver**.

Packing List FTL/LTL adalah fitur untuk memberikan informasi terkait Packing List dari Jasa pengiriman menggunakan truck (FTL/LTL). Tampilan dari halaman FTL/LTL ini adalah sebagai berikut:

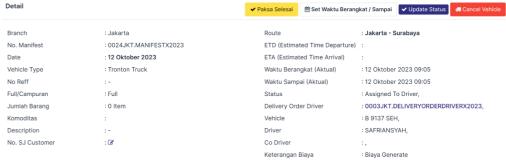


Antarmuka 1. Tabel Daftar Packing List

Penambahan **Packing List** sudah dilakukan oleh user operasional (*baca modul operasional bagian sub job file - unit kendaraan*). Tugas user warehouse disini adalah melakukan update pada halaman **Detail Packing List** debgan melengkapi form. Isian form tersebut sesuai data pengiriman Anda.

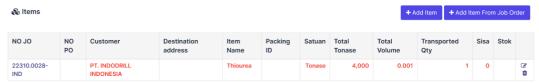
1.1.1 Pemilihan Item Barang

Ketika **Packing List** telah di dibuat, tekan icon " untuk mengakses detail pengiriman."



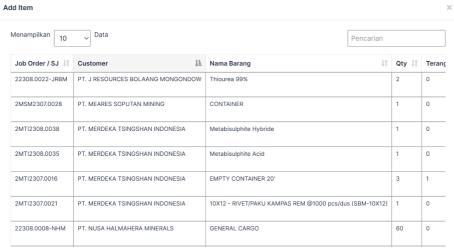
Antarmuka 2. Halaman Detail Packing List

Pada detail **Packing List** penambahan barang yang akan diangkut dapat dilakukan menekan "**Add Item from Job Order / Sub Job File**" maka akan muncul popup **Add Item Packing List**.



Antarmuka 3. Detail Packing List - Tabel Daftar Item

Lakukan pengisian kuantitas barang pada **Sub Job File** yang ingin dikirimkan lalu klik "**Save**".



Antarmuka 4. Detail Packing List - Tambah Item

1.1.2 Status Shipment

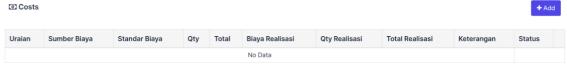
Pada detail **Packing List**, user dapat melihat status dari pengiriman tersebut sudah sampai ke customer atau masih dalam perjalanan.

Daftar dari **Status** yang tersedia antara lain:

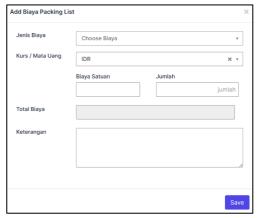
- **Draft**, Pengiriman telah direncanakan tetapi belum memiliki sopir dan kendaraan.
- Assigned to Driver, Pengiriman telah direncanakan tetapi telah memiliki sopir dan kendaraan.
- **Done & Checked**, Pengiriman telah diperiksa dan telah disetujui oleh admin.

1.1.3 Cash Request (Biaya Warehousing / Pengiriman)

Costs dapat otomatis tergenerate dengan syarat ketiga parameter sesuai dengan **Rate Cost** ataupun **Container cost** yang ada. Jika tidak, Anda dapat menambahkan biaya secara manual dengan menekan tombol "**Add**".



Antarmuka 5. Detail Packing List - Tabel Daftar Biaya Pengiriman

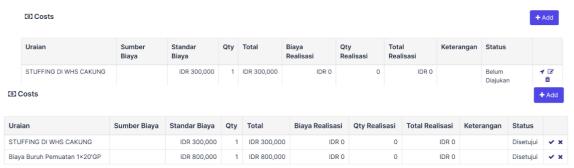


Penambahan **Cost** dapat dilakukan dengan menekan button "**Add**", maka akan muncul popup berupa form**Add Cost**. Tambahkan biaya dengan mengisi jenis biaya dan nominal biaya yang dikeluarkan.

Antarmuka 6. Form Tambah Biaya Packing List

Selanjutnya Anda perlu memperbarui status dari biaya yang telah ditambahkan dari "**Draft**" menjadi "**Waiting Approval**" dengan menekan icon berbentuk panah pada masing-masing costs.

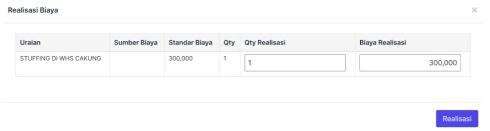
Antarmuka 7. Detail Packing List - Tabel Daftar Costs (Status Belum Diajukan)



Anda juga perlu memperbarui status dari biaya yang telah ditambahkan dari "**Diajukan Atasan**" menjadi "**Diposting**" dengan menekan icon berbentuk centang atau button **Realisasi Biaya** jika ingin mengubah status dari semua biaya.

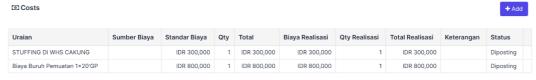
Antarmuka 8. Detail Packing List - Tabel Daftar Costs (Status Sudah Diajukan)

Akan muncul popup **Realisasi Biaya** yang perlu diisikan, tuliskan nominal biaya realisasi jika terdapat perubahan dari rencana biaya.



Antarmuka 9. Detail Packing List - Form Realisasi Biaya

Status dari biaya tersebut akan berubah menjadi "Terealisasi".



