

MANUAL BOOK

JILID 3



Cara Penggunaan

Software Logistik

PT. Trans Continent

MODUL OPERASIONAL

BUKU PANDUAN (Jilid 3)

(Modul Operasional)

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Daftar Gambar	3
Daftar Printout	4
1. DASHBOARD.....	5
1.1 Dashboard Operational.....	5
1.1.1 Summary Scope of Works (Selling / Service).....	5
1.1.2 Grafik Scope of Works (Selling / Service)	6
1.1.3 Summary Cash Request (Operational costing / biaya).....	6
1.1.4 Nominasi Route	6
2. OPERATIONAL.....	7
2.1 Voyage Schedule	7
2.1.1 Voyage Schedule - Tambah.....	7
2.1.2 Voyage Schedule - Detail Info	8
2.1.3 Good Receipt	8
2.1.4 Good Receipt - Add	8
2.1.5 Good Receipt - Detail.....	9
2.1.6 Good Receipt - Edit.....	10
2.1.7 Voyage Schedule - Edit Data.....	11
2.2 Container	11
2.2.1 Tambah.....	11
2.2.2 Detail Data	12
2.2.3 Edit Data.....	12
2.3 Job File	13

2.3.1	Detail Job File	13
2.3.2	Tambah Sub Job File (Scope of Works)	15
2.3.3	Save As (Clone Data).....	15
2.3.4	List Sub Job File	15
2.3.5	Cash Request (Cost/Budgeting) Operational	16
2.3.6	Tambah Cash Request Job File	16
2.3.7	Document - Transmittal.....	17
2.4	Sub Job File (Scope of Works / Layanan Jual)	17
2.4.1	Unit Kendaraan	18
2.4.2	Set Jadwal Kapal dan Container	19
2.4.3	Daftar Item Barang	19
2.4.4	Status Logs	20
2.4.5	Edit Data.....	20
2.4.6	Update Status	21
2.5	Operasional Progress	21
2.6	Report Operasional	22
2.6.1	Job File Summary	22
2.6.2	Operational Cost.....	23
2.7	Shipping Instruction	24
3.	PRINTOUT OPERATIONAL	25
3.1	Job File Cover	25
3.2	Cash Request (Operational Cost).....	26
3.3	Transmittal Document.....	27

Daftar Gambar

Antarmuka 1. Dashboard – Tabel Daftar Scope Of Work/Selling Service	5
Antarmuka 2. Dashboard – Pop Up Detail Scope Of Work	5
Antarmuka 3. Dashboard - Grafik Selling / Service bulanan	6
Antarmuka 4. Tabel Daftar Summary CR Operational Cost	6
Antarmuka 5. Dashboard – Nominasi Route	6
Antarmuka 6. Tabel Daftar Voyage Schedule	7
Antarmuka 7. Form Tambah Voyage Schedule	7
Antarmuka 8. Detail Voyage Schedule	8
Antarmuka 9. Tabel Daftar Good Receipt pada Detail Voyage Schedule	8
Antarmuka 10. Form Tambah Good Receipt pada Detail Voyage	9
Antarmuka 11. Tabel Daftar Good Receipt pada Voyage	9
Antarmuka 12. Detail Good Receipt pada Voyage	9
Antarmuka 13. Form Edit Good Receipt pada Voyage	10
Antarmuka 14. Form Edit Voyage Schedule	11
Antarmuka 15. Tabel Daftar Container	11
Antarmuka 16. Form Tambah Container	12
Antarmuka 17. Detail Container	12
Antarmuka 18. Form Edit Container	13
Antarmuka 19. Tabel Daftar Job File	13
Antarmuka 20. Header Detail Job File	14
Antarmuka 21. Segmen Detail Job File	14
Antarmuka 22. Form Pengisian Sub Job File	15
Antarmuka 23. Tabel Daftar Sub Job	16
Antarmuka 24. Detail Sub Job File – Daftar Biaya Pekerjaan	16
Antarmuka 25. Tambah Biaya Operasional / Reimbursement	17
Antarmuka 26. Tabel Daftar dan Form Tambah Transmittal Files/Document Sub Job File	17
Antarmuka 27. Detail Sub Job File Unit Kendaraan	18
Antarmuka 28. Form Tambah Packing List/Armada	18
Antarmuka 29. Daftar Tabel Fleet pada Sub Job File Service FTL/LTL	18
Antarmuka 30. Daftar Tabel pada Sub Job File Service FCL /LCL	18
Antarmuka 31. Detail Sub Job File – Pembuatan Packing List	19
Antarmuka 32. Form Set Jadwal Kapal Sub Job File	19
Antarmuka 33. Form Tambah Kapal Sub Job File	19
Antarmuka 34. Detail Sub Job File – Daftar Barang	20
Antarmuka 35. Detail Sub Job File - Form Tambah Item Barang	20
Antarmuka 36. Tabel Daftar Status Logs	20
Antarmuka 37. Form Edit Sub Job File	21
Antarmuka 38. Detail Sub Job File – Update Status	21
Antarmuka 39. Tabel Daftar Operasional Progress	22
Antarmuka 40. Report - Job File Summary	22
Antarmuka 41. Report – Job File Summary (lanjutan 1)	22
Antarmuka 42. Report – Job File Summary (lanjutan 2)	23
Antarmuka 43. Report – Job File Summary (lanjutan 3)	23
Antarmuka 44. Report – Job File Summary (lanjutan 4)	23
Antarmuka 45. Form Tipe Laporan Report Operational	23
Antarmuka 46. Report – Operational Cost	24
Antarmuka 47. Form Tambah Shipping Instructions	24

Daftar Printout

Printout 1. Job File Cover	25
Printout 2. Cash Request – Operational Cost	26
Printout 3. Transmittal Document.....	27

1. DASHBOARD

Tujuan utama dari dashboard adalah untuk memberikan gambaran visual yang jelas dan mudah dipahami mengenai status berbagai aspek bisnis, seperti keuangan, produksi, persediaan, penjualan, dan lainnya, sehingga pengguna dapat dengan cepat mengambil keputusan yang tepat.

1.1 Dashboard Operational

Dashboard operasional menyajikan informasi terkait capaian bisnis Perusahaan pada kegiatan operasional logistik dan pengiriman, berikut dibagi dalam 3 sesi tampilan, beberapa diantaranya :

1.1.1 Summary Scope of Works (Selling / Service)

Menampilkan tabel terkait ringkasan scope of work/sub job file yang sedang berlangsung, sudah selesai atau dibatalkan :

Summary Selling / Service											
Display 5 Data											
No. Sub Job File	Sub Job File Date	Branch	Customer	Service	Origin	Destination	Cost	Invoice Number	Date Invoice	Status	
22408.0001-AR-0001	31 Januari 2025	Jakarta	PT. AGINCOURT RESOURCES	Handling			0.00			Proses	
22302.0172-AR-0010	31 Januari 2025	Jakarta	PT Agincourt Resources	Sea Freight / Port to Port	Fremantle	Jakarta Utara	0.00	D-JKT-19870009-AR	2025-02-11	Finish	
22302.0172-AR-0010	31 Januari 2025	Jakarta	PT Agincourt Resources	Sea Freight / Port to Port	Fremantle	Jakarta Utara	0.00	D-JKT-19870009-AR	2025-02-11	Finish	
22302.0172-AR-0010	31 Januari 2025	Jakarta	PT Agincourt Resources	Sea Freight / Port to Port	Fremantle	Jakarta Utara	0.00	D-JKT-19870011-AR	2025-02-13	Finish	
22302.0172-AR-0010	31 Januari 2025	Jakarta	PT Agincourt Resources	Sea Freight / Port to Port	Fremantle	Jakarta Utara	0.00	D-JKT-19870011-AR	2025-02-13	Finish	

Antarmuka 1. Dashboard – Tabel Daftar Scope Of Work/Selling Service

Data Summary jika di klik akan menampilkan Pop Up atas Detail kegiatan Order tersebut

