

# **MANUAL BOOK**

## **JILID 1**



## **Cara Penggunaan Software Logistik**

**PT. Trans Continent**

**MODUL MARKETING, OPERASIONAL, BILLING INVOICE**

# **BUKU PANDUAN (Jilid 1)**

## **(Modul Marketing, Operasional dan Billing Invoice)**

---

### **Daftar Isi**

<b>Daftar Isi.....</b>	<b>1</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>4</b>
<b>1. SETTING.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Setting - General Setting .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.1 General - Sub Job File .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1.2 Commodity - Add Commodity .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.3 Service - Add Service .....</b>	<b>7</b>
<b>1.3 Setting - Operational .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.1 Cost.....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.2 Cost - Add Category .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3.3 Cost - Add Cost .....</b>	<b>9</b>
<b>1.3.4 Status Process .....</b>	<b>9</b>
<b>1.3.5 Status Process - Detail.....</b>	<b>9</b>
<b>1.3.6 Status Process - Add Process.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.7 Routes .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.8 Routes - Add Route.....</b>	<b>10</b>
<b>1.3.9 Rate Cost.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3.10 Rate Cost - Add Rate Cost.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3.11 Rate Cost - Detail Rate Cost.....</b>	<b>12</b>
<b>2. CONTACTS .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1 Contacts - All Contacts.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.1 Add Contacts .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.2 Detail Contacts - Sender &amp; Receiver .....</b>	<b>15</b>

<b>3. MARKETING .....</b>	<b>16</b>
<b>3.1 Marketing - Price List.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2 Penambahan Price List.....</b>	<b>16</b>
<b>3.2.1 Add Price List – Service Detail .....</b>	<b>17</b>
<b>3.3 Marketing – Quotation Price .....</b>	<b>17</b>
<b>3.4 Penambahan Quotation Price .....</b>	<b>18</b>
<b>3.4.1 Add Quotation Price – Pembuatan Quotation.....</b>	<b>18</b>
<b>3.4.2 Add Quotation Price – Penambahan Detail Service.....</b>	<b>19</b>
<b>3.4.3 Add Quotation Price – Pengajuan Penawaran .....</b>	<b>20</b>
<b>3.4.4 Add Quotation Price – Persetujuan Penawaran.....</b>	<b>21</b>
<b>3.5 Penambahan Contract Price .....</b>	<b>21</b>
<b>3.5.1 Add Contract Price – Pembuatan Contract .....</b>	<b>21</b>
<b>4. OPERATIONAL .....</b>	<b>22</b>
<b>4.1 Operational - Job File .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2 Penambahan Job File .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2.1 Pemilihan Job File - Tarif Kontrak.....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.2 Pemilihan Job File – Tarif Umum .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.3 Pemilihan Job File - Tarif Quotation .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.4 Penambahan Job File (Proses).....</b>	<b>23</b>
<b>4.3 Operational - Sub Job File (Layanan Jual).....</b>	<b>24</b>
<b>4.4 Penambahan Sub Job File .....</b>	<b>24</b>
<b>4.4.1 Pemilihan Sub Job File - Job File .....</b>	<b>25</b>
<b>4.4.2 Pemilihan Sub Job File - Price Lists .....</b>	<b>25</b>
<b>4.4.3 Pemilihan Sub Job File - Contract Price .....</b>	<b>25</b>
<b>4.4.4 Pemilihan Sub Job File - Quotation Price .....</b>	<b>26</b>
<b>4.4.5 Penambahan List Item Barang.....</b>	<b>26</b>
<b>4.5 Detail Sub Job File.....</b>	<b>27</b>
<b>4.5.1 Detail Sub Job File – Unit Kendaraan .....</b>	<b>27</b>
<b>4.5.2 Detail Sub Job File – Daftar Barang .....</b>	<b>27</b>
<b>4.5.3 Detail Sub Job File - Biaya Pekerjaan .....</b>	<b>28</b>

4.5.4	<b>Detail Sub Job File - Update Status .....</b>	<b>29</b>
4.6	<b>Operational – Packing List .....</b>	<b>29</b>
4.7	<b>Penambahan Packing List.....</b>	<b>29</b>
4.7.1	<b>Add Packing List – Driver Assignment .....</b>	<b>30</b>
4.8	<b>Detail Packing List.....</b>	<b>30</b>
4.8.1	<b>Detail Packing List – Manual Driver Assignment .....</b>	<b>30</b>
4.8.2	<b>Detail Packing List – Pemilihan Item .....</b>	<b>31</b>
4.8.3	<b>Detail Packing List – Status Shipment .....</b>	<b>31</b>
4.8.4	<b>Detail Packing List – Biaya Pengiriman .....</b>	<b>32</b>
4.8.6	<b>Pembatalan Pengiriman .....</b>	<b>34</b>
4.9	<b>Pembuatan Invoice .....</b>	<b>34</b>
4.10	<b>Operational - Invoice .....</b>	<b>34</b>
4.11	<b>Penambahan Invoice.....</b>	<b>34</b>
4.11.1	<b>Add Invoice - Job File .....</b>	<b>35</b>
4.11.2	<b>Add Invoice - Sub Job File.....</b>	<b>35</b>
4.11.3	<b>Detail Invoice - Posting Invoice .....</b>	<b>35</b>

## Daftar Gambar

Antarmuka 1. General Setting .....	6
Antarmuka 2. General - Sub Job File .....	6
Antarmuka 3. Tabel Commodity .....	7
Antarmuka 4. Form Tambah Commodity .....	7
Antarmuka 5. Tabel Service .....	7
Antarmuka 6. Tambah Service .....	8
Antarmuka 7. Tabel Daftar Cost .....	8
Antarmuka 8. Tambah Kategori Cost .....	8
Antarmuka 9. Tambah Cost .....	9
Antarmuka 10. Tabel Daftar Status Proses Operasional .....	9
Antarmuka 11. Detail Status Proses Operasional .....	9
Antarmuka 12. Tambah Status Proses Operasional .....	10
Antarmuka 13. Tabel Daftar Rute .....	10
Antarmuka 14. Tambah Rute .....	11
Antarmuka 15. Tabel Daftar Rate Cost .....	11
Antarmuka 16. Tambah Rate Cost .....	12
Antarmuka 17. Detail Rate Cost .....	12
Antarmuka 18. Tabel Daftar Cost .....	12
Antarmuka 19. Menu Modul Contacts .....	13
Antarmuka 20. Tabel Daftar All Contacts .....	13
Antarmuka 21. Form Tambah Contacts .....	14
Antarmuka 22. Tabel Daftar Contacts Shipper & Consignee .....	15
Antarmuka 23. Form Tambah Sender & Receiver .....	15
Antarmuka 24. Menu Modul Marketing .....	16
Antarmuka 25. Tabel Daftar Price List .....	16
Antarmuka 26. Form Tambah Price List .....	16
Antarmuka 27. Form Tambah Price List Operasional .....	17
Antarmuka 28. Tabel Daftar Quotation .....	18
Antarmuka 29. Form Tambah Quotation .....	18
Antarmuka 30. Detail Quotation .....	19
Antarmuka 31. Form Pilih Service / Layanan Quotation .....	19
Antarmuka 32. Form Isian Lengkap Penambahan Harga Quotation .....	20
Antarmuka 33. Tabel Daftar Harga Quotation .....	20
Antarmuka 34. Ajukan Penawaran / Quotation .....	20
Antarmuka 35. Detail Quotation - Setujui Penawaran .....	21
Antarmuka 36. Detail Quotation - Buat Kontrak .....	21
Antarmuka 37. Tabel Daftar Kontrak .....	21
Antarmuka 38. Tabel Daftar Job File .....	22
Antarmuka 39. Form Isian Penambahan Job File .....	22
Antarmuka 40. Pemilihan Job File - Tarif Kontrak .....	23
Antarmuka 41. Pemilihan Job File - Tarif Umum .....	23
Antarmuka 42. Pemilihan Job File - Tarif Quotation .....	23
Antarmuka 43. Tabel Daftar Sub Job File .....	24
Antarmuka 44. Form Penambahan Sub Job File .....	24
Antarmuka 45. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Job File .....	25
Antarmuka 46. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Price List .....	25
Antarmuka 47. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Kontrak .....	25
Antarmuka 48. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Quotation .....	26
Antarmuka 49. Form Pengisian Sub Job File .....	26
Antarmuka 50. Detail Sub Job File Unit Kendaraan .....	27
Antarmuka 51. Detail Sub Job File – Pembuatan Packing List .....	27

Antarmuka 52. Detail Sub Job File – Daftar Barang .....	27
Antarmuka 53. Detail Sub Job File - Form Tambah Item Barang .....	28
Antarmuka 54. Detail Sub Job File – Daftar Biaya Pekerjaan .....	28
Antarmuka 55. Tambah Biaya Operasional / Reimbursement .....	28
Antarmuka 56. Tabel Daftar Biaya Pekerjaan.....	28
Antarmuka 57. Detail Sub Job File – Update Status.....	29
Antarmuka 58. Tabel Daftar Packing List.....	29
Antarmuka 59. Form Tambah Packing List .....	30
Antarmuka 60. Halaman Detail Packing List.....	30
Antarmuka 61. Detail Packing List – Manual Driver Assignment .....	31
Antarmuka 62. Detail Packing List - Tabel Daftar Item .....	31
Antarmuka 63. Detail Packing List – Tambah Item .....	31
Antarmuka 64. Detail Packing List - Tabel Daftar Biaya Pengiriman.....	32
Antarmuka 65. Form Tambah Biaya Packing List.....	32
Antarmuka 66. Detail Packing List - Tabel Daftar Costs (Status Belum Diajukan).....	32
Antarmuka 67. Detail Packing List - Tabel Daftar Costs (Status Sudah Diajukan).....	32
Antarmuka 68. Detail Packing List - Form Realisasi Biaya.....	33
Antarmuka 69. Detail Packing List - Daftar Biaya Terealisasi .....	33
Antarmuka 70. Detail Packing List – Button Paksa Selesai.....	33
Antarmuka 71. Detail Packing List – Form SJ Customer .....	33
Antarmuka 72. Detail Packing List Status “Done & Checked” .....	33
Antarmuka 73. Tabel Daftar Invoice .....	34
Antarmuka 74. Form Informasi Penambahan Invoice .....	34
Antarmuka 75. Tabel Penarikan Invoice atas Job File .....	35
Antarmuka 76. Tabel Penarikan Invoice Tagih Sebagian atas Sub Job File .....	35
Antarmuka 77. Detail Rincian Invoice .....	35

# 1. SETTING

Sebelum memulai dalam penggunaan sistem SOLOG secara keseluruhan, perlu melakukan pengaturan awal sebagai acuan nantinya dan memudahkan user. Pengaturan awal dapat dilakukan pada modul **Setting** juga menu-menu didalamnya.

