
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
о продлении инструкций по охране труда

Г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

В связи с истечением срока действия нижеперечисленных инструкций по охране труда и отсутствием оснований для внесения в них изменений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить на пять лет с даты утверждения действие следующих инструкций по охране труда:
 - 1.1. Инструкция по охране труда для машиниста буровой установки
 - 1.2. Инструкция по охране труда при перевозке буровых установок
 - 1.3. Инструкции по охране труда для помощника машиниста буровой установки
 - 1.4. ... (и т.д. – указать конкретно)
2. (Должность, Фамилия, Имя, Отчество) к (указать дату) произвести замену имеющихся на участке работ экземпляров инструкций, указанных в п.1 настоящего приказа, экземплярами инструкций с отметками о продлении их действия.
3. (Должность, Фамилия, Имя, Отчество) до (указать дату) обеспечить внесение отметок о продлении действия во все экземпляры инструкций, указанных п. 1 настоящего приказа
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, фамилия, имя, отчество)

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)