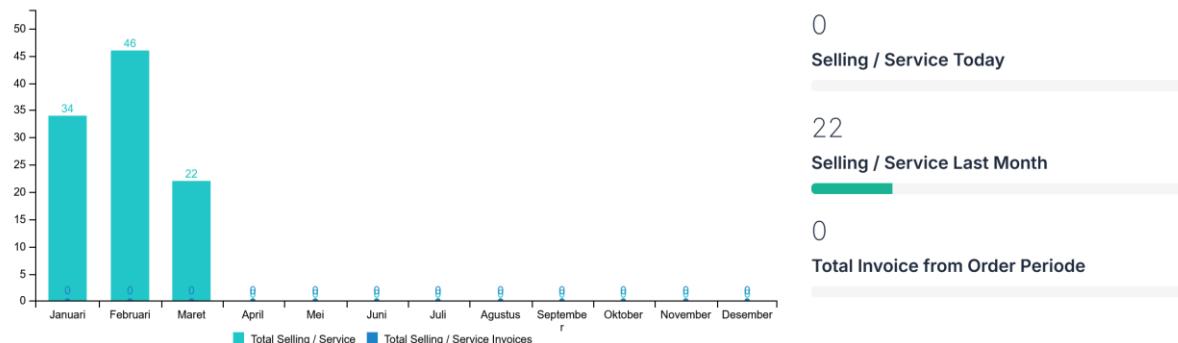
Detail Sub Job File	
No. Job File	: 22302.0172-AR
No. Sub Job File	: 22302.0172-AR-0010
Invoice Number	: D-JKT-19870012-AR,
No. BL	: FREMANTLE-01
No. PO Customer	: FRE-37
Branch	: Jakarta
Customer	: PT Agincourt Resources
Sender	: MAC CUSTOM WAREHOUSE, Century Customs & Freight, Cawarra Road, Caringbah NSW, Australia
Receiver	: PT Agincourt Resources , Fremantle - Jakarta
Billed To	:
Input Time	: 31 Januari 2025 10:14
Shipment Date	: 31 Januari 2025
Description	:
Duration	: 10 Hari
Route	: Fremantle - Jakarta
Price Type	: Tarif Kontrak
Price Total	: 1,800
Service Type	: Sea Freight / Port to Port (ONE WAY DOORING (Port - Port))
Status	: PROSES
Invoice Status	: Disetujui

Antarmuka 2. Dashboard – Pop Up Detail Scope Of Work

1.1.2 Grafik Scope of Works (Selling / Service)

Grafik berikut menjelaskan pekerjaan operasional yang melingkupi layanan jual Perusahaan per bulan dalam 1 tahun terakhir.

Grafik Selling / Service Tahun



Antarmuka 3. Dashboard - Grafik Selling / Service bulanan

1.1.3 Summary Cash Request (Operational costing / biaya)

Berikut adalah tabel daftar cost operasional Perusahaan yang meliputi kegiatan pengiriman/delivery

Operational Cost									
Display		5	Data	Search					
Date	Branch	No Manifest	Nopol	Route	Container	Driver	Cost		
04 November 2024	Jakarta	0138/02/MANIFEST/XI/2024	B 9991 SEH	Jakarta - Seattle		WAHYUNI	IDR 680,047,968		
15 Januari 2024	Jakarta	0008/02/MANIFEST/VII/2024	B 9982 SEH	Intl Port - Domestic Port (Tj. Priok)		RIBUT SUPREDI	IDR 11,576,039		
24 September 2024	Jakarta	0024/02/MANIFEST/IX/2024	B 9734 SEH	Tanjung Priok Jakarta (JKT WHS Consolidation) - PT AR Jakarta Office		SAFRIASYAH	IDR 2,687,250		
15 Januari 2024	Jakarta	0013/02/MANIFEST/VII/2024	B 9982 SEH	Intl Port - Domestic Port (Tj. Priok)		RIBUT SUPREDI	IDR 1,351,514		
10 Juni 2024	Jakarta	0002/02/MANIFEST/VII/2024		Jakarta → Pontianak			IDR 986,000		

Display 1 up to 5 of 183 data

Previous 1 2 3 4 5 ... 37 Next

Antarmuka 4. Tabel Daftar Summary CR Operational Cost

1.1.4 Nominasi Route

Menampilkan nominasi route yang paling banyak dilalui Ketika kegiatan pengiriman/delivery

Top 5 Route		
1	Martabe Site - Kuala Namu Airport	15 JO
2	Surabaya - Medan	13 JO
3	Belawan - Port Klang	8 JO
4	Jakarta - Sibolga/Pinangsori	6 JO
5	Jakarta Area - Tanjung Priok	6 JO

Antarmuka 5. Dashboard – Nominasi Route

2. OPERATIONAL

Kegiatan pada Modul Operational meliputi pencatatan permintaan service/layanan pelanggan dapat dilakukan pada menu **Job File** dan **Sub Job File**. Pencatatan ini juga akan diikuti dengan persetujuan dari kegiatan tersebut serta kegiatan lainnya.

2.1 Voyage Schedule

Fitur ini membantu untuk memperlihatkan dan menambahkan jadwal keberangkatan dari kapal yang ada.

Voyage Schedule											Filter	Add
Menampilkan 10 Data											Pencarian	
Kapal	Voyage	POL	POD	ETD	ETA	ATD	ATA	IF	Kontainer	ID		
KM.ARMADA PERMATA	VOY-1235	YOS SOEDARSO	PELABUHAN MURHUM	04 November 2024 00:00	04 November 2024 00:00				1			
KM.ARMADA SEGARA	VOY-08709	PELABUHAN MURHUM	PELABUHAN MURHUM	25 November 2024 00:00	11 November 2024 00:00				1			
KM.ARMADA SEGARA	VOY-007652	PELABUHAN MURHUM	PELABUHAN MURHUM	aN undefined NaN aNaN	aN undefined NaN aNaN				1			
null	YOS SOEDARSO	YOS SOEDARSO	YOS SOEDARSO	05 November 2024 00:00	05 November 2024 00:00				1			
KM.ARMADA PERMATA	0025	PANJANG	YOS SOEDARSO	06 November 2024 00:00	06 November 2024 00:00				1			
KM.ARMADA PERMATA	123	YOS SOEDARSO	JAKARTA	01 November 2024 12:00	06 November 2024 18:00				1			
KM.PANGROUPS	VOYAGE123	PELABUHAN MURHUM	BAIK	13 November 2024 00:00	16 November 2024 00:00				1			

Antarmuka 6. Tabel Daftar Voyage Schedule

Source = Vessel, Port, Container

2.1.1 Voyage Schedule - Tambah

Penambahan jadwal kapal dapat dilakukan dengan menekan icon " Add" pada fitur Voyage Schedule. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data jadwal kapal pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

- Kapal berasal dari data general setting - Vessel
- POL : Pelabuhan asal muat barang, Port
- POD : Pelabuhan tujuan barang
- Waktu keberangkatan dan kedatangan disesuaikan dengan jadwal yang ada

Jadwal Kapal

Kapal Kapal belum ada? *	Choose Kapal	
Voyage *		
POL POL belum ada? *	Choose Port POL	
POD *	Choose Port POD	
Negara Negara belum ada?	Choose Negara	
E T D	25-09-2024	23:51
E T A	25-09-2024	23:51
Kode Trip		
Waktu Keberangkatan		
Waktu Kedatangan		

Back

Save

Antarmuka 7. Form Tambah Voyage Schedule

Source = Vessel, Port, Country

2.1.2 Voyage Schedule - Detail Info

Detail dari data jadwal dapat dilihat dengan menekan icon "📁" pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari jadwal kapal akan terlihat.

The screenshot shows a table with columns for Kapal, Voyage, Negara, ETD, ETA, and Jml Kontainer. Below this is a table titled 'Menampilkan 10 Data' showing container details like No. Kontainer, Tipe Kontainer, Jenis Barang, Seal, Work Order, Job Order, No. Manifest, Colly, Tonase, Kubikasi, Nama Pengirim, Alamat Pengirim, Vendor Penerima, Nama Penerima, and Alamat Penerima. The data shows four entries for SPNU TESTX001, each with a different work order number and manifest number.