## 1.1 Setting - General Setting

**General Setting** merupakan menu untuk mengatur berbagai hal dasar yang nantinya akan diterapkan pada sistem SOLOG. Anda dapat menambahkan data yang dimiliki oleh perusahaan pada setiap menunya, antara lain General, Bank, Valas, Valas Awal Akhir, Email Server, Country, Vessel, Train, Stasiun, Master Pesawat, Airport, Unit, Commodity, Container Type, Carriage Type, Vendor Type, Vendor Job Status, Service, Service Warehouse, Customer Stage, Port, Leads, Additional Field, Driver's Ritase Point, dan Form Cetak Dokumen ISO.

### General Setting

Setting / Setting Umum / General

General	Bank	Valas	Valas Awal Akhir	Email Server	Country	Vessel	Train	Stasiun	Master Pesawat
Airport	Unit	Commodity	Container Type	Carriage Type	Vendor Type	Vendor Job Status	Service		
Service Warehouse	Customer Stage	Port	Leads	Additional Field	Drivers Ritase Point	Form Cetak Dokumen ISO			

Antarmuka 1. General Setting

### 1.1.1 General - Sub Job File

#### Sub Job File

Perlu untuk menampilkan cabang ?

Ya  Tidak

Update status otomatis ?

Ya  Tidak

Tampilkan harga price list dan kontrak pada Sub Job File dan Job File ?

Ya  Tidak

Apakah perlu validasi limit piutang customer ketika pembuatan Sub Job File ?

Ya  Tidak

Apakah perlu validasi limit hutang vendor ketika pembuatan Sub Job File cost ?

Ya  Tidak

Apakah terdapat layanan LOCO ?

Ya  Tidak

Apakah Register BBM berdasarkan SPBU atau Warehouse ?

SPBU  Warehouse

Pada menu **General Setting** untuk **General** pada bagian **Sub Job File**, Anda dapat mengatur beberapa hal yang nantinya akan digunakan saat pembuatan **Sub Job File** (order layanan jual) pada modul **Operational**.

Antarmuka 2. General - Sub Job File

## 1.1.2 Commodity - Add Commodity

Commodity			
Menampilkan	10	Data	<a href="#">Export Excel</a> <a href="#">+ Add</a>
Name	Expired	Default	
Activated Carbon	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Ball Mill Grinding Balls Hi-Chrome 52Mm (2000Kg Bulk Bags) - Imported Ex Vega India	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Chemical	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Container	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Copper Sulphate	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Dangerous Good	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Explosive	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>
Ferric Sulphate	Tidak	Tidak	<input checked="" type="checkbox"/>

Antarmuka 3. Tabel Commodity

**Commodity / Komoditas** merupakan jenis barang yang nantinya akan dikirimkan. Pengaturan awal komoditas akan memudahkan dalam pendataan pengiriman dan perhitungan biaya.

Antarmuka 4. Form Tambah Commodity

Penambahan komoditas dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Commodity** berupa form.

Form ini berisikan data komoditas yang akan diinput. Pada kolom **Name** wajib diisi, checklist jika komoditas ini menjadi **Default** dan terdapat masa kadaluarsa atau **Expired**.

## 1.1.3 Service - Add Service

**Service** merupakan jenis layanan atau pekerjaan apa saja yang akan ditawarkan pada customer atau yang akan dikerjakan nantinya. Dari layanan inilah Anda dapat membuat penawaran harga layanan jual kepada customer.

Services							
Menampilkan	10	Data	<a href="#">Export Excel</a> <a href="#">+ Add</a>				
Name	Description	Group	Type	Sales Account	Default		
(Custom Clearance) PIB - Master list	(Custom Clearance) PIB - Master list	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
(Custom Clearance) PIB - Re-Import	(Custom Clearance) PIB - Re-Import	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
(Custom Clearance) PIB - Hand carried	(Custom Clearance) PIB - Hand carried	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
(Custom Clearance) PIB - Temporary Import	(Custom Clearance) PIB - Temporary Import	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
(Custom Clearance) PEB - Export permanent	(Custom Clearance) PEB - Export permanent	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
(Custom Clearance) PEB - Export temporary	(Custom Clearance) PEB - Export temporary	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Laut	BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Laut	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Darat	BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Darat	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Udara	BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Udara	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	
(Custom Clearance) BC 1.6	(Custom Clearance) BC 1.6	JASA KEPABEANAN	Jasa Pengurusan Dokumen Exim			Tidak	

Menampilkan 1 s/d 10 dari 476 data

Sebelumnya 1 2 3 4 5 ... 48 Selanjutnya

Antarmuka 5. Tabel Service

Add Layanan

Code:

Name \*:

Description:

Type \*: Choose Type Layanan

Group \*: Choose Group

Sales Account: Choose Akun Penjualan

Sales Account Temporary: Choose Akun Penjualan Sementara

Cancel  Save

Penambahan **Service** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Layanan** berupa form.

Form ini berisikan data layanan yang akan ditambahkan. Terdapat beberapa data yang wajib diisi pada menu ini, yang mencakup **Name**, **Group**, dan **Type**.

Antarmuka 6. Tambah Service

## 1.3 Setting - Operational

**Operational Setting** merupakan menu dimana dapat mengatur berbagai hal dasar yang nantinya akan diterapkan dalam kegiatan operasional pada modul **Operational**.

### 1.3.1 Cost

**Cost** merupakan suatu biaya yang termasuk dalam pengeluaran perusahaan. Daftar pada **Cost** ini mencakup biaya yang akan digunakan nantinya dalam kegiatan operasional, serta dapat menentukan nominal biaya default dari tiap jenis biaya tersebut. Terdapat dua tahapan dalam menambahkan **Cost**, yaitu membuat **Category** dan **Cost**.

Costs

Menampilkan 10 Data

Pencarian

+ Add  Export Excel

Code	Cost Name	Std Vendor	Branch	Std Price	Description	
11-08-23	BIAYA PENGURUSAN IZIN BARANG BEKAS		Jakarta	IDR 1250000		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BBM	BIAYA SOLAR			IDR 0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BBM001	BIAYA SOLAR PER LITER SURABAYA		Jakarta	IDR 6800		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BBM002	BIAYA SOLAR PER LITER BANJARMASIN			IDR 14550		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BBM003	BIAYA SOLAR	PT. SINDOPEX PEROTAMA	Jakarta	IDR 600000		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BBM004	BIAYA SOLAR FREEZER SURABAYA-BALIKPAPAN			IDR 500000		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BL	BIAYA LAIN-LAIN			IDR 0		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BL-0231	Biaya Lain - Lain		Jakarta	IDR 100000		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BL-BAN	TAMBAL DAN GANTI BAN			IDR 100000		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
BL-BURUH	Biaya Buruh Pemuatan 1×20'GP		Jakarta	IDR 800000		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Menampilkan 1 s/d 10 dari 69 data

Sebelumnya  1 2 3 4 5 6 7 Selanjutnya

Antarmuka 7. Tabel Daftar Cost

### 1.3.2 Cost - Add Category

Add

Category: Choose Kategori / Kosongkan untuk Parent

Code \*:

Cost Name \*:

Back  Save  Save As

Penambahan **Cost** yang pertama adalah **Category**, dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add** berupa form. Jika ingin menambah kategori cost yang baru, maka kolom **Category/Parent** dikosongi saja, isikan data **Code** dan **Cost Name** lalu simpan.

Antarmuka 8. Tambah Kategori Cost

### 1.3.3 Cost - Add Cost

Penambahan **Cost** yang kedua adalah **Sub-Category**, dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add** berupa form. Jika ingin menambah cost sub-kategori, maka pilih **Category** terlebih dahulu untuk menampilkan detail form pengisian. Data-data yang menjadi perhatian ketika mengisi form pertama kali yaitu Code, Cost Name, Akun Biaya, Akun Biaya Sementara, Akun Hutang karena mandatory. Isikan data **Standard Price** jika terdapat nominal biaya yang digunakan sebagai patokan.

The form titled "Add" contains the following fields:

- Category:** OP - OPERASIONAL COST
- Branch:** Jakarta
- Code \***: An empty text input field.
- Cost Name \***: An empty text input field.
- Default Vendor:** Choose Vendor (dropdown with a plus icon)
- Jenis Biaya**: Radio buttons for "Hutang" and "Tunai" (Tunai is selected).
- Akun Biaya \***: Choose Akun Biaya (dropdown)
- Akun Biaya Sementara \***: Choose Akun Biaya Sementara (dropdown)
- Akun Biaya Reimbursh**: Choose Akun Biaya Reimbursh (dropdown)
- Akun Uang Muka**: Choose Akun Uang Muka (dropdown)
- Akun Kas \***: Choose Akun Kas / Hutang (dropdown)
- Type**: Checkboxes for "BBM" and "Operational".
- Kendaraan** and **Asuransi**: Two small checkboxes at the bottom right.

Antarmuka 9. Tambah Cost

Status Proses Operasional		
Menampilkan	25	Data
Pencarian		
<b>Nama</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Kelompok</b>
(Custom Clearance) PIB - Bayar	(Custom Clearance) PIB - Bayar	JASA KEPABEANAN
(Custom Clearance) PIB - Master list	(Custom Clearance) PIB - Master list	JASA KEPABEANAN
(Custom Clearance) PIB - Re-Import	(Custom Clearance) PIB - Re-Import	JASA KEPABEANAN
(Custom Clearance) PIB - Hand carried	(Custom Clearance) PIB - Hand carried	JASA KEPABEANAN
(Custom Clearance) PIB - Temporary Import	(Custom Clearance) PIB - Temporary Import	JASA KEPABEANAN
(Custom Clearance) PEB - Export permanent	(Custom Clearance) PEB - Export permanent	JASA KEPABEANAN
(Custom Clearance) PEB - Export temporary	(Custom Clearance) PEB - Export temporary	JASA KEPABEANAN
BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Laut	BC 1.2 (Document Angkut Lanjut) - Laut	JASA KEPABEANAN

Antarmuka 10. Tabel Daftar Status Proses Operasional

### 1.3.5 Status Process - Detail

Jika menekan salah satu nama **Service** yang terdapat pada daftar status proses, Anda dapat melihat proses kegiatan apa saja yang dilakukan pada layanan tersebut.

Nama Layanan : Trucking - FTL					+ Add Proses
No	Proses	Durasi	Selesai	Tipe	
1	Job Order	1	TIDAK	Mulai	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Surat Jalan	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Pemuatan Barang	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	On Proses Pengiriman	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Barang Diterima	1	TIDAK	Proses	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Surat Jalan Selesai	1	YA	Selesai	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Antarmuka 11. Detail Status Proses Operasional

Tambah Proses

Urut \*

Nama \*

Duration \*

Status

- Mulai
- Proses
- Tidak Dihitung
- Selesai

Selesai

Save

### 1.3.6 Status Process - Add Process

Penambahan **Process** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add Proses**” pada detail menu ini. Setelah itu akan muncul popup **Tambah Proses** pada halaman berupa form.

Form ini berisikan data proses yang akan diinput. Pada kolom **Urut, Nama, Duration** wajib diisi, pilih pada salah satu status, checklist pada **Selesai** jika proses tersebut merupakan proses terakhir.

