**需求分析会议记录**

时间：20190417,14:10 地点：理一505教室 记录人：王延昭

出席人员：孙颖颖（组长），吴昊洋（规范助理），李宛珊（事务助理），王延昭（技术助理），白珩椿，江俊良，谢聪聪

列席人员：监理

缺席人员：无

主持人：吴昊洋

议题：需求分析

1. **技术助理传达训练长任务**

王：需求分析每组一份，内容是由叙事法（故事形式）展现，故事里有14个情景，14个小组每组一个情景来进行分析和调研。分析的这一段需要一份电子稿，组员每人一份，稿子不要乱写乱画。将这一段需要分析的文字划分主谓宾，需要用到约定的符号。文稿中不全是常式句，存在特殊句，需要先将特殊句转换为常式句在进行划分。画出主谓宾后填写“事物—事件”表，根据“事物—事件”表画出用例图和类图。在需求分析中有不明确的需求，需填写需求澄清单，找训练长和监理进行需求调研。这个过程中会遇到一些非技术性问题，如训练长、监理会扮演客户角色提出非技术性问题，用情商解决。用蓝笔做标记，老师会用红笔做批注。用正式的文档完成，最后由监理签字。工作完成后，所有材料交由另一个组审核，给纸质版。大约6天一周期，前三天需求分析，后三天需求审核；审核交接要有收据、记录。我们组抽到的情景字段是“需求分析G”。分析字段现在来不及复印，大家用笔记各抄一份，我们需要用大约三天完成需求分析，提交一份电子版和纸质版给老师和监理，纸质版给审核组。

1. **需求分析**

吴：现在明确一下做什么：情景G的需求分析。

孙：为什么是进行需求分析为了得出事物-事件表，画出类图用例图。

王：因为最终的目的是要做出“门禁管理系统”，而需求分析是工程中的一个过程，是必须要做的。

吴：需求分析为了更加了解客户需要什么，使做出的产品更加达到客户的期待值，使用户满意。那关于为什么还有什么要补充的吗？没有补充的就进行下一步，怎么做。

谢：划分情景的主谓宾。

孙：（先分句，再列出主谓宾，两人一句划分。）（——释记）

吴：技术助理进行分工。

王：（我认为如果大家只负责一句，讨论时对不负责的句子就不能有很好的认识，无法提出建设性意见，建议每个人都熟悉句子。）（——释记）

吴：（技术助理进行分工吧。）（——释记）

王：（每人划分句子，最后一起讨论，大约15分钟。）（——释记）

大家各自划分句子。

吴：颖颖说一下第一句。

孙：“小梁”为主语，“选中”为谓语，“胖狼儿”为宾语，“列表中的”为定语，“颜色”为主语，“变”谓语，将句子变为两个句子，标注特殊句。“胖狼儿”的颜色是黑色，黑色变成浅灰色。

王：“是字句”可以合并。

（大家讨论黑色浅灰色的归属。）（——释记）

（大家得出结论“胖狼儿”三个字的颜色是黑色，“胖狼儿”变成浅灰色。）（——释记）

（大家讨论得出了约3/4部分的句子成分，将大部分的特殊句转变为常式句并划分了句子成分。）（——释记）

吴：做到了什么程度，划分了3/4的句子。（是什么是将大部分句子划分完成，并将大部分的特殊句转为常式句并划分了句子成分。）（——释记）

1. **汇报**

吴：监理好，本次工作确定主题为需求分析，规范助理阅读材料…

监理：做了几件事？

吴：五件事。（一是阅读材料并拍照上传…技术助理发布任务，介绍了做什么，为什么，怎么做，是什么，过程分享，划分句子做标记。）（——释记）

监理：（简练语言。）（——释记）

吴：情景G 3/4语句的划分，将特殊句变为常式句，并完成了主谓宾定状补的划分。

谢：只划分了两句，3/4不准确

监理：没有证明。