Antarmuka 10. Detail Packing List - Daftar Biaya Terealisasi

1.1.4 Penyelesaian Pengiriman



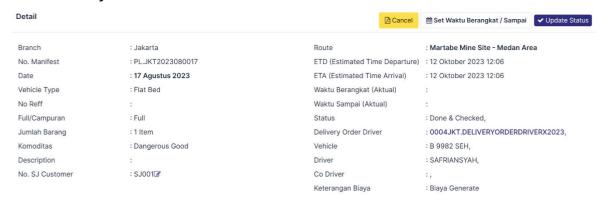
Antarmuka 11. Detail Packing List – Button Paksa Selesai

Jika pengiriman telah selesai dilaksanakan oleh Driver, Anda dapat input nomor Surat Jalan Customer, nomor Purchase Order, dan nomor Good Receipt dengan menekan button Paksa Selesai, kemudian menekan button Approve, maka akan muncul pop-up berupa form **Customer Code.**



Antarmuka 12. Detail Packing List - Form SJ Customer

Selanjutnya dapat dilakukan pengecekan untuk kesesuaian data yang tertera pada detail pengiriman. Ketika semua data sudah sesuai, maka tekan "**Approve**" dan status dari pengiriman akan berubah menjadi "**Done & Checked**".



Antarmuka 13. Detail Packing List Status "Done & Checked"

1.2 Packing List FCL/ LCL

Packing List FCL/LCL adalah fitur untuk memberikan informasi terkait Packing List dari Jasa pengiriman menggunakan kapal (FCL/LCL). Tampilan dari halaman FCL/LCL ini adalah sebagai berikut:



Antarmuka 14. Tabel Daftar Packing List FCL/LCL

Penambahan FCL/ LCL akan dilakukan secara otomatis oleh user operational setelah membuat sub job file dan mendapat no.manifest (*baca modul operasional bagian sub job file - unit kendaraan*).

Detail dari data FCL/LCL dapat dilihat dengan menekan icon " pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari FCL/LCL akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut sebagai berikut:

Packing List FCL / LCL

Back

Operasional / Packing List FCL / LCL / Detail Detail Branch : Jakarta Route : Jakarta - Seattle : 22302.0168-VII ETD (Estimated Time Departure) : 04 November 2024 15:37 Job File No. Manifest : 0138/02/MANIFEST/XI2024 ETA (Estimated Time Arrival) : 04 November 2024 15:37 Date : 04 November 2024 Waktu Berangkat (Aktual) No Reff Status : Assigned To Driver, : 79900010 , Full/Campuran : Campuran Delivery Order Driver : B 9991 SEH. Jumlah Barang : 1 Item Vehicle : WAHYUNI, Komoditas Driver : Helper Fremantle, No. SJ Customer : 🕜 Keterangan Biaya : Biaya Generate & Items + Add Item From Job Order NO JO Customer Destination address Tonase PT VEGA Instruments Indonesia (Level and Pressure), Jalan TB Simatupang, East Cilandak, South Jakarta City, Jakarta, Indonesia Octs Branch Uraian Sumber Biaya Biaya Realisasi Qty Realisasi Total Realisasi Keterangan Status Standar Biaya Qty Total Jakarta Biaya Perpanjangan Reihan - Pegawai IDR 750,000 1 IDR 750,000 IDR 0 IDR 0 1 IDR 679,297,968 0 Jakarta Bea Masuk IDR 679,297,968 IDR 0 Lilis Sugiarti - Sales IDR 0 Waiting Approval

Antarmuka 15. Detail Packing List FCL/LCL

2. WAREHOUSE

Fungsi modul ini adalah sebagai manajemen dari Inventory Barang yang tersimpan di Warehouse beserta kegiatan atau transaksi yang ada didalamnya meliputi *Good Receipt* dan *Stock*. Berikut adalah menu dan sub menu yang ada pada Modul Warehouse.

2.1 Setting

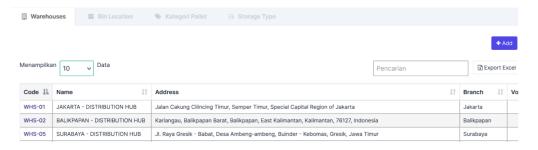
Pengaturan dari hal- hal terkait aktivitas pergudangan dapat diatur pada halaman ini. Terdapat 4 segmen pada halaman ini, yaitu:



Antarmuka 16. Segmen Setting Inventory dan Warehouse

2.1.1 Daftar Warehouse

Segmen ini akan memberikan informasi terkait gudang yang dimiliki beserta kapasitas, lokasi dan lainnya. Bisa dilakukan pengeditan dan penambahan warehouse. Berikut tampilannya:

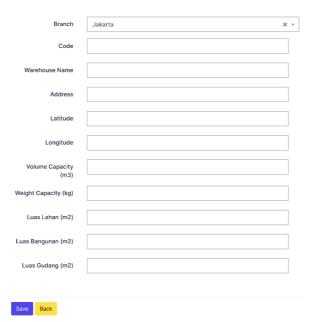


Antarmuka 17. Setting – List Warehouse

2.1.2 Daftar Warehouse - Add

Penambahan daftar warehouse dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Warehouse Setting.

