



AGPL Lda.

Sistemas de Informação I – 2022/2023
Licenciatura em Engenharia Informática
Grupo 12

David Pedro de Seco Rodrigues / a2019130152@isec.pt

Dinis Meireles de Sousa Falcão / a2020130403@isec.pt

João Pedro Anjo Gouveia / a2019134451@isec.pt

ÍNDICE

Descrição do negócio da AGPL Lda.	2
Descrição do sistema de informação	5
Explicação dos módulos e como se articulam	6
Importância do sistema de informação	7
Imagens	9

PONTO 1.

A AGPL Lda. é uma empresa localizada na Zona Industrial de Soure, que se dedica ao fabrico de álbuns fotográficos, e que tem capacidade para produzir cerca de 200 unidades por dia. Com uma equipa composta por 16 pessoas, o processo de produção dos álbuns consiste na impressão das folhas, encadernação na máquina destinada ao efeito, produção manual das capas personalizadas e aplicação das mesmas ao álbum. Além da produção de álbuns, a empresa aceita também encomendas de impressão de fotografias, personalização de malas, de caixas e de variados brindes.

Com cerca de 200 clientes, sendo 150 internacionais, esta empresa utiliza os revendedores nos países em que atua como método publicitário/marketing. Possui vários fornecedores, sendo o principal a “FUJI Europa”. A comunicação com os mesmos é feita por e-mail, telefone e através de comerciais.

No que diz respeito ao acompanhamento ao cliente, a AGPL Lda. Disponibiliza o seu contacto telefónico, visitas presenciais e uma loja online com várias informações, onde também é possível efetuar encomendas (https://www.agpl.pt/pt_pt/).

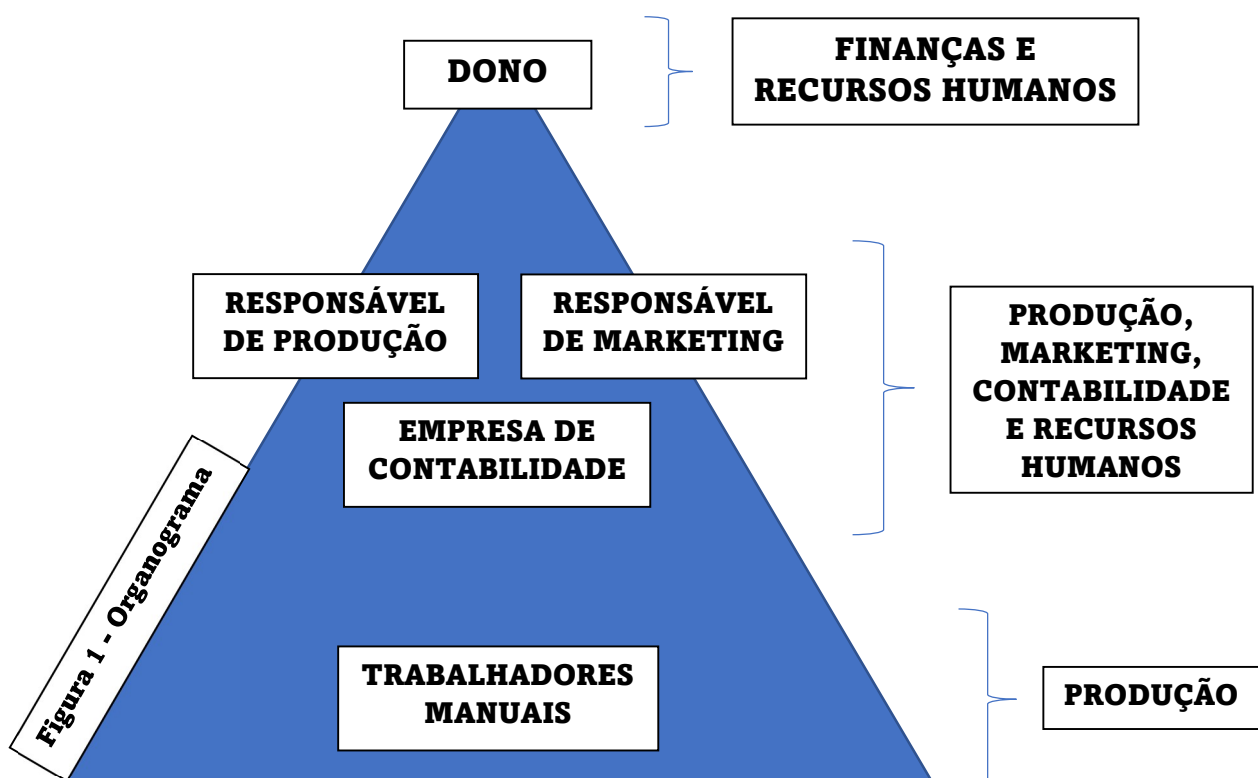
Em relação aos dados pessoais, a empresa guarda os ficheiros dos clientes durante dois anos, sendo que após este período serão apagados para proteger a privacidade destes.

O processo de fabricação de cada encomenda recebida na loja online é feito da seguinte forma: as fotografias solicitadas são imprimidas e é realizado um controlo de qualidade das mesmas; após a impressão das mesmas, estas são colocadas nas folhas do álbum e é feita uma finalização de maneira a que não hajam erros ou imperfeições; realiza-

se um último controlo de qualidade e o produto é expedido para o cliente, se estiver tudo bem.

A gestão desta empresa é realizada apenas por um indivíduo, que é o Dono. Este efetua todos os pagamentos e compras, realiza a faturação, toma as decisões mais importantes e com maior impacto, atribui os responsáveis de cada secção. As secções são as seguintes: produção, receção de trabalhos, impressão, controlo de qualidade, encadernação, finalização e expedição.

Podemos considerar que a organização desta empresa é, tal como muitas outras, uma pirâmide hierárquica (Figura 1 - Organograma). No topo da pirâmide encontra-se o Dono. No meio da pirâmide podemos encontrar os diferentes responsáveis pelos vários departamentos, assim como trabalhadores com funções de maior importância. No fundo da pirâmide encontramos os diferentes trabalhadores manuais, ou seja, todos aqueles que realizam o trabalho mais duro, pertencentes às secções de produção, impressão, encadernação, finalização e expedição.



Cada nível da pirâmide está encarregue de diferentes tarefas e funções na empresa.

Começando pelo nível mais baixo, que corresponde ao nível onde se encontram os trabalhadores manuais: realizam todo o trabalho manual, ou seja, a impressão das fotografias, a encadernação dos álbuns, a finalização das capas, a colocação das capas nos álbuns, entre outras tarefas.

De seguida, o nível intermédio, que contém os responsáveis de 3 departamentos diferentes: fazem toda a gestão de trabalho, desde a sua distribuição pelos vários trabalhadores até à definição das datas limite; avaliação de todo o trabalho realizado (controlo de qualidade); fazem toda a publicidade da marca e a gestão da loja online, com várias partilhas do trabalho realizado anteriormente; e a realização de toda a contabilidade por parte de uma empresa externa contratada para o efeito.

Por último, o nível mais alto e de maior importância, no qual apenas se insere o Dono: faz a gestão da empresa; efetua todos os pagamentos e compras, e realiza a faturação (finanças); toma as decisões mais importantes e com maior impacto; atribui os responsáveis de cada secção, já referidas anteriormente; e realiza as contratações e despedimentos necessários.

PONTO 2.

A AGPL Lda. está dividida de maneira igual ao modelo geral das empresas existentes em Portugal, ou seja, encontra-se dividida em 5 departamentos, sendo estes: Recursos Humanos, Contabilidade, Produção, Marketing e Finanças. Cada departamento tem diferentes funções, sendo as mesmas descritas de seguida.

Recursos Humanos: Dono faz controlo de contratações e despedimentos. O responsável de produção verifica os funcionários presentes, faz a contabilização do trabalho realizado por cada um, controla os horários, entre outros.

Contabilidade: Empresa externa que analisa os dados da empresa, de 6 em 6 meses, apresentando um gráfico com a avaliação do desempenho da mesma.

Produção: Contém os trabalhadores manuais e o responsável pela produção, fazem todo o processo de fabricação da encomenda, desde a sua chegada até à sua saída.

Marketing: Contém um responsável, com formação académica, que faz toda a gestão da loja online, envia publicidade para os vários clientes e elabora os diferentes catálogos de promoção da empresa e do trabalho realizado.

Finanças: Dono faz toda a faturação de vendas e compras.

Além de toda a informação descrita anteriormente em relação aos diferentes departamentos, estes contêm diferentes programas, que são cinco. Dentro do departamento de Produção, conseguimos identificar 3 programas diferentes, sendo estes: programa de gestão de stock, programa de paginação e programa informático. No departamento de Contabilidade, identificámos o programa de contabilidade. Quanto ao departamento de Recursos Humanos, temos o programa de gestão de trabalho. Estes programas serão descritos mais à frente.

PONTO 3.