Antarmuka 12. Tambah Status Proses Operasional

### 1.3.7 Routes

**Routes** merupakan database yang menyimpan berbagai rute pengiriman yang digunakan dalam kegiatan operasional baik **Job File**, **Sub Job File**, maupun **Packing List**. Daftar **Routes** berisi detail lainnya seperti Branch, Code, Origin, Destination, Distance, Duration, dan Ritase.

Route

Setting / Route

Menampilkan 10 Data

Pencarian

+ Add Export Excel

Branch	Code	Route Name	Origin	Destination	Distance	Duration	Ritase			
Jakarta	SBLG-P → MMS → SBLG-P	Sibolga Port - Martabe Mine Site - Sibolga Port	Sibolga	Sibolga	52 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	KNO → MED-H	Kuala Namu Airport - Medan Hub	Medan	Medan	37 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	MED-H → MMS	Medan Hub - Martabe Mine site	Medan	Tapanuli Selatan	392 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	MED-H → MED	Medan Hub - Medan Area	Medan	Medan	37 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	MED → MMS	Medan Area - Martabe Mine Site	Medan	Tapanuli Selatan	392 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	MMS → MED	Martabe Mine Site - Medan Area	Tapanuli Selatan	Medan	392 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	MMS → MED → MMS	Martabe Mine Site - Medan Area - Martabe Mine Site	Tapanuli Selatan	Medan	784 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	PTAR → WH-MMS	PT AR Jakarta - Warehouse Martabe Mine Site	Jakarta Selatan	Tapanuli Selatan	1606 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	JKT → MMS	Jakarta Area - Martabe Mine Site	Jakarta Selatan	Tapanuli Selatan	1606 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jakarta	MMS → JKT	Martabe Mine Site - Jakarta	Tapanuli Selatan	Jakarta Selatan	1606 Km	2 Hari	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

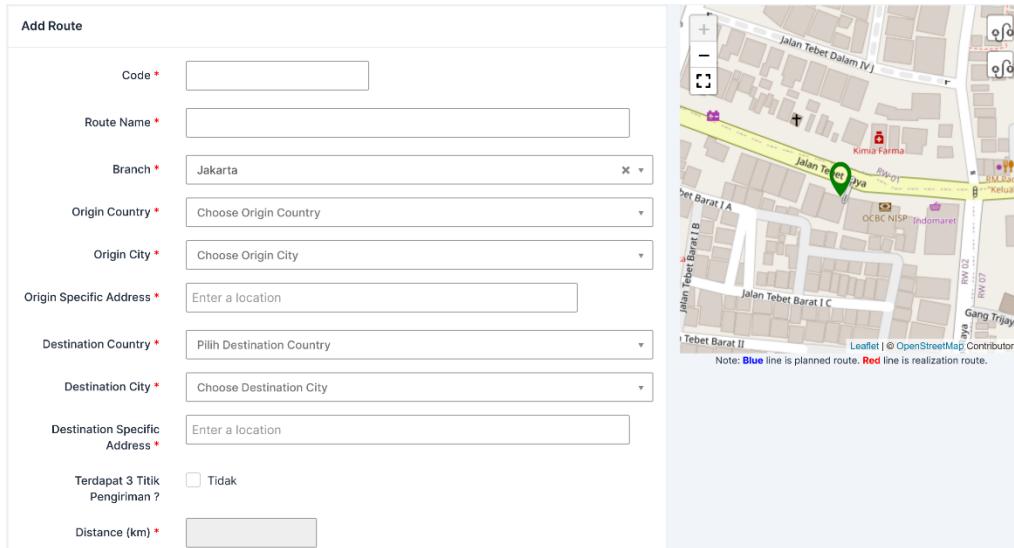
Antarmuka 13. Tabel Daftar Rute

### 1.3.8 Routes - Add Route

Penambahan **Route** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Route** berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail rute yang akan diinput. Data-data yang menjadi perhatian ketika mengisi form pertama kali adalah sebagai berikut:

- **Code**, kolom ini dapat diisi dengan kode dari rute.
- **Route Name**, kolom ini dapat diisi dengan nama rute.
- **Branch**, kolom ini dapat diisi dengan memilih salah satu cabang perusahaan.
- **Origin Country**, kolom ini dapat diisi dengan memilih negara asal.

- **Origin City**, kolom ini dapat diisi dengan memilih kota asal.
- **Origin Specific Address**, kolom ini dapat diisi dengan menentukan alamat asal.
- **Destination Country**, kolom ini dapat diisi dengan memilih negara tujuan.
- **Destination City**, kolom ini dapat diisi dengan memilih kota tujuan.
- **Destination Specific Address**, kolom ini dapat diisi dengan menentukan alamat tujuan.
- **Distance**, kolom ini akan otomatis terisi dengan jarak yang ditempuh dalam satuan km.
- **Ritase Point**, kolom ini dapat diisi dengan jumlah poin ritase yang nantinya menjadi penilaian historis perjalanan driver pada Aplikasi Driver Apps Android.
- **Duration**, kolom ini dapat diisi dengan durasi rute dalam satuan Hari, Jam, atau Menit.

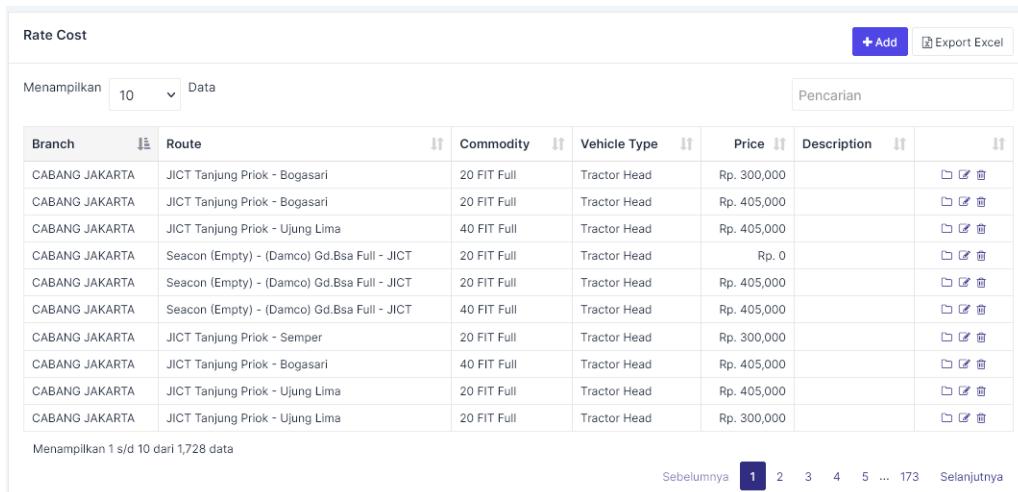


The screenshot shows the 'Add Route' interface. On the left, there's a form with fields for Code, Route Name, Branch (set to Jakarta), Origin Country (Choose Origin Country), Origin City (Choose Origin City), Origin Specific Address (Enter a location), Destination Country (Pilih Destination Country), Destination City (Choose Destination City), Destination Specific Address (Enter a location), a checkbox for 'Terdapat 3 Titik Pengiriman?' (checkbox checked), and a Distance (km) field. On the right, a map displays a street layout with several locations labeled, including Kimia Farma, OK BC NISP, Indomaret, and Gang Trijaya. A blue line represents the planned route, and a red line represents the realization route.

Antarmuka 14. Tambah Rute

### 1.3.9 Rate Cost

**Rate Cost** merupakan database yang menyimpan informasi terkait biaya yang dikeluarkan oleh perusahaan berdasarkan **Route** yang digunakan, **Commodity** yang diangkut, dan **Vehicle Type** yang digunakan. **Rate Cost** bertujuan untuk menambahkan **Cost** secara otomatis pada kegiatan operasional jika ketiga parameter tersebut telah sesuai.



The screenshot shows a table titled 'Rate Cost' with columns for Branch, Route, Commodity, Vehicle Type, Price, and Description. The table lists various routes from CABANG JAKARTA to different destinations like JICT Tanjung Priok - Bogasari, JICT Tanjung Priok - Ujung Lima, and Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT. Each row includes a set of icons for edit, delete, and other actions. At the bottom, there are pagination controls and a note indicating 1 s/d 10 dari 1,728 data.

Branch	Route	Commodity	Vehicle Type	Price	Description	
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Bogasari	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 300,000		
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Bogasari	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Ujung Lima	40 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		
CABANG JAKARTA	Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 0		
CABANG JAKARTA	Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		
CABANG JAKARTA	Seacon (Empty) - (Damco) Gd.Bsa Full - JICT	40 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Semper	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 300,000		
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Bogasari	40 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Ujung Lima	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 405,000		
CABANG JAKARTA	JICT Tanjung Priok - Ujung Lima	20 FIT Full	Tractor Head	Rp. 300,000		

Antarmuka 15. Tabel Daftar Rate Cost

### 1.3.10 Rate Cost - Add Rate Cost

Tambah Biaya Ritase

Route \* Choose Route

Commodity \* Choose Komoditas

Vehicle Type \* Choose Vehicle Type

Description

Tutup Save Save As

Antarmuka 16. Tambah Rate Cost

Penambahan **Rate Cost** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan muncul popup **Tambah Biaya Ritase** pada halaman berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail biaya ritase yang akan diinput. Data **Route**, **Commodity**, dan **Vehicle Type** yang sudah ditambahkan sebelumnya dapat dipilih salah satunya, isikan ketiganya karena mandatory.

### 1.3.11 Rate Cost - Detail Rate Cost

Penambahan **Cost** pada **Rate Cost** yang telah dibuat sebelumnya dapat dilakukan dengan menekan icon “” pada detail biaya ritase yang tersedia. Pada sisi kiri terdapat Cost Detail menampilkan data **Rate Cost**, dan pada sisi kanan terdapat form untuk menambahkan **Cost**. Isikan kolom yang tersedia dengan memilih jenis biaya apa saja yang akan digunakan dan nominal biaya standarnya.

Cost Detail

Branch : Jakarta

Route : Surabaya - Jakarta

Commodity : GENERAL CARGO

Vehicle : Tronton Truck

Price : IDR 6,800 |

Description : JKT → SBY Tronton

Kembali

Add Cost

Cost Choose Cost

Qty Liter

Price

Total Price

Type Internal Eksternal

Descriptions

Save

Antarmuka 17. Detail Rate Cost

Setelah menambahkan beberapa jenis biaya, maka akan ditampilkan pada daftar **Costs**. Semua biaya inilah yang nantinya akan otomatis tergenerate saat kegiatan operasional memenuhi ketiga parameter yang sudah ditentukan.