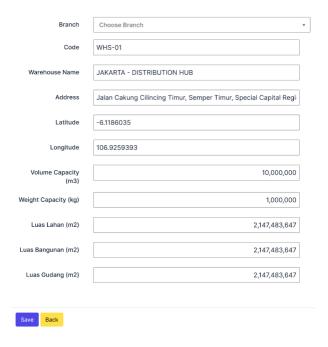
Setelah itu dapat dilakukan pengisian data gudang pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah seperti menu disamping:



Antarmuka 18. Setting - Tambah Warehouse

2.1.3 Daftar Warehouse - Edit

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:

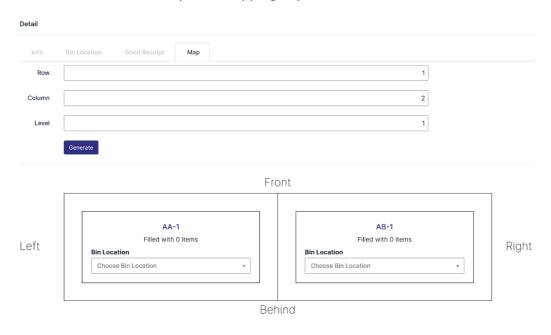


Antarmuka 19. Setting - Edit Data Warehouse

2.1.4 Daftar Warehouse - Detail

Pada detail informasi dari warehouse terdapat 3 segmen dari daftar data bin location, good receipt dan map yang terkait dengan warehouse tersebut :

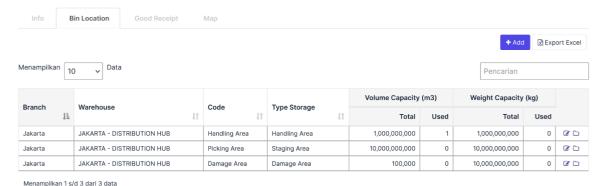
Map ini diatur dengan menentukan jumlah baris dari row, jumlah kolom dari column dan level rak. Klik "Generate" maka akan menampilkan mapping seperti dibawah.



Antarmuka 20. Setting – Detail Warehouse – Map

2.1.5 Bin Location

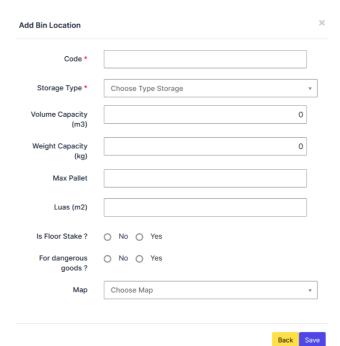
Segmen ini menambakan storage/sublevel dari gudang yang memberikan informasi terkait kapasitas gudang, lokasi gudang dan kode gudang. Tampilan dari segmen ini adalah sebagai berikut: Jika pada master item dimensi diisi, maka waktu good receipt otomatis dimensi terisi dan akan terkalkulasi pada kolom used.



Antarmuka 21. Setting – Bin Location

2.1.6 Bin Location - Add

Penambahan lokasi bin dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Warehouse Setting. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data bin pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

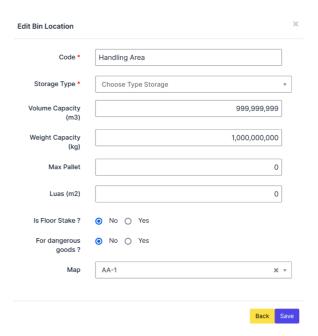


Antarmuka 22. Setting – Tambah Bin Location

- Type Storage berasal dari master data <u>Storage type</u>
- Warehouse dari daftar warehouse.

2.1.7 Bin Location - Edit

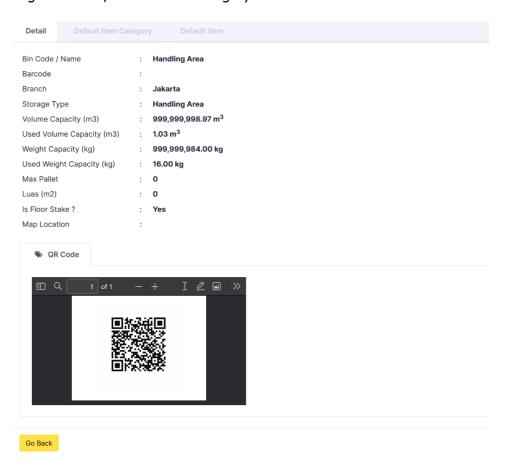
Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut seperti gambar disamping:

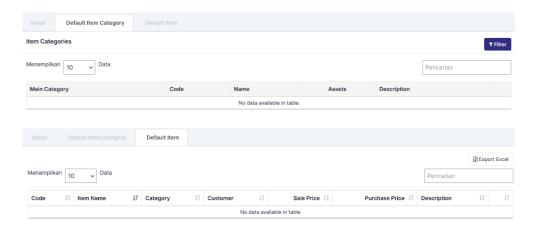


Antarmuka 23. Setting – Edit Bin Location

2.1.8 Bin Location - Detail

Detail dari data lokasi bin dapat dilihat dengan menekan icon " pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari lokasi bin akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut sebagai berikut: Terdapat 3 segmen detail, default item category dan default item.





Antarmuka 24. Setting – Detail Bin Location

2.1.9 Kategori Pallet

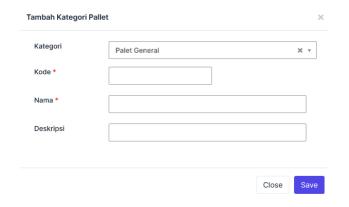
Segmen ini memberikan informasi terkait kategori pallet yang telah terdaftar didalam sistem. Penambahan dan pengeditan kategori juga dapat dilakukan. Tampilan dari segmen ini adalah sebagai berikut:



Antarmuka 25. Setting – Kategori Pallet

2.1.10 Kategori Pallet - Add

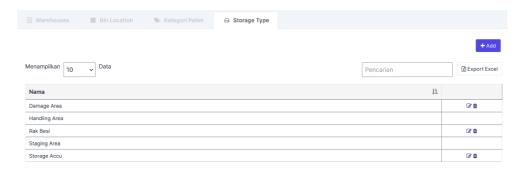
Penambahan kategori pallet mengatur jenis" palet atau alas untuk menampung barang dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Kategori Pallet. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data kategori pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut :



Antarmuka 26. Setting – Tambah Kategori Pallet

2.1.11 Storage Type

Segmen ini memperlihatkan jenis penyimpanan yang tersedia dalam sistem. Penambahan jenis penyimpanan juga dapat dilakukan dan tipe penyimpanan ini akan digunakan pada pengisian bin. Tampilan dari segmen ini adalah sebagai berikut :



Antarmuka 27. Setting – Storage Type

2.1.12 Storage Type - Add

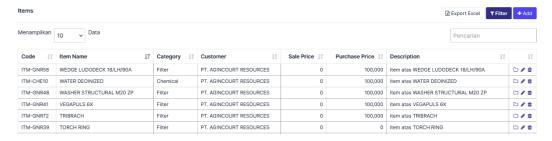
Penambahan jenis penyimpanan dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Storage Type. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data penyimpanan pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut :



Antarmuka 28. Setting – Tambah Storage Type

2.2 Item Master

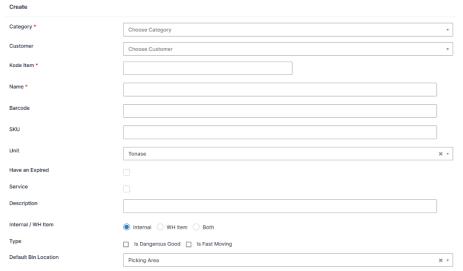
Menu ini merupakan master data awal dari Item-Item pada SOLOG TCONT sebagai data utama untuk mendukung fitur lainnya.



Antarmuka 29. Item Master

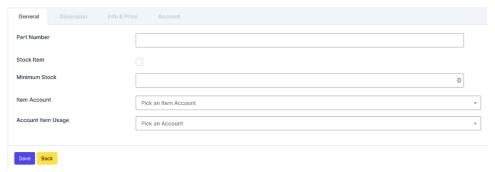
2.2.1 Tambah

Penambahan semua item yang ada di SOLOG TCONT perlu ditambahkan di menu ini dengan menekan tombol " + Add ".



Antarmuka 30. Tambah Item Master

Dan terdapat 4 segmen untuk kelengkapan data jika diperlukan, jika tidak bisa dikosongi dan save.

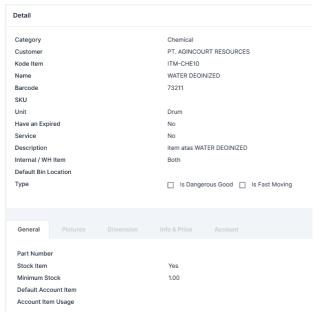


Antarmuka 31. 4 Segmen Tambah Item Master

- General untuk menambahkan informasi dari item seperti nomor part, stock dan kategori akun pencatatan kas.
- Dimension untuk mengisi ukuran atau dimensi item
- Info & Price untuk menambahkan info vendor dan harga jual
- Account pencatatan cost atau kas
- Kategori Item, berasal dari master data Item Category
- Unit, berasal dari master data <u>Unit</u> pada menu <u>General Setting</u>

2.2.2 Detail

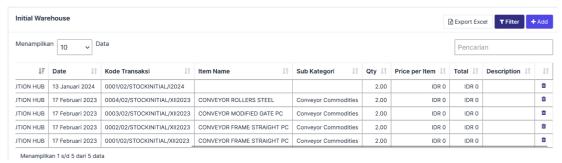
Menu ini menampilkan informasi detail terkait Master Item yang sudah ditambahkan.



Antarmuka 32. Detail Item Master

2.3 Initial Item Warehouse

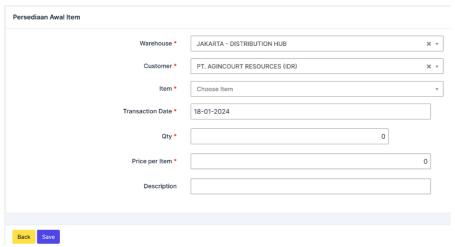
Menu ini menampilkan persediaan awal setiap Item yang disimpan di gudang beserta keterangan dari setiap Item dan dapat menghapus item jika sudah tidak diperlukan.



Antarmuka 33. Initial Item Warehouse

2.3.1 Tambah

Penambahan persediaan awal dari item dengan menekan tombol " , berikut tampilannya :

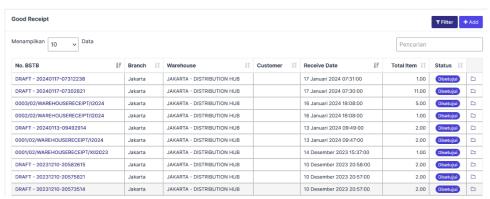


Antarmuka 34. Tambah Initial Item Warehouse

- Gudang, berasal dari master data Warehouse
- Item, berasal dari master data <u>Item Master</u>. Maka unit/satuan dari item akan otomatis muncul
- Lalu isikan harga barang/harga belinya

2.4 Goods Receipt

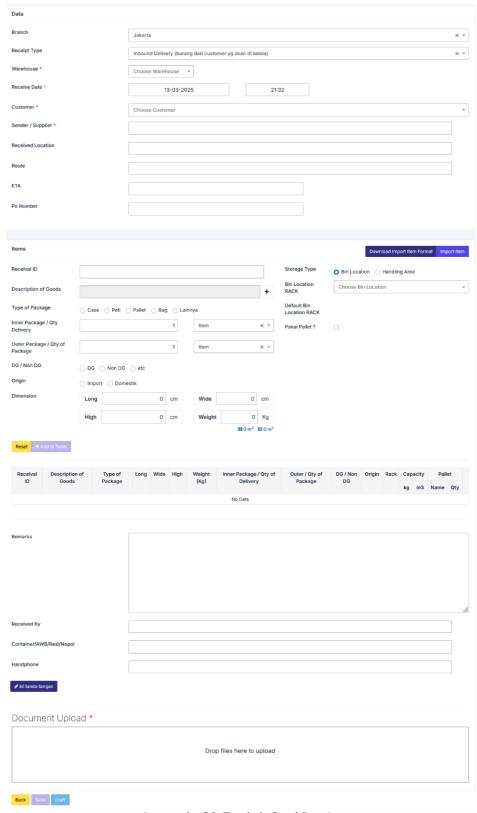
Menu ini menampilkan daftar barang yang telah diterima di gudang penyimpanan atau baru perencanaan penerimaan "Draft" dari data Purchase Order atau tipe penerimaan dari transaksi lain.