Módulo	Entrada	Processamento	Dados de Saída
Encomendas	Dados da encomenda, cliente, produtos, quantidades, preços, datas	-Gerenciamento do tempo necessário para processar o pedido	Encomenda Histórico de encomendas
Clientes	Dados da ficha do cliente; Informação sobre histórico de compras;	Gerenciamento de clientes habituais; Criação de fichas de dados para novos clientes;	Gerenciamento das fichas do cliente; Histórico de compras
Stock	Informações sobre as vendas recentes de produtos; Pedidos de clientes Informação sobre o stock atual; Informações sobre os fornecedores e preço dos produtos;	Gerenciamento de ordens de compra de produtos para reabastecer o stock; Cálculo do nível de stock ideal com base na demanda futura prevista e no tempo de espera previsto para reabastecimento	Relatórios de stock anual Relatórios de vendas e procura de produtos; Relatórios de tempo de espera para reabastecimento de produtos;
Trabalhadores Manuais	Dados pessoais e profissionais dos trabalhadores; Informações sobre salários, benefícios e histórico de desempenho, entre outros dados	Recrutamento e seleção de novos trabalhadores; Controlo de presenças e horas de trabalho; Gestão de férias e licenças; Gestão de salários	Identificação de pontos de melhoria Mapa de Assiduidade Planeamento de novas contratações;
Finanças	Registrar vendas, calcular impostos, analisar o desempenho Processamentos; Informações sobre investimentos; Dados de facturamento da empresa,	Classificação e organização de dados financeiros;	Relatórios financeiros para tomada de decisão; Informação sobre pagamento de funcionários e produtos; Análise financeira

	incluindo vendas, receitas e despesas;		
Produção	Informações sobre pedidos dos clientes; Dados sobre o stock de materiais e produtos acabados; Dados sobre as atividades realizadas pelos trabalhadores;	Monitoramento do processo produtivo para assegurar que os prazos são cumpridos e a qualidade seja mantida; Registo das atividades realizadas pelos trabalhadores; Verificação do progresso dos pedidos e identificação de possíveis atrasos;	Relatórios sobre o stock de materiais e produtos acabados; Informações sobre atrasos;
Vendas	Previsão de vendas e demanda dos clientes; Dados sobre o stock de materiais e produtos acabados; Orçamento e recursos disponíveis para a produção;	Criação de planos de produção com base nas previsões de vendas e demanda dos clientes; Definição do cronograma de produção, incluindo o tempo necessário para cada etapa do processo produtivo e o uso de recursos disponíveis; Controle de stock de materiais e produtos acabados;	Programação da produção de acordo com a demanda dos clientes e recursos disponíveis; Controle do tempo necessário para cada etapa do processo; Informações sobre a disponibilidade de matérias e produtos acabados;

PONTO 4.

Como referido anteriormente, esta empresa tem cinco programas distintos, que tornam o sistema de informação bastante importante pelos seguintes aspetos:

Um programa de gestão de stock é fundamental para garantir o sucesso e a sustentabilidade de uma empresa. Este permite que a empresa faça a gestão de forma eficiente do seu stock, reduza os custos, melhore o atendimento ao cliente, planeie melhor as compras e aumente a eficiência geral da empresa.

Um programa de paginação é essencial para uma fábrica de álbuns, pois pode ajudar a automatizar o processo de paginação, melhorar a consistência visual dos álbuns, permitir maior flexibilidade na criação, facilitar a edição e melhorar a produtividade geral da equipa. Tudo isso pode ajudar a aumentar a qualidade dos álbuns produzidos e a satisfação do cliente, o que é fundamental para o sucesso de uma fábrica de álbuns.

Um programa de informática é fundamental, pois pode ajudar a gerir de forma mais eficiente o stock, automatizar o processo de produção, implementar um sistema de controlo de qualidade, monitorizar as vendas e os lucros, e personalizar álbuns para atender às necessidades do cliente. Tudo isso pode ajudar a aumentar a eficiência, a produtividade e a satisfação do cliente, o que é fundamental para o sucesso de uma fábrica de álbuns.

Um programa de contabilidade é importante, pois permite controlar todas as finanças do negócio, registar vendas, calcular impostos, analisar o desempenho da empresa e tomar decisões estratégicas informadas. Tudo isso pode ajudar a aumentar a eficiência, a produtividade e a

rentabilidade da fábrica de álbuns, o que é fundamental para o sucesso do negócio.

Um programa de gestão de trabalho é necessário, pois permite um melhor planeamento e organização das tarefas e processos envolvidos na produção de álbuns, acompanhamento do progresso das tarefas em tempo real, redução de trabalho, atribuição eficiente de tarefas, comunicação efetiva entre os trabalhadores e, consequentemente, aumento da eficiência e qualidade do processo produtivo.



Figura 1 – AGPL Lda. Interior



Figura 2 – Exemplo de Álbum



Figura 3 – Exemplo de Álbum