**云诊所管理系统说明书**

新致万全 V2.0

目录

[登录界面 4](#bookmark1)

[门诊 5](#bookmark2)

[1. 客户档案 5](#bookmark3)

[2. 登记信息 7](#bookmark4)

[3. 门诊医生 12](#bookmark5)

[4. 处方模板 17](#bookmark6)

[收费发药 19](#bookmark7)

[1. 工作台 19](#bookmark8)

[2. 预约排班 20](#bookmark9)

[3. 就诊进度 22](#bookmark10)

[4. 病历模板 22](#bookmark11)

[收费发药 22](#bookmark12)

[1. 收费管理 23](#bookmark13)

[2. 药房发药 24](#bookmark14)

[3. 零售收费 25](#bookmark15)

[治疗 27](#bookmark16)

[1. 治疗管理 27](#bookmark17)

[2. 输液执行 28](#bookmark18)

[3. 检验检查 29](#bookmark19)

[4. 皮试 30](#bookmark20)

[报表查询 31](#bookmark21)

[1. 费用查询 31](#bookmark22)

[2. 药品销售明细统计 32](#bookmark23)

[3. 医生收入统计 32](#bookmark24)

[4. 药品销售汇总统计 33](#bookmark25)

[5. 药品进销存统计 33](#bookmark26)

[6. 耗材销售汇总统计 34](#bookmark27)

[7. 材料进销存统计 35](#bookmark28)

[8. 药品/材料入库统计 35](#bookmark29)

[库存管理 36](#bookmark30)

[1. 生产厂家 36](#bookmark31)

[2. 药品信息 37](#bookmark32)

[3. 材料信息 39](#bookmark33)

[4. 供应商管理 39](#bookmark34)

[5. 入库 40](#bookmark35)

[6. 库存盘点 42](#bookmark36)

[7. 当前库存 44](#bookmark37)

[8. 预警 44](#bookmark38)

[系统管理 45](#bookmark39)

[1. 科室管理 45](#bookmark40)

[2. 角色管理 49](#bookmark41)

[3. 用户管理 54](#bookmark42)

[4. 诊疗项目 59](#bookmark43)

[5. 慢病随访 64](#bookmark44)

[5.1【高血压患者随访】 64](#bookmark45)

[5.2【2 型糖尿病患者随访】 65](#bookmark46)

[5.3【结核病随访】 65](#bookmark47)

[5.4【严重精神障碍患者随访】 66](#bookmark48)

[5.5【COPD 随访】 66](#bookmark49)

[5.6【个人基本信息】 67](#bookmark50)

[5.7【严重精神障碍服务知情同意书】 67](#bookmark51)

[5.8【中医体质辨识表】 68](#bookmark52)

[会员管理 68](#bookmark53)

[1. 会员卡设置 68](#bookmark54)

[1. 会员管理 71](#bookmark55)

[任务管理 74](#bookmark56)

[1. 我的任务 74](#bookmark57)

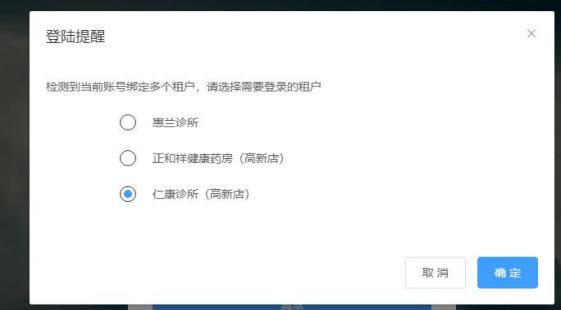
[2. 发布文章 77](#bookmark58)

登录界面

> 登录时，需要输入用户名及口令，并单击“登录 ”按钮，如果此账号绑定多 个租户就需要对应选择诊所。完成登录过程。



【登录界面】



【登陆提醒】

门诊

1. 客户档案

> 可根据患者姓名，联系方式，身份证搜索患者的详细信息。

> 界面列表展示患者的姓名，性别，年龄，联系方式等。



【客户档案】

> 点击【添加】按钮新增客户档案，带\*为必填项（未成年患者必须填写监护 人信息），其他字段可根据实际情况填写，对已存在的患者可在客户档案主 界面右方进行信息修改。

> 【查看】：查看患者信息，可进行编辑。

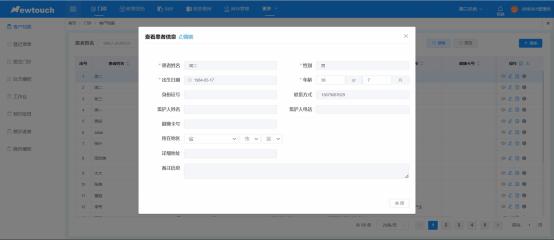
> 【编辑】：编辑患者信息。

> 【复制】：方便用户进行新增相似信息的患者。

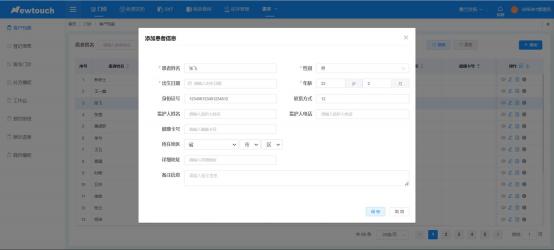
> 【历史记录】：可查看此患者是由谁创建的。

> 自定义显示列：用户可自行选择显示的病人信息。点击【】可导出为 excel 文档。





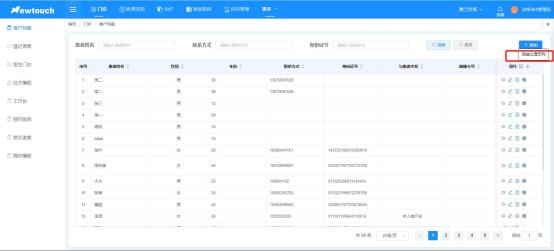
【查看患者信息】

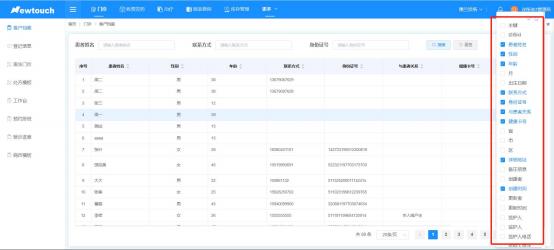


【复制，添加患者信息】



【历史记录】





【自定义显示列】

2. 登记信息

> 可根据登记时间，科室，来源、患者，状态来搜索查询已登记的患者信息， 列表中的患者信息支持导出为excel 文件。

> 【来源】分为：现场、网上

> 【状态】分为：待分诊，待签到，待就诊，已接诊，已取消，已失效。用户 也可以选择来源和状态对已登记的患者进行分类查询。





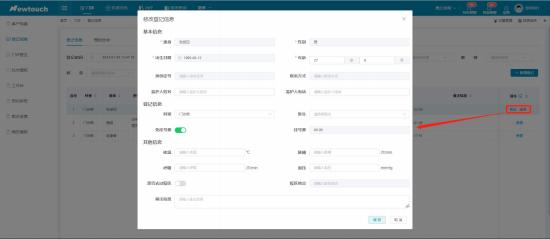
【登记信息】

> 选择患者，点击患者列表中的【查看】，则可以查看患者基本信息，此功能 不能对患者信息进行修改。

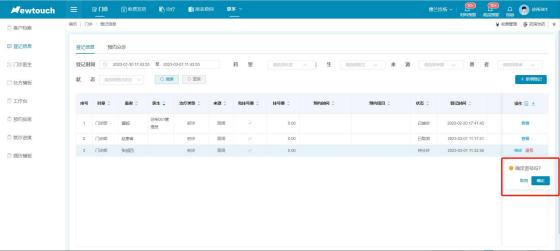


【查看登记信息】

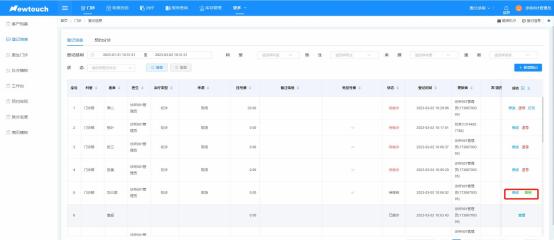
> 未接诊的患者可以修改信息，进行【退号退款】。点击操作模块中的【修改】 按钮，可修改已登记就诊患者的【登记信息】。预约患者，需点击【签到】 后进行就诊。



【修改登记信息】



【退号】

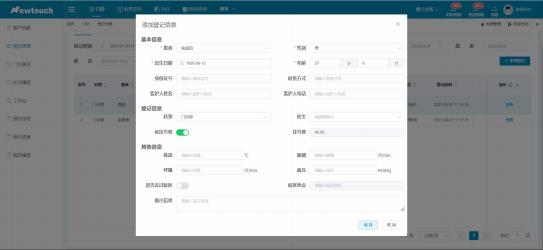


【签到】

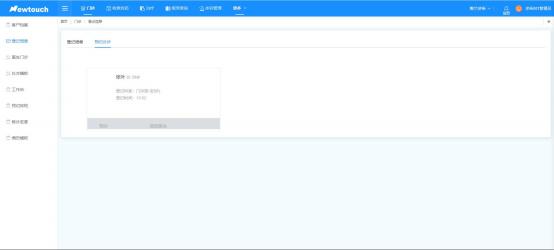
> 点击【添加】按钮新增登记信息，带\*为必填项，其他字段可根据实际情况 填写。

> 患者基本信息：可通过选择选择患者档案内已有的患者姓名，系统自动获取 该患者相关信息，也可填写患者基本信息完成登记后系统自动生成该患者的 相关患者档案信息。

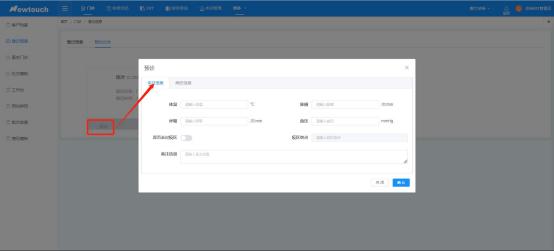
> 登记信息：选择相应就诊医生及所在的科室，完成登记后该患者信息会在该 就诊医生的待接诊信息内等待医生进行接诊。如需【免挂号费】，打开免挂 号费按钮即可，绿色（0）就表示‘是 ’。

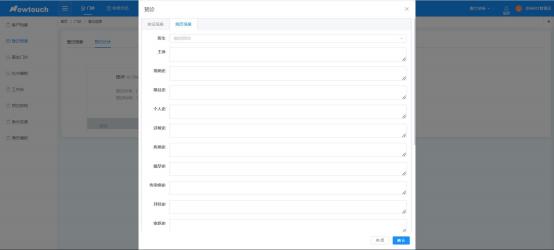


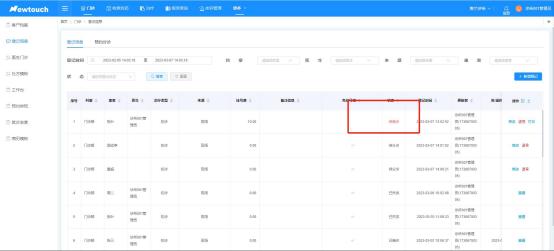
> 预约分诊：此界面展示的是预约分诊患者。点击【预诊】输入【体征信息】 和【病历信息】后点击确定，患者就可以进行就诊了。



【预约分诊】







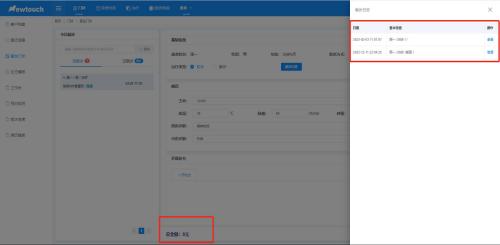
【预诊】

3. 门诊医生

> 此界面展示的是已就诊和未就诊的患者详细信息，医生可通过搜索患者身份 证，姓名，联系方式等查找相关患者。

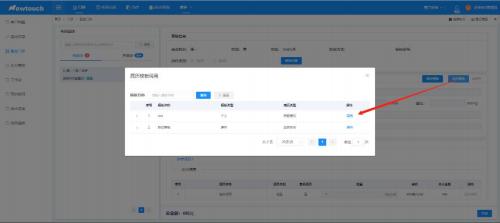
> 待就诊：医生点击【待就诊】的患者，系统自动获取患者的基本信息，医生 只需填写患者的【病例】及【开具处方】（西药处方/中药处方/诊疗项目）即 可。