Antarmuka 35. Good Receipt

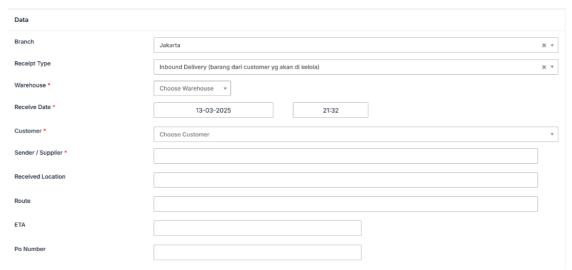
2.4.1 Tambah

Apabila akan menambahkan Goods Receipt, dengan menekan tombol "+Add ", kemudian akan muncul tampilan seperti berikut:



Antarmuka 36. Tambah Good Receipt

- Warehouse berasal dari master data Daftar Warehouse
- Vehicle Type berasal dari master data Vehicle Type
- Receipt Type akan menentukan jenis penanganan yang akan dilakukan, jika berfokus pada penerimaan barang customer, maka pilih tipe <u>Inbound Delivery (barang dari customer yang akan dikelola)</u>, Berikut tampilannya:



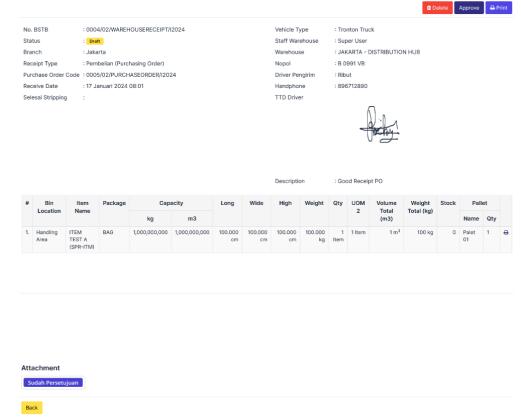
Antarmuka 37. Tambah Good Receipt – Inbound Delivery

Semua form diisi sesuai dengan kondisi nyata, terakhir upload lampiran bukti penerimaan barang.

2.4.2 Detail

Detail dari penerimaan barang dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Tampilan dari detail data dengan status " Draft " adalah sebagai berikut :

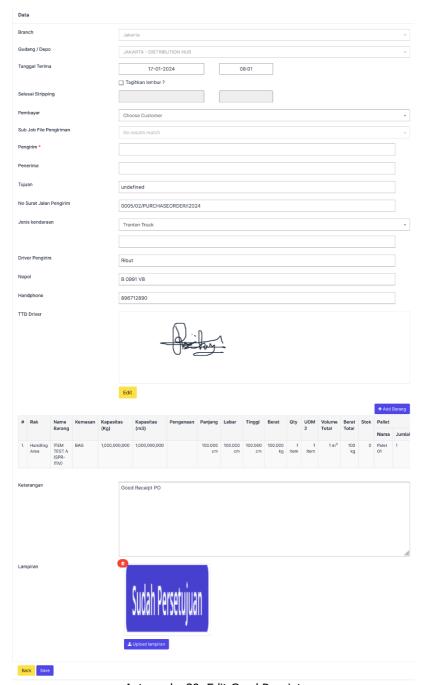
- Perubahan data dengan menekan Edit
- Persetujuan dengan menekan "Approve" status menjadi disetujui, dengan cara (edit dahulu untuk mengisi lampiran/attachment) kondisi belum ada lampiran, baru bisa disimpan dan disetujui.



Antarmuka 38. Detail Good Receipt

2.4.3 Edit

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Jika ingin melakukan Approve maka lampiran wajid diisi. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut :

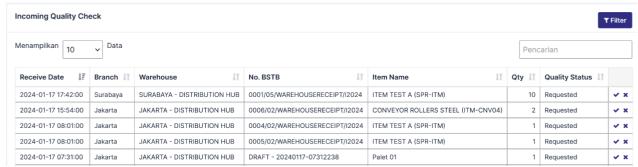


Antarmuka 39. Edit Good Receipt

2.5 Incoming Quality Check

Pada menu ini menampilkan data setelah penerimaan barang untuk dilakukan pengecekan kondisi baik atau buruk lalu di approve "tanda centang "atau direject "tanda silang".

Tanpa dilakukan aprroval, kalau pada good receipt sudah disetujui akan langsung masuk ke gudang. Jadi tahap ini opsional untuk dilakukan sesuai kebutuhan.



Antarmuka 40. Incoming Quality Check

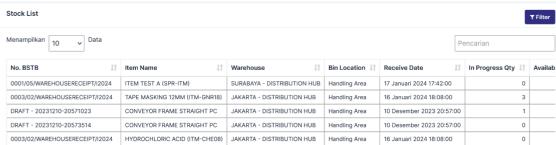
2.6 Stock

Fitur yang membahas terkait dengan stock. Terdapat 4 fitur yaitu:

- 1. Stock List
- 2. Stock by Warehouse
- 3. Stock by Item
- 4. Stock Opname

2.6.1 Stock List

Fitur ini memperlihatkan semua stock yang dimiliki. Tampilan dari fitur ini adalah sebagai berikut : Jika kolom in progress qty terisi, maka item tersebut sedang dalam transaksi, booking atau dalam perawatan.



