



AG PHOTO LAB

the album craftsmen

Sistemas de Informação I – 2022/2023
Licenciatura em Engenharia Informática
Grupo 12 (AGPL LDA.)

David Pedro de Seco Rodrigues / a2019130152@isec.pt

Dinis Meireles de Sousa Falcão / a2020130403@isec.pt

João Pedro Anjo Gouveia / a2019134451@isec.pt

ÍNDICE

■	Descrição da empresa (1º Tópico)	3
■	Organização da empresa (2º Tópico)	4
■	Funções dos níveis (2º Tópico)	5
■	Processo de Fabricação (2º Tópico)	8
■	Departamentos (2º Tópico)	9
■	Programas (3º Tópico)	15
■	Importância do Sistema (4º Tópico)	18
■	Amostras de trabalhos	19

DESCRIÇÃO DA EMPRESA

- Zona Industrial de Soure;
- Fabricação de álbuns fotográficos de diferentes eventos, impressão de fotografias, personalização de malas, de caixas e de variados brindes;
- Composta por 16 pessoas, com diferentes funções;
- Cerva de 200 clientes, sendo 150 internacionais;
- Comunicação feita por e-mail, telefone e comerciais;
- Elimina os dados pessoais dos clientes após 2 anos;
- Possui um site: https://www.agpl.pt/pt_pt/

ORGANIZAÇÃO DA EMPRESA

- Possui 3 níveis diferentes;
- Possui 1 Dono (alto);
- Possui 1 Responsável de Produção (médio);
- Possui cerca de 14 operários (baixo).



Figura 1 – Organograma da empresa

FUNÇÕES DO NÍVEL 1 (BAIXO)

- **Impressão do trabalho;**
- **Encadernação dos álbuns;**
- **Finalização das capas;**
- **Colocação das capas nos álbuns;**
- **Controlar a qualidade de todos os álbuns;**

FUNÇÕES DO NÍVEL 2 (MÉDIO)

- **Gestão da distribuição do trabalho;**
- **Avaliação dos tempos de produção;**
- **Exigência do cumprimento dos prazos de entrega.**

FUNÇÕES DO NÍVEL 3 (ALTO)

- **Gestão da Empresa;**
- **Compras e Pagamentos;**
- **Controlo de Custos;**
- **Tomada de decisões;**
- **Atribuição de funções.**

PROCESSO DE FABRICAÇÃO

- Loja online recebe as encomendas;
- Trabalho é distribuído pelas várias secções;
- Impressão;
- Controlo de Qualidade;
- Encadernação;
- Finalização;
- Controlo de Qualidade;
- Expedição;



Figura 2 – Interior da Empresa

DEPARTAMENTOS

- **Recursos Humanos;**
- **Contabilidade;**
- **Produção;**
- **Marketing;**
- **Finanças.**

Figura 3 – Imagem alusiva



RECURSOS HUMANOS

The background of the slide features a soft-focus image of a hand holding a large, light-colored circular icon. Inside this circle are several smaller, stylized human figures. Surrounding this central image are several other similar, but smaller and more faded, icons of groups of people, creating a sense of human resources and management.

- **Realizado pelo dono da empresa;**
- **Controlo de contratações e despedimentos;**
- **Verificação de funcionários presentes;**
- **Contabilização do trabalho realizado por cada um.**

Figura 4 – Imagem alusiva

CONTABILIDADE

- Empresa externa que analisa os dados da empresa;
- Realizado de 6 em 6 meses.

Figura 5 – Imagem alusiva



PRODUÇÃO

- **Conjunto de todos os operários, cada um com a sua área, que fabricam os produtos.**

Google

Figura 5 – Imagem alusiva

MARKETING

- Operário responsável com formação que faz a gestão da Loja Online, envia publicidade para os vários clientes e elabora os diferentes catálogos;
- https://www.agpl.pt/pt_pt/

Figura 6 – Imagem alusiva



FINANÇAS

- Responsável por toda a faturação de vendas e compras, efetuado pelo Dono.

Figura 7 – Imagem alusiva

PROGRAMAS (1º NÍVEL)

- **Programa de gestão de trabalho (informações sobre horários de serviço, trabalhos a efetuar e respectivas informações, criação da folha de obra);**
- **Programa de paginação (presente na máquina destinada ao processo, faz toda a composição de um álbum de fotografias);**
- **Programa Informático (guarda a informação sobre a gestão de stock, registando todo o material presente na empresa, todo o material que entra e sai).**

PROGRAMAS (2º NÍVEL)

- **INEXISTENTE.**

PROGRAMAS (3º NÍVEL)

- **Contém e controla todos os programas anteriores, ou seja, dos níveis mais baixos;**
- **Programa de Contabilidade (gráficos com informações da empresa, utiliza informações dos Sistema de Processamento de Transações (TPS) e do Sistema de Informação de Gestão (MIS), atualizações do programa de stock).**

IMPORTÂNCIA DO SISTEMA

- **Gestão de Stock;**
- **Controlo dos operários;**
- **Cumprimento de encomendas;**
- **Obtenção do potencial máximo da empresa, a nível económico;**

AMOSTRAS DE TRABALHOS



Figura 8 – Exemplo de Álbum



Figura 9 – Exemplo de Álbum



Figura 10 – Exemplo de Álbum



FIM