

# Reporte del primer sprint

# Tabla de Contenido

1. Introducción
2. Cronograma del Hito 1
3. Información de los ítems realizados
  - a. Elaboración del cronograma del Hito 1
  - b. Elaboración del project charter
  - c. Elaboración del documento de procesos de negocio
  - d. documento de especificación de requisitos
  - e. Documento de Especificación de Casos de Uso
  - f. Documento de Especificación de UI
  - g. Documento de Guía de Estilos
  - h. Documento Especificación de la BD
  - i. Documento de Arquitectura de Software
  - j. Reporte del Desarrollo de Software
4. Resumen de la reunión retrospectiva
  - a. Información de la reunión
  - b. Preguntas realizadas en la reunión retrospectiva

## Historial de Cambios

Versión	Autor(es)	Descripción	Fecha
1,0	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cueto Salazar, Sebastian Antonio</li><li>2. Calderon Flores, Ricardo Aldair</li><li>3. Bellido Medina, Kelly Milene</li><li>4. Castillo Layme, Sebastian Fernando</li><li>5. Choy Rios, Mateo Alejandro</li><li>6. Bartolo Hungaro, Jhonathan Alfredo</li><li>7. Mattos Hilario, Yayir Flavio</li><li>8. Lorenzo Ramos, Daniel David</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción</li><li>2. Cronograma del Hito 1</li><li>3. Información de los ítems realizados</li><li>4. Resumen de la reunión retrospectiva</li></ol>	23/04/2024

**1. Introducción**

Nombre del Proyecto		
Sistema de alertas en contra del tráfico ilegal de fauna silvestre y doméstica en el Perú - UYWA		
Objetivo del Documento		
Este documento tiene como objetivo ser un reporte de las actividades del Hito 1 del proyecto UYWA, de acuerdo con el cronograma planteado		
Inicio	Fin	Nro de Hito
23/04/2024	28/04/2024	1

## 2. Cronograma del Hito 1

A continuación, se adjunta el cronograma del Hito 1 del proyecto UYWA.

Actividad	Item	Nomenclatura	Apellido/Nomenclatura del Rol	Inicio	Fin
Reunión con el Stakeholder	-	-	Cueto/JP, Bartolo/AF y Lorenzo/AS	04/04/2024	14/04/2024
Idear Proyecto innovador	-	-	Lorenzo/DB, Cueto./JP, Bartolo/AF, Calderon/DF, Lorenzo/DF	04/04/2024	14/04/2024
Desarrollar del Plan de Proyecto	<b>Plan de Proyecto (PROJECT CHARTER)</b>	UW-PC.DOCX	Cueto /JP, Bellido /DF ,Mattos/AP	04/04/2024	14/04/2024
Elaborar Cronograma del Proyecto	<i>Cronograma del Proyecto</i>	UW-CP.XLS	Cueto, Bellido, Mattos, Calderon, Lorenzo, Choy, Bartolo, Castillo	04/04/2024	14/04/2024
Crear repositorio del proyecto	<i>Repositorio GitHub</i>	UW-LHU.DOCX	Cueto /JP	04/04/2024	14/04/2024
Especificar Requisitos del Software	<i>Documento de Requisitos Funcionales y no Funcionales</i>	UW-RFNF.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	13/04/2024	18/05/2024
Realizar Documento de Casos de Uso 01	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU001.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de Casos de Uso 02	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU002.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de Casos de Uso 03	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU003.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de Casos de Uso 04	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU004.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de Casos de Uso 05	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU005.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de casos de Uso 06	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU006.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de casos de Uso 07	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU007.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024
Realizar Documento de casos de Uso 08	<i>Documento de Especificación de Casos de Uso</i>	UW-CU008.DOCX	Cueto /JP, Castillo./DB, Bartolo/A, Mattos /DF, Lorenzo ,Bellido /UX, Calderon/DF, Choy/Tester	15/04/2024	21/04/2024

<b>Proponer el diseño inicial de la Interface Web (UI)</b>	<i>Documento de Especificación de UI</i>	UW-DEUI.DOCX	<b>Cueto/JP, Calderon DF, Bellido/UX</b>	20/04/2024	27/04/2024
<b>Establecer estilos para la web</b>	<i>Documento de Guía de Estilos</i>	UW-GE.DOCX	<b>Cueto/JP, Bellido /UX, Calderon/DF</b>	20/04/2024	27/04/2024
<b>Especificar el diseño de la Base de Datos</b>	<i>Documento de Especificación de la BD</i>	UW-DEBD.PDF	<b>Cueto/JP, Castillo/ADB</b>	20/04/2024	27/04/2024
<b>Especificar la Arquitectura y Diseño del Software</b>	<i>Documento de Arquitectura del Software</i>	UW-DAS.DOCX	<b>Lorenzo/DB, Castillo/ADB, Caleron/DF ,Lorenzo/AS, Mattos/QA</b>	23/04/2024	27/04/2024
<b>Reportar estado actual del software</b>	<i>Reporte del Desarrollo del Software</i>	UW-RDS.DOCX	<b>Cueto /JP, Castillo /DB, Lorenzo /AS, Bartolo /AF, Choy/tester, Bartolo/AP</b>	23/04/2024	27/04/2024
<b>Realizar Sprint Retrospective</b>	<i>Reporte del Primer Sprint</i>	UW-RPS.DOCX	<b>Cueto /JP</b>	23/04/2024	27/04/2024

### **3. Información de los ítems realizados**

a) Elaboración del cronograma del Hito 1

-Fecha de Finalización: 14/04/2024

-Persona Responsable: Bartolo, Bellido, Calderon, Castillo, Choy,  
Cueto, Lorenzo, Mattos

b) Elaboración del Project Charter

-Fecha de Finalización: 14/04/2024

Persona Responsable: Cueto, Bellido, Mattos

c) Elaboración del Documento de Procesos de Negocio:

