

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**О системе нумерации нарядов, бланков переключений, средств защиты и переносных электроприемников**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во соответствии с требованиями п. 1.5.33 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), утвержденных приказом Минэнерго России от 13.01.2003г. №6.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Возложить ответственность за организацию учета нарядов, бланков переключений, средств защиты и переносных электроприемников на [должность, ФИО]
2. Систему нумерации нарядов устанавливать ежегодно начиная с номера 1. На лицевой стороне наряда должны быть четкие надписи с наименованием организации и номер наряда.
3. Ответственным за электрохозяйство ежегодно нумеровать бланки переключений по порядку их заполнения начиная с номера 1, с указанием при сдаче смены номера последнего заполненного бланка переключений. Хранить использованные бланки переключений (в том числе и испорченные) по порядку их номеров в течении 10 дней.
4. Ответственному за электрохозяйство установить нумерацию отдельно для каждого средства защиты, за исключением касок защитных, диэлектрических ковров, изолирующих подставок, плакатов безопасности, защитных ограждений, штанг для переноса и выравнивания потенциала. Инвентарный номер наносить непосредственно на средства защиты краской или выбивать на металлических деталях, а также на прикрепленных к средствам защиты бирках.
5. Ответственным за поддержание исправного состояния, проведение испытаний и проверок переносных электроприемников и вспомогательного оборудования произвести нумерацию переносных электроприемников, согласно Журнала регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных электроприемников и вспомогательного оборудования.
6. [должность, ФИО] довести данный приказ до лиц в части их касающейся, под роспись.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)