Costs

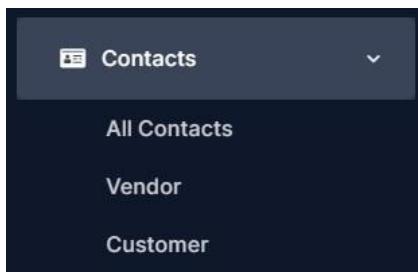
Menampilkan 10 Data Pencarian

Cost Code	Cost Name	Type	Total Price	BBM (Ltr)	Description
BBM	BBM SOLAR	Internal	Rp. 226,600	44.00	
BONGKAR	BONGKAR	Internal	Rp. 17,000	-	
HT K, SPS	HONOR TAMBAHAN KENEK SPS	Internal	Rp. 7,000	-	
JK	JASA KENEK	Internal	Rp. 50,000	-	
JS	JASA SOPIR	Internal	Rp. 133,400	-	
MUAT	MUAT	Internal	Rp. 10,000	-	
TABUNGAN	TABUNGAN SOPIR	Internal	Rp. 5,000	-	
TOL	TOL	Internal	Rp. 70,000	-	
UM	UANG MAKAN	Internal	Rp. 50,000	-	

Menampilkan 1 s/d 9 dari 9 data

Antarmuka 18. Tabel Daftar Cost

## 2. CONTACTS



Sebelum memulai dalam kegiatan operasional pada sistem SOLOG, perlu menambahkan data pada modul **Contacts** sebagai daftar stakeholder dari perusahaan, seperti Pegawai, Investor, Customer, Supplier, Vendor, Sales, Driver dan lainnya.

Antarmuka 19. Menu Modul Contacts

### 2.1 Contacts - All Contacts

**All Contacts** merupakan menu dimana halaman ini memperlihatkan informasi terkait semua **Contact** dari pihak terkait seperti **Vendor, Customer, Driver, Supplier, Pegawai, Pengirim (Sender), Penerima (Receiver)** dan kontak lainnya yang terkait dengan perusahaan.

A screenshot of a software interface showing a table of contacts. The table has columns for Contact Name, Code, and Address. The data includes various companies and their addresses.

Contact Name	Code	Address
SPBU Exxon Mobil	EX	ExxonMobil Oil Indonesia Inc, But, RT.14/RW.1, Bendungan Hilir, Central Jakarta City, Jakarta, Indonesia
Pertamina	PTM	Pertamina SPBU Diro, Jalan Bantul, Diro, Pendowoharjo, Bantul Regency, Special Region of Yogyakarta, Indonesia
Korea Marine Transport Co., Ltd.	-	Hanjin Building Materials Sales Department, 西南方向10米 619, Chuanshan District, Suining, Sichuan, China
Pelabuhan Bitung	BTG	Pelabuhan Peti Kemas Bitung, Jalan Samuel Languju, Winenet Dua, Bitung City, North Sulawesi, Indonesia
PT. THRIVENI INDO MINING	TIM	Gedung Menara Anugrah Lt 15 Jl. DR. Ide Anak Agung Gde Agung, Lot 8.6-8.7 Kuningan Timur, Setiabudi Kota Adm. Jakarta Selatan DKI J
Changi Airport	CHG	Airport Boulevard, Changi Airport (SIN), Singapore
WAREHOUSE TC CAKUNG	WH-JKT	Jl. Cakung Cilincing Raya, RT.4/RW.3, East Semper, North Jakarta City, Jakarta, Indonesia
Terminal IKT Domestik Tanjung Priok	IKT	Terminal IKT Domestik Tanjung Priok, Jl. Sindang Laut, RT.10/RW.11, Kali Baru, North Jakarta City, Jakarta, Indonesia
PT. Jakarta International Container Terminal	JICT	JICT 2, Tanjung Priok, North Jakarta City, Jakarta, Indonesia
Lane Xang Minerals LTD	LXM	Lane Xang Minerals Limited, Rue Bourichane, Vientiane, Laos

Antarmuka 20. Tabel Daftar All Contacts

#### 2.1.1 Add Contacts

Penambahan **Contact** dapat dilakukan dengan menekan button "**Add**" pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Contact** berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail kontak yang akan diinput. Data-data yang menjadi perhatian ketika mengisi form pertama kali adalah sebagai berikut:

- **Branch**, kolom ini dapat diisi dengan memilih salah satu cabang perusahaan.
- **Type**, kolom ini dapat diisi dengan tipe dari kontak.
- **Address**, kolom ini dapat diisi dengan menentukan alamat dari pihak terkait.
- **City**, kolom ini dapat diisi dengan memilih kota dari pihak terkait.
- **Email**, kolom ini dapat diisi dengan menuliskan alamat email dari pihak terkait.

Pemilihan tipe dari kontak yang akan ditambahkan mempengaruhi kolom pada form yang harus diisi, maka terdapat beberapa perbedaan pada tipe tertentu. Anda hanya dapat mengisi data yang mandatory saja, kolom yang opsional tidak wajib diisi.

Add Contact

General Info		Company Account Info	
Branch	Jakarta	Akun Hutang	Choose Akun / Kosongkan bila Default
Type	<input type="checkbox"/> Pegawai <input type="checkbox"/> Investor <input type="checkbox"/> Customer / Pembayar <input type="checkbox"/> Asuransi <input type="checkbox"/> Supplier <input type="checkbox"/> Depo Bongkar <input type="checkbox"/> Helper <input type="checkbox"/> Bengkel	<input type="checkbox"/> Vendor <input type="checkbox"/> Sales <input type="checkbox"/> Kurir <input type="checkbox"/> Pengirim <input type="checkbox"/> Penerima <input type="checkbox"/> Staff Warehouse <input type="checkbox"/> Driver <input type="checkbox"/> SPBU	Akun Piutang Akun Piutang Sementara Akun Uang Muka Supplier Akun Deposit Customer Term of Payment (days) Limit Piutang Limit Hutang No. KTP / NIK NPWP Induk NPWP PKP Description
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>		
Mata Uang	IDR	Bank Info	
Kode Kontak	<input type="text"/>		
Nama Pemilik	<input type="text"/>		
Category *	Choose Category		
Jabatan	<input type="text"/>		
Address *	PT. TRANS CONTINENT, Jalan Tebet Raya, RT.2/RW.2, West Tebet, South Jakarta City, Ja		
Latitude	-6.230264699999999		
Longitude	106.8507788		
 Move the Marker to change location.			
City *	Choose Kota		
Postal Code	<input type="text"/>		
Phone	Telepon 1	Telepon 2	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>		
Email	<input type="text"/>		
Contact Person	<input type="text"/>		
Contact Person	<input type="text"/>		
Email Contact Person	<input type="text"/>		
No. Contact Person	Telepon 1	Telepon 2	<input type="text"/>

Antarmuka 21. Form Tambah Contacts

## 2.1.2 Detail Contacts - Sender & Receiver

**Sender & Receiver** merupakan daftar yang menunjukkan detail dari sender (pengirim) dan receiver (penerima) dari kontak tersebut, yang nantinya akan berpengaruh pada saat pembuatan **Sub Job File** untuk Sender dan Receiver dari pengiriman.

Kode	Nama	Alamat	Kota	No
AR MMS	PT. Agincourt Martabe Mine Site	PT. Agincourt Resources Martabe Gold Mine, Batu Hula, South Tapanuli Regency, North Sumatra, Indonesia	Tapanuli Selatan	
BSI	PT. BUMI SUKSESINDO	PT Bumi Suksesindo Copper And Gold, Dusun Pancer, Sumberagung, Banyuwangi Regency, East Java, Indonesia	Banyuwangi	0
MSM	PT. MEARES SOPUTAN MINING	Pt Meares Soputan Mining, Jalan A.A. Maramis, Kairagi Weru, Manado City, North Sulawesi, Indonesia	Manado	-

Antarmuka 22. Tabel Daftar Contacts Shipper & Consignee

Penambahan **Sender & Receiver** pada data **Contact** yang telah dibuat sebelumnya dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada detail kontak yang tersedia. Anda dapat menambahkan pengirim dan penerima dengan data baru ataupun data dari **Contact** yang telah tersedia. Isikan kolom yang tersedia dengan memilih Nama Kontak, Jenis Alamat, dan Customer Tagih atau kepada pihak siapa tarif akan ditagihkan.

Buat Kontak Baru

Nama Kontak \*

Jenis Alamat \*

Customer Tagih

Kembali Save

Antarmuka 23. Form Tambah Sender & Receiver

### 3. MARKETING



Antarmuka 24. Menu Modul Marketing

Sebelum memulai operasional, kita perlu menentukan harga dari layanan. Penentuan ini dapat dilakukan pada menu **Marketing**. SOLOG telah mengakomodir tiga tipe penentuan harga, yaitu **Price Lists**, **Quotation Price** dan **Contract Price**.

#### 3.1 Marketing - Price List

**Price List** merupakan harga jual dasar service/layanan perusahaan pada **Customer**. Pembuatan price list merupakan awal dari kegiatan operasional. Price List merupakan harga yang diberikan kepada seluruh customer user.

Price List														<input type="button" value="Filter"/>	<input type="button" value="Add"/>
Menampilkan		10	Data	Pencarian										<input type="button" value="Export Excel"/>	
Branch	Code	Route	Nama Tarif	Komoditas	Satuan	Layanan	Tipe	Moda	Vehicle	Tarif					
No data available in table															
Showing 0 to 0 of 0 entries															
														Sebelumnya	Selanjutnya

Antarmuka 25. Tabel Daftar Price List

#### 3.2 Penambahan Price List

Penambahan **Price List** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan muncul beberapa bagian dari form penambahan **Price List**. Isikan data Jenis Layanan, Branch, Service, Code, dan Name karena termasuk mandatory.

A screenshot of a web-based form titled "Add Price List". The form has several input fields: "Jenis Layanan" with radio buttons for "Operasional" and "Warehouse"; "Branch" with a dropdown menu labeled "Choose Branch"; "Code" with an input field; and "Name" with an input field. At the bottom left are "Back" and "Save" buttons.

Antarmuka 26. Form Tambah Price List

### 3.2.1 Add Price List – Service Detail

Form ini berisikan data umum dari layanan yang akan ditawarkan. Pemilihan **Service** yang akan ditambahkan mempengaruhi kolom pada form yang harus diisi, maka terdapat beberapa perbedaan pada tipe tertentu.

- **Pengiriman per Trip**, layanan pengiriman dimana pengenaannya per sekali jalan/pengiriman. Kolom isian tambahan yang tampil yaitu Route, Commodity, Moda, Armada, dan Price dari layanan yang akan ditawarkan.
- **Pengiriman LCL/LTL**, layanan pengiriman container atau truck dimana barang yang akan dikirimkan digabungkan dengan barang pengirim lainnya, dan pengenaannya berdasarkan barangnya, bisa dari volume, berat dan jumlah barang. Kolom isian tambahan yang tampil yaitu Route, Commodity, Moda, Container/Vehicle Type, untuk Price dibedakan menjadi Tonase, Volume dan Item.