Antarmuka 8. Detail Voyage Schedule

Source = Vessel, Port, Container

2.1.3 Good Receipt

Di dalam detail data juga terdapat fitur penerimaan barang yang telah dibongkar dan akan masuk ke gudang/inventory. Klik centang untuk setujui penerimaan barang.

The screenshot shows a table with columns for No. BSTB, Branch, Warehouse, Customer, Receive Date, Total Item, and Status. A message at the bottom says 'Showing 0 to 0 of 0 entries'. There are buttons for Filter and Add.

Antarmuka 9. Tabel Daftar Good Receipt pada Detail Voyage Schedule

Format penomoran No.BTSB dapat diatur di Menu Setting > Company/Branch > Penerimaan Barang Gudang. Nantinya no yang sudah diatur akan secara otomatis tergenerate.

Source = Company/Branch, Customer

2.1.4 Good Receipt - Add

Penambahan penerimaan barang dapat dilakukan dengan menekan icon "➕ Add" pada fitur Good Receipt yang ada pada detail. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data penerimaan barang pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut:

Jika item, qty, serta penyimpanan sudah sesuai bisa menekan tombol "Add Ke Tabel". Maka akan muncul list datanya pada tabel.

Data

Branch	Jakarta
Warehouse *	Choose Warehouse
Receive Date *	13-03-2025
Customer *	Choose Customer

Items

Receipt ID		Storage Type	<input checked="" type="radio"/> Bin Location <input type="radio"/> Handling Area
Description of Goods		Bin Location	RACK
Type of Package	<input type="radio"/> Case <input type="radio"/> Peti <input type="radio"/> Pallet <input type="radio"/> Bag <input type="radio"/> Lainnya	Default Bin Location	RACK
Inner Package / Qty Delivery	1	Pakai Pallet ?	<input type="checkbox"/>
Outer Package / Qty of Package	1		
DG / Non DG	<input type="radio"/> DG <input type="radio"/> Non DG <input type="radio"/> etc		
Origin	<input type="radio"/> Import <input type="radio"/> Domestik		
Dimension	Long 0 cm	Wide 0 cm	Height 0 cm
	Weight 0 Kg	0 m ³ 0 m ³	
Reset		+ Add to Table	

Antarmuka 10. Form Tambah Good Receipt pada Detail Voyage

Jika ingin membuat rencana penerimaan terlebih dahulu bisa menekan tombol draft, maka status "Draft" nanti diperlukan Approval terlebih dahulu, untuk langsung disetujui penerimaan bisa menekan tombol Save maka status "Approved".

Source = Company/Branch, Customer

2.1.5 Good Receipt - Detail

Good Receipt

Display 10 Data		Filter		+ Add		
No. BSTB	Branch	Warehouse	Customer	Receive Date	Total Item	Status
No data available in table						

Antarmuka 11. Tabel Daftar Good Receipt pada Voyage

Detail dari data Good Receipt dapat dilihat dengan menekan icon "  " pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari jadwal kapal akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut sebagai berikut:

Vehicle Type : Pick Up / LV																	
No. BSTB	: 0023/02/WAREHOUSET RECEIPT/VII2024	Status	: Disetujui	Staff Warehouse	: Warehouse (Inventory) Jakarta												
Branch	: Jakarta	Destination	: Morowali														
Receipt Type	: Inbound Delivery (barang dari customer yg akan di kelola)	No Surat Jalan	: PO 771579														
Customer	: PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	Shipper															
Sender	: PT. A (Supplier)	Warehouse	: JAKARTA - DISTRIBUTION HUB														
Receiver	: PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	Nopol	: B 1234 GHJ														
Receive Date	: 30 Juli 2024 15:24	Driver Shipper	: Mr. John Doe														
Selesai Stripping	:	Handphone	: TBA														
TTD Driver 																	
Remarks :																	
#	Bin Location	Description of Goods	Tire Actual Girth	Package	Capacity		Charge In	Long	Wide	High	Weight	Qty	UOM 2	Volume Total (m3)	Weight Total (kg)	Stock	Pack Name
1.	Handling Area	REAGENT, CRYSTAL	0	PETI	1,000,000,000	1,000,000,000		50.000 cm	25.000 cm	15.000 cm	5,000 kg	1	5 Botol	0.019 m ³	5 kg	0	
Attachment																	
																	

Antarmuka 12. Detail Good Receipt pada Voyage

Source = Company/Branch, Vessel, Country, Port

2.1.6 Good Receipt - Edit

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon "  " pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:

Data

Branch	Jakarta																	
Gudang / Depo	JAKARTA - DISTRIBUTION HUB																	
Tanggal Terima	30-07-2024 06:19																	
<input type="checkbox"/> Tagihkan lembur ?																		
Selesai Stripping																		
Pembayar	PT. MERDEKA COPPER GOLD TBK (IDR)																	
Sub Job File Pengiriman	No results match																	
Shipper *	PT. A (SUPPLIER)																	
Consignee	PT. MERDEKA COPPER GOLD TBK																	
Tujuan	Morowali																	
No Surat Jalan Shipper	-																	
Jenis kendaraan	Prime Mover																	
Driver Shipper	Mr. John Doe																	
Nopol	B 1234 ABC																	
Handphone	89123456789																	
TTD Driver																		
Edit																		
+ Add Barang																		
#	Rak	Nama Barang	Kemasan	Kapasitas (Kg)	Kapasitas (m3)	Charge In	Panjang	Lebar	Tinggi	Berat	Qty	UOM 2	Volume Total	Berat Total	Stok	Pallet		
																	Nama	Jum
1.	Handling Area	Thiourea	PALLET	1,000,000,000	1,000,000,000		100.000 cm	100.000 cm	100.000 cm	100.000 kg	25 Package	10 Tonase	25 m ³	2,500 kg	0 Palet 01	1		

Keterangan

Penerimaan Thiourea

Lampiran



[Upload lampiran](#)

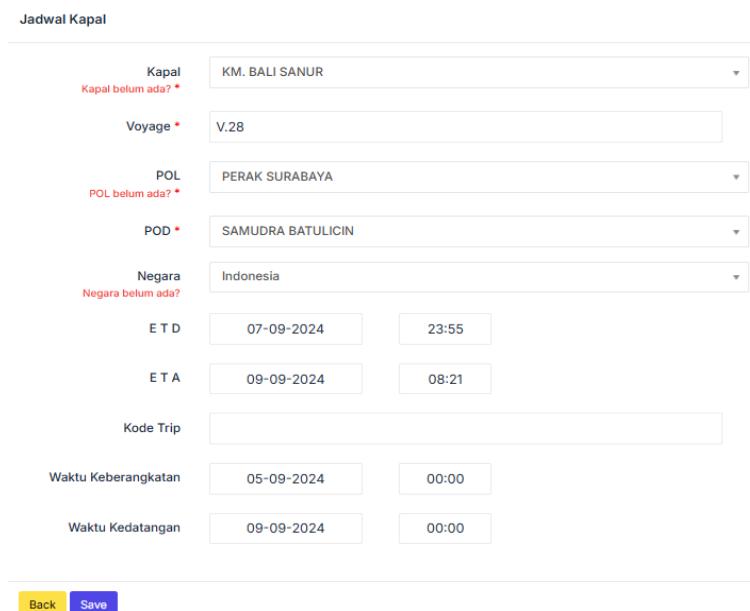
[Back](#) [Save](#)

Antarmuka 13. Form Edit Good Receipt pada Voyage

Source = Company/Branch, Customer, Vehicle Type

2.1.7 Voyage Schedule - Edit Data

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon "  " pada salah satu data yang diinginkan pada table voyage schedule (Antarmuka 1). Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:



Jadwal Kapal

Kapal Kapal belum ada? *	KM. BALI SANUR
Voyage *	V.28
POL POL belum ada? *	PERAK SURABAYA
POD *	SAMUDRA BATULICIN
Negara Negara belum ada?	Indonesia
ETD	07-09-2024 23:55
ETA	09-09-2024 08:21
Kode Trip	
Waktu Keberangkatan	05-09-2024 00:00
Waktu Kedatangan	09-09-2024 00:00

Back Save

Antarmuka 14. Form Edit Voyage Schedule

Source = Vessel, Port, Country

2.2 Container

Fitur ini digunakan untuk mengatur dan monitor kontainer yang digunakan/ disewa untuk kegiatan operasional.



Container

Branch	Warehouse	RO Number	Container Number	Voyage Name	Party	RO Date	Gate In	Gate Out	Seal	Colly	Cubic (m3)	Tonase	SOC / COC	Job File	Remarks	
Jakarta	WHS-02 - JAKARTA - DISTRIBUTION HUB	-	FCIU4213724	XIAMEN	20 DC	02 September 2024			1	0	0	SOC	22302.0172-AR, 22401.0108-AR	-	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta	WHS-02 - JAKARTA - DISTRIBUTION HUB	S	TQHU788844	MERATUS SIBOLGA	20 DC	26 July 2024	31 July 2024	31 July 2024	p54678	1	0	0	SOC	22302.0168-VII, 22407.0041-MTI	SOC	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Jakarta		091400558712	OAYUT145815			20 IT	25 September 2024						SOC	Sodium Cyanide	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		091400558712	OAYUT146874			20 IT	24 September 2024						SOC	Sodium Cyanide	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		091400558712	OAYUT146302			20 IT	25 September 2024						SOC	Sodium Cyanide	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		782757	OAYUT146302			20 IT	24 September 2024						SOC	SODIUM CYANIDE	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		091400558712	OAYUT145224			20 IT	24 September 2024						SOC	Sodium Cyanide	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		091400558712	OAYUT146874			20 IT	24 September 2024						SOC	Sodium Cyanide	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		091400558712	OAYUT146302			20 IT	24 September 2024						SOC	Sodium Cyanide	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jakarta		1234214	123123			20 DC	05 November 2024			1	0	0	SOC	22409.0014-AR	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Display 1 up to 10 of 50 data

Antarmuka 15. Tabel Daftar Container

Source = Company/Branch, Vessel, Container Type

2.2.1 Tambah

Penambahan data kontainer dapat dilakukan dengan menekan icon "  " pada fitur Container. Setelah itu dapat dilakukan pengisian data kontainer pada form yang tersedia. Tampilan form pengisian data adalah sebagai berikut :

Container

Branch *	Jakarta	<input type="button" value="x"/>
Warehouse *	Choose Warehouse	<input type="button" value="▼"/>
Voyage Schedule	Choose Voyage Schedule	<input type="button" value="▼"/>
Container Number *		
Gate In	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gate Out	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Release Order (RO) Number *		
Release Order (RO) Date	13-03-2025	
Container Size *	Choose Container Size	
SOC/COC	<input checked="" type="radio"/> SOC <input type="radio"/> COC	
Seal Number		
Main Commodity *	Choose Main Commodity	
Remarks *		

Antarmuka 16. Form Tambah Container

Save untuk langsung menyimpan dan kembali ke daftar container, sedangkan save & continue menyimpan dan melanjutkan pengisian di halaman yang sama.

Source = Company/Branch, Voyage Schedule, Container Type, Commodity

2.2.2 Detail Data

Detail dari data kontainer dapat dilihat dengan menekan icon "📁" pada data yang diinginkan. Setelah itu detail dari kontainer akan terlihat. Tampilan dari detail data tersebut adalah sebagai berikut:

Container				Berita Acara Penerimaan Barang			
Branch	: PT PAN EKSPRESS INTERNASIONAL	REF Dokumen		NO JO	:	24-PAN-JOBORDER-0040,	
Nomor Kontainer	: CONT90111					24-PAN-JOBORDER-0042,	
Tipe Kontainer	: 21 FT			NO MANIFEST	:	0042MANIFESTX2024,	
Kapal	: KM.PANGROUPS					0043MANIFESTX2024,	
Voyage	: VOYAGE123			NO DELIVERY ORDER	:	0014DELIVERYORDERDRIVERX12024,	
Komitisi	:					0015DELIVERYORDERDRIVERX12024,	
Waktu Booking	: 13 November 2024 07:00						
No. Booking	:						
Waktu Stuffing	: 13 November 2024 00:00						
Waktu Stripping	: 13 November 2024 00:00						
Jenis Stuffing	: Stuffing Luar						
Tipe	: FCL						
No. BAPB	: 0007CONTAINERBAPBX12024						
Vendor Penerima	: PT. SITC INDONESIA						

Detail Isi Container									
No	JO Code	Nama Item	Charge In	Qty	Transported	Volume	Tonase	Dimensi (P x L x T)	Receiver
1	24-PAN-JOBORDER-0040	MATERIAL	Kubikasi	1	1	0	0	0 x 0 x 0	PT VICTORY CHNG LUH INDONESIA
2	24-PAN-JOBORDER-0042	MATERIAL	Kubikasi	1	1	0	0	0 x 0 x 0	PT VICTORY CHNG LUH INDONESIA

Antarmuka 17. Detail Container

Source = Company/Branch, Vessel, Voyage Schedule, Container Type, Commodity

2.2.3 Edit Data

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon "📝" pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:

Container

Branch *	Jakarta
Warehouse *	JAKARTA - DISTRIBUTION HUB
Voyage Schedule	V2903N - ETA.28 Juli 2024 15:43/ETD.23 Juli 2024 15:43
Container Number *	TGHU 5788844
Gate In	31-07-2024 14:10
Gate Out	31-07-2024 17:26
Release Order (RO) Number *	5
Release Order (RO) Date	26-07-2024
Container Size *	20 STD - DRY CONTAINER
SOC/COC	<input checked="" type="radio"/> SOC <input type="radio"/> COC
Seal Number	p54678
Main Commodity *	GENERAL CARGO
Remarks *	SOC

[Back](#) [Save](#) [Save & continue](#)

Antarmuka 18. Form Edit Container

Source = Company/Branch, Voyage Schedule, Container Type, Commodity

2.3 Job File

Job File merupakan wadah kegiatan operasional yang memberikan informasi terkait pencatatan *revenue* pendapatan, *cost* pengeluaran, serta packing list barang. **Job File** bertujuan untuk mempermudah dalam memproses beberapa **Sub Job File** (daftar order layanan jual).

Job File

Job File									
Filter + Add									
Display <select>10</select> Data <input type="text" value="Search"/>									
Branch	Date	No. Job File	Customer	Job Name	Sub Job File	Updated By	Status		
Jakarta	15 January 2024	22401.0108-AR	PT. AGINCOURT RESOURCES	37TH FRE CONSOL DOMESTIC	15	Operasional Jakarta	Proses	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jakarta	24 September 2024	22302.0158-AR	PT. AGINCOURT RESOURCES	S/F SOC SODIUM CYANIDE	11	Benayya	Proses	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antarmuka 19. Tabel Daftar Job File

2.3.1 Detail Job File

Terlihat pada Antarmuka 19 nomor **Job File** sudah muncul (*baca modul marketing bagian Penambahan Job File*) tetapi statusnya masih proses karena belum dikerjakan, dan belum terdapat **Sub Job File** didalamnya. Anda dapat melihat detail dari **Job File** yang telah dibuat sebelumnya, dapat dilakukan dengan menekan icon “

13

Job File Code	: 22401.0108-AR	E T D	: Fremantle 29 Januari 2024
Job File Date	: 15 Januari 2024	E T A	: Jakarta Selatan 15 Februari 2024
Branch	: Jakarta	Price Source	: Quotation
Customer	: PT. AGINCOURT RESOURCES	Qty Lump Sum	: 0
Route	: Fremantle - Jakarta	Qty Sub Job File Aktif	: 15
Job Name	: 37TH FRE CONSOL DOMESTIC	Qty Sub Job File Void	: 0
Invoice Number	: JKT-1987000011	Cost	: IDR. 692,736,507
Status	: Proses	Reimbursement	: IDR. 0
Shipper	: PT. TRANS CONTINENT		
Consignee	: PT. AGINCOURT RESOURCES		
Bill To	: PT. AGINCOURT RESOURCES		

No. WO / PO	: PO 1108701
No. BL / Bill	: HLCUSYD240113659
No. MAWB / HAWB	:
No. Reff	: -
No. AJU	: 1564
NOPEN	:
SO SPPB	:

Antarmuka 20. Header Detail Job File

Detail Job File											
#	Service	Price Name	Route	Commodity	Vehicle Type	Container Type	Charge In	Qty Sub Job File	Status	Remarks	
1	Land Trucking / FCL	Return Empty Container to Cy Shipping Line Ex Import 20ft	Contractor Depot (Temas) - Shipping Line Depot (Tj. Priok)	GENERAL CARGO		20 DC - DRY CONTAINER (20 STD)	Kontainer	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	LOLO	Lift on truck at Contractor Depot 1x20 Empty (Ex Import)		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Service etc.	Port Charges 20ft Full		GENERAL CARGO			Port Charges	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	LOLO	Lift Off from truck at CY Shipping Line 20ft Full		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
5	Land Trucking / FCL	Trucking from Domestic Depot to Domestic Port 20ft	Domestic Depot (Temas) - Domestic Port (Tj. Priok)	GENERAL CARGO		20 DC - DRY CONTAINER (20 STD)	Kontainer	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
6	LOLO	Lift On Full on truck at Contractor Depot 20ft		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
7	Re Working	Rework charges 20ft		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
8	LOLO	Lift Off empty from truck at Contractor Depot 20		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
9	Land Trucking / FCL	Collect Empty Container from Shipping Line Depot to Collector (Including LOLO at shipping) 20ft	Shipping Line Depot (Tj. Priok) - Contractor Depot (Temas)	GENERAL CARGO		20 DC - DRY CONTAINER (20 STD)	Kontainer	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
10	Storage	Storage charge per day (3 Day @ Rp. 30.000 / Day)		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
11	LOLO	Lift Off full from truck at CY Contractor Depot 20ft		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
12	Land Trucking / FCL	Trucking transfer from int'l port to Domestic Port 20ft	Intl Port - Domestic Port (Tj. Priok)	GENERAL CARGO		20 DC - DRY CONTAINER (20 STD)	Kontainer	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
13	LOLO	Lift on full to truck at Int'l Port 20ft		GENERAL CARGO			Kubikasi	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
14	Additional Charge	Administration & Documentation		GENERAL CARGO			Dokumen	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
15	Custom Clearance	Custom Clearance		GENERAL CARGO			PIB Documents	1	Proses		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Antarmuka 21. Segmen Detail Job File

Terlihat pada Antarmuka 21 list perintah pekerjaan pelanggan tercatat pada segmen ini yang mana data tersebut sudah ditambahkan otomatis oleh divisi marketing maupun operasional (*baca modul marketing bagian Penambahan Job File*).

2.3.2 Tambah Sub Job File (Scope of Works)

Langkah selanjutnya masing-masing list perintah pekerjaan pada Antarmuka 21 harus dikerjakan dengan melakukan klik **button +**, maka akan muncul tampilan berupa form yang harus diisi mengenai detail dari **Sub Job File** itu sendiri dan **Detail Item Barang**. Anda dapat mengisikan data mengenai rincian barang yang akan dikirimkan, kemudian klik tombol “**Add To Table**” maka akan ditampilkan pada tabel **List Item**. Jika ingin menambahkan data barang lainnya lakukan langkah yang sama.

Antarmuka 22. Form Pengisian Sub Job File

Terdapat dua button berbeda pada Halaman **Add Sub Job File**, yaitu “**Save**” yang dapat digunakan saat Sub Job File masih berupa rencana dan “**Back**” yang dapat digunakan untuk membatalkan Penyimpanan.

2.3.3 Save As (Clone Data)

Pada Antarmuka 20 di Header Job File pojok kanan atas terdapat button **Save As**, Semua data pada Job File bisa dicloning / dicopy sebagai data baru dengan detail yang 100% sama dengan yg dicloned.

2.3.4 List Sub Job File

Setelah Anda melakukan tambah Data **Sub Job File** pada masing-masing perintah pekerjaan pelanggan, semua list tersebut akan tampak pada segmen Sub Job File dan tercatat sebagai pekerjaan aktif atau dalam proses. Berikut adalah list nya :

Detail Job File		Sub Job File		Cost / Budgeting		Document					
#	Sub Job File Code	Date	Description				Service	Bill To	Status		
1	22401.0108-AR-0001	15 Januari 2024	Custom Clearance				Custom Clearance	PT. AGINCOURT RESOURCES	Finish		
2	22401.0108-AR-0002	15 Januari 2024	Administration & Documentation				Additional Charge	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
3	22401.0108-AR-0003	15 Januari 2024	Lift on full to truck at Int'l Port 20ft				LOLO	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
4	22401.0108-AR-0004	15 Januari 2024	Trucking transfer from int'l port to Domestic Port 20ft				Land Trucking / FCL	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
5	22401.0108-AR-0005	15 Januari 2024	Lift Off full from truck at CY Contractor Depot 20ft				LOLO	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
6	22401.0108-AR-0006	15 Januari 2024	Storage charge per day (3 Day @ Rp. 30.000 / Day)				Storage	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
7	22401.0108-AR-0007	15 Januari 2024	Collect Empty Container from Shipping Line Depot to Collector (Including LOLO at shipping) 20ft				Land Trucking / FCL	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
8	22401.0108-AR-0008	15 Januari 2024	Lift Off empty from truck at Contractor Depot 20				LOLO	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
9	22401.0108-AR-0009	15 Januari 2024	Rework charges 20ft				Re Working	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
10	22401.0108-AR-0010	15 Januari 2024	Lift On Full on truck at Contractor Depot 20ft				LOLO	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
11	22401.0108-AR-0011	15 Januari 2024	Trucking from Domestic Depot to Domestic Port 20ft				Land Trucking / FCL	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
12	22401.0108-AR-0012	15 Januari 2024	Lift Off from truck at CY Shipping Line 20ft Full				LOLO	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
13	22401.0108-AR-0013	15 Januari 2024	Port Charges 20ft Full				Service etc.	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
14	22401.0108-AR-0014	15 Januari 2024	Lift on to truck at Contractor Depot 1x20 Empty (Ex Import)				LOLO	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		
15	22401.0108-AR-0015	15 Januari 2024	Return Empty Container to Cy Shipping Line Ex Import 20ft				Land Trucking / FCL	PT. AGINCOURT RESOURCES	Audit		

Antarmuka 23. Tabel Daftar Sub Job

2.3.5 Cash Request (Cost/Budgeting) Operational

Segmen **Cost/Budgeting** akan memperlihatkan informasi terkait semua **Cost/Biaya** yang dibutuhkan dalam **Sub Job File** ini. Cost dapat otomatis tergenerate pada saat pembuatan **Sub Job File** dengan syarat ketiga parameter sesuai dengan **Rate Cost** ataupun **Container cost** yang ada. Jika tidak, Anda dapat menambahkan biaya secara manual dengan menekan tombol "Add".

Detail Job File		Sub Job File		Cost / Budgeting		Document				Print	+ Add		
#	Sub Job File Code	Branch	Cost Name	Payment To	Type	Price	Qty	Total Price	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Description	Status
1	22401.0108-AR-0001	Jakarta	Bea Masuk	Kas Negara	Operational	679,297,968	1	679,297,968	0	0	0	1. Bea Masuk Rp. 184.418.000,- 2. PPN Rp. 399.826.593,- 3. PPH Rp. 95.053.375,-	Waiting Approval

Antarmuka 24. Detail Sub Job File – Daftar Biaya Pekerjaan

2.3.6 Tambah Cash Request Job File

Penambahan **Cost** dapat dilakukan dengan menekan button "**Add**", maka akan muncul popup berupa form **AddCost**. Tambahkan biaya dengan mengisi jenis biaya dan nominal biaya yang dikeluarkan.

Perlu menjadi perhatian pada Form **Sub Job File** wajib dipilih sebagai dasar catatan cost/biaya timbul pada pekerjaan yang sesuai, **Branch** wajib menyesuaikan kantor cabang yang mengajukan biaya, kemudian **Type** wajib dipilih, jika tunai pilihlah **Operational** namun jika akan dilakukan penagihan Kembali kepada client/customer maka wajib pilih **Reimbursement**.

