**员 工 离 职 单**

|  |
| --- |
| **姓名： {{name}} 工号： {{employno}} 所属部门： {{deptname}} 技术职务： {{post}} 员工职级： {{rank}}** |
|  |
|  |
| **以下由行政管理中心填写** |
| **设备归还: {{equipment}} 扣款:** **{{equipmentmoney}} 元** |
|  |
| **胸卡回收：**  **{{card}}**   **扣款:** **{{cardmoney}} 元** |
| **签名：{{adminsign}} 日期： {{admindate}}** |
|  |
| **以下由财务中心填写** |
| **个人借款: {{borrow}}**  **借款金额:{{borrowmoney}}** |
| **签名：{{financesign}} 日期： {{financedate}}** |
|  |
| **以下由人力资源中心填写** |
| **离职面谈：**  **{{laidtalk}}** |
|  |
| **违约金：**  **{{falsify}}**   **违约金额:** **{{falsifymoney}}** |
| **其他扣款：**  **{{other}}**   **扣款金额:** **{{othermoney}}** |
| **经济补偿：** **{{damages}}**  **补偿金额：** **{{annuity}}** |
| **签名：{{humansign}} 日期： {{humandate}}** |
|  |
| **退工办理:** （负责人：林琦） |
| 劳动手册、退工单：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_应扣款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_已结算：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_总计：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 您最后一月工资结算至 **{{lastworkdate}}** ，社会保险缴纳至 **{{lastsocial}}** 。 |
| 公司将于 **{{lastsalary}}** 前通过银行转账的方式将这笔金额支付到您的工资卡内，请您注意查收。 |
| 上述费用全部支付后，双方确认对于之间的劳动合同履行无任何异议和纠纷，离职后仍严格遵守与公司签订的《补充协议》 |
| 中的保密条款。我已阅读相关条款并同意按照公司规定执行。 |
| **离职员工签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_离职办理日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**第 1 页 共 1 页**