
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N __
об организации обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве

г. _____

"__" _____ 20__ г.

Руководствуясь статьями 212 и 225 Трудового кодекса РФ и пунктом 2.2.4 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного совместным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29, в целях организации и проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (должность, Ф.И.О.).

2. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве проводить:

2.1. В течение первого месяца после приема на работу - в отношении работников, вновь принимаемых на работу.

2.2. Не реже одного раза в год - в отношении работников, обязанных проходить периодическое обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

3. Обучение проводить в соответствии с программой обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве от "__" _____ 20__ г.

4. Для проверки знаний по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве создать постоянно действующую комиссию в составе:

4.1. Председатель комиссии - (должность, Ф.И.О.);

4.2. Члены комиссии:

- (должность, Ф.И.О.);

- (должность, Ф.И.О.);

- (должность, Ф.И.О.).

5. (должность, Ф.И.О.), ответственному за организацию и проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, при выявлении нарушений, связанных с обучением и проверкой знаний работников организации, принимать своевременные меры по устранению нарушений и привлечению нарушителей к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

6. (должность, Ф.И.О.) ознакомить с настоящим приказом в срок до "__" _____ 20__ г. следующих работников:

- (должность, Ф.И.О.);

- (должность, Ф.И.О.);

- (должность, Ф.И.О.).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, Ф.И.О.).

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)