
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N __
Об утверждении программы
вводного инструктажа

г. _____

"__" _____ 20__ г.

В целях реализации требований охраны труда, установленных главой 34 ТК РФ, в соответствии с п. 2.1.2 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу вводного инструктажа по охране труда в [наименование организации] (Приложение 1)
2. Специалисту по охране труда [Фамилия, имя, отчество] проводить вводный инструктаж по охране труда для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных на предприятие, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории предприятия, лиц, проходящих производственную практику по утвержденной программе
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)