

## ПРИКАЗ №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

### **“О проведении внепланового инструктажа по охране труда”**

[указать причину проведения внепланового инструктажа]

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. [должность, фамилия, имя, отчество]:  
Провести внеплановый инструктаж с подчиненным персоналом с практическим показом безопасных приемов и методов труда. В срок [указать срок проведения]
2. Результаты внепланового инструктажа зафиксировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательными подписями инструктируемых и инструктирующего
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

(подпись)

Фамилия, инициалы

С приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			