

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**о назначении лица, ответственного за выпуск на линию автотранспортных средств**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В целях обеспечения выполнения Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», а также в целях обеспечения безопасности труда,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за выпуск автотранспортных средств (далее – АТС) на линию [должность, Фамилия, Имя, Отчество].
2. Лицу, указанному в п. 1:
  - 2.1. Осуществлять ежедневный технический осмотр автомобилей, выходящих на линию;
  - 2.2. Проверять исправность и внешний вид АТС после их возвращения в гараж, на стоянку, место хранения;
  - 2.3. Оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией;
  - 2.4. Организовывать доставку автотранспортных средств с линии (с объектов работ) на места стоянок в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий;
  - 2.5. Обеспечивать безаварийную и надежную работу АТС на линии, исправное состояние, выпуск его на линию в соответствии с графиком и определение неисправностей при приеме с линии по окончании работы;
  - 2.6. Подписывать путевой лист, убедившись в полной исправности АТС;
  - 2.7. Осуществлять контроль за выходящими из ремонта АТС и давать разрешение на их эксплуатацию;
  - 2.8. Осуществлять контроль за графиками проведения технического обслуживания и плановых ремонтов АТС;
  - 2.9. Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией АТС, осуществлять технический надзор за состоянием АТС на линии, выявлять причины неисправностей и принимать меры к их устранению;
  - 2.10. Обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов;
  - 2.11. Организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи водителям транспортных средств на линии.
3. [должность, Фамилия, Имя, Отчество] ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность, Фамилия, Имя, Отчество].

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)