|  |  |
| --- | --- |
| 密 级 | 公开 |
| 编 号 |  |
| 归档号 |  |

**广西师范大学计算机学院**

**软件工程项目实践**

***〈需求分析〉***

**会议记录**

**2019年 04月**

2016级软件工程专业

2016级计算机科学与技术专业

项目实践第*〈GXNUSEP1903〉*组

# School of Computer Science & Information Engineering

# Guangxi Normal University

**时 间：** 2019-04-19 **地 点：** 文二 404 **记录人：** 吴昊洋

**出席人员：** (孙)颖颖、(李)宛珊、(吴)昊洋、(王)延昭、(谢)聪聪、(白)珩瑃、(江)俊良

**列席人员：**

**缺席人员：**

**主 持 人：** 谢聪聪

**议 题：** 需求分析

1. 确定议题

谢：第一步，确定议题，议题还是需求分析。

监理：（请问今天做什么？） （——吴，释记）

孙：（今天做的事两份会议记录，过一遍以前做过的事，查漏补缺，接着做下一步的需求说明书，） （——吴，释记）

谢：（需要交哪些文档？） （——吴，释记）

孙：（事物—事件表，类图，用例图，需求规格说明书，疑问澄清单，句子成分划分，会议记录。） （——吴，释记）

二、对以往工作查漏补缺

谢：对特殊疑问句还有什么疑问？

江：（使用疑问澄清单。） （——吴，释记）

孙：什么情况才叫需求不明白？

白：我们不清楚这句话想表达的，它想要我们做什么？我们不能够陈述出来。

白：（我们之前讨论有两个地方需求不清楚。） （——吴，释记）

白：我们怎么和客户表达我们的疑问？

谢：（用疑问澄清单。） （——吴，释记）

白：（之前会议我们讲话没有逻辑。） （——吴，释记）

孙：（我们的这个项目名字应该交“芝麻开门”。） （——吴，释记）

谢：现在把还有的疑问天灾疑问澄清单。

白：“胖狼儿”的颜色是黑色是一个需求吗？

(接上一页)

孙：（它应该不重要。这句话的重点是变为浅灰色。） （——吴，释记）

江：问题在于黑色是不是一个需求。

吴：既然这个需求不确定，不知道是不是一个隐藏的不明显需求，那就直接协商疑问澄清单。

白：我的疑问就是“胖狼儿”三个字的其实需求是否设定为黑色。

谢：接下来，“在第二部分中的拿到白条”，第二部分指的什么？

王：第二部分在情景A中有说内容是什么 。

谢：情景A中写第二部分是基本信息，基本信息中包含了填写信息的白条。那现在没有疑问。

谢：对事物—事件表填写，大家有疑问吗？

孙：（现在发布任务，吴，江，谢负责事物—事件表的疑问和句子成分分析，李，白负责用例图，孙，王负责类图。） （——吴，释记）

孙：接下来开始分小队工作。

谢：“白条进入编辑模式”要不要做前一句的事件后效。

江：我觉得“白条进入编辑模式”要独立出来做一句主谓宾。

谢：（“编辑模式”作事物不合适，这句话还是做前一句的事件后效合适。） （——吴，释记）

江：“窗口提示修改成功”的窗口是什么窗口，算不算疑问。

吴：算，需要填进疑问澄清单。

谢：（列表中的“胖狼儿”和白条里的“胖狼儿”是两个东西。） （——吴，释记）

孙：（高级权限栏在不在白条里） （——吴，释记）

吴：疑问澄清单左上角不规范，需要重新改正打印。

白：监理，我申请外出打印。

监理：（等我请教助教，同意。） （——吴，释记）

孙：（江负责手动绘画一份改动后版本的事物—事件表。） （——吴，释记）

三、发起协商

孙：（情景G三个字颜色，原先的颜色是黑色是否是需求？） （——吴，释记）

老板：（原来是黑色。） （——吴，释记）

王：（提示“修改成功”的窗口是新窗口还是原来的窗口？） （——吴，释记）

老板：（只要有提示“修改成功”的窗口就行。） （——吴，释记）

孙：（第二部分是指情景A中的第二部分吗？） （——吴，释记）

老板：（只要有提示“修改成功”的窗口就行。） （——吴，释记）

(接上一页)

老板：就是情景A中的第二部分，基本信息。 （——吴，释记）

孙：（高级权限栏是否为白条的一部分？） （——吴，释记）

老板：（高级权限栏在白条中。） （——吴，释记）

王：白条是否在列表中？

老板：不懂。

孙：（用户名是只能中文们还是所有字符？） （——吴，释记）

老板：所有的都能输进去

王：（请老板看草稿纸，是否白条与列表是这样显示。） （——吴，释记）

老板：按照这样设计就好了。

四、汇报

孙：（先确定了议题。

①做什么。把以前的工作查漏补缺。

②不做，后期工作会非常麻烦。后期更改代价更大。

③怎么做，先一起讨论，后经过训练长提醒，分成三部分人员分开工作，找出有什么需要澄清的疑问。

④怎么样，基本完成了需求分析的前期工作，和需求的分析。

⑤是什么，完成了很多图纸的手绘板和电子版。） （——吴，释记）

监：（做了几件事？） （——吴，释记）

孙：（四件事，对以前的工作查漏补缺，对以前的工作进行更改，编写需求规格说明书，对问题进行协商澄清。） （——吴，释记）

监：（工作结果产生了什么？） （——吴，释记）

孙：（会议记录，类图，用例图，事物—事件图，需求规格说明书，协商澄清单，句子分析。）

（——吴，释记）

监：（希望以后即使是草稿，也要画得规范一点。） （——吴，释记）

组长：孙颖颖

规范助理：吴昊洋