Antarmuka 25. Tambah Biaya Operasional / Reimbursement

Ketika Anda sudah melakukan **Save**, menu akan kembali seperti yang tampak pada Antarmuka 21. Selanjutnya Anda perlu memperbarui status dari biaya yang telah ditambahkan dari “**Draft**” menjadi “**Waiting Approval**” dengan menekan button berbentuk panah.

2.3.7 Document - Transmittal

Pada halaman ini, file- file yang berkaitan dengan scope of works juga dapat diunggah ke dalam sistem. Tampilan dari halaman pengunggahan file adalah sebagai berikut :

Sub Job File	Category	File	Name	Attachment	Qty Page	Uploaded At	Uploaded By	Description
224010108-AR-0001	Supporting Document		PIB Lampiran 1	Original Copy	5	11 Juli 2024	Operasional Jakarta	PIB Lampiran 1

Antarmuka 26. Tabel Daftar dan Form Tambah Transmittal Files/Document Sub Job File

2.4 Sub Job File (Scope of Works / Layanan Jual)

Sub Job File merupakan fitur yang memberikan informasi terkait pencatatan masing-masing **scope of works atau detail of charges** atau daftar order masing-masing layanan pekerjaan yang akan

menjadi dasar penagihan invoice kepada customer. **Sub Job File** bertujuan untuk mempermudah monitoring **Layanan Jual** perusahaan. Daftar ini juga menunjukkan status dari masing-masing **Layanan Jual**.

Anda dapat melihat detail **Sub Job File** yang telah dibuat sebelumnya, dapat dilakukan dengan menekan icon "📁" pada daftar sub job file yang tersedia.

2.4.1 Unit Kendaraan

Segmen ini akan memperlihatkan armada/kendaraan pengiriman yang digunakan untuk mengangkut barang serta memberikan informasi terkait. Penambahan **Packing List** dapat dilakukan dengan menekan button "**Buat PL**".

No. Manifest	Nopol	Driver	Kapal	Kontainer	Tipe Kontainer	Status
Tidak ada Packing List						

Antarmuka 27. Detail Sub Job File Unit Kendaraan

Untuk LTL dengan menekan "Add PL & Armada", tentukan jumlah manifest yang akan digunakan :

Add Armada

Add Armada

1

Save

Antarmuka 28. Form Tambah Packing List/Armada

Sistem akan membuat Packing List berdasarkan data yang ada dan memperlihatkan data tersebut pada tabel ini. Tampilan dari segmen Fleet adalah sebagai berikut:

No. Manifest	Nopol	Driver	Status
0007MANIFESTX12021	L 9617 UU	driver aa	Packing List

Antarmuka 29. Daftar Tabel Fleet pada Sub Job File Service FTL/LTL

Tampilan dari detail data dan pada jasa pengiriman FCL maka tampilan fleet akan terdapat fitur "📅" "set jadwal kapal dan kontainer seperti dibawah ini :

No. Manifest	Tipe Kontainer	Kapal	Kontainer	Status	Tanggal Bongkar	Tanggal Muat
0039MANIFESTV2021	20 DC - DRY CONTAINER	-	20 DC -	Packing List		

Antarmuka 30. Daftar Tabel pada Sub Job File Service FCL /LCL

Dengan menekan icon "📁" maka anda akan dibawa menuju halaman FTL/ LTL atau FCL/LCL

Menampilkan popup yang berupa form “**Create Packing List**”, tuliskan jumlah barang yang akan diangkut lalu simpan.

Item Name	Unit	Tonase	Volume	Qty	Sisa	
Thiourea		4,000.000	0.001	1	1	<input type="checkbox"/>

[Close](#) [Save](#)

Antarmuka 31. Detail Sub Job File – Pembuatan Packing List

2.4.2 Set Jadwal Kapal dan Container

Penjadwalan kapal dapat dilakukan dengan menekan icon “”. Setelah itu perlu dilakukan pengisian data pada form terkait. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:

Antarmuka 32. Form Set Jadwal Kapal Sub Job File

Bilamana kapal yang diinginkan tidak ada, tekan “Kapal Tidak Ada ?” untuk menambahkan data kapal yang diinginkan. Tampilan dari penambahan kapal adalah sebagai berikut:

Antarmuka 33. Form Tambah Kapal Sub Job File

2.4.3 Daftar Item Barang

Segmen ini berfungsi untuk memperlihatkan informasi terkait **Item/Barang** yang ada dalam **Sub Job File** ini.

Antarmuka 34. Detail Sub Job File – Daftar Barang

Penambahan jenis item/barang juga dapat dilakukan dengan menekan button "**Add Item**", maka akan menampilkan popup berupa form **Add Item**, tuliskan detail barang yang akan ditambahkan untuk diangkut lalu simpan.

Antarmuka 35. Detail Sub Job File - Form Tambah Item Barang

2.4.4 Status Logs

Halaman ini akan menunjukkan status serta waktu terjadinya perubahan status dari job order. Tampilan dari halaman ini adalah sebagai berikut:

Antarmuka 36. Tabel Daftar Status Logs

2.4.5 Edit Data

Perubahan data dapat dilakukan dengan menekan icon "edit" pada data yang diinginkan. Setelah itu akan tampil form perubahan data dan kita dapat mengubah data yang kita inginkan. Tampilan dari form tersebut adalah sebagai berikut:

Customer : PT. ZHONG BU ADHESIVE INDONESIA
 Kontrak :
 Layanan : HANDLING SERVICE (JASA LAINNYA)
 Tanggal Input : 06 Januari 2025 15:25

No AJU :

Jenis Stuffing Luar Dalam

Price List Choose Price List Q

Jumlah 1 Unit

Tanggal 06-01-2025

No. WO/PO Customer 0

Description -

[Back](#) [Save](#)

Antarmuka 37. Form Edit Sub Job File

2.4.6 Update Status

Pada bagian **Status** dari **Proses**, user dapat melihat status maupun memperbarui status dari pengiriman yang dipilih tersebut. Status yang ditampilkan dari **Sub Job File** yang telah ditambahkan sebelumnya yaitu dari “**Proses**” menjadi “**Audit**” dengan menekan button berbentuk centang.

Print Label JO Share Print JO Edit Update Status Refresh

Update Status Proses

Status Saat Ini	Audit		
Status Baru	<input type="button" value="Audit"/>		
Tanggal Update	13-03-2025	<input type="button" value=""/>	07:11
Keterangan			
Valas Rate IDR	1		

2024-10-02 10:17:57

[Update Status](#)

Antarmuka 38. Detail Sub Job File – Update Status

2.5 Operasional Progress

Menampilkan status operasional setiap Job file beserta scope of works di dalamnya. Jika menekan icon " " maka akan diarahkan ke menu detail per scope of work dari Job File.

Display All Data

Search

Date	Service	No. Job File	No. Sub Job File	Sender	Receiver	Desc Goods
2024-08-14 10:38:23	Trucking / LCL	22408.0043-AR	22408.0043-AR-0001	PT. AGINCOURT RESOURCES	PT. Leica Geosystem Indonesia	TA 57554
2024-08-14 11:57:04	Trucking / LCL	22408.0044-AR	22408.0044-AR-0001	PT. AGINCOURT RESOURCES	PT. Hydrocore	TA 057555
2024-09-03 09:38:27	Trucking / Land Transport	22408.0204-AR	22408.0204-AR-0001	PT. Agincourt Resources Martabe Gold Mine	PT. Navious Evolusi Solusindo	TA 0057893
2024-09-04 09:34:14	Trucking / Land Transport	22408.0182-AR	22408.0182-AR-0001	PT. Agincourt Resources Martabe Gold Mine	PT. Hydrocore	TA 0057886
2024-09-04 09:54:00	Packing / Re Packing	22408.0182-AR	22408.0182-AR-0002	PT. Agincourt Resources Martabe Gold Mine	PT. Hydrocore	TA 0057886
2024-08-26 11:31:18	Air Freight Domestik	22408.0073-AR	22408.0073-AR-0002	PT. AGINCOURT RESOURCES	PT. AGINCOURT RESOURCES	TA 00578855

Antarmuka 39. Tabel Daftar Operasional Progress

2.6 Report Operasional

Laporan atau report untuk summary kegiatan operasional meliputi Rekap Pengiriman, Kepabeanan dan jasa lainnya.

