

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**О допуске оперативного, оперативно-ремонтного персонала и оперативных**  
**руководителей к дублированию**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с п. 1.4.30 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденных Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 N 6

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Оперативный, оперативно-ремонтный персонал и оперативные работники после первичной проверки знаний Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, длительного (более шести месяцев) перерыва в работе или в других случаях проходят дублирование под руководством и наблюдением опытных работников.
2. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию электроустановок [Фамилия, Имя, Отчество]:
  - 2.1. Включить в программу дублирования отработку необходимых практических навыков для оперативного решения производственных задач и контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки;
  - 2.2. составить график и тематику противоаварийных и противопожарных тренировок на период дублирования оперативного, оперативно-ремонтного персонала и оперