
(наименование организации)

ПРИКАЗ

" ____ " ____ 20__ г.

N ____

город

О назначении лица, ответственного за газовое хозяйство

В целях содержания газовых установок в работоспособном состоянии и обеспечения их безопасной эксплуатации в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 N 2168 "Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности", приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 531 "Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления" _

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за газовое хозяйство:

(должность)

(фамилия, инициалы)

2. На ответственного за газовое хозяйство возложить следующие обязанности:

- 2.1. Организация и обеспечение безопасного режима газоснабжения.

2.2. Разработка должностных и производственных инструкций, плана мероприятий по локализации и ликвидации аварий в газовом хозяйстве, плана взаимодействия служб организации при эксплуатации газового хозяйства.

2.3. Разработка эксплуатационной документации по безопасному пользованию газом для персонала.

2.4. Участие в комиссиях по проверке знаний правил, норм и инструкций по газовому хозяйству работниками предприятия, проверка соблюдения установленного порядка допуска специалистов и рабочих к самостоятельной работе.

2.5. Проведение регулярного контроля за безаварийной и безопасной эксплуатацией и ремонтом газопроводов и газового оборудования, проверка правильности ведения технической документации при эксплуатации и ремонте оборудования.

2.6. Оказание помощи в работе лицам, ответственным за безопасную эксплуатацию газового хозяйства участков (объектов), контроль за их деятельностью.

- 2.7. Подготовка планов и мероприятий по замене и модернизации устаревшего оборудования.

2.8. Контроль за своевременным и качественным проведением модернизации и реконструкции газового оборудования.

2.9. Контроль за обеспечением персонала средствами индивидуальной защиты.

2.10. Контроль за проведением мероприятий, направленных на устранение нарушений, выявленных в ходе проверок и анализа состояния газового хозяйства, и выполнением предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданных уполномоченными органами по результатам проведения контрольно-надзорных мероприятий.

2.11. Контроль за количеством и качеством поступающего газа, соблюдением утвержденных норм расхода газа на единицу продукции.

2.12. Организация и контроль за проведением ремонтных и наладочных работ на газоиспользующих установках.

2.13. Организация газовой службы на предприятии.

2.14. Контроль за обеспечением газовой службы необходимыми материалами, инструментами, приборами и оборудованием.

2.15. Участие в проведении противоаварийных тренировок.

2.16. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимого или реконструированного газового оборудования, газоиспользующих установок и участков газопроводов.

2.17. Разработка и (или) согласование, а также последующая проверка соблюдения графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования газового хозяйства.

2.18. Разработка и (или) согласование планов организационно-технических мероприятий по повышению автоматизации и эффективности использования топливно-энергетических ресурсов.

2.19. Информирование об авариях, взрывах и несчастных случаях, произошедших на газовом хозяйстве предприятия.

2.20. *Иные обязанности.*

3. В период временного отсутствия ответственного за газовое хозяйство его обязанности возложить на:

(должность)

(фамилия, инициалы)

4. Ответственному за газовое хозяйство и лицу, его замещающему, в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами организации, должностными и производственными инструкциями.

5. Ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инженера (фамилия, инициалы).

(должность руководителя организации) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)
(должность)	(подпись, дата)	(ФИО)