2.6.1 Job File Summary

Laporan terkait semua parameter kegiatan yang terlibat dalam pekerjaan operasional meliputi branch/cabang, customer, job file, delivery, invoice dan warehousing, Ketika

NO	Branch JF	Branch Sub JF	No Job File	Job File Date	No Sub Job File	Sub Job File Date	Customer / Client	Operational Cost	Operational Cost Valas	No Invoice	Date Invoice
22302.0172-AR											
285	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0002	24 Dec 2024	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
286	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0003	24 Dec 2024	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
287	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0004	30 Jan 2025	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
288	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0005	30 Jan 2025	PT Agincourt Resources	0	AUD 1495	D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
289	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0006	30 Jan 2025	PT Agincourt Resources	3043600		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
290	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0007	31 Jan 2025	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
291	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0008	31 Jan 2025	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
292	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0009	31 Jan 2025	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
293	Jakarta	Jakarta	22302.0172-AR	04 Dec 2024	22302.0172-AR-0010	31 Jan 2025	PT Agincourt Resources	0		D-JKT-19870012-AR	2025-02-13
22408.0003-AR											
294	Jakarta	Jakarta	22408.0003-AR	01 Aug 2024	22408.0003-AR-0002	27 Dec 2024	PT. AGINCOURT RESOURCES	0		-	-
295	Jakarta	Jakarta	22408.0003-AR	01 Aug 2024	22408.0003-AR-0004	27 Dec 2024	PT. AGINCOURT RESOURCES	0		-	-
296	Jakarta	Jakarta	22408.0003-AR	01 Aug 2024	22408.0003-AR-0006	27 Dec 2024	PT. AGINCOURT RESOURCES	0		-	-
297	Jakarta	Jakarta	22408.0003-AR	01 Aug 2024	22408.0003-AR-0007	27 Dec 2024	PT. AGINCOURT RESOURCES	0		-	-
22408.0001-AR											
298	Jakarta	Jakarta	22408.0001-AR	01 Aug 2024	22408.0001-AR-0001	31 Jan 2025	PT. AGINCOURT RESOURCES	0		-	-

Antarmuka 40. Report - Job File Summary

Description	Sender / Suplier	Receiver / Consignee	Route	Project Name	ETD	ETA	No. SI	No WO/P	No. BI/Bill
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
37TH Fre Console	MAC CUSTOM WAREHOUSE	PT Agincourt Resources	Fremantle - Jakarta	37TH Fre Console	01 Jan 2024 00:00:00	29 Jan 2024 00:00:00	-	FRE-37	FREMANTLE-01
JF Excel: 22408-024 AR	SPX Flow Technology Australia Pty Ltd	PT. AGINCOURT RESOURCES	Singapore - Jakarta	S/F LCL SPARE KIT	13 Mar 2025 10:49:31	13 Mar 2025 10:49:31	-	1116289	-
JF Excel: 22408-024 AR	SPX Flow Technology Australia Pty Ltd	PT. AGINCOURT RESOURCES	Singapore - Jakarta	S/F LCL SPARE KIT	13 Mar 2025 10:49:31	13 Mar 2025 10:49:31	-	1116289	-
JF Excel: 22408-024 AR	SPX Flow Technology Australia Pty Ltd	PT. AGINCOURT RESOURCES	Singapore - Jakarta	S/F LCL SPARE KIT	13 Mar 2025 10:49:31	13 Mar 2025 10:49:31	-	1116289	-
JF Excel: 22408-024 AR	SPX Flow Technology Australia Pty Ltd	PT. AGINCOURT RESOURCES	Singapore - Jakarta	S/F LCL SPARE KIT	13 Mar 2025 10:49:31	13 Mar 2025 10:49:31	-	1116289	-
JF Excel: 22408-005 AR	PT. AGINCOURT RESOURCES	PT. AGINCOURT RESOURCES	Fremantle - Jakarta	S/F - Consol 42	24 Aug 2024 08:45:00	07 Sep 2024 08:45:00	-	TEST	HLCUSYD240769350

Antarmuka 41. Report – Job File Summary (lanjutan 1)

HAWB/MAWB	Reff No.	AJU No.	SPPB	Transportation	Service Name	Route Sub Job File	Airline Name	Flight No	POL	POD	Vessel Name	Voyage id
232-52918423 -	1564	736933/KPU.3/2024	Land Transport	Trucking / LCL	Fremantle Supplier - Custom Warehouse (Australia)	Garuda Airline	GA860					
232-52918423 -	1564	736933/KPU.3/2024	Land Transport	Trucking / LCL	Fremantle Supplier - Custom Warehouse (Australia)	Garuda Airline	GA860					
232-52918423 -	1564	736933/KPU.3/2024	Land Transport	Trucking / LCL	Fremantle Supplier - Custom Warehouse (Australia)	Garuda Airline	GA860					
232-52918423 -	1564	736933/KPU.3/2024	Land Transport	Trucking / LCL	Fremantle Supplier - Custom Warehouse (Australia)	Garuda Airline	GA860					
232-52918423 -	1564	736933/KPU.3/2024	-	Handling	-							
232-52918423 -	1564	736933/KPU.3/2024	-	Storage	-							
- -	1564	Sea Freight	Land Trucking / FCL	PT AR Jakarta - Warehouse Martabe Mine Site					Fremantle Port	TANJUNG PRIOK	XIAMEN	407N
- -	1564	-	Service etc.	-								
- -	1564	Sea Freight	Sea Freight / Port to Port	Fremantle - Jakarta					Fremantle Port	TANJUNG PRIOK	XIAMEN	407N
- -	-	-	-	LOLO	-							
- -	-	-	-	LOLO	-							
- -	-	-	-	LOLO	-							
- -	-	-	-	LOLO	-							
- -	-	-	-	Handling	-							

Antarmuka 42. Report – Job File Summary (lanjutan 2)

Container No	Vehicle No	Driver Name	Delivery Order Date	Delivery Order No	Description Sub Jo	No Of Packages	Comodities	GW	KGS	M3	SMU	AWB	BL NO	Job File Status	
					-	-	GENERAL CARGO	0	2	1-	-	-		Finish	
					-	-	GENERAL CARGO	0	0	2-	-	-		Finish	
					-	-	GENERAL CARGO	0	637	0-	-	FREMANTLE-01		Proses	
B 9991 SEH	SUGENG	30 Jan 2025 14:52:44	79900011	CARGO EX IMPORT	8.283 Pkgs <5x40'HC / SOC>	GENERAL CARGO	0	637	0-	-	-	FREMANTLE-01		Finish	
					-	8.283 Pkgs <5x40'HC / SOC>	GENERAL CARGO	0	637	0-	-	-	FREMANTLE-01	Finish	
					-	8.283 Pkgs <5x40'HC / SOC>	GENERAL CARGO	0	1	1-	-	-	FREMANTLE-01	Finish	
FCIU4213724	B 9991 SEH	SUGENG	03 Feb 2025 14:11:16	79900012	SF PKL-JAKARTA	8.283 Pkgs <5x40'HC / SOC>	GENERAL CARGO	0	0	0-	-	-	FREMANTLE-01		Finish
FCIU4213724					-	-	GENERAL CARGO	0	0	0-	-	-	FREMANTLE-01		Finish
					-	-	GENERAL CARGO	0	30	10-	-	-		Finish	
					-	-	GENERAL CARGO	0	3	10-	-	-		Finish	
					-	-	GENERAL CARGO	0	30	10-	-	-		Finish	
					-	-	GENERAL CARGO	0	30	10-	-	-		Finish	
					-	-	-	0	0	0-	-	-	HLCUSYD240769350	Proses	

Antarmuka 43. Report – Job File Summary (lanjutan 3)

Create Job File by	Create Sub Job File by	Invoice Create by
Indra	Indra	-
Balqis	Balqis	Dwi Supriyanti
Balqis	Balqis	Dwi Supriyanti
Balqis	Balqis	Dwi Supriyanti
dzikra	dzikra	-
dzikra	dzikra	-
dzikra	dzikra	-
Muhammad Raihan	Muhammad Raihan	-
Benayya	Benayya	-
Benayya	Benayya	-

Antarmuka 44. Report – Job File Summary (lanjutan 4)

2.6.2 Operational Cost

Laporan dari semua biaya/cost pada operasional dari setiap job order atau bisa memilih dari packing list. Tentukan tengat periode yang ingin ditampilkan, bisa dengan menekan "Show" atau di export dalam bentuk pdf dan excel.