Add Price List

Jenis Layanan *	<input checked="" type="radio"/> Operasional <input type="radio"/> Warehouse
Branch *	Jakarta <span style="float: right;">x ▾</span>
Service *	Trucking / Land Transport - Tronton (FCL) <span style="float: right;">▼ +</span>
Code *	<input type="text"/>
Name *	<input type="text"/>
Route *	Choose Route <span style="float: right;">▼ +</span>
Commodity *	Choose Komoditas <span style="float: right;">▼</span>
Container Type	Choose Container Type <span style="float: right;">▼</span>
Kurs / Mata Uang *	Choose Kurs <span style="float: right;">▼</span>
Price *	<input type="text"/>

Back Save

Antarmuka 27. Form Tambah Price List Operasional

### 3.3 Marketing – Quotation Price

**Quotation Price** merupakan harga jual service/layanan yang menjadi kesepakatan Perusahaan kepada satu customer dimana rentang harga bisa berubah sewaktu-waktu. Harga quotation memiliki perbedaan dengan pricelist. **Price List** merupakan harga yang diberikan kepada seluruh customer, sedangkan **Quotation Price** merupakan harga yang spesifik diberikan kepada satu customer.

## Quotation

Marketing / Quotation

Quotation												Filter	Add	Export Excel				
Menampilkan 10 Data												Pencarian						
Name		Code		Date		Customer		Stage		Sales		No. Contract		Entry Via		Status		
No matching records found																		
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 16 total entries)																		

### 3.4.2 Add Quotation Price – Penambahan Detail Service

The screenshot shows the 'Detail Quotation' page with the following details:

- No. Quotation:** 0001JKT.QUOTATION102023
- Title / Quotation Name:** Test 8 Oktober 2023
- Date:** 08 Oktober 2023
- Customer:** PT. INDO DRILL INDONESIA
- No Inquiry Customer:** :
- Periode Tagihan:** PER PENGIRIMAN
- Periode Pengiriman:** Tidak Tentu
- Borongan ?:** Tidak
- Status Quotation:** Penawaran
- Stage:** Negotiation/Review
- Sales:** Nursan Nurdin

**Keterangan / Syarat & Ketentuan:**

Test 8 Oktober 2023

**Detail Quotation:**

Services	Quotation Cost																								
Menampilkan 10 Data	+ Add Service																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>Service</th> <th>Code</th> <th>Name</th> <th>Route</th> <th>Commodity</th> <th>Vehicle</th> <th>Container Type</th> <th>Charge In</th> <th>Price</th> <th>Cost</th> <th>IT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="12">No data available in table</td> </tr> </tbody> </table>		#	Service	Code	Name	Route	Commodity	Vehicle	Container Type	Charge In	Price	Cost	IT	No data available in table											
#	Service	Code	Name	Route	Commodity	Vehicle	Container Type	Charge In	Price	Cost	IT														
No data available in table																									

Antarmuka 30. Detail Quotation

Penambahan **Service** dapat dilakukan dengan menekan icon “” pada detail penawaran yang tersedia.

Setelah itu, tekan “**Add Service**” pada detail quotation untuk menampilkan layanan yang tersedia. Service/layanan yang akan tampil adalah layanan yang telah kita masukkan ke dalam **Service** sebelumnya.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Choose Service' containing the following options:

- Air Freight - Charter (PENGIRIMAN LCL/LTL)
- Trucking / Land Transport - Pickup (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)
- Trucking / Land Transport - Small Truck (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)
- Trucking / Land Transport - Medium Truck (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)
- Trucking / Land Transport - Tronton (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)** (highlighted in green)
- Trucking / Land Transport - Trailer 20' (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)
- Trucking / Land Transport - Trailer 40' (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)
- Trucking / Land Transport - Self loader (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)

**Back** **Save**

Antarmuka 31. Form Pilih Service / Layanan Quotation

Anda dapat langsung memilih **Service** yang ditambahkan pada penawaran ini. Setelah itu akan muncul form tambahan untuk menginputkan data yang disesuaikan dengan layanan yang telah dipilih. Isikan form tersebut dan harga dari layanan kemudian dapat dimasukkan ke dalam sistem, lalu tekan “**Save**” untuk menyimpan detail.

[Detail](#) | [Add](#)

Service	Trucking / Land Transport - Tronton (LCL/LTL) (PENGIRIMAN LCL/LTL)
Code	Q-432310001-IND
Name	FCL Trucking From Jakarta to Surabaya
Route	Jakarta - Surabaya
Commodity *	GENERAL CARGO
Moda	Land Transport
<input checked="" type="radio"/> LTL <input type="radio"/> LCL	
Vehicle Type	Tronton Truck
Charge In	Tonase
Minimum Type	<input checked="" type="radio"/> Single <input type="radio"/> Multiple
Price	800,000
Minimum	20
Kurs / Mata Uang	IDR

[Back](#) [Save](#)

Antarmuka 32. Form Isian Lengkap Penambahan Harga Quotation

Setelah memilih dan menambahkan **Service/Layanan** beserta tambahan detail lainnya, data tersebut akan masuk ke dalam tabel **Detail Quotation** kolom **Services**. Anda juga dapat menambahkan layanan lainnya dalam satu penawaran dengan melakukan step yang sama.

Services		Quotation Cost											
Menampilkan		10	Data	Pencarian									
#	Service	Code	Name	Route	Commodity	Vehicle	Container Type	Charge In	Price	Cost			
1	Trucking / Land Transport - Tronton (LCL/LTL)	Q-432310001-IND	FCL Trucking From Jakarta to Surabaya	Jakarta - Surabaya	GENERAL CARGO	Tronton Truck	-	Tonase	IDR 800,000	IDR 0			

Antarmuka 33. Tabel Daftar Harga Quotation

### 3.4.3 Add Quotation Price – Pengajuan Penawaran

Detail Quotation		<a href="#">Edit</a>		<a href="#">Print</a>	<a href="#">Ajukan Penawaran</a>	<a href="#">Quotation Failed</a>
Entry by : Super User						
No. Quotation	: 0001JKT.QUOTATION102023	Status Quotation	: Penawaran			
Title / Quotation Name	: Test 8 Oktober 2023	Stage	: Negotiation/Review			
Date	: 08 Oktober 2023	Sales	: Nursan Nurdin			
Customer	: PT. INDO DRILL INDONESIA					
No Inquiry Customer	:					
Periode Tagihan	: <a href="#">PER PENGIRIMAN</a>					
Periode Pengiriman	: Tidak Tentu					
Borongan ?	: Tidak					

Pengajuan penawaran dapat dilakukan dengan cara klik **"Ajukan Penawaran"**. Setelah itu maka status dari quotation tersebut menjadi **"Penawaran Diajukan"**.

Antarmuka 34. Ajukan Penawaran / Quotation

### 3.4.4 Add Quotation Price – Persetujuan Penawaran

Detail Quotation  
Entry By : Super User

No. Quotation	: 0001JKT.QUOTATION102023	Status Quotation	: Penawaran
Title / Quotation Name	: Test 8 Oktober 2023	Stage	: Negotiation/Review
Date	: 08 Oktober 2023	Sales	: Nursan Nurdin
Customer	: PT. INDODRILL INDONESIA		
No Inquiry Customer	:		
Periode Tagihan	: PER PENGIRIMAN		
Periode Pengiriman	: Tidak Tentu		
Borongan ?	: Tidak		

**Edit** **Print** **Setujui Penawaran** **Revisi Penawaran**

Antarmuka 35. Detail Quotation - Setujui Penawaran

Ketika penawaran sudah diajukan maka klik “**Setujui Penawaran**”. Pada detail menu ini quotation akan berubah statusnya menjadi “**Penawaran Disetujui**”.

### 3.5 Penambahan Contract Price

**Contract Price** merupakan harga jual service/layanan yang menjadi persetujuan Perusahaan kepada satu customer dengan rentang harga yang disepakati dalam masa kontrak jangka waktu tertentu. Penambahan dilakukan pada pada **Quotation** dengan status “**Penawaran Disetujui**”.

Detail Quotation  
Entry By : Super User

No. Quotation	: 0001JKT.QUOTATION102023	Status Quotation	: Penawaran
Title / Quotation Name	: Test 8 Oktober 2023	Stage	: Negotiation/Review
Date	: 08 Oktober 2023	Sales	: Nursan Nurdin
Customer	: PT. INDODRILL INDONESIA		
No Inquiry Customer	:		
Periode Tagihan	: PER PENGIRIMAN		
Periode Pengiriman	: Tidak Tentu		
Borongan ?	: Tidak		

**Edit** **Print** **Cancel Persetujuan** **Buat Kontrak**

Dalam tahap ini Anda dapat langsung membuat sebuah kontrak dengan klik button “**Buat Kontrak**”.

Antarmuka 36. Detail Quotation - Buat Kontrak

### 3.5.1 Add Contract Price – Pembuatan Contract

Tentukan periode berlakunya dari kontrak tersebut, dengan mengisikan tanggal dimulainya dan tanggal berakhirnya kontrak. Isikan jumlah persentase komisi Sales jika ada. Setelah itu isi Keterangan/Syarat & Ketentuan Kontrak lalu klik “**Save**” untuk menyimpan kontrak tersebut.

Contracts

Contract Name	No. Quotation	No Contract	Date	Date End	Customer	Sales	Periode Pengiriman	Status
Test 8 Oktober 2023	0001JKT.QUOTATION102023	CTR-IDN231001	11 Oktober 2023	11 Oktober 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Nursan Nurdin	Tidak Tentu	Aktif
Pelabuhan Indonesia	0004JKT.QUOTATION082023	0007JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. PELABUHAN INDONESIA I (PERSERO)	Nursan Nurdin	Sekali	Aktif
PT. J-RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	0005JKT.QUOTATION082023	001JKT.CONTRACT082023-JRBM	24 Agustus 2023	24 Agustus 2023	PT. J RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	Nursan Nurdin	Tidak Tentu	Aktif
Test Kode	0007JKT.QUOTATION082023	0008JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Nursan Nurdin	Per Hari	Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Akhir Test	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2025	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Aktif
Penawaran Akhir Test	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2025	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif
Penawaran Awal	0008JKT.QUOTATION082023	0009JKT.CONTRACTVIII2023	25 Agustus 2023	25 Agustus 2023	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	Nursan Nurdin	Per Bulan	Tidak Aktif

Menampilkan 1 s/d 10 dari 20 data

Antarmuka 37. Tabel Daftar Kontrak

Ketika kontrak tersebut sudah terbuat maka akan tercatat dalam **menu Contract** dan dapat digunakan dalam pembuatan **Job File** maupun **Sub Job File**.

## 4. OPERATIONAL

Pencatatan permintaan service/layanan pelanggan dapat dilakukan pada menu **Job File** pada modul **Operational**. Pencatatan ini juga akan diikuti dengan persetujuan dari kegiatan tersebut serta kegiatan lainnya.

### 4.1 Operational - Job File

**Job File** merupakan wadah kegiatan operasional yang memberikan informasi terkait pencatatan *revenue* pendapatan, *cost* pengeluaran, serta packing list barang. **Job File** bertujuan untuk mempermudah dalam memproses beberapa **Sub Job File** (daftar order layanan jual).

Job File										
Marketing / Job File										
Job File										
Menampilkan 10 Data										Pencarian
<a href="#">Branch</a> <a href="#">Date</a> <a href="#">No. Job File</a> <a href="#">Customer</a> <a href="#">Job Name</a> <a href="#">Sub Job File</a> <a href="#">Status</a>										<a href="#">Filter</a> <a href="#">+ Add</a>
No data available in table										
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 187 total entries)										
										<a href="#">Sebelumnya</a> <a href="#">Selanjutnya</a>

Antarmuka 38. Tabel Daftar Job File

### 4.2 Penambahan Job File

Penambahan **Job File** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Job File** berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail permintaan yang akan diinput.

Branch	Jakarta	No. Shipping Invoice	
Customer *	Choose Customer	Remark	
Route	Choose Route		
Project Name *			
Date	11-10-2023		
E T D	11-10-2023		
E T A	11-10-2023		
Price Source	<input type="radio"/> Contract <input type="radio"/> Price List <input checked="" type="radio"/> Quotation		
Quotation *	Find Quotation	<input type="button" value=""/>	
Menampilkan 10 Data			
<a href="#">#</a> <a href="#">Service Name</a> <a href="#">Code</a> <a href="#">Price Name</a> <a href="#">Route</a> <a href="#">Commodity</a> <a href="#">Vehicle Type</a> <a href="#">Container Type</a> <a href="#">Charge In</a> <a href="#">Price</a>			
No data available in table			
Showing 0 to 0 of 0 entries			
<a href="#">Back</a> <a href="#">Save</a>			

Antarmuka 39. Form Isian Penambahan Job File

#### 4.2.1 Pemilihan Job File - Tarif Kontrak

Pilihan **price source** akan menampilkan tiga opsi yaitu Contract, Price List dan Quotation. Jika memilih Contract, maka akan ditampilkan data tarif pada **Contract Price** sesuai dengan customer yang dipilih. Kontrak yang terpilih akan menampilkan satu atau beberapa **Service**, checklist pada layanan yang akan dikerjakan sesuai dengan permintaan customer.

Cari Kontrak						
Menampilkan		10	Data	Pencarian		
	Nama	No. Kontrak	Tanggal Berakhir	Customer	Jenis Kegiatan	Sales
Pilih	Test 8 Oktober 2023	CTR-IDN2310001	11 Oktober 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Per Pengiriman	Nursan Nurdin

Antarmuka 40. Pemilihan Job File - Tarif Kontrak

#### 4.2.2 Pemilihan Job File – Tarif Umum

Jika memilih Price List maka akan ditampilkan data tarif pada **Price Lists**. Tarif umum yang terpilih akan menampilkan **Service** dan detail lainnya.

Cari Tarif Umum									
Menampilkan		10	Data	Pencarian					
↓↑	Kode	Route	Nama Tarif	Komoditas	Satuan	Layanan	Type	Moda	Vehicle
Pilih	LB		Packing Labelling	GENERAL CARGO		Packing - Labelling	PACKAGING		
Pilih	WHL		Warehouse Incoming	GENERAL CARGO		Warehouse Incoming	HANDLING		

Antarmuka 41. Pemilihan Job File - Tarif Umum

#### 4.2.3 Pemilihan Job File - Tarif Quotation

Jika memilih Quotation, maka akan ditampilkan data tarif pada **Quotation Price** sesuai dengan customer yang dipilih. Kontrak yang terpilih akan menampilkan satu atau beberapa **Service**, checklist pada layanan yang akan dikerjakan sesuai dengan permintaan customer.

Cari Quotation						
Menampilkan		10	Data	Pencarian		
	Nama	No. Quotation	Tanggal Berakhir	Customer	Jenis Kegiatan	Sales
Pilih	Test 8 Oktober 2023	0001JKT.QUOTATION102023	11 Oktober 2023	PT. INDODRILL INDONESIA	Per Pengiriman	Nursan Nurdin

Antarmuka 42. Pemilihan Job File - Tarif Quotation

#### 4.2.4 Penambahan Job File (Proses)

Pada tahap ini **Job File** sudah dibuat tetapi statusnya masih proses karena belum dikerjakan, dan belum terdapat **Sub Job File** didalamnya. Anda dapat melihat detail dari **Job File** yang telah dibuat sebelumnya, dapat dilakukan dengan menekan icon "📁" pada daftar job file yang tersedia.

Pencatatan perintah pekerjaan pelanggan dapat dilakukan pada menu **Sub Job File** pada modul **Operational**. Pencatatan ini juga akan diikuti dengan persetujuan dari kegiatan tersebut serta kegiatan lainnya.

#### 4.3 Operational - Sub Job File (Layanan Jual)

**Sub Job File** merupakan fitur yang memberikan informasi terkait pencatatan masing-masing **detail of charges** atau daftar order masing-masing layanan pekerjaan yang akan menjadi dasar penagihan invoice kepada customer. **Sub Job File** bertujuan untuk mempermudah monitoring **Layanan Jual** perusahaan. Daftar ini juga menunjukkan status dari masing-masing **Layanan Jual**.

No. Sub Job File	Branch	Date	Customer	No. WO/PO	Service	Route	Status
No matching records found							

Antarmuka 43. Tabel Daftar Sub Job File

#### 4.4 Penambahan Sub Job File

Penambahan **Sub Job File** dapat dilakukan dengan menekan button “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Sub Job File** berupa form. Form ini berisikan kolom isian detail pekerjaan yang akan diinput. Anda harus memilih customer terlebih dahulu, yang kemudian akan menampilkan pop-up price source. Pilihan **price source** akan menampilkan tiga opsi yaitu Job File, Contract Price, Price List, Quotation Price.

Antarmuka 44. Form Penambahan Sub Job File

#### 4.4.1 Pemilihan Sub Job File - Job File

Menampilkan daftar dari semua **Job File** yang telah dibuat sebelumnya sesuai dengan customer yang dipilih. Anda dapat memilih salah satunya, kemudian akan otomatis menampilkan data sesuai job file pada form **Sub Job File**.

The screenshot shows a user interface for selecting a job file. At the top, there are tabs: 'Job File' (selected), 'Price List', 'Contract Price', and 'Quotation Price'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Menampilkan' with the value '10' and a 'Data' button. To the right is a search bar labeled 'Pencarian'. The main area is a table with columns: No. Job File, No. BL, Service, Route, and Vehicle Type. Each row contains a 'Pilih' button. The data in the table is as follows:

	No. Job File	No. BL	Service	Route	Vehicle Type
Pilih	22308.0033		Air Freight - Domestic	Balikpapan - Jakarta	
Pilih	22308.0029		Waste Road Freight	Martabe - Sibolga	Tronton Truck
Pilih	22308.0007-		Air Freight - Charter	Jakarta - Surabaya	
Pilih	22308.0007-		Trucking / Land Transport - Tronton (Per Trip)	Medan Area - Martabe Mine Site	Tronton Truck
Pilih	22308.0007-		Trucking / Land Transport - Tronton (FCL)	Intl Port - Domestic Port (Tj. Priok)	Tronton Truck
Pilih	22308.0016		Air Freight - Charter	Jakarta - Surabaya	

Antarmuka 45. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Job File

#### 4.4.2 Pemilihan Sub Job File - Price Lists

Menampilkan daftar dari semua **Price List** yang telah dibuat sebelumnya pada modul **Marketing**. Anda dapat memilih salah satunya, kemudian akan otomatis menampilkan data sesuai price list pada form **Sub Job File**.

The screenshot shows a user interface for selecting a price list. At the top, there are tabs: 'Job File', 'Price List' (selected), 'Contract Price', and 'Quotation Price'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Menampilkan' with the value '10' and a 'Data' button. To the right is a search bar labeled 'Pencarian'. The main area is a table with columns: Price List Code, Price List Name, Service, and Route. Each row contains a 'Pilih' button. The data in the table is as follows:

	Price List Code	Price List Name	Service	Route
Pilih	LB	Packing Labelling	Packing - Labelling	
Pilih	WHI	Warehouse Incoming	Warehouse Incoming	
Pilih	AIRFR	NEW AIR FREIGHT IMPORT		

Antarmuka 46. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Price List

#### 4.4.3 Pemilihan Sub Job File - Contract Price

Menampilkan daftar dari semua **Contract Price** yang telah dibuat sebelumnya pada modul **Marketing**. Anda dapat memilih salah satunya, kemudian akan otomatis menampilkan data sesuai contract price pada form **Sub Job File**.

The screenshot shows a user interface for selecting a contract price. At the top, there are tabs: 'Job File', 'Price List', 'Contract Price' (selected), and 'Quotation Price'. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Menampilkan' with the value '10' and a 'Data' button. To the right is a search bar labeled 'Pencarian'. The main area is a table with columns: Contract Code, Service, Code, Name, and Route. Each row contains a 'Pilih' button. The data in the table is as follows:

	Contract Code	Service	Code	Name	Route
Pilih	0020JKT.CONTRACTVIII2023	Trucking / Land Transport - Small Truck (LCL/LTL)	777JK	Trucking	PT AR Jakarta - Warehouse Martabe Mine \$
Pilih	0020JKT.CONTRACTVIII2023	(Handling) Container 20' Open Top - Crane	HDLNG	Handling	

Menampilkan 1 s/d 2 dari 2 data

Antarmuka 47. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Kontrak

#### 4.4.4 Pemilihan Sub Job File - Quotation Price

Menampilkan daftar dari semua **Quotation Price** yang telah dibuat sebelumnya pada modul **Marketing**. Anda dapat memilih salah satunya, kemudian akan otomatis menampilkan data sesuai quotation price pada form **Sub Job File**.

	Quotation Code	Service	Code	Name	Route
Pilih	0002JKT.QUOTATION082023	Trucking / Land Transport - Small Truck (LCL/LTL)	LT	Land Transport	Medan Hub - Medan Area
Pilih	0001JKT.QUOTATION092023	Trucking / Land Transport - Small Truck (LCL/LTL)			PT AR Jakarta - Warehouse N
Pilih	0011JKT.QUOTATION082023	Sea Freight Port to Port	Port5	Test Port	Sibolga Port - Martabe Mine
Pilih	0002JKT.QUOTATION082023	Re Packing - Wooden Packing	WP	Wooden Packing	

Antarmuka 48. Tabel Daftar Pemilihan Tarif Quotation

#### 4.4.5 Penambahan List Item Barang

Bilamana sudah melakukan pemilihan sumber tarif **Sub Job File**, maka akan muncul tampilan berupa form yang harus diisi mengenai detail dari **Sub Job File** itu sendiri dan **Detail Item Barang**. Anda dapat mengisikan data mengenai rincian barang yang akan dikirimkan, kemudian klik tombol **"Add To Table"** maka akan ditampilkan pada tabel **List Item**. Jika ingin menambahkan data barang lainnya lakukan langkah yang sama.