Antarmuka 41. Stock List

2.6.2 Stock by warehouse

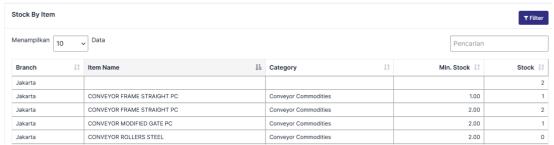
Fitur ini berfungsi untuk mencatat gudang yang dimiliki, wilayah operasinya beserta stock yang ada didalamnya. Tampilan dari halaman ini adalah sebagai berikut:



Antarmuka 42. Stock By Warehouse

2.6.3 Stock by item

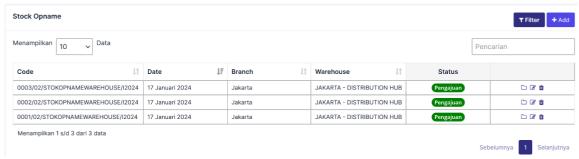
Menu ini hanya menampilkan daftar total stock berdasarkan kategori item



Antarmuka 43. Stock By Item

2.6.4 Stock Opname

Fitur ini berguna untuk pencatatan stock. Sistem ini membantu perbandingan antara stock sistem dan stock aktual. Tampilan dari fitur ini adalah sebagai berikut:

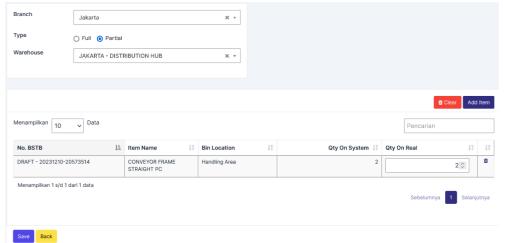


Antarmuka 44. Stock Opname

2.6.5 Stock Opname - Add

Penambahan stock dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Stock Opname. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data stock pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

- Pada type Full maka semua item akan muncul untuk di stock opname keseluruhan.
- Pada type Partial maka perlu " dan pilih item yang akan di stock opname sesuai kebutuhan. Lalu isikan qty real/aktual saat ini

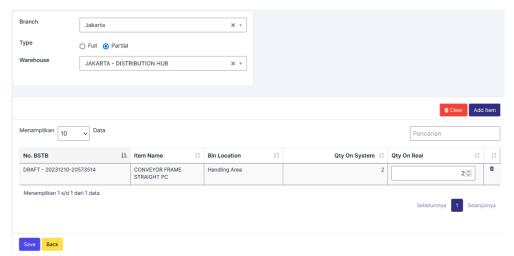


Antarmuka 45. Tambah Stock Opname

Setelah penambahan data, status yang dimiliki akan menjadi " Pengajuan ". Detail terkait persetujuan dapat dilihat pada halaman Detail.

2.6.6 Stock Opname - Edit

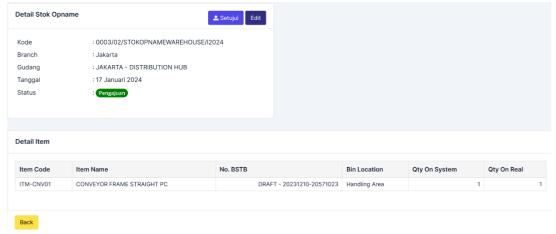
Sebelum disetujui, data yang ada bisa diubah. Perubahan ini dapat dilakukan dengan menekan icon " " ". Setelah itu akan muncul tampilan sebagai berikut:



Antarmuka 46. Edit Stock Opname

2.6.7 Stock Opname - Detail

Detail dari data stock opname dapat dilihat dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari stock opname akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut sebagai berikut:

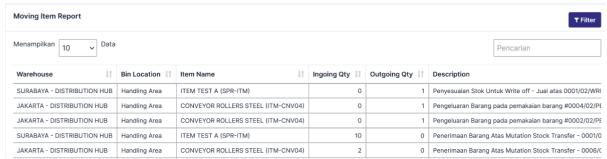


Antarmuka 47. Detail Stock Opname

Setelah ditambahkan, status yang dimiliki adalah "Pengajuan". Bilamana ingin menyetujui, tekan icon "Setelah itu status akan berubah menjadi "Disetujui". Maka pada stocklist akan otomatis merubah qty sesuai inputan qty aktual.

2.6.8 Moving Item Report

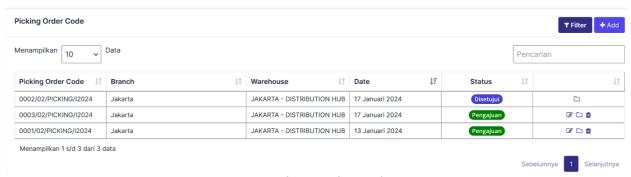
Pada menu ini menampilkan semua laporan pergerakan item/proses transaksi dari item masuk, keluar, digunakan di sistem.



Antarmuka 48. Moving Item Report

2.7 Picking Order

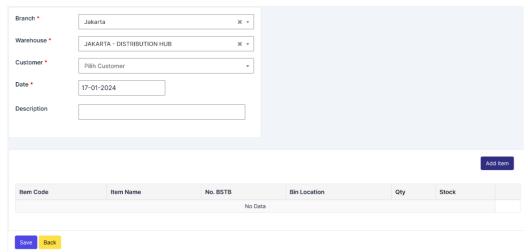
Ketika dilakukan picking, fitur ini akan membantu pencatatan kegiatan tersebut dan mencatatnya kedalam sistem. Dalam konsepnya mengambil item dari lokasi penyimpanan di gudang untuk memenuhi pesanan,ketika approved barang akan beralih ke picking area (area pengambilan untuk diangkut).