Tipe Laporan	Operasional Cost
Branch	Jakarta
Job File	22408.0012-AR
Sub Job File	22408.0031-AR-0001
Packing List	0001/02/MANIFEST/VIII/2024
Periode	to
<input type="button" value="Export PDF"/> <input type="button" value="Export Excel"/> <input type="button" value="Reset"/> <input type="button" value="Show"/>	

Antarmuka 45. Form Tipe Laporan Report Operational

Berikut contoh tampilan laporan untuk periode tertentu, kolom sektor menyesuaikan nama quotation atau dari nama route.

No.	Tanggal Kegiatan	Nopol	Nama	NO. Rekening	Bank	Kategori	Cost Name	No. Job File	No. Order	Sektor	Customer	Biaya Rencana	Total Biaya
1	10 Februari 2025		PT. FM Global Logistics	505800007393	OCBC NISP JKT	Vendor	TEBUS DO (Reimburse)	22502.0094-AR	22502.0094-AR-0002		PT. AGINCOURT RESOURCES	IDR 7,965,360	IDR 7,965,360
2	04 Desember 2024		PT. Delta Kontainer Depot			Vendor	THC Makassar	22410.0150-MTI	22410.0150-MTI-0004	Jakarta Domestic Terminal - Makassar Domestic Terminal	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	IDR 1,500,000	IDR 1,500,000
3	04 Desember 2024		PT. MERATUS LINE			Vendor	Ocean Freight	22410.0150-MTI	22410.0150-MTI-0004	Jakarta Domestic Terminal - Makassar Domestic Terminal	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	IDR 3,705,000	IDR 3,705,000
4	04 Desember 2024		PT. PELABUHAN INDONESIA - CABANG MAKASSAR			Vendor	THC Makassar	22410.0150-MTI	22410.0150-MTI-0003	Jakarta - Makassar	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	IDR 1,500,000	IDR 1,500,000
5	04 Desember 2024		Zulfandy			Driver	Uang Jalan	22410.0150-MTI	22410.0150-MTI-0002	Hub Cakung - Domestic Terminal	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	IDR 150,000	IDR 150,000
6	04 Desember 2024		Zulfandy			Driver	Uang Jalan	22410.0150-MTI	22410.0150-MTI-0001	Hub Cakung - Domestic Terminal	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	IDR 200,000	IDR 200,000

Antarmuka 46. Report – Operational Cost

2.7 Shipping Instruction

Menu ini membuat tampilan atau mencetak dokumen laporan instruksi kegiatan shipping, di isi sesuai kebutuhan.

TO	Select Option
ATTN	
FROM	Select Option
SHIPPER	Select Option
CONSIGNEE	Select Option
NOTIFY PARTY	
PORT OF LOADING	Select Option
PORT OF DISCHARGE	Select Option
DESCRIPTION OF GOODS	Select Option
WEIGHT	N.W. <input type="text" value="1"/> Kg G.W. <input type="text" value="1"/> Kg
MEASUREMENT	
FREIGHT	
VESSEL	Select Option
ETD	
ETA	
PARTY	<input type="text" value="1"/> <input type="button" value="Select Option"/>
TGL STUFFING	

 Cetak Shipment Instruction

Antarmuka 47. Form Tambah Shipping Instructions

3. PRINTOUT OPERATIONAL

Berikut adalah printout yang dihasilkan pada modul operasional.

3.1 Job File Cover

Terdapat pada Antarmuka 20 di Menu Operational - Job File – Detail (Tekan Button Print pojok kanan atas)

JOB FILE



JAKARTA HEAD OFFICE
Jalan Tebet Raya No. 22 A-B
Tebet Barat South Jakarta 12810
Indonesia
Phone : +62 21 83787104 (Hunting)
Fax : +62 21 83787129

DATE	15 Januari 2024
JOB FILE NO.	22401.0108-AR
CLIENT	PT. AGINCOURT RESOURCES
CONSIGNEE	PT. AGINCOURT RESOURCES
FLIGHT/VESSEL	XIAMEN - 407N
FROM/TO	Fremantle - Jakarta
ETD	Fremantle 29 Januari 2024
ETA	Jakarta Selatan 15 Februari 2024
DESCRIPTION	General Cargo, BASKET STRAINER DN150 FLANGED, SPARE STRAINER BASKET SS316 30 MESH (570UM) + EXPORT CREATING, etc.
NO. OF PACKAGE	1x20' Contr. = 35 Pkgs
GW/M3	4.425 Kgs / 15.506 M3
AWB / BL NO	HLCUSYD240113659
NO. SHIPPING INVOICE	FRE037
DELIVERY NO.	79900006, 79900013, 79900008, etc.
BILLING INVOICE NO.	D-JKT-19870010-AR
REMARKS	PO 1108701 000020 - 021352 - 20240212 - 001564

Printout 1. Job File Cover

3.2 Cash Request (Operational Cost)

Terdapat pada Antarmuka 23 di Menu Operational - Job File / Sub Job File – Cost (Tekan Button pada salah satu data cost)

Pada Printout ini sudah menggunakan mekanisme tanda tangan digital, dengan ketentuan :

1. Status **Requested By** : akan terisi otomatis pada saat user operasional menambahkan data operational cost pada menu Job File/Sub Job File/Manifest - Costs
2. Status **Checked / Approved By** : akan terisi otomatis pada saat user setingkat manajemen menekan hit tombol approved pada menu Transaction Approval
3. Status **Paid By** : akan terisi otomatis saat user Finance menekan hit tombol Selesai pada menu Cash/Bank Transaction

CASH REQUEST


THE ARCHITECT FOR HEAVYLIFT AND PROJECT CARGO

Jalan Tebet Raya No. 22 A-B
Tebet Barat South Jakarta 12810
Indonesia

T. +62 21 83787104
T. +62 21 83787129

DATE	13 Maret 2025
PAID TO	Iwan
JF	22401.0108-AR

ITEM	DESCRIPTIONS	QTY	AMOUNT IDR	REMARKS
1	CUSTOM CLEARANCE	1	IDR 350,000	Pembayaran Custom Clearance ke Bea Cukai
TOTAL			Rp. 350,000	

REQUESTED BY 

Indra

CHECKED / APPROVED BY 

Freddy

PAID BY 

Iqbal

Printout 2. Cash Request – Operational Cost

3.3 Transmittal Document

Terdapat pada Antarmuka 25 di Menu Operational - Job File / Sub Job File – Document (Tekan Button
Print Transmital)



PT TRANS CONTINENT
The Architect for Heavylift and Project Cargo

TRANSMITTAL

Reference

MR. X

Deliver To

PT. AGINCOURT RESOURCES

Pondok Indah Office Tower II Lantai 12 Suite
1201 Jalan Sultan Iskandar Muda Kav V-Ta,
Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Kota Adm.
Jakarta Selatan, Dki Jakarta, 12310

Attn:

Account Department

No	Description	Qty	Attachment		
			Original	Original Copy	Photo Copy
Supporting Document					
1	PIB Lampiran 1	5 Page		X	
2	PIB Lampiran 2	5 Page		X	
3	SPPB	1 Page		X	
4	Billing DJBC	3 Page		X	
5	Surat Kuasa	1 Page		X	
6	Surat Tugas	1 Page		X	
Attachment					
1	Commercial Invoice dan Packing List Supplier	7 Page		X	
2	Sea Waybill	1 Page		X	

Sent By:

A handwritten signature in black ink.

Indra

13 March 2025

Received By:

Name / Destination & Signature

Date

please email back the signed acknowledgment Transmittal to indra@tcontinent.com

Printout 3. Transmittal Document