Commodity	G Weight	Chg Weight	Qty	P x L x T (cm)	Kubikasi	Tonase Total(Kg)	Volumetric Weight(Kg)	Charge In	Description
-----------	----------	------------	-----	----------------	----------	------------------	-----------------------	-----------	-------------

Antarmuka 49. Form Pengisian Sub Job File

Terdapat dua button berbeda pada Halaman **Add Sub Job File**, yaitu “**Save**” yang dapat digunakan saat Sub Job File masih berupa rencana dan “**Back**” yang dapat digunakan untuk membatalkan Penyimpanan.

## 4.5 Detail Sub Job File

Anda dapat melihat detail **Sub Job File** yang telah dibuat sebelumnya, dapat dilakukan dengan menekan icon “” pada daftar sub job file yang tersedia.

### 4.5.1 Detail Sub Job File – Unit Kendaraan

Segmen ini akan memperlihatkan armada/kendaraan pengiriman yang digunakan untuk mengangkut barang serta memberikan informasi terkait. Penambahan **Packing List** dapat dilakukan dengan menekan button “**Buat PL**”.

No. Manifest	Nopol	Driver	Kapal	Kontainer	Tipe Kontainer	Status
Tidak ada Packing List						

Antarmuka 50. Detail Sub Job File Unit Kendaraan

Menampilkan popup yang berupa form “**Create Packing List**”, tuliskan jumlah barang yang akan diangkut lalu simpan.

Item Name	Unit	Tonase	Volume	Qty	Sisa
Thiourea		4,000.000	0.001	1	1

Close Save

Antarmuka 51. Detail Sub Job File – Pembuatan Packing List

### 4.5.2 Detail Sub Job File – Daftar Barang

Segmen ini berfungsi untuk memperlihatkan informasi terkait **Item/Barang** yang ada dalam **Sub Job File** ini.

	Item	Unit	Charge in	Minimum	Qty	Actual Weight Total (kg)	Volumetric Weight (Kg)	P x L x T (cm)	Volume Total (m3)	Transported	Sisa	Stock	Receiver Address
	Thiourea	Tonase	Tonase		0	1	4,000	0.1666666666666667	10 x 10 x 10	0.001	0	1	0 -

Antarmuka 52. Detail Sub Job File – Daftar Barang

Penambahan jenis item/barang juga dapat dilakukan dengan menekan button "**Add Item**", maka akan menampilkan popup berupa form **Add Item**, tuliskan detail barang yang akan ditambahkan untuk diangkut lalu simpan.

Antarmuka 53. Detail Sub Job File - Form Tambah Item Barang

#### 4.5.3 Detail Sub Job File - Biaya Pekerjaan

Segmen ini akan memperlihatkan informasi terkait semua **Cost/Biaya** yang dibutuhkan dalam **Sub Job File** ini. Cost dapat otomatis tergenerate dengan syarat ketiga parameter sesuai dengan **Rate Cost** ataupun **Container cost** yang ada. Jika tidak, Anda dapat menambahkan biaya secara manual dengan menekan tombol "**Add**".

Cost											
Cost Name	Vendor	Type	Price	Qty	Total Price	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Description	Status	
No Data											

Antarmuka 54. Detail Sub Job File – Daftar Biaya Pekerjaan

Penambahan **Cost** dapat dilakukan dengan menekan button "**Add**", maka akan muncul popup berupa form **AddCost**. Tambahkan biaya dengan mengisi jenis biaya dan nominal biaya yang dikeluarkan.

Antarmuka 55. Tambah Biaya Operasional / Reimbursement

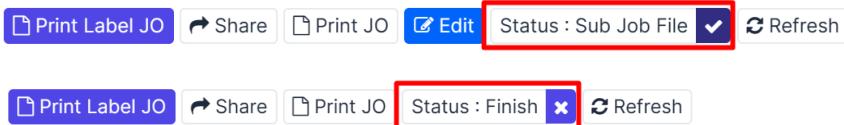
Selanjutnya Anda perlu memperbarui status dari biaya yang telah ditambahkan dari "**Belum Diajukan**" menjadi "**Terealisasi**" dengan menekan button berbentuk panah.

Cost											
Cost Name	Vendor	Type	Price	Qty	Total Price	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Description	Status	
STUFFING DI WHS CAKUNG		Operational	IDR 300,000	1	IDR 300,000	IDR 0	0	IDR 0		Belum Diajukan	

Antarmuka 56. Tabel Daftar Biaya Pekerjaan

#### 4.5.4 Detail Sub Job File - Update Status

Pada bagian **Status** dari **Sub Job File**, user dapat melihat status maupun memperbarui status dari pengiriman yang dipilih tersebut. Status yang ditampilkan dari **Sub Job File** yang telah ditambahkan sebelumnya yaitu dari “**Sub Job File**” menjadi “**Finish**” dengan menekan button berbentuk centang.



Antarmuka 57. Detail Sub Job File – Update Status

Pada pencatatan pengiriman barang atau **Packing List** merupakan daftar yang berisi detail barang maupun status pengiriman yang telah dibuat sebelumnya di menu **Sub Job File**. Pengiriman dapat dilakukan saat status dari **Packing List** dengan status “**Assigned to Driver**”.

#### 4.6 Operational – Packing List

Pada menu **Packing List** terdapat beberapa informasi terkait pengiriman yang berlangsung. Halaman ini memperlihatkan **Nomor Manifest, Date, Branch, Route, Type, Vehicle, dan Driver**.

##### Packing List FTL

Operasional / Packing List FTL / LTL

Packing List FTL													
Operasional / Packing List FTL / LTL													
Menampilkan	10	Data											
No. Manifest	Order Date	Shipment Date	No. WO/PO	Branch	Route	Type	Vehicle	Driver	Status				
No data available in table													
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 151 total entries)													
												Sebelumnya	Selanjutnya

Antarmuka 58. Tabel Daftar Packing List

#### 4.7 Penambahan Packing List

Penambahan **Packing List** dapat dilakukan dengan cara klik “**Add**” pada menu ini. Setelah itu akan dialihkan pada halaman **Add Packing List** berupa form. Isikan form tersebut sesuai data pengiriman Anda.

Antarmuka 59. Form Tambah Packing List

#### 4.7.1 Add Packing List – Driver Assignment

Driver dan Vehicle yang digunakan dapat langsung dipilih saat penambahan **Packing List**. Hal ini dilakukan dengan mengisi “**Driver**” dan “**Vehicle**”. Tekan “**Save**” untuk menyimpan data tersebut. Ketika Driver dan juga Vehicle telah diisi, **Packing List** yang tersimpan akan memiliki status “**Assigned to Driver**”. Ketika belum terpilih, status Shipment akan menjadi “**Draft**” dan pemilihan Driver dan Vehicle dapat dilakukan nantinya.

#### 4.8 Detail Packing List

Ketika **Packing List** telah dibuat, tekan icon “” untuk mengakses detail pengiriman.

Detail		<input checked="" type="checkbox"/> Paksa Selesai	<input type="checkbox"/> Set Waktu Berangkat / Sampai	<input checked="" type="checkbox"/> Update Status	<input type="checkbox"/> Cancel Vehicle
Branch	: Jakarta	Route	: Jakarta - Surabaya		
No. Manifest	: 0024JKT.MANIFESTX2023	ETD (Estimated Time Departure)	:		
Date	: 12 Oktober 2023	ETA (Estimated Time Arrival)	:		
Vehicle Type	: Tronton Truck	Waktu Berangkat (Aktual)	: 12 Oktober 2023 09:05		
No Reff	: -	Waktu Sampai (Aktual)	: 12 Oktober 2023 09:05		
Full/Campuran	: Full	Status	: Assigned To Driver,		
Jumlah Barang	: 0 Item	Delivery Order Driver	: 0003JKT.DELIVERYORDERDRIVERX2023,		
Komoditas	:	Vehicle	: B 9137 SEH,		
Description	:	Driver	: SAFRIANSYAH,		
No. SJ Customer	: <input checked="" type="checkbox"/>	Co Driver	:		
		Keterangan Biaya	: Biaya Generate		

Antarmuka 60. Halaman Detail Packing List

#### 4.8.1 Detail Packing List – Manual Driver Assignment

Ketika **Packing List** telah dibuat tetapi tidak memiliki Driver dan Vehicle maka pemilihan keduanya dapat dilakukan dengan menekan “” pada menu **Packing List**. Setelah itu, tekan icon “**Set Vehicle**” agar bisa dilakukan pemilihan.

Terdapat dua tipe driver yang dapat dipilih, antara **Internal** atau **Vendor**. Jika memilih internal maka akan menggunakan kendaraan yang dimiliki oleh perusahaan. Anda perlu memilih Driver dan Vehicle yang akan melakukan pengiriman.

Pengangkutan

No Packing List / Manifest	0027JKT.MANIFESTX2023	
Pilih Shipment	<input checked="" type="radio"/> Shipment Baru <input type="radio"/> Existing Shipment	
Main Commodity	Choose Commodity	
Asal Keberangkatan	Choose Departure	
E T D	12-10-2023	09:32
E T A	12-10-2023	09:32
Tipe Driver	<input checked="" type="radio"/> Internal <input type="radio"/> Vendor	
Driver	Choose Driver	
Vehicle Type	Tronton Truck	
Vehicle	Choose Vehicle	
Co. Driver	No results match	

[Back](#) [Save](#)

Antarmuka 61. Detail Packing List – Manual Driver Assignment

#### 4.8.2 Detail Packing List – Pemilihan Item

Pada detail **Packing List** penambahan barang yang akan diangkut dapat dilakukan menekan “**Add Item from Sub Job File**” maka akan muncul popup **Add Item Packing List**.

Items

NO JO	NO PO	Customer	Destination address	Item Name	Packing ID	Satuan	Total Tonase	Total Volume	Transported Qty	Sisa	Stok
22310.0028-IND		PT. INDO DRILL INDONESIA		Thiourea		Tonase	4,000	0.001	1	0	

Antarmuka 62. Detail Packing List - Tabel Daftar Item

Lakukan pengisian kuantitas barang pada **Sub Job File** yang ingin dikirimkan lalu klik “**Save**”.

Add Item

Menampilkan 10 Data		Pencarian		
Job Order / SJ	Customer	Nama Barang	Qty	Terang
22308.0022-JRBM	PT. J RESOURCES BOLAANG MONGONDOW	Thiourea 99%	2	0
2MSM2307.0028	PT. MEARES SOPUTAN MINING	CONTAINER	1	0
2MTI2308.0038	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	Metabisulphite Hybride	1	0
2MTI2308.0035	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	Metabisulphite Acid	1	0
2MTI2307.0016	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	EMPTY CONTAINER 20'	3	1
2MTI2307.0021	PT. MERDEKA TSINGSHAN INDONESIA	10X12 - RIVET/PAKU KAMPAS REM @1000 pcs/dus (SBM-10X12)	1	0
22308.0008-NHM	PT. NUSA HALMAHERA MINERALS	GENERAL CARGO	60	0

Antarmuka 63. Detail Packing List – Tambah Item

#### 4.8.3 Detail Packing List – Status Shipment

Pada detail **Packing List**, user dapat melihat status dari pengiriman tersebut sudah sampai ke customer atau masih dalam perjalanan.

