

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и**  
**стремянков**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса РФ, пунктов 123, 169-182 Правил по охране труда при работе на высоте, утв. приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н, в целях обеспечения безопасности работников при использовании лестниц и стремянок

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за состояние и исправность лестниц и стремянок (должность, Ф.И.О.).

2. На лицо, ответственное за состояние и исправность лестниц и стремянок, - (должность, Ф.И.О.), возложить обязанности по обеспечению:

- использования лестниц и стремянок надлежащей конструкции;
- проведения осмотра лестниц и стремянок перед их применением;
- проведения испытаний лестниц и стремянок в установленные сроки и в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- надлежащего учета лестниц и стремянок;
- ремонта лестниц и стремянок в случае обнаружения неисправностей;
- условий надлежащего хранения лестниц и стремянок;
- контроля за соблюдением требований безопасности при выполнении работ с использованием лестниц и стремянок;
- *иные обязанности (в случае необходимости).*

3. (должность, Ф.И.О.) ознакомить с настоящим приказом в срок до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. лицо, ответственное за состояние и исправность лестниц и стремянок, - (должность, Ф.И.О.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, Ф.И.О.).

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)