

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

комитета (комиссии) по охране труда на 20__ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Отчет уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Декабрь	Председатель (комитета) комиссии	
2.	Обучение членов комитета (комиссии) на курсах по охране труда	Январь	Председатель (комитета) комиссии	
3	Участие в разработке плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Председатель (комитета) комиссии	
4	Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении	Один раз в квартал	Уполномоченные (доверенные лица)	
5	Заседания комитета (комиссии) по охране труда	Один раз в квартал	Председатель (комитета) комиссии	
6	Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Август	Уполномоченные (доверенные лица)	
7	Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ	В течение года	Председатель (комитета) комиссии	
8	Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой,	Март	Уполномоченные (доверенные лица)	

	спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование			
9	Участие в подготовке и проведении СОУТ	декабрь	Уполномоченные (доверенные лица)	

Разработал:

Инженер по ОТ