> 对已在本院进行就诊过的患者点击基础信息模块中的【就诊记录】，则可以 查看这位患者往期的就诊信息。

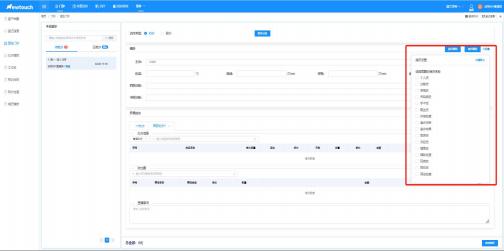


【就诊记录】

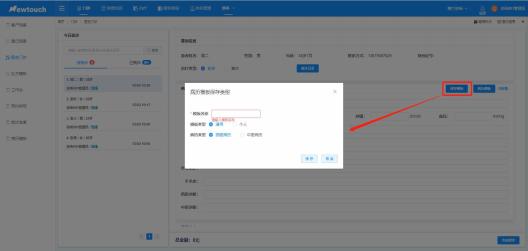
> 病历：系统默认显示主诉为中/西诊断，点击病历模板可以调用已设置好的 模板，也可以点击【配置】， 自行选择需要的病历字段。配置好所需字段后 点击【保存模板】，则可以保存所配置好的病历字段，下次就诊可在病历模 板中进行调用



【病历模板调用】



【病历配置】

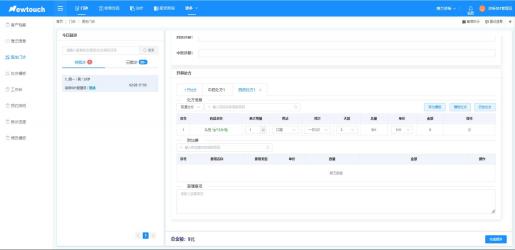


【保存模板】

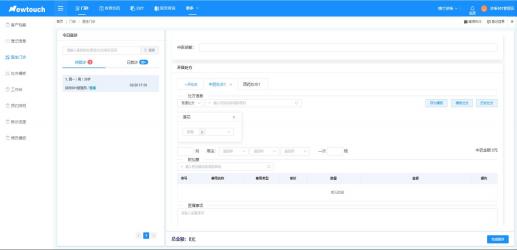
> 开处方**:** 点击【开处方】按钮，选择所要开具的处方（西药处方/中药处 方/诊疗项目），选择该处方的处方类型（普通、儿科、麻醉、急诊、儿 科、精一、精二），输入处方药品的名称或拼音码进行检索添加，添加 药品后填写所开药品的用法、用量、频次、天数等相关信息，系统自动

计算处方金额。

> 附加费：若该处方存在有材料费及其他相关费用，可在附加费栏目内进 行名称或拼音码检索添加，填写开具的数量字体自动计算总金额。



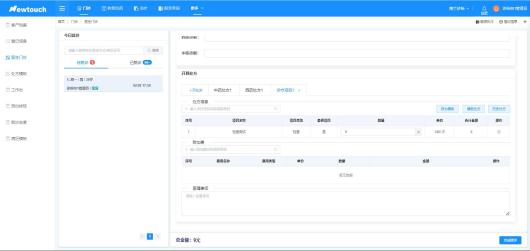
【西药处方】



【中药处方】

> 诊疗项目：输入诊疗项目的名称或拼音码进行检索添加，添加后填写项 目数量系统自动计算总金额。

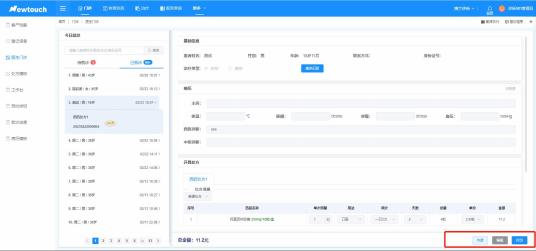
> 附加费：若该处方存在有材料费及其他相关费用，可在附加费栏目内进 行名称或拼音码检索添加，填写开具的数量字体自动计算总金额。



【诊疗项目】

> 已就诊：医生完成接诊后可在左侧已就诊栏目内查看患者信息。如需作废 处方可点击【作废】对相关处方进行作废。（只有未收费的处方才能进行作 废）

> 打印处方：点击【打印】按钮可对该患者的处方进行打印/预览处方



> 处方签：



【西药处方签】



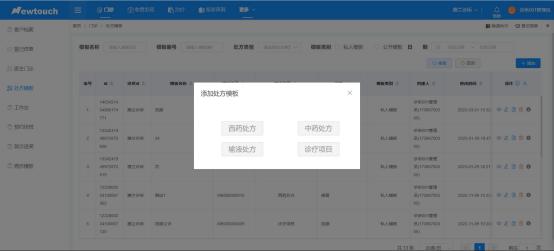
【中药处方签】



【诊疗项目处方签】

4. 处方模板

> 处方模板：点击添加按钮，选择所要添加的处方模板。



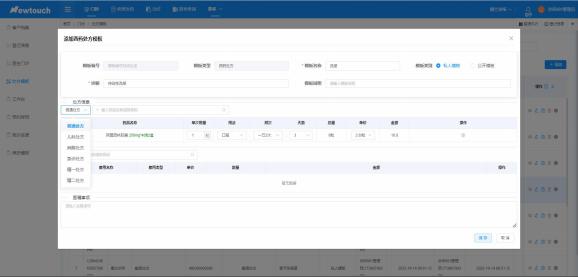
【添加处方模板】

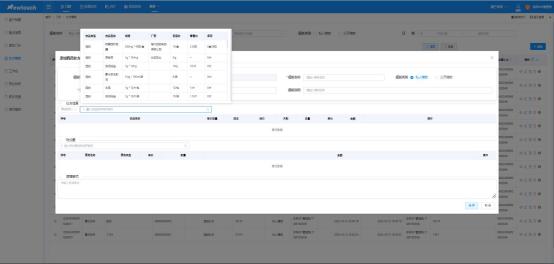
> 模板添加：进入添加处方模板界面，\*为必填项，模板类别分为：私人模板， 公开模板

> 处方分为：普通处方，儿科处方，麻醉处方，急诊处方，精一处方，精二处 方。

> 输入模板名称，诊断。选择模板类别。编辑处方信息，附加费，医嘱事项后 点击保存。

> 处方信息：在搜索栏输入药品名车或拼音码后搜索。鼠标放在搜索栏上，弹 出药品对话框，显示药品\材料的名称，零售价，库存等信息



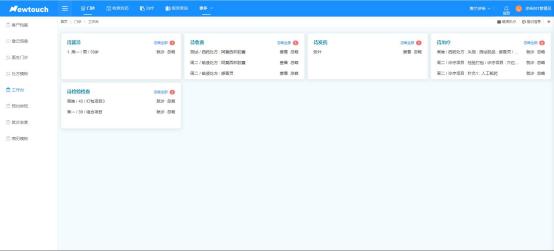


【添加处方】

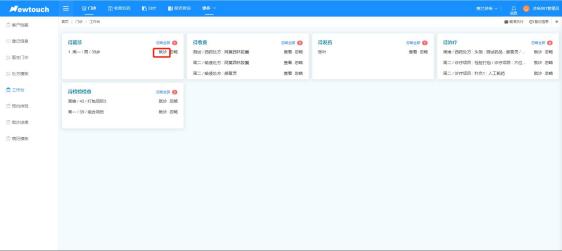
收费发药

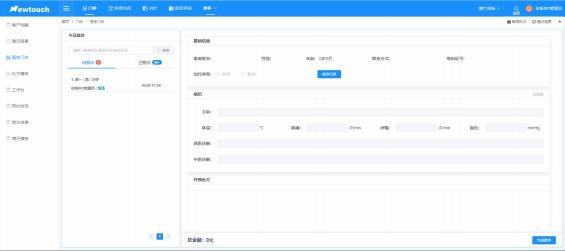
1. 工作台

> 工作台主界面：方便用户快速查找到未处理的患者。



> 例如待就诊：用户【点击】待就诊模块上的就诊，界面则跳转到就诊界面。 其他待处理事项一样，点击则跳转到与之相对应的界面。点击忽略则可以 清除待处理信息。





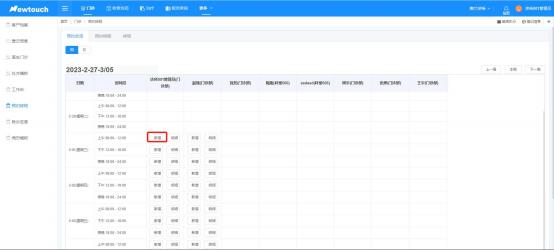
【点击待就诊后跳转的界面】

2. 预约排班

> 预约总览：患者预约，选择时间段，点击新增，添加患者，输入患者信息 后，点击保存。

> 预约明细：可查看患者的【预约时间】和【预约状态】等详细信息

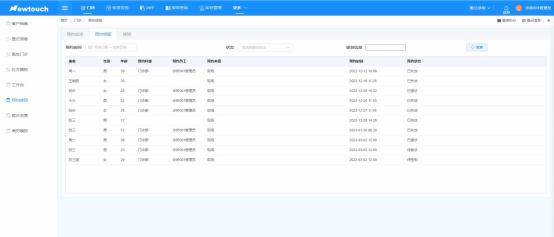
> 排班：选择医生进行排班



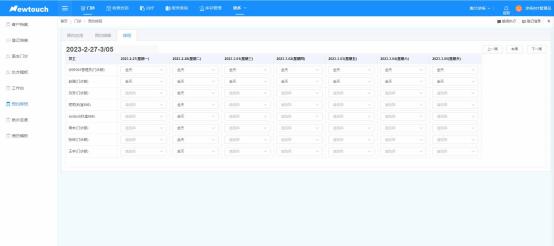
【预约总览界面】



【新增预约患者界面】



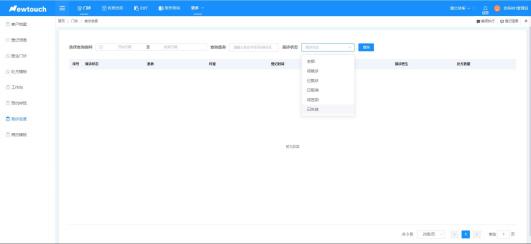
【预约明细界面】



【排版界面】

3. 就诊进度

> 进入就诊进度主界面：用户通过查询时间，患者的姓名，手机号，身份证， 就诊状态来检索患者就诊进度。

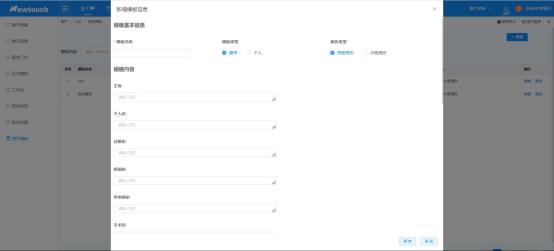


4. 病历模板

> 点击新增，选择【病历类型】和【模板类型】，输入新增模板信息，点击 保存即可

> 模板类型分为：通用、个人。

> 病历类型分为：西医病历、中医病历。



【新增模板】

收费发药

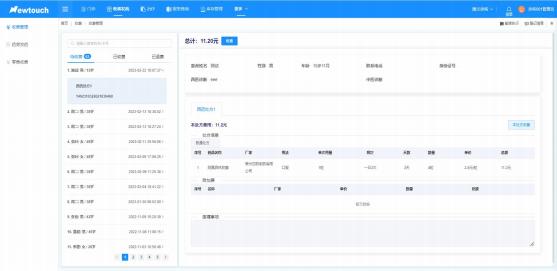
1. 收费管理

> 此界面展示的是【患者待收费】、【已收费】和【已退费】的信息。

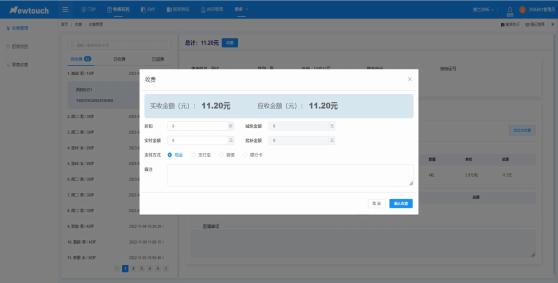
> 可根据患者姓名可诊所卡号，查询相关患者费用信息。

> 选择【待收费】模块，选择需要收费的患者，核对需要收费的信息，点击 【收费】按钮，支持折扣收费系统自动计算折扣后金额，选择【支付方式】 （现金、支付宝、微信、银行卡）完成收费操作。