Antarmuka 49. Picking Order

2.7.1 Tambah

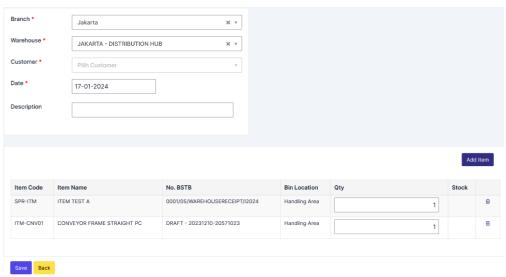
Penambahan data pengambilan dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Picking. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data pengambilan pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut :



Antarmuka 50. Tambah Picking Order

2.7.2 Edit

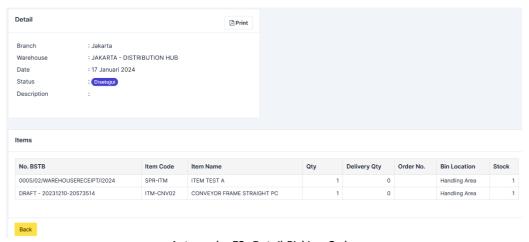
Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon " " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut :



Antarmuka 51. Edit Picking Order

2.7.3 Detail

Detail dari data pengambilan dapat dilihat dengan menekan icon " pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari pengambilan akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut sebagai berikut:



Antarmuka 52. Detail Picking Order

Setelah ditambahkan, status yang dimiliki adalah "Pengajuan". Bilamana ingin menyetujui, tekan icon "Setelah itu status akan berubah menjadi "Disetujui".

2.8 Packaging

Fitur ini memperlihatkan data packaging ulang dari barang yang tersedia di dalam sistem. Penambahan data juga dapat dilakukan. Tampilan dari fitur ini adalah sebagai berikut :



Antarmuka 53. Packaging

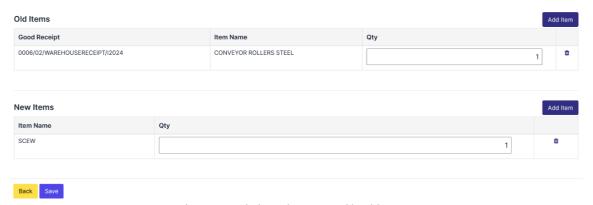
2.8.1 Tambah

Penambahan packaging dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Packaging. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data packaging pada form yang tersedia. Tampilannya sebagai berikut:



Antarmuka 54. Tambah Packaging – Pilih Cabang & Warehouse

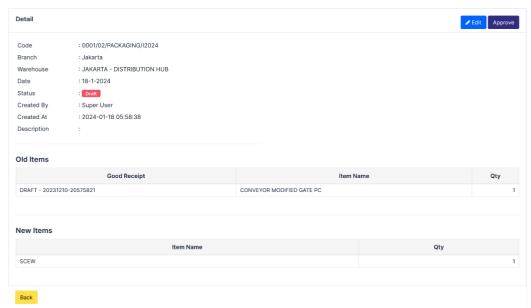
Pilih item yang akan dilakukan pengemasan ulang menjadi paket/satu kesatuan contoh dari item lama berupa 5 botol dijadikan item baru berupa 1 kardus, item baru ini perlu ditambahkan dulu di master item jika belum ada. Berikut tampilannya :



Antarmuka 55. Tambah Packaging – Pilih Old & New Items

2.8.2 Detail

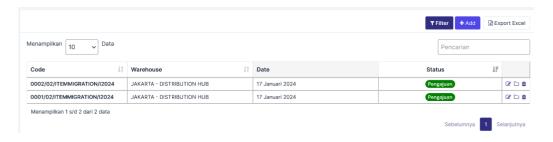
Setelah menambahkan pengajuan maka status dari pengajuan kita akan menjadi "Draft". Melihat detail informasi tekan icon "D" dan tampilan dari sistem akan menjadi tampilan sebagai berikut: Klik "Zedit" jika ada perubahan data dan klik "Approve" untuk persetujuan.



Antarmuka 56. Detail Packaging

2.9 Put Away

Pencatatan pada kegiatan perpindahan barang dari 1 gudang ke gudang lain dapat dilakukan pada fitur ini.



Antarmuka 57. Transfer Mutations

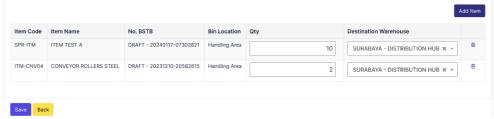
2.9.1 Tambah

Penambahan data perpindahan antar gudang dapat dilakukan dengan menekan icon " pada fitur Transfer Mutations. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data perpindahan pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut :



Antarmuka 58. Tambah Transfer Mutations

Penambahan item dengan menekan tombol "+Add Item". Lalu isikan barang yang akan dilakukan pemindahan, tentukan quantity,dan warehouse tujuannya.



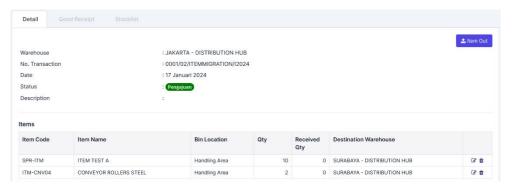
Antarmuka 59. Tambah Transfer Mutations - Pilih dan Edit Item Quantity & Warehouse

Status yang pertama dimiliki setelah penambahan adalah "Pengajuan". Proses berikutnya dapat dilihat pada halaman Alur Barang.

