|  |  |
| --- | --- |
| 密 级 | 公开 |
| 编 号 |  |
| 归档号 |  |

**广西师范大学计算机学院**

**软件工程项目实践**

***〈需求分析阶段〉***

**会议记录**

**2019年 04月**

2016级软件工程专业

2016级计算机科学与技术专业

项目实践第*〈03〉*组

# School of Computer Science & Information Engineering

# Guangxi Normal University

**时 间：** 2019年4月17日 **地 点：** 理一505 **记录人：** 孙颖颖

**出席人员：** 孙颖颖（组长）、李宛珊（事务助理）、吴昊洋（规范助理）、王延昭（技术助理）、白珩春、江俊良、谢聪聪

**列席人员：** 监理

**缺席人员：** 无

**主 持 人：** 吴昊洋

**议 题：** 需求分析

吴昊洋：谢聪聪同学将“李老师：软件工程“事物-事件表”四级别填写法”文档中的内容拍成照片发到群里，记得新建一个相册，名字以文档的名字命名。

吴昊洋：（文档分为两部分阅读，第一章一个人看，第二三章两个人看）——（孙颖颖，释记）

王延昭：（老师给了一份2-9页的完整需求，是以叙事法来写的 ，这个故事里有14个情景，共14个组，每个组一个情景来进行分析和调研，这个分析要有一个电子稿，组内人手一份，稿子不要乱涂乱写，最后上交时再写完整版的。每个人都要有情景的分析，划分主谓宾，划时要用约定的符号。这份文稿存在特殊句式，要将其转为常式句，划完主谓宾后，要进行“事物-事件表”的填写。根据填写的表来画用例图，类图，要用正式图纸画。该文稿有过程叙述、背景，过程可能不完善，需找老师拿填好的需求澄清单进行完善，可能会有非技术场景，监理等会扮客户，我们需要做好详细讲解。

交分析时，要用蓝笔进行划分，不要用红笔，因为老师要用红笔进行批改。在这些工作时，要有会议记录，会议记录要用正式文档，结束时给监理签字。

工作做完后，文档和图纸要给另一个小组去审核，要用纸质版。

大概三天一个周期，前三天做需求分析，后三天做需求审核，需求审核，交接文档时要有收据，我们组抽到的是情景G。

老师记得规范：拿笔点纸时最好用不是笔尖。

文档划分时，每个组员抄到笔记本上或弄成电子版，进行划分，三天后完成）——（孙颖颖，释记）

王延昭：（组内成果最终版，电子版和纸质版给监理，训练长及交接小组各一份）——（孙颖颖——释记）

讲的是对问题的有原子分解。

③ “怎么做”是抓住问题的重点和解决问题的所采取的方法。

④ “怎么样” 是解决问题的程度和效果，是针对个人和小组的总结和评价。

⑤ “是什么”之问题解决后所得的结果。） （释记——谢聪聪）

吴昊洋：（工作规范划分为六个重点

① 计算机使用规范，成员需要使用自己的计算机，工作文档要注意保密性和安全性。

② 项目文档规范，第三页和第四页的图表规范是重点。

(接上一页)

李宛珊：给组员打印时，是打印全部还是只打印情景G？

王延昭：（打印情景G）——（孙颖颖，释记）

吴昊洋：（技术助理，将这份文档看一下，等下重点讲给大家）——（孙颖颖，释记）

吴昊洋：根据上节课的内容，我们开始今天的第一个任务：“做什么”，即情景G的需求分析。第二点：“为什么”，为什么做情景分析？

孙颖颖：（为了画出“事物-事件表”）——（孙颖颖，思考）

吴昊洋：技术助理讲一下。

王延昭：因为我们要做出门禁管理系统，所以第一步是要先做需求分析。

吴昊洋：（我觉得是为了更好的去了解客户需要什么，做出接近客户需求的东西，使客户满意。）——（孙颖颖，释记）

吴昊洋：没有补充的，就进行下一步，第三步“怎么做。”

谢聪聪：要进行主、谓、宾划分。

孙颖颖：分三句，每句两—三个人。

李宛珊：每个人可能对自己不负责的句子不了解。

吴昊洋：那就讨论完之后，在一定的时间内完成，最后再一起讨论。

王延昭：大家可能对句子不太熟悉，可先每个人对情景进行阅读，再来分工讨论。

吴昊洋：先集体分析句子中的主谓宾，再分工讨论定、状、补。

李宛珊：每人先画出来，再选个代表说自己的想法。

王延昭：我坚持自己意见，每个人都划自己的，然后最后集中讨论。

吴昊洋：技术助理定个时间吧。

王延昭：大家觉得自己多久可以划完。

谢聪聪：十分钟吧。

吴昊洋：这个句子中的黑色是原定句中的，需求即属性。

吴昊洋：经过讨论，我们做到的程度，即第四步，“怎么样”，完成的基本程度为四分之一，划分主谓宾完成。事务事件表及用例图类图未完成。

白珩椿：（这个要三天左右完成）——（孙颖颖，释记）

吴昊洋：（将情景G的特殊句式变成常规句式，完成了主谓宾定状补的划分。）——（孙颖颖，释记）

(接上一页)

思考：（昊洋说的第五步“是什么”）——（孙颖颖，思考）

吴昊洋：（做了五件事，第一件事：阅读材料，拍照片发群；第二件事，技术助理回来告知情景G为我们的分析文档。）——（孙颖颖，释记）

吴昊洋：（这是做什么 ；

为什么：为了方便后续工作，为了确定用户需求。

怎么做：小组分工，是集体讨论，有人是分组讨论。）——（孙颖颖，释记）

监理：（话太多，不够简洁）——（孙颖颖，释记）

吴昊洋：（怎么做：分工，划分句子成分

怎么样：完成了情景G的四分之三的句子分析

是什么：对情景G的四分之三进行句式划分）——（孙颖颖，释记）

监理：（你同意吗？）——（孙颖颖，释记）

谢聪聪：（怎么样中的程度只划分两句，四分之三不够准确。）——（孙颖颖，释记）

监理：（你同意吗？）

王延昭：我不同意

监理：工作量呢，无证明。

监理：打多少分，十分制。

李宛珊：3分，按工作量来打

监理：有同意吗？

其中有不同意

李宛珊：8分

监理：8分的话，没有证明，规范助理打几份。

吴昊洋：打7分

监理：这次课打几分

吴昊洋：7分，下次课补上。

监理：会议记录谁的贡献最大？

王延昭：3组全体成员

监理：最大要有区分

王延昭：算算贡献度。

(接上一页)

监理：时间不够怎么算，对江俊良说

江俊良：吴昊洋（主持人）发100，其余人平分。

(接上一页)

(接上一页)

(接上一页)

(接上一页)

(接上一页)

(接上一页)