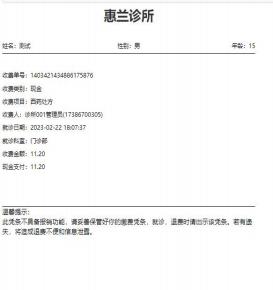
> 完成收费后可在已收费模块中，查看患者已收费的信息详情并支持【打印 收费发票】。也可以对未进行的项目进行【退费】。



【待收费】



【收费界面】



【收费打印】

2. 药房发药

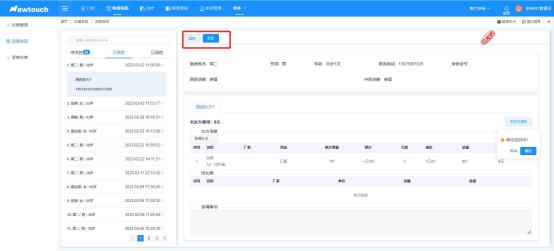
> 此界面展示的是【待发药】、【已发药】和【已退药】的患者详情。

> 选择对应的患者，查看需要发出的药品，点击【本处方发药】按钮完成发 药。

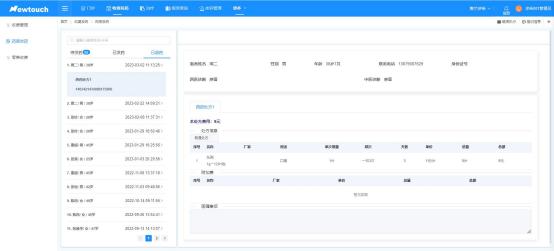
> 选择患者，查看已发药品，可对已发出的药品进行【退药】，【打印处方签】。 选择已发药内容，可查看患者发药信息并支持【打印处方签】。



【待发药界面】



【已发药界面】

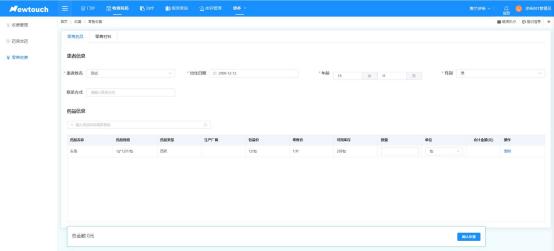


【已退药界面】

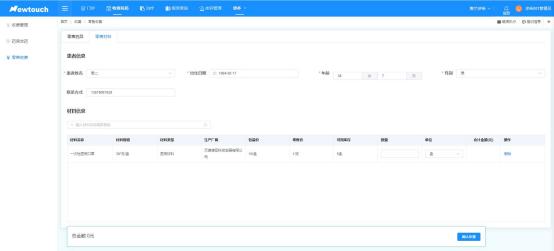
3. 零售收费

> 用户可直接在零售收费处，向病人出售【药品】和【材料】

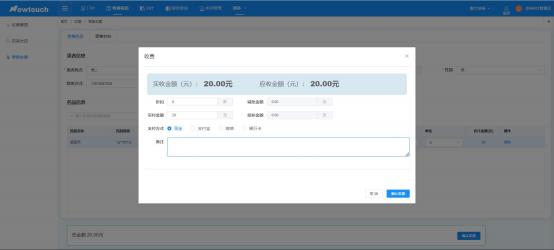
> 选择患者，出生日期，年龄等信息则系统自动获取，然后选择药品或材料， 输入数量后，点击【收费】即可。



【零售药品界面】



【零售材料界面】



【收费】

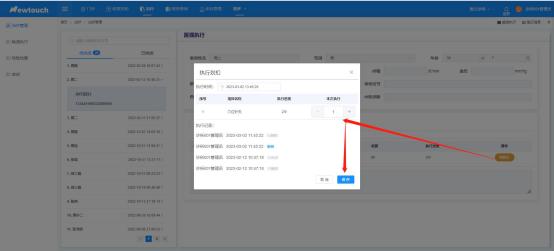
治疗

1. 治疗管理

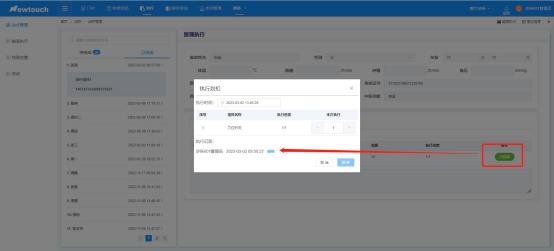
> 治疗管理，用户可在此功能下为【患者执行医嘱】。

> 待完成：用户选择需执行的患者，点击【待执行】按钮，选择执行进度 后，点击保存即可。

> 已完成：用户选择患者，点击已完成按钮，可查看并【撤销】此患者的 执行记录。



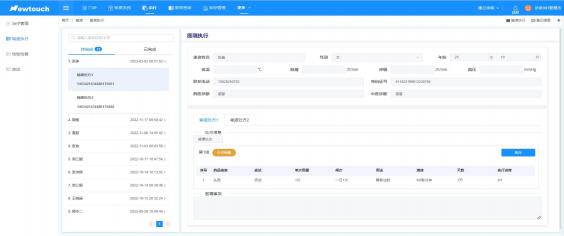
【待完成界面】



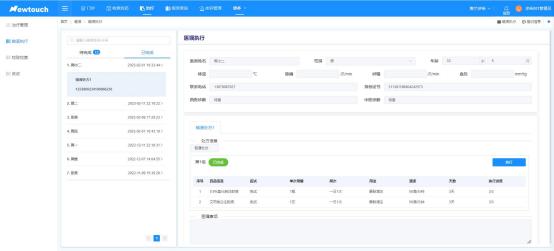
【已完成界面】

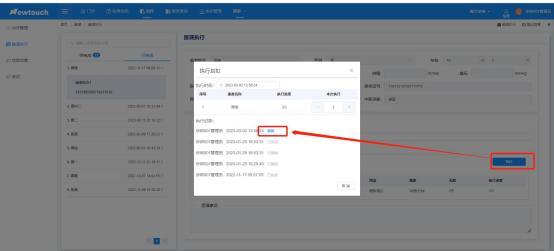
2. 输液执行

> 输液执行，用户可在此功能下为患者执行【输液医嘱】。当天执行的输 液也能在已完成中进行【撤销】



【待完成界面】





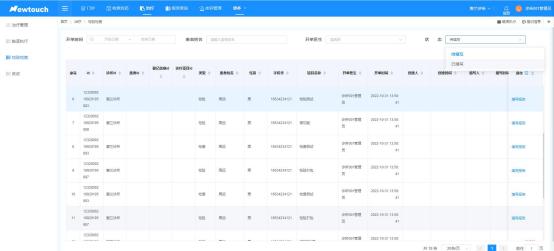
【已完成界面】

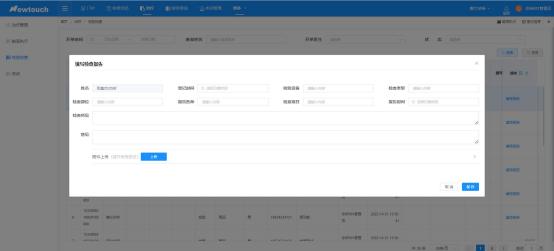
3. 检验检查

> 用户可根据【开单时间】，患者姓名，开单医生，状态来查询需要填写 的报告，状态分为：待填写和已填写。

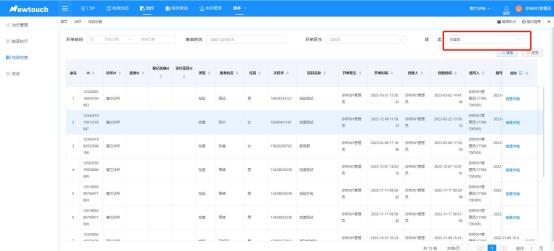
> 待填写：选择患者，点击【填写报告】，系统则弹出【检验报告对话框】， 输入患者检查结果后点击【保存】即可，点击【上传】可上传检验报告。

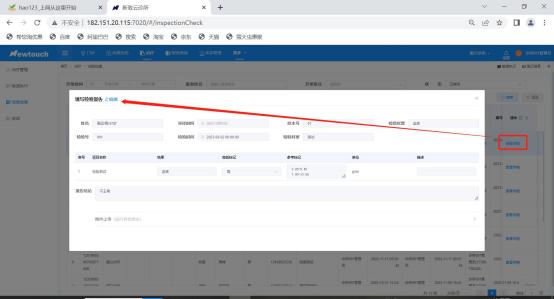
> 已填写：用户点击【查看详情】，弹出检验报告对话框，点击【编辑】， 可修改已完成的报告。





【待填写界面】





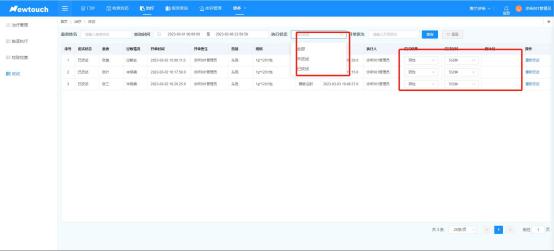
【已填写】

4. 皮试

> 用户输入皮试患者姓名，或者选择查询时间，执行状态。可查询选择时 间段内已皮试或者未皮试的患者信息。也可以根据开单医生来查询皮试 患者。

> 执行状态分为：已皮试和未皮试

> 执行皮试：选定未皮试患者，则选择皮试时间，系统则进行倒计时，时 间结束后用户输入皮试结果，则完成皮试。



【皮试】

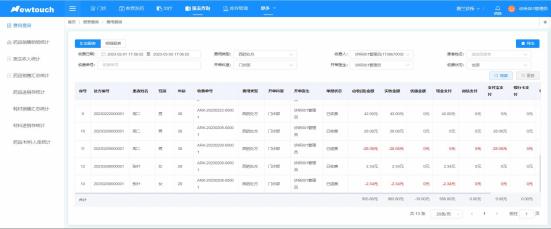
报表查询

1. 费用查询

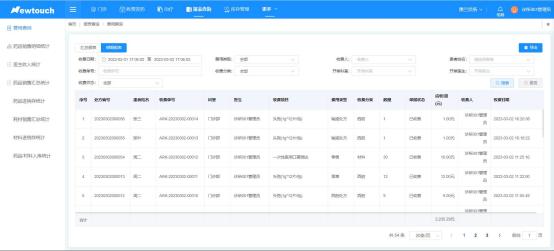
> 汇总报表：用户选择收费日期点击搜索，选择费用类型则可以查看所选 时间段内指定费用类型的收费信息。也可输入患者姓名，收费单号，开 单医生等查询数据。支持导出 excel 文档。