Daftar dari **Status** yang tersedia antara lain:

- **Draft**, Pengiriman telah direncanakan tetapi belum memiliki sopir dan kendaraan.
- **Assigned to Driver**, Pengiriman telah direncanakan tetapi telah memiliki sopir dan kendaraan.
- **Done & Checked**, Pengiriman telah diperiksa dan telah disetujui oleh admin.

#### 4.8.4 Detail Packing List – Biaya Pengiriman

**Costs** dapat otomatis tergenerate dengan syarat ketiga parameter sesuai dengan **Rate Cost** ataupun **Container cost** yang ada. Jika tidak, Anda dapat menambahkan biaya secara manual dengan menekan tombol "**Add**".

Uraian	Sumber Biaya	Standar Biaya	Qty	Total	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Keterangan	Status	
No Data										

Antarmuka 64. Detail Packing List - Tabel Daftar Biaya Pengiriman

Antarmuka 65. Form Tambah Biaya Packing List

Penambahan **Cost** dapat dilakukan dengan menekan button "**Add**", maka akan muncul popup berupa form **Add Cost**. Tambahkan biaya dengan mengisi jenis biaya dan nominal biaya yang dikeluarkan.

Selanjutnya Anda perlu memperbarui status dari biaya yang telah ditambahkan dari "**Belum Diajukan**" menjadi "**Diajukan Atasan**" dengan menekan icon berbentuk panah pada masing-masing costs.

Uraian	Sumber Biaya	Standar Biaya	Qty	Total	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Keterangan	Status	
STUFFING DI WHS CAKUNG			1	IDR 300,000	IDR 0	0	IDR 0		Belum Diajukan	
Biaya Buruh Pemuatan 1x20'GP			1	IDR 800,000	IDR 0	0	IDR 0		Belum Diajukan	

Antarmuka 66. Detail Packing List - Tabel Daftar Costs (Status Belum Diajukan)

Anda juga perlu memperbarui status dari biaya yang telah ditambahkan dari "**Diajukan Atasan**" menjadi "**Diposting**" dengan menekan icon berbentuk centang atau button **Realisasi Biaya** jika ingin mengubah status dari semua biaya.

Uraian	Sumber Biaya	Standar Biaya	Qty	Total	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Keterangan	Status	
STUFFING DI WHS CAKUNG			1	IDR 300,000	IDR 0	0	IDR 0		Disetujui	
Biaya Buruh Pemuatan 1x20'GP			1	IDR 800,000	IDR 0	0	IDR 0		Disetujui	

Antarmuka 67. Detail Packing List - Tabel Daftar Costs (Status Sudah Diajukan)

Akan muncul popup **Realisasi Biaya** yang perlu diisi, tuliskan nominal biaya realisasi jika terdapat perubahan dari rencana biaya.

Uraian	Sumber Biaya	Standar Biaya	Qty	Qty Realisasi	Biaya Realisasi
STUFFING DI WHS CAKUNG		300,000	1	1	300,000

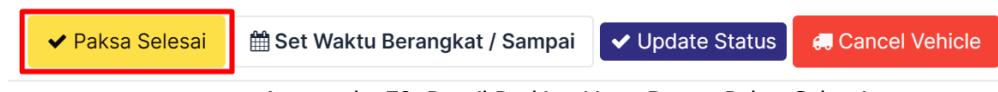
Antarmuka 68. Detail Packing List - Form Realisasi Biaya

Status dari biaya tersebut akan berubah menjadi "**Terealisasi**".

Uraian	Sumber Biaya	Standar Biaya	Qty	Total	Biaya Realisasi	Qty Realisasi	Total Realisasi	Keterangan	Status
STUFFING DI WHS CAKUNG		IDR 300,000	1	IDR 300,000	IDR 300,000	1	IDR 300,000		Diposting
Biaya Buruh Pemuatan 1x20'GP		IDR 800,000	1	IDR 800,000	IDR 800,000	1	IDR 800,000		Diposting

Antarmuka 69. Detail Packing List - Daftar Biaya Terealisasi

#### 4.8.5 Penyelesaian Pengiriman



Antarmuka 70. Detail Packing List – Button Paksa Selesai

Jika pengiriman telah selesai dilaksanakan oleh Driver, Anda dapat input nomor Surat Jalan Customer, nomor Purchase Order, dan nomor Good Receipt dengan menekan button **Paksa Selesai**, kemudian menekan button **Approve**, maka akan muncul pop-up berupa form **Customer Code**.

Antarmuka 71. Detail Packing List – Form SJ Customer

Selanjutnya dapat dilakukan pengecekan untuk kesesuaian data yang tertera pada detail pengiriman. Ketika semua data sudah sesuai, maka tekan "**Approve**" dan status dari pengiriman akan berubah menjadi "**Done & Checked**".

Detail			
Branch	: Jakarta	Route	: Martabe Mine Site - Medan Area
No. Manifest	: PL.JKT2023080017	ETD (Estimated Time Departure)	: 12 Oktober 2023 12:06
Date	: 17 Agustus 2023	ETA (Estimated Time Arrival)	: 12 Oktober 2023 12:06
Vehicle Type	: Flat Bed	Waktu Berangkat (Aktual)	:
No Reff	:	Waktu Sampai (Aktual)	:
Full/Campuran	: Full	Status	: Done & Checked,
Jumlah Barang	: 1 Item	Delivery Order Driver	: 0004JKT.DELIVERYORDERDRIVERX2023,
Komoditas	: Dangerous Good	Vehicle	: B 9982 SEH,
Description	:	Driver	: SAFRIANSYAH,
No. SJ Customer	: SJ001	Co Driver	:
		Keterangan Biaya	: Biaya Generate

Antarmuka 72. Detail Packing List Status "Done & Checked"

#### 4.8.6 Pembatalan Pengiriman

Pembatalan pengiriman dapat dilakukan dengan menekan “**Cancel Vehicle**”. Hal ini akan menghapus detail dari Driver dan Vehicle yang telah dipilih sebelumnya, dan merubah status dari pengiriman yang telah dilakukan menjadi “**Draft**”. Riwayat dari pembatalan yang telah dilakukan juga akan tercatat pada tabel **Riwayat Pembatalan Assignment Driver / Vehicle**.

### 4.9 Pembuatan Invoice

Halaman ini berfungsi untuk memperlihatkan informasi terkait **Invoice/Tagihan** dari pekerjaan yang telah selesai dilakukan.

#### 4.10 Operational - Invoice

Pencatatan **Invoice** dari kegiatan operasional dapat dilakukan pada menu **Invoice** pada modul **Operational**. Daftar ini berfungsi untuk memperlihatkan informasi terkait pencatatan **Invoice**. Selain itu membantu menampilkan informasi-informasi yang dibutuhkan seperti Branch, Nomor Invoice, Date, Customer, dan Total.

Invoice Jual										
Operasional / Invoice Jual										
Invoice Jual										
Menampilkan	10	Data								
Branch		No. Invoice	Date	Customer	Total	Status				
No data available in table										
Showing 0 to 0 of 0 entries (filtered from 39 total entries)										
Sebelumnya										
Selanjutnya										

Antarmuka 73. Tabel Daftar Invoice

#### 4.11 Penambahan Invoice

Penambahan **Invoice** dilakukan dengan cara klik “**Add**” pada fitur Invoice. Setelah itu, bisa memilih **tanggal Invoice, tanggal Jurnal, Customer**, juga bisa menginputkan **Termin Pembayaran**.

Branch	Jakarta
Tgl Invoice *	12-10-2023
Tgl Jurnal *	12-10-2023
Customer *	Choose Customer
Memiliki Npwp ?	<input checked="" type="radio"/> Per Sub Job File <input type="radio"/> Per Job File
	<input type="radio"/> Ya <input type="radio"/> Tidak
Sub Job File / PO Customer *	Cari Sub Job File
Termin Pembayaran *	30 Hari
Pembayaran	Choose Pembayaran
Description	
No. Shipping Instruction	Masukkan No. Shipping
Gunakan PPn Faktur Pajak ?	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak

Kegiatan operasional yang ingin ditagihkan dapat berdasarkan **Sub Job File** atau **Job File**. Penambahan ini akan membuat invoice dengan status “**Disetujui**”. **Job File** atau **Sub Job File** yang dapat di-invoice kan hanyalah yang pengirimannya telah terselesaikan.

Antarmuka 74. Form Informasi Penambahan Invoice

#### 4.11.1 Add Invoice - Job File

Menampilkan daftar dari semua **Job File** yang memiliki status “**Selesai**”. Anda dapat memilih salah satunya, kemudian akan otomatis menampilkan nominal tarif sesuai job file yang harus ditagihkan kepada customer.

Cari Job File						
Choose		Menampilkan 10 Data		Pencarian		
	Kode WO	No. AJU	No. BL	No. PO Customer	Sub Job File	Status
<input type="checkbox"/>	22307.0031			9087	1	Selesai

Antarmuka 75. Tabel Penarikan Invoice atas Job File

#### 4.11.2 Add Invoice - Sub Job File

Menampilkan daftar dari semua **Sub Job File** yang memiliki status “**Finish**”. Anda dapat memilih salah satunya, kemudian akan otomatis menampilkan nominal tarif sesuai sub job file yang harus ditagihkan kepada customer.

Cari Sub Job File										
Choose		Menampilkan 10 Data		Pencarian						
	Kode JO	Tanggal	PO Customer	Price Name	Services	Type	Route	Customer	Alamat Kirin	
<input type="checkbox"/>	22308.0044-IND	29 Agustus 2023	7B91	Packing	Packing - Marking	PACKAGING		PT. INDODRILL INDONESIA		

Antarmuka 76. Tabel Penarikan Invoice Tagih Sebagian atas Sub Job File

Setelah memilih salah satu data dari pengiriman yang telah diselesaikan, maka sistem akan menampilkan rincian **Invoice** yang akan dibuat. Pada tabel menampilkan Harga Satuan, Diskon, Pajak, Harga Total, dan detail lainnya.

Detail Invoice													 Tagih Reimburse	 + Add Detail	
#	No. Sub Job File / PL	No. PO	Route	Nopol	Driver	Container	Service	NO SJ	Jumlah	Pengenaan	Harga Satuan	Diskon	Pajak	Harga Total	
1	22309.0004-DNS	234234234					Administration & Documentation		1	20' Container	IDR 1,250,000	IDR 0	IDR 0	IDR 1,250,000	
Sub Total															
Total Diskon															
Total PPN															
Total Pajak PPH															
Grand Total															

Antarmuka 77. Detail Rincian Invoice

#### 4.11.3 Detail Invoice - Posting Invoice

Posting **Invoice** dapat dilakukan melalui detail **Invoice**. Kita dapat masuk ke detail **Invoice** dengan menekan “” dan menekan “**Posting**”. Hal ini akan merubah status dari invoice yang terpilih dari “**Disetujui**” menjadi “**Invoice**” dan secara otomatis proses tersebut tercatat di jurnal umum pada menu **Finance & Accounting - Journals**.