2.9.2 Detail

Detail dari mutasi transfer dapat dilihat dengan menekan icon "D" pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari perpindahan akan terlihat untuk status "Pengajuan" .Tampilan dari detail data tersebut adalah sebagai berikut:

Terdapat 3 segmen yaitu detail, good receipt dan stocklist.



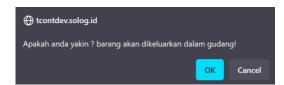
Antarmuka 60. Detail Transfer Mutations

Bila sudah siap untuk proses berikutnya/ proses pengeluaran barang, maka tekan icon " dan status menjadi " Item Out (On Transit) ".

- Untuk melakukan perpindahan barang ke tujuan, proses menggunakan segmen " + Add " Good Receipt. Jika sudah disetujui maka otomatis tersimpan di gudang tujuan dan status menjadi " Item Receipt (Done) ".
- Pada stocklist menampilkan persediaan dari item tersebut merefer ke stocklist.

2.9.3 Alur Barang

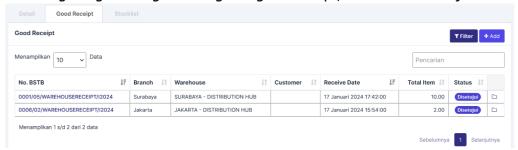
Setelah ditambahkan, status yang dimiliki adalah "Pengajuan". Bila sudah siap untuk proses berikutnya/ proses pengeluaran barang, maka tekan icon "Lemout" dan akan muncul tampilan sebagai berikut:



Antarmuka 61. Transfer Mutation - Notifikasi Barang Keluar

Setelah itu tekan "Oke" dan status yang dimiliki akan berubah menjadi "Item Out (On Transit)" yang menandakan bahwa barang sedang dalam transit/ perjalanan. Setelah barang masuk, perlu dilakukan penerimaan barang dengan mengakses segmen good receipt, "

Add dan setujui.



Antarmuka 62. Transfer Mutation – Good Receipt

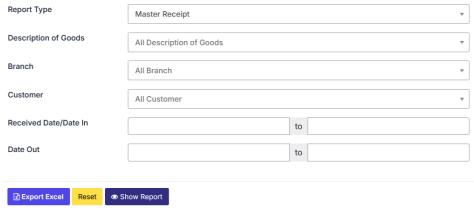
Maka status akan berubah menjadi "tem Receipt (Done)" yang menandakan barang sudah tersimpan di gudang tujuan.

2.10 Pallet

Pada Menu ini digunakan untuk merekap daftar Master Palet yakni sebuah bidang datar yang digunakan sebagai tatakan untuk menahan beban barang logistik agar posisinya tetap stabil. Biasanya Palet digunakan sebagai tatakan untuk meletakkan barang di atasnya agar tidak langsung menyentuh lantai sehingga barang tidak rusak. Menu Pallet terdiri dari 10 Sub Menu yang dimana fungsi dan prosedur pengisiannya hampir serupa dengan Item Master, diantaranya Pallet Master, Stock Pallet, Purchase Request, Purchase Order, Good Receipt, Pallet Usages, Sales Order, Sales Order Return, Migration, Deletion. bedanya pada Item Master kita memilih sendiri type category item barang yg akan diinput ke dalam sistem, sedangkan pada Master Palet, type category sudah di set otomatis sebagai Palet.

2.11 Report

Fitur ini berfungsi untuk mempermudah dalam melihat laporan dari beberapa aspek/tipe yang diperlukan. Tampilan dari halaman ini adalah sebagai berikut :



Antarmuka 63. Report

- "Export Excel" untuk mengunduh data dalam bentuk excel.
- " Show Report " untuk menampilkan laporan di halaman ini.

2.11.1 Master Receipt

Berikut tampilan contoh pelaporan master receipt terkait barang masuk dan keluar dengan cara melakukan klik " Show Report "



Antarmuka 64. Show Report - Master Receipt

DG	RECEIVED LOCATION	PACKING	CONTAINER/ AWB/RESI/ NOPOL	REMARKS
	PT. AGINCOURT RESOURCES	PETI	B 9250 SEH	IMPORT AJU 1737
	PT. AGINCOURT RESOURCES	PETI	B 9250 SEH	IMPORT AJU 1737
	PT. AGINCOURT RESOURCES	PETI	B 9250 SEH	IMPORT AJU 1737

Antarmuka 65. Show Report – Master Receipt (lanjutan)

2.11.2 Goods On Hand

Contoh laporan Goods On Hand, agar mengetahui item barang customer yang masih berada dalam inventory Gudang selama periode penyimpanan. Serta beberapa informasi quantitasnya, berikut tampilannya :



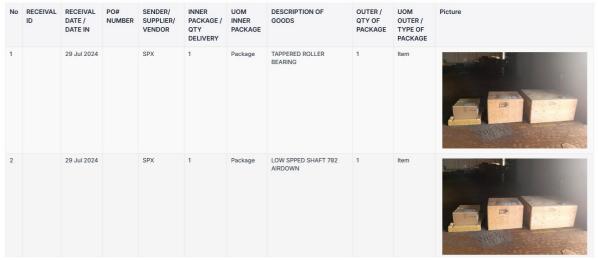
Antarmuka 66. Show Report – Goods On Hand

2.11.3 Picture of Cargo

Contoh laporan Picture of Cargo, agar mengetahui report gambar kondisi item barang customer yang masih berada dalam inventory, berikut tampilannya:

PICTURE OF CARGO REPORT

Customer PT. AGINCOURT RESOURCES



Antarmuka 67. Show Report - Picture of Cargo