> 明细报表：选择收费日期，费用类型，查询病人所选时间段内的收费项 目明细，可选择收费人，输入患者姓名，收费单号，开单科室等来指定

搜索费用明细。系统支持导出 excel 文档。



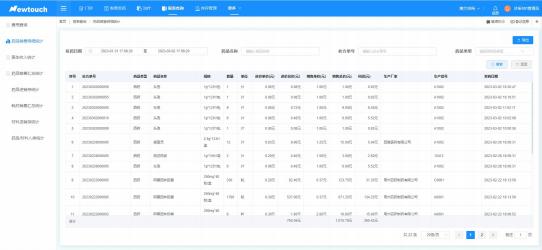
【汇总报表】



【明细报表】

2. 药品销售明细统计

> 选择发药日期，输入药品名称，处方单号，药品类型来检索所选日期内的 发药明细。支持导出。



【药品销售明细统计】

3. 医生收入统计

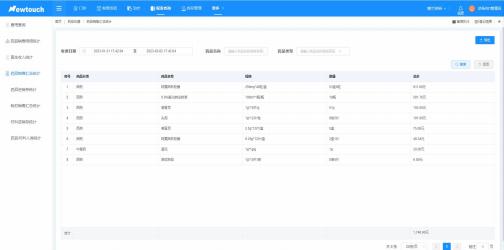
> 选择收费日期，输入医生姓名，则可以查询出此医生这段时间内的接诊次 数，总金额等费用金额，支持导出为文档。



【医生收入统计】

4. 药品销售汇总统计

> 选择收费日期，输入药品名称，药品类型，点击搜索，可查看所选日期内 所售得药品数量，总价。支持导出为文档。

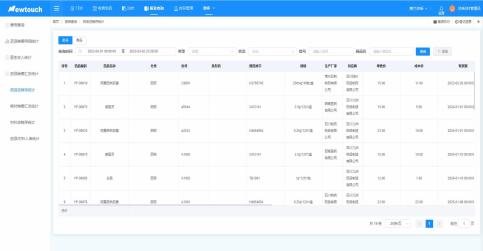


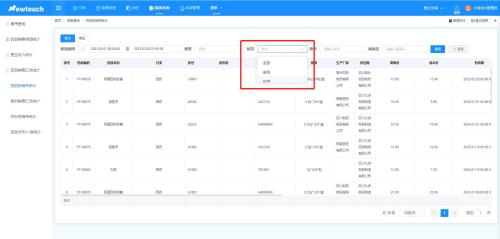
【药品销售汇总统计】

5. 药品进销存统计

> 药品进销存统计分为：【批号统计】和【商品统计】

> 用户选择查询时间，点击查询，可查询出所选时间段的药品明细。



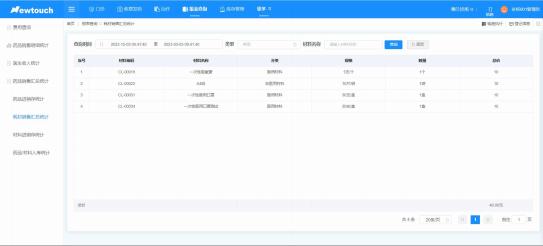


【药品进销存统计】

6. 耗材销售汇总统计

> 用户选择查询时间，类型，输入材料名称。则可查询所选时间段内所查材 料的销售数量。

> 类型分为：医用材料和非医用材料。

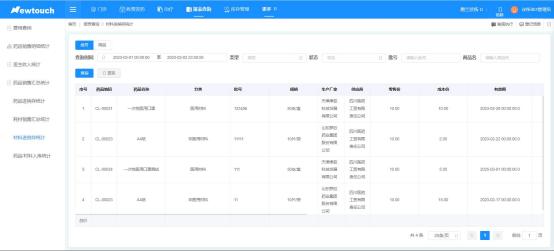


【耗材销售汇总统计】

7. 材料进销存统计

> 材料进销存统计分为：批号统计和商品统计

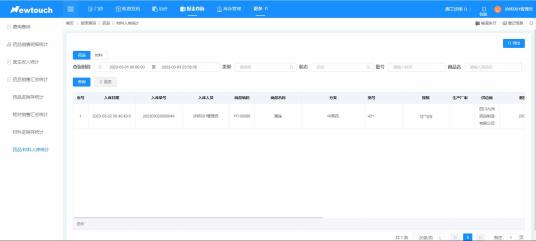
> 用户选择查询时间，点击查询，可查询出所选时间段的材料明细。



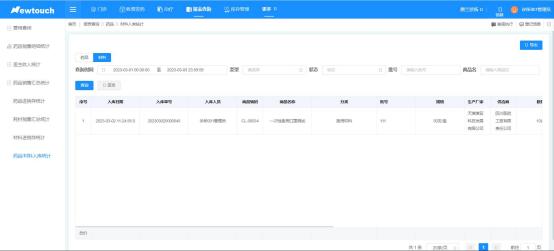
【材料进销存统计】

8. 药品/材料入库统计

> 选择查询时间，类型，状态，输入批号等则可以查询所选时间段内，药品/ 材料的入库明细，支持导出为 excel 文档。



【药品入库统计】



【材料入库统计】

库存管理

1. 生产厂家

> 输入厂家名称，选择类型，启动状态可查询所选时间段内的生产厂家及详 细信息

> 厂商类型分为：药品厂家、材料厂家

> 新增生产厂家：点击界面右上方【添加】按钮，系统弹出添加生产厂家对 话框，用户输入所要新增厂家的详细信息，点击【是否启用】后保存即可。



【生产厂家】



【添加生产厂家】

2. 药品信息

> 查询药品：用户输入药品名称或条形码，选择药品类型（西药、中草药、 中成药），选择启用状态（是/否），则可查询出此药品的详细信息；

> 新增药品：点击界面右上方的【添加】按钮，系统弹出添加药品信息对话 框，输入新增药品信息，规格信息，销售信息，功效说明等，点击保存即

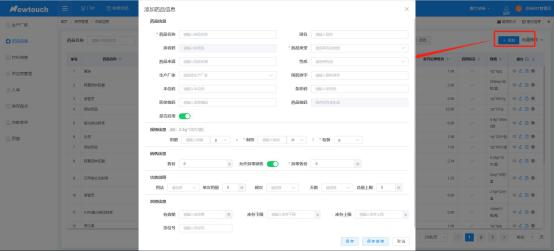
可。【\*】号为必填项。选择药品，点击复制【回】可复制相同的药品信

息添加。

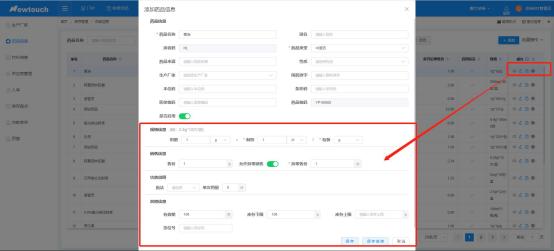
> 批量操作：此功能支持用户批量设置药品的【有效期预警】和【库存预警】。



【药品信息界面】



【添加药品信息】



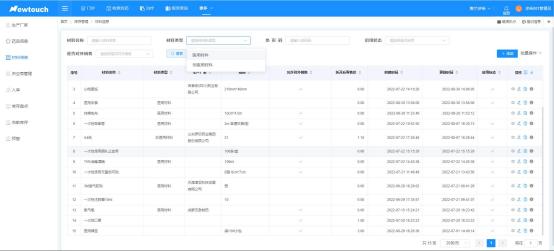
【复制药品信息】



【批量操作】

3. 材料信息

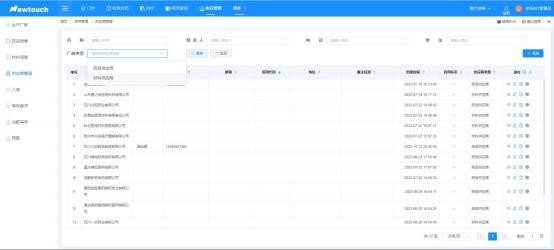
> 材料信息操作与药品药品信息相同，【查询材料】：输入材料名称或条形码， 选择类型（医用材料/非医用材料），点击搜索查询材料信息。



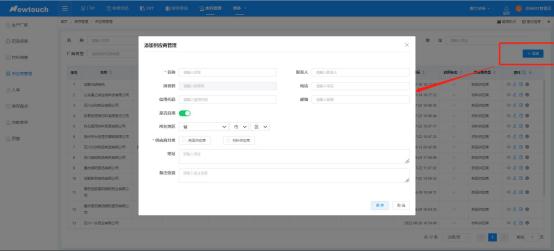
【材料信息】

4. 供应商管理

> 输入供应商名称，联系人，电话，地址，厂商类型（药品供应商/材料供应 商），点击搜索查看供应商信息。点击【添加】，增加新的供应商。



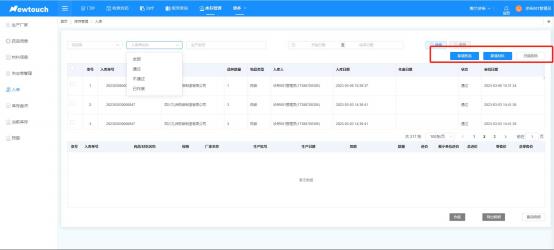
【供应商管理】



【添加供应商管理】

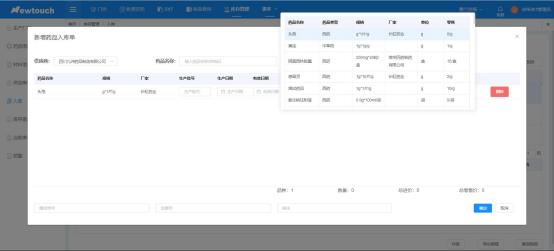
5. 入库

> 选择供应商，入库状态（全部、通过、不通过、已作废）或输入生产批号， 选择日期来查询所要入库的药品信息。支持扫描条码。

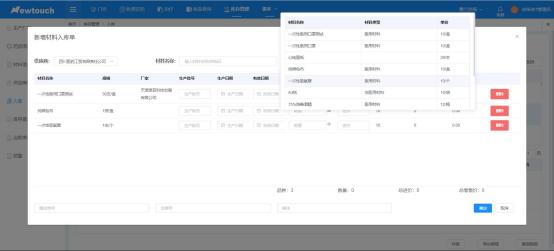


> 新增药品/材料：点击【新增】，选择供应商，输入药品/材料名称，选择所 需要新增的药品/材料的生产批号，生产日期，有效日期等信息后点击确定 即可。入库错误的药品支持作废，选择需要作废的药品，点【查询明细】 后点击作废,确定即可。

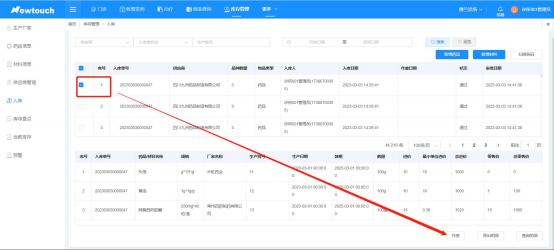
> 支持多个药品或材料同时入库，可【导出明细】。

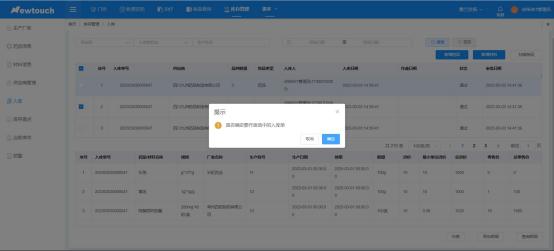


【新增药品】



【新增材料】





【作废药品/材料】

6. 库存盘点

> 选择创建时间或输入盘点单号，则可查询出所选时间段内的盘点数据。选

择一条盘点单号，点击查看可查看到此盘点单号的明细，支持【导出】。



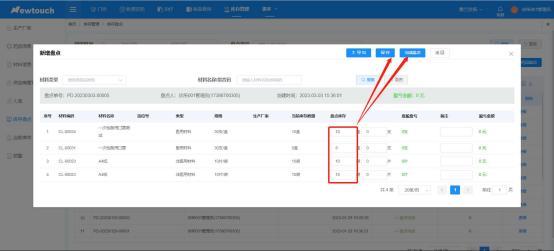
【库存盘点】



【新增盘点】

> 新增药品/材料盘点：选择药品盘点或材料盘点，点击【盘点】后，选择正 在盘点的数据进行【查看】，系统弹出盘点对话框，输入盘点库存后，点击 保存或盘点完成，支持导出 excel 文档。“正在盘点 ”支持删除。