-Fecha de Finalización: 15/04/2024

-Persona Responsable: Bartolo, Bellido, Calderon, Castillo, Choy,  
Cueto, Lorenzo, Mattos

d) Documento de Especificación de Requisitos:

-Fecha de Finalización 18/05/2024:

- Persona Responsable: Bartolo, Bellido, Calderon, Castillo, Choy,  
Cueto, Lorenzo, Mattos

e) Documento de Especificación de Casos de Uso

-Fecha de Finalización: 21/04/2024

- Persona Responsable: Bartolo, Bellido, Calderon, Castillo, Choy,  
Cueto, Lorenzo, Mattos

f) Documento de Especificación de UI

-Fecha de Finalización: 27/04/2024

- Persona Responsable: Bellido, Calderon, Cueto

g) Documento de Guía de Estilos

-Fecha de Finalización: 27/04/2024

- Persona Responsable: Bellido, Calderon, Cueto

h) Documento Especificación de la BD

-Fecha de Finalización: 27/04/2024

- Persona Responsable: Castillo, Cueto

i) Documento de Arquitectura de Software

-Fecha de Finalización: 27/04/2024

- Persona Responsable: Calderon, Castillo, Cueto, Lorenzo, Mattos

j) Reporte del Desarrollo del Software

-Fecha de Finalización: 27/04/2024

- Persona Responsable: Bartolo, Bellido, Calderon, Castillo, Choy,  
Cueto, Lorenzo, Mattos



#### 4. Resumen de la reunión Retrospectiva

En la reunión retrospectiva del sprint se realizó una comparación entre lo planteado en el cronograma y los ítems cumplidos a la fecha con el objetivo de conocer el avance del equipo durante esta fase. Asimismo se realizó una serie de preguntas para conocer las opiniones de los miembros del equipo sobre su desarrollo en este sprint.

##### a. Información de la reunión

<b>Lugar</b>	Reunión Discord
<b>Fecha</b>	26/04/2024
<b>Número de Sprint</b>	1
<b>Personas Asistentes a la reunión</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cueto Salazar, Sebastian Antonio</li><li>2. Calderon Flores, Ricardo Aldair</li><li>3. Bellido Medina, Kelly Milene</li><li>4. Castillo Layme, Sebastian Fernando</li><li>5. Choy Rios, Mateo Alejandro</li><li>6. Bartolo Hungaro, Jhonathan Alfredo</li><li>7. Mattos Hilario, Yayir Flavio</li><li>8. Lorenzo Ramos, Daniel David</li></ol>

b. Preguntas Realizadas en la Reunión Retrospectiva

¿Qué aciertos hubo durante el primer sprint?	¿Qué desaciertos hubo durante el sprint?	¿Qué propuestas de mejora plantearías?
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Las tareas del sprint fueron claramente definidas y asignadas a los miembros del equipo, lo que facilitó el seguimiento y la ejecución.</li> <li>• Hubo una comunicación constante y efectiva entre los miembros del equipo, lo que ayudó a resolver problemas rápidamente y mantener el proyecto en curso.</li> <li>• La mayoría de las tareas se completaron dentro del tiempo previsto, demostrando una buena gestión del tiempo y capacidad del equipo para cumplir con los compromisos.</li> <li>• El equipo mostró una buena capacidad para adaptarse a cambios inesperados, ajustando las prioridades y reorganizando tareas cuando fue necesario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas tareas fueron subestimadas en cuanto a tiempo y esfuerzo necesarios, lo que llevó a retrasos en la entrega de algunos entregables.</li> <li>• Algunos miembros del equipo se encontraron con una carga de trabajo significativamente mayor que otros, lo que llevó a estrés y disminución de la moral en algunas partes del equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar técnicas de estimación más precisas, como el Planning Poker o utilizar datos históricos, para mejorar la precisión de las estimaciones y evitar subestimaciones que causen retrasos.</li> <li>• Asegurarse de que todos los procesos, decisiones y cambios estén bien documentados, facilitando la transferencia de conocimientos y mejorando la referencia futura.</li> <li>• Monitorear y ajustar la distribución de tareas para asegurar que todos los miembros del equipo tengan una carga de trabajo razonable y equilibrada, evitando el estrés y mejorando la moral del equipo.</li> <li>• Dedicar más tiempo a las sesiones de retrospectiva para identificar todos los problemas y proponer soluciones específicas, asegurando que todas las voces del equipo sean escuchadas y se tomen medidas correctivas adecuadas.</li> </ul>

Conclusión:

El primer sprint ha sido una experiencia enriquecedora para todo el equipo. Hemos logrado cumplir varios de nuestros objetivos y, a la vez, hemos aprendido importantes lecciones que

nos ayudarán a mejorar en el futuro. La colaboración y la comunicación efectiva fueron puntos fuertes que nos permitieron avanzar en el desarrollo del proyecto.

Sin embargo, también enfrentamos algunos desafíos. Subestimamos el tiempo necesario para ciertas tareas y la distribución de la carga de trabajo necesita mejorar. Estas experiencias nos han mostrado claramente en qué debemos enfocarnos para los próximos sprints.

A partir de estos aprendizajes, proponemos mejorar la estimación de tiempos, reforzar la documentación y realizar revisiones técnicas más detalladas. Con estas mejoras, esperamos trabajar de manera más eficiente y equilibrada, asegurando que todos en el equipo se sientan apoyados y comprometidos con los objetivos del proyecto.