

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**О создании Службы охраны труда**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать в организации самостоятельное структурное подразделение - Службу охраны труда.
2. Бухгалтерии внести в штатное расписание [наименование организации] Службу охраны труда в соответствии с приказом об изменении штатного расписания от [дата, номер приказа] Ответственным назначить [должность, фамилия, имя, отчество]
3. Отделу кадров до [дата] укомплектовать службу охраны труда охраны труда в соответствии со штатным расписанием
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)