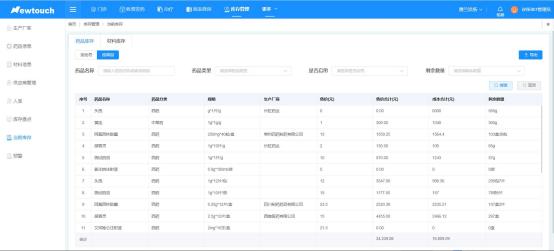




【正在盘点】

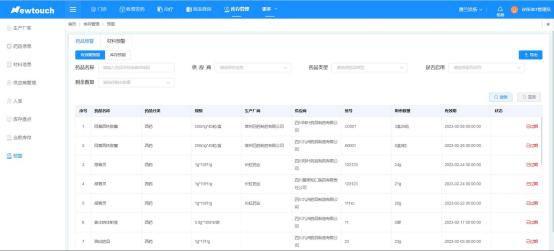
7. 当前库存

> 按【批号】和【商品】来查询药品/材料的当前库存数。系统支持导出为 excel 文档。



8. 预警

> 设置药品/材料的【有效期预警】和【库存预警】，支持导出 excel 文档。



【有限期预警】

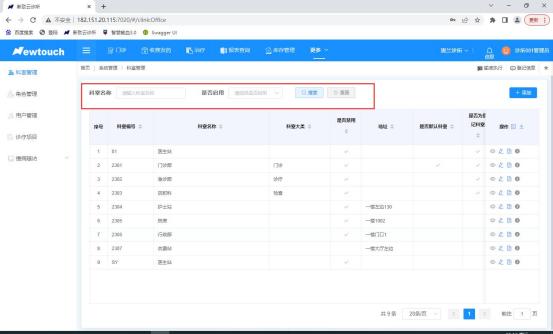


【库存预警】

系统管理

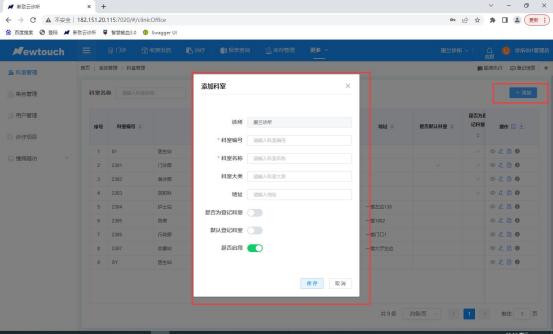
1. 科室管理

> 【系统管理】—【科室管理】界面，按照科室名称、是否启用条件【搜索】 按钮查询科室信息，【重置】按钮重置界面信息。



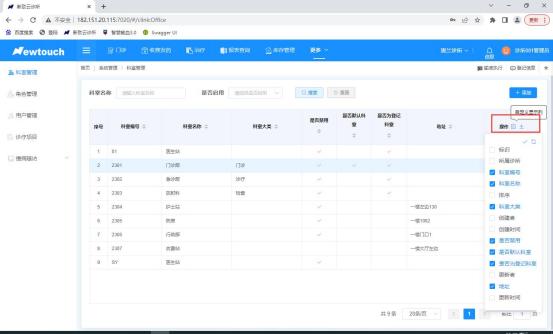
【科室管理主界面】

> 【添加】按钮进入添加科室界面，添加科室界面输入科室编号（必填）、科 室名称（必填）、科室大类、地址、是否登记科室、默认登记科室、是否启 用，【保存】按钮添加新科室，【取消】按钮取消添加科室。

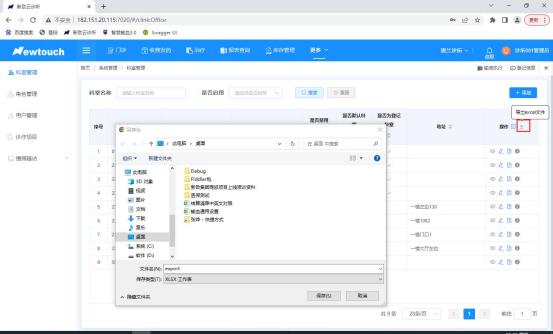


【添加科室界面】

> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】 自定义查询显示的科室信息类 数据，通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出科室管理界面搜索的数据 为 XLSX 表格。

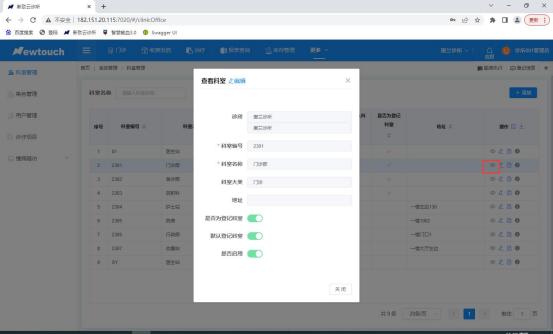


【自定义显示数据】

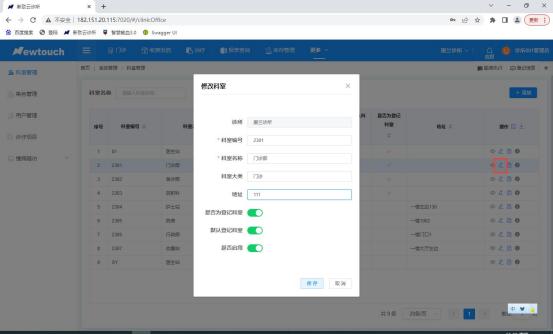


【导出 XLSX 表格功能】

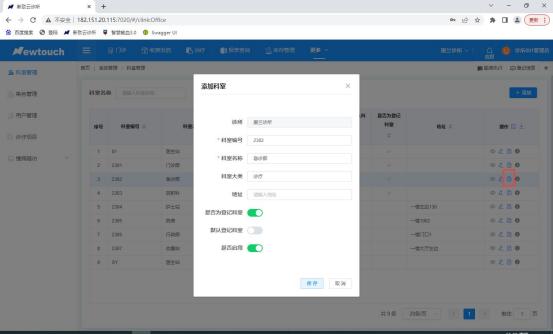
> 主科室信息操作列中有查看、编辑、复制、历史记录功能，【查看】科室维 护的详细信息，【编辑】修改科室信息，【复制】相同的科室信息添加，【历 史记录】察看科室创建修改的历史记录信息。



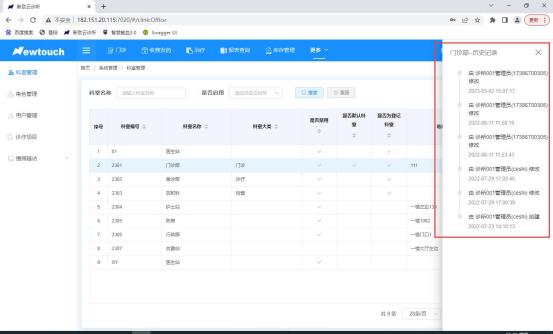
【察看科室信息】



【编辑修改科室】



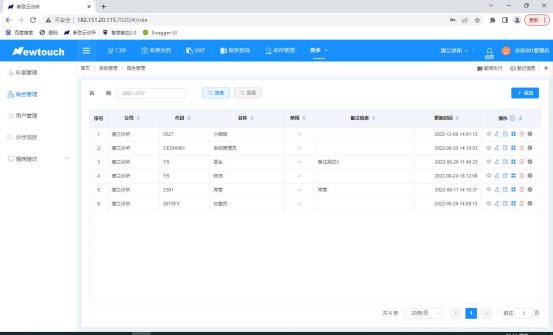
【复制添加科室】



【科室历史记录】

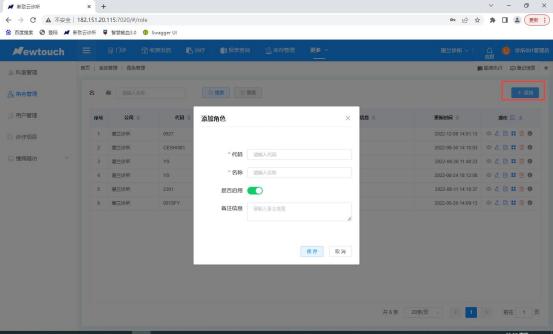
2. 角色管理

> 【系统管理】—【角色管理】界面，输入名称【搜索】按钮查询科室信息， 【重置】按钮重置界面信息。



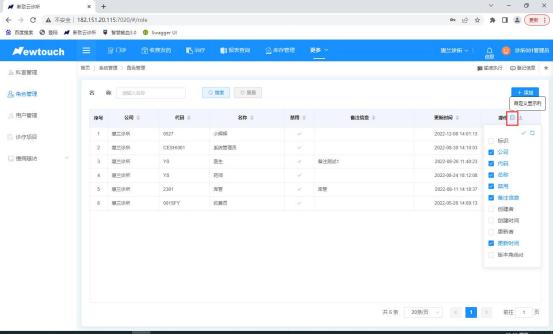
【角色管理界面】

> 点击【添加】按钮进入添加角色界面，输入代码（必填）、名称（必填）， 是否启用、备注信息内容点击【保存】按钮添加角色。

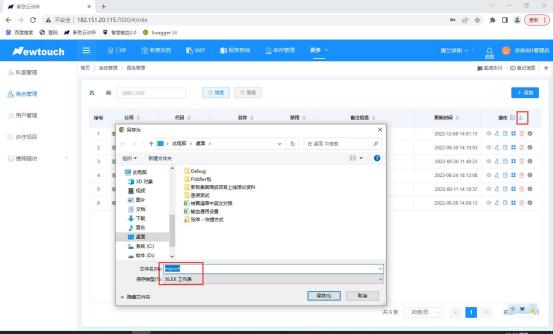


【添加角色】

> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】 自定义查询显示的角色信息数 据，通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出角色管理界面搜索的数据为 XLSX 表格。

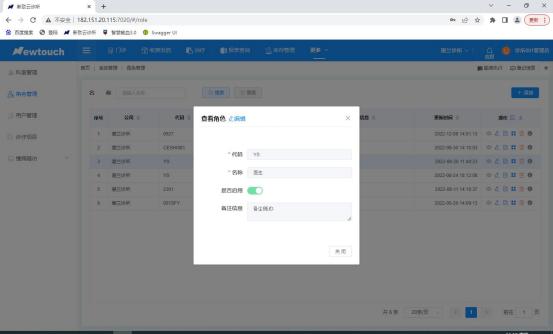


【自定义显示列】

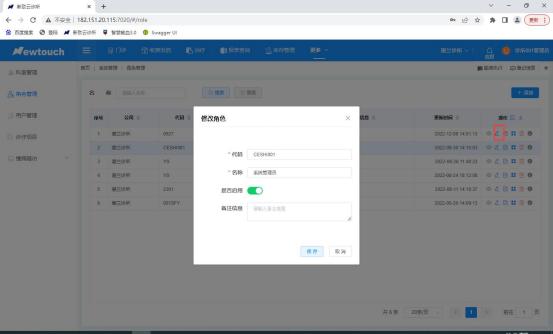


【导出角色数据】

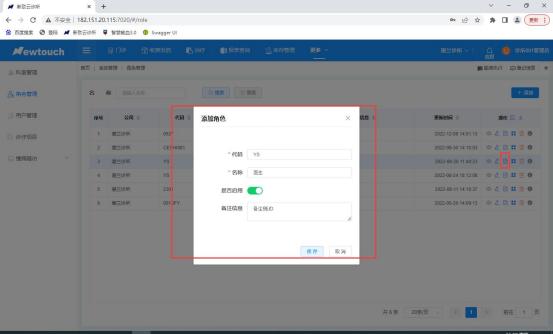
> 角色信息的操作数据下有【查看】、【编辑】、【复制】、【权限】、【删除】、【历 史记录】功能按钮，点击【查看】按钮查看角色信息，点击【编辑】按钮 修改角色内容，点击【复制】按钮复制角色添加新角色，点击【权限】按 钮进入权限设置界面勾选复选框给角色授权云诊所系统操作权限，点击【删 除】按钮删除角色数据，点击【历史记录】按钮查看角色修改历史记录。



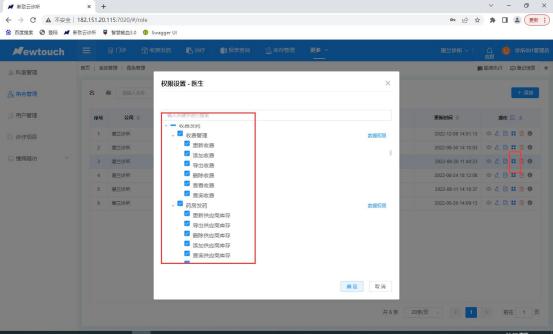
【查看角色信息】



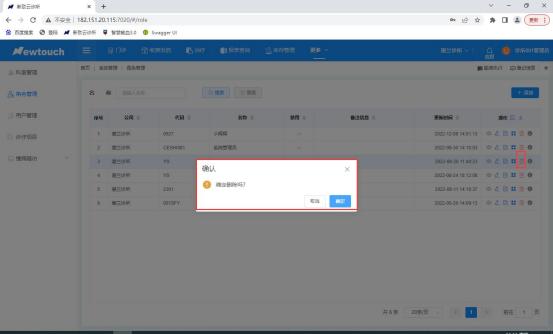
【编辑修改角色信息】



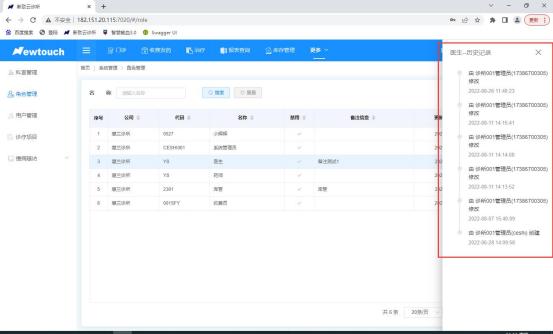
【复制添加角色】



【权限按钮设置角色】



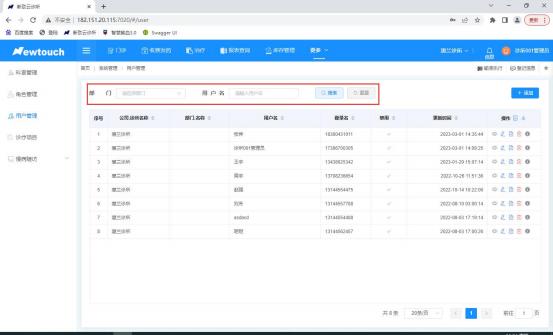
【删除角色】



【角色历史修改记录】

3. 用户管理

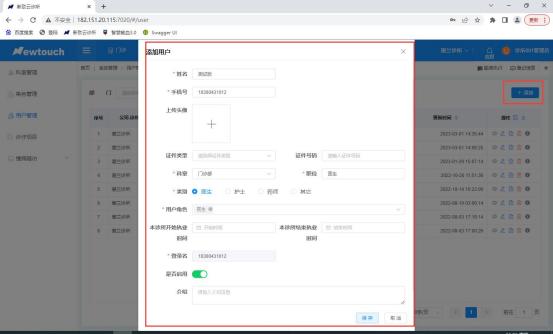
> 【系统管理】—【用户管理】界面，下拉框选择部门、输入用户名【搜索】 按钮查询用户信息，【重置】按钮重置界面信息。



【用户管理主界面】

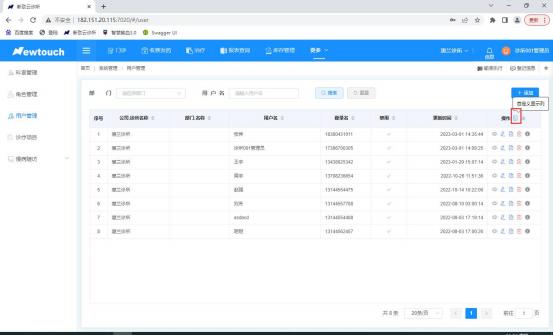
> 点击【添加】按钮打开添加用户界面，输入姓名（必填）、手机号（必填）、 上传头像、证件类型、证件号码、科室（必填）、职位（必填）、类别（必 填）、本诊所开始执业时间、本诊所结束执业时间、登录名自动获取手机号、

是否启用、介绍数据点击【保存】按钮添加用户。

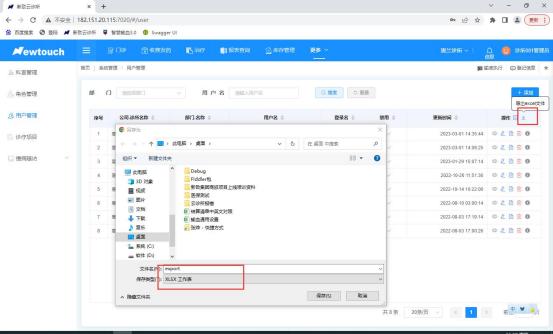


【添加用户界面】

> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】 自定义查询显示的角色信息数 据，通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出角色管理界面搜索的数据为 XLSX 表格。

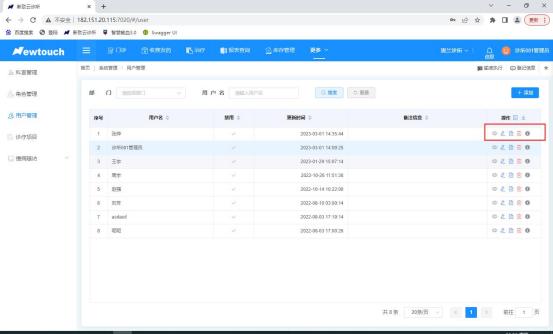


【自定义显示列】



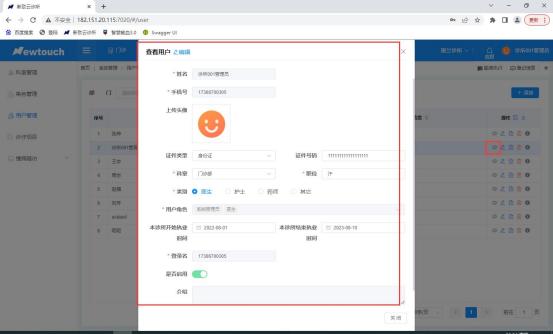
【导出用户数据】

> 用户信息的操作数据下有【查看】、【编辑】、【复制】、【删除】、【历史记录】 功能按钮。



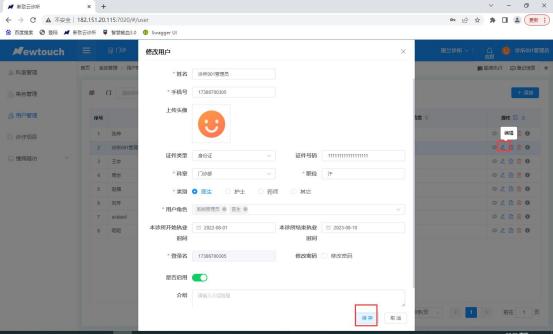
【操作中的查看、编辑、修改、删除、历史记录按钮】

> 点击【查看】按钮查看用户信息，查看用户界面中的编辑按钮可以进入修 改用户界面修改用户数据。



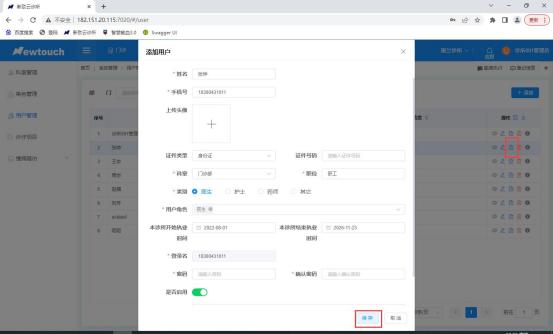
【查看用户界面】

> 点击【编辑】按钮修改角色内容，修改完内容后点击保存按钮保存用户信 息。



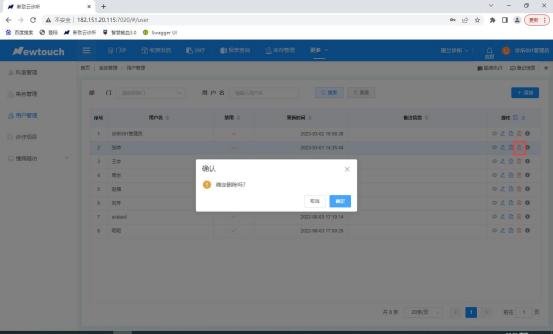
【修改用户界面】

> 点击【复制】按钮复制角色信息到添加用户界面，点击保存按钮添加用户 信息。注意：手机号不能一样。



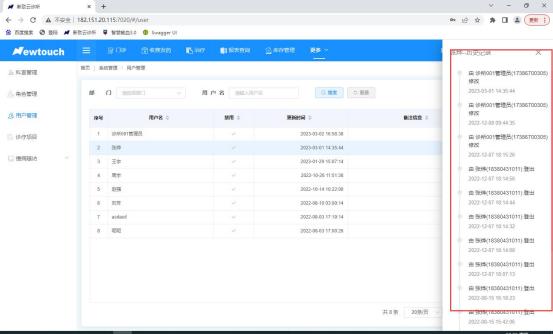
【复制添加界面】

> 点击【删除】按钮删除角色数据，点击确定删除角色。



【删除角色】

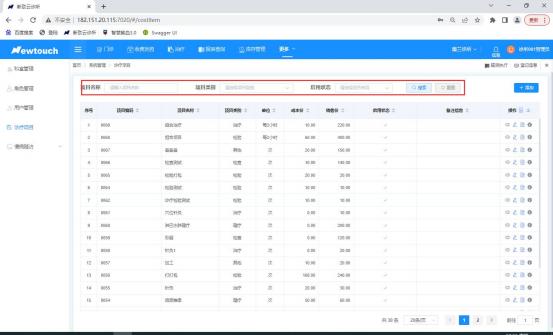
> 点击【历史记录】按钮查看用户登录和修改历史记录。



【历史记录】

4. 诊疗项目

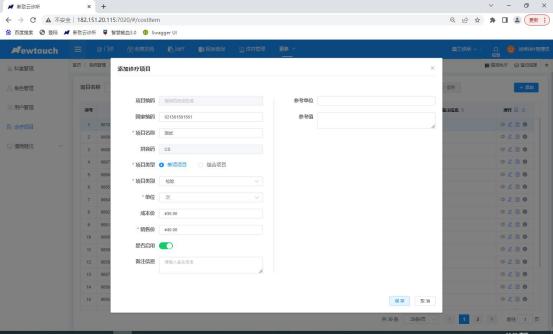
> 【系统管理】—【诊疗项目】界面，可以通过输入项目名称、选择项目类 别、选择启用状态点击【搜索】按钮查询诊疗项目数据，【重置】按钮重置 界面。



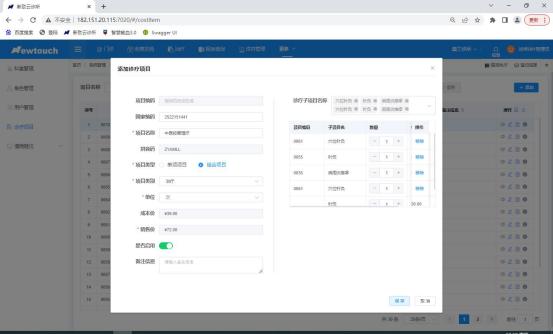
【诊疗项目主界面】

> 点击【添加】按钮进入添加诊疗项目界面，输入国家编码、项目名称（必 填）、项目类型（必填）、项目类别、单位、成本价、销售价、是否启用、

备注信息，点击【保存】按钮添加诊疗项目。注意项目类型分单次项目和 组合项目，选择组合项目，需要在右侧诊疗子项目名称下拉框选择子项目， 输入数量自动计算成本价和销售价。

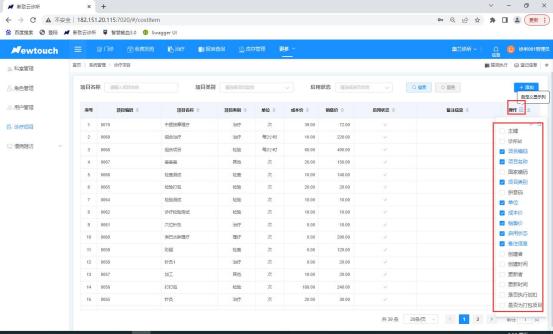


【添加单项项目】

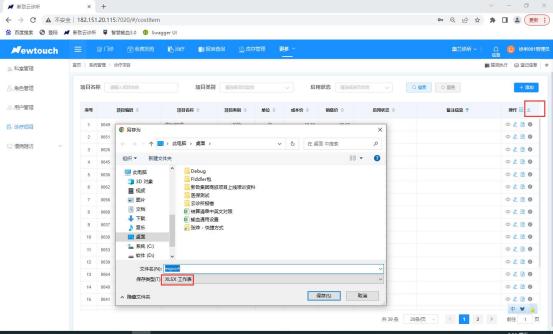


【添加组合项目】

> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】按钮， 自定义查询显示的诊疗 项目统计数据列，通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出诊疗管理界面 搜索的数据为 XLSX 表格。



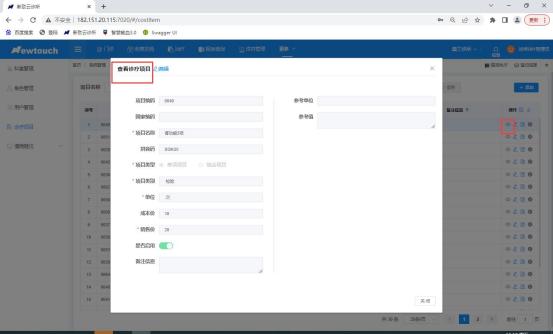
【自定义显示列设置】



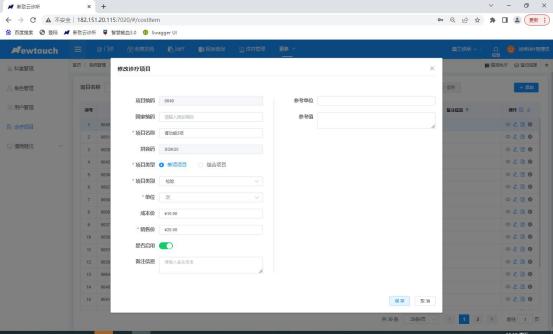
【诊疗项目导出】

> 诊疗项目主界面操作列中有查看、编辑、复制、历史记录功能，【查看】诊 疗项目的详细信息，【编辑】修改诊疗项目信息，【复制】相同的诊疗项目 添加，【历史记录】察看诊疗项目创建修改的历史记录信息。

> 点击【查看】按钮进入查看诊疗项目界面，只能查看无法修改，可以点击 编辑按钮进入修改诊疗项目界面

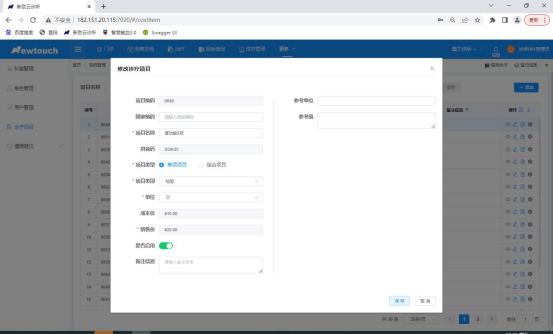


【查看诊疗项目】



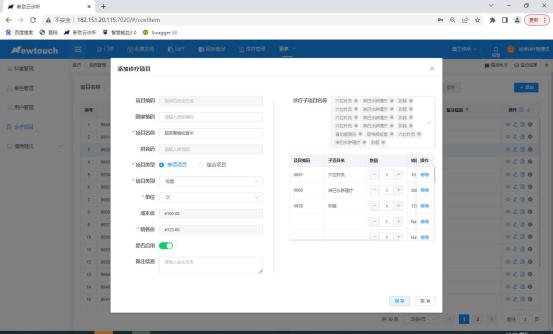
【修改诊疗项目】

> 点击【编辑按钮】进入修改诊疗项目界面，修改项目信息后点击【保存】 按钮保存诊疗项目信息。



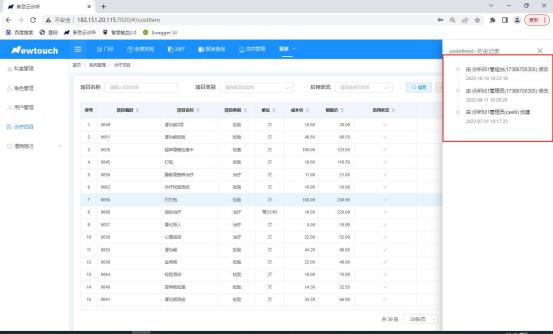
【修改诊疗项目】

> 点击【复制】按钮打开添加诊疗项目界面，复制选择的



【复制添加诊疗项目】

> 点击【历史记录】按钮打开诊疗项目的创建和修改历史操作记录



【历史记录】

5. 慢病随访

5.1【高血压患者随访】

> 界面输入随访信息点击提交。其中随访时间、症状、血压、下次目标、体 重、下次目标、身高、体脂指数、心率、下次随访时间的数据内容是必填 项。



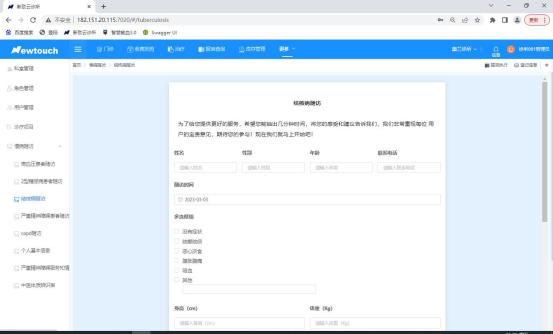
5.2【2 型糖尿病患者随访】

> 界面填写随访数据，点击提交按钮。



5.3【结核病随访】

> 界面填写随访数据，点击提交按钮。



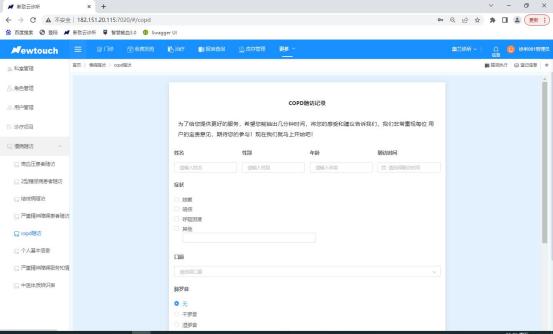
5.4【严重精神障碍患者随访】

> 界面填写随访数据，点击提交按钮。



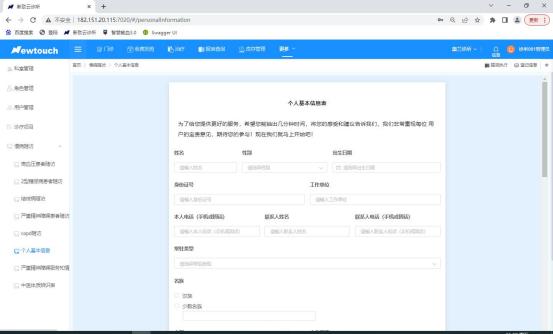
5.5【COPD 随访】

> 界面填写随访数据，点击提交按钮。



5.6【个人基本信息】

> 界面填写基本信息数据，点击提交按钮。



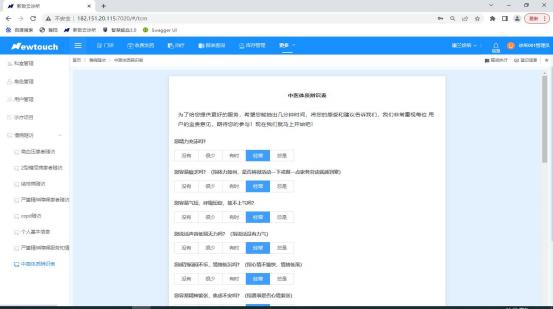
5.7【严重精神障碍服务知情同意书】

> 界面填写随访数据，点击提交按钮。



5.8【中医体质辨识表】

> 界面填写随访数据，点击提交按钮。

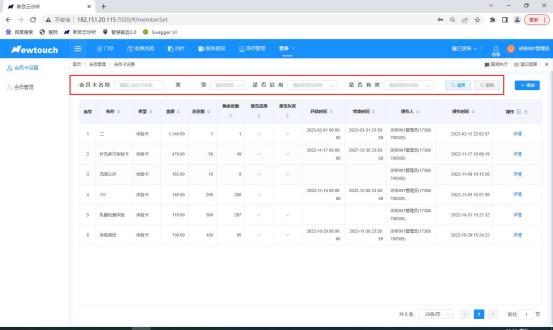


会员管理

1. 会员卡设置

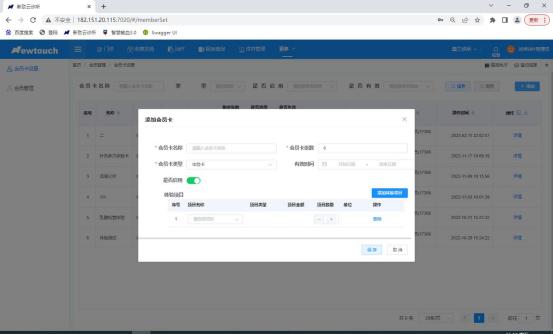
> 【会员管理】—【会员卡设置】界面，按照会员卡名称、类型、是否启用、

是否有效条件【搜索】按钮查询科室信息，【重置】按钮重置界面信息。

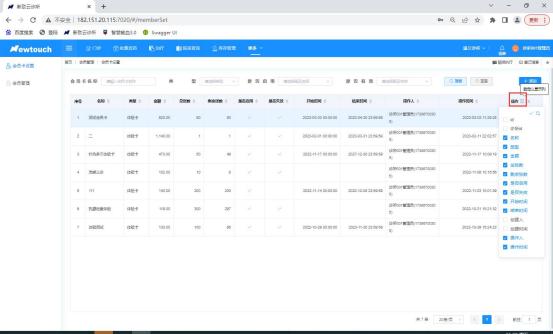


【会员卡设置主界面】

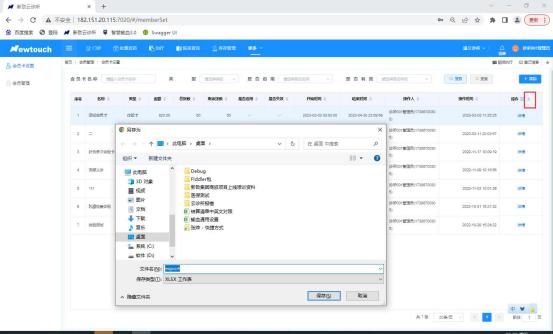
> 【添加】按钮进入添加会员卡界面，输入会员卡名称（必填）、会员卡张数 （必填）、会员卡类型（必填）、有效时间、是否启用，录入体验项目：下 拉框选择项目名称、输入项目数量，【添加体验项目】按钮可以增加新体验 项目输入行，【保存】按钮添加会员卡。



> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】自定义查询显示的会员卡数据， 通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出会员卡设置界面搜索的数据为 XLSX 表格。

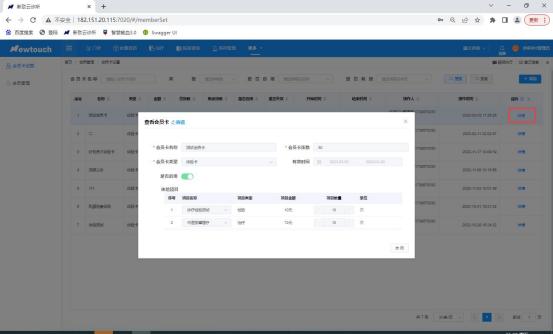


【自定义显示列】



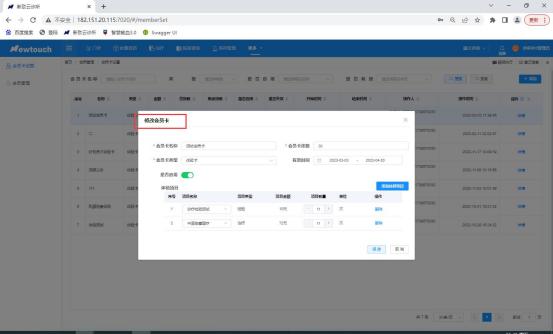
【导出 excel 文件】

> 主会员卡设置界面操作列中有详细功能，【详情】按钮打开查看会员卡界面 详细信息。



【详细查看会员卡界面】

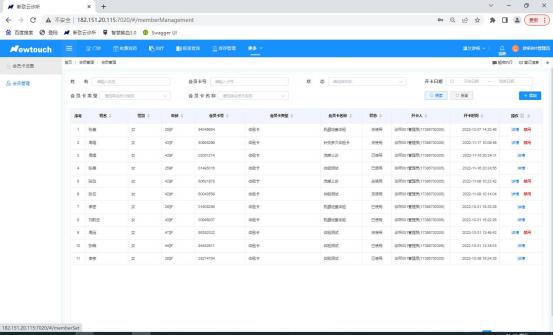
> 查看会员卡界面有【编辑】按钮，点击【编辑】按钮进入修改会员卡界面



【修改会员卡界面】

1. 会员管理

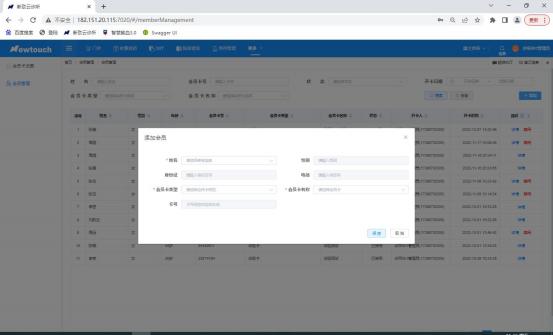
> 【会员管理】—【会员管理】界面，按照姓名、会员卡号、状态、开卡日 期、会员卡类型、会员卡名称条件【搜索】按钮查询会员卡信息，【重置】 按钮重置界面信息。



【会员管理界面】

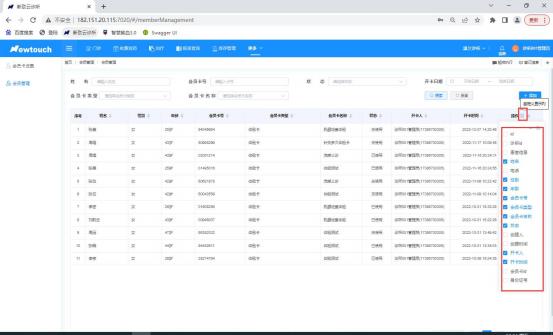
> 【添加】按钮进入添加会员界面，下拉框选择姓名（必选）、自动获取性别、 身份证、电话信息，下拉框选择会员卡类型（必选）、会员卡名称（必选），

卡号自动生成，【保存】按钮添加会员。

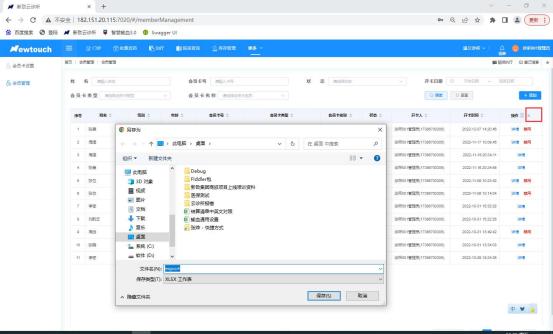


【添加会员界面】

> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】 自定义查询显示的会员数据， 通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出会员管理界面搜索的数据为 XLSX 表格。

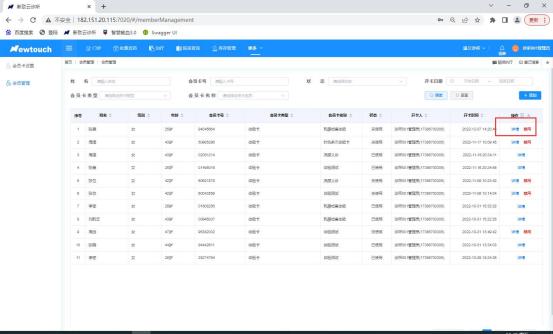


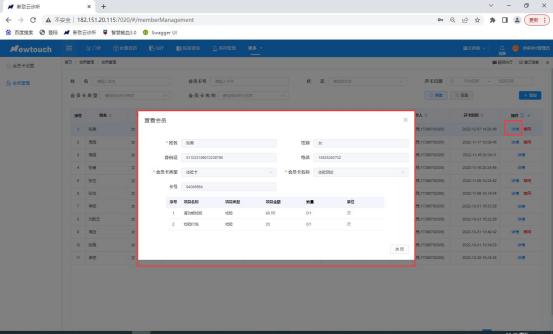
【自定义显示列】



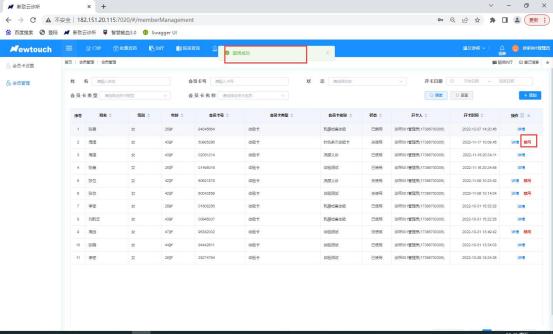
【导出 execl 表格】

> 会员管理主界面操作列中有【详情】、【禁用】功能，【详情】按钮打开查看 会员界面详细信息，点击【禁用】按钮禁用会员。





【详情查看会员信息】



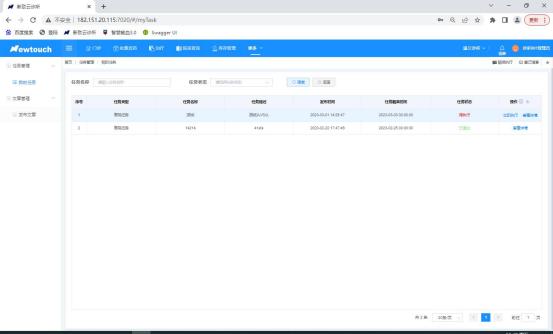
【禁用会员操作】

任务管理

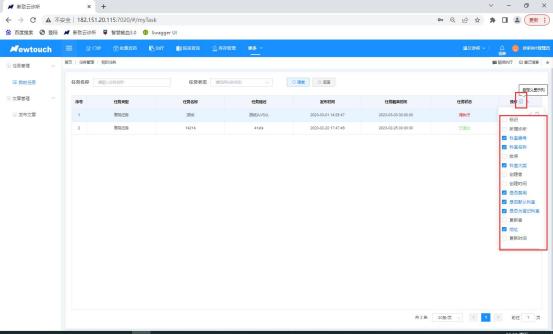
1. 我的任务

> 【任务管理】—【我的任务】界面，按照任务名称、任务状态筛选【搜索】

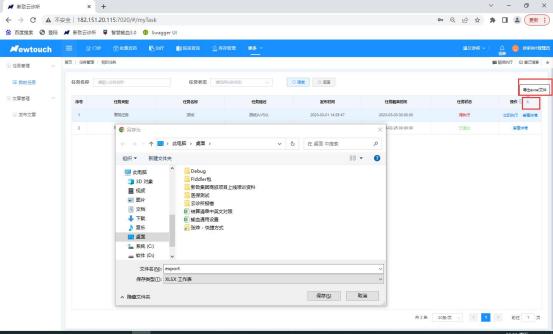
查询我的任务信息，【重置】按钮重置界面信息。



> 主界面显示操作目录下有【自定义显示列】 自定义查询显示的任务数据， 通过勾选框选择和取消，【导出】按钮导出我的任务界面搜索的数据为 XLSX 表格。



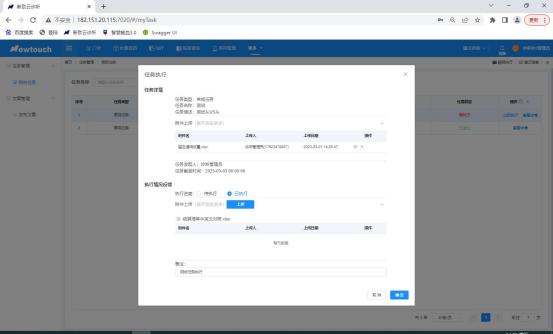
【自定义显示列】



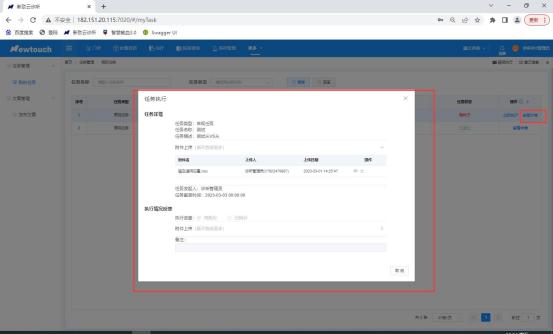
【导出 Excel 文件】

> 我的任务主界面操作列中有【立即执行】、【查看详情】功能，【立即执行】 按钮执行任务，【查看详情】按钮打开查看发布的任务详细信息。

> 点击【立即执行】按钮进入任务执行界面，在界面中显示机构发布的任务 信息和附件信息，填写执行情况反馈信息执行进度待执行、已执行、附件 上传、备注信息点击确定执行任务。



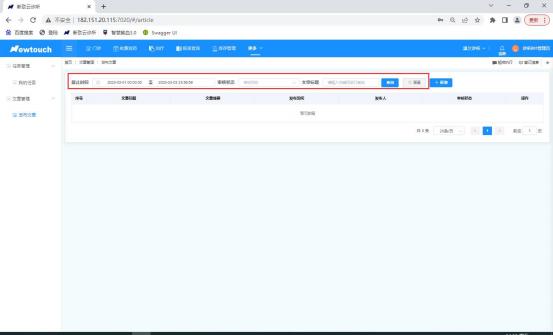
【立即执行界面】



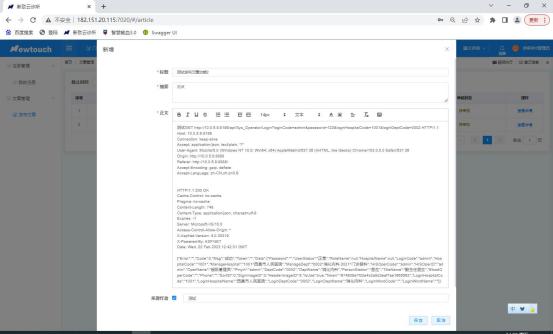
【查看详情界面】

2. 发布文章

> 【文章管理】—【发布文章】界面，按照截止时间范围、审核状态、文 章标题筛选【搜索】查询发布文章信息，【重置】按钮重置界面信息。

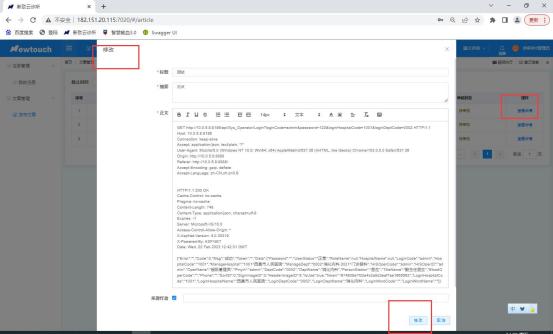


> 点击【添加】按钮打开新增界面，输入标题（必填）、摘要（必填）、正 文（必填）、原文作者和原文链接信息，点击【保存】按钮发布文章。 正文数据可以调节文章字体信息（参考 word 文档格式），可以上传图片。



【新增文章】

> 主界面显示操作目录下有【查看详情】功能按钮，点击【查看详情】按 钮打开修改界面，可以修改文章信息点击【修改】按钮进行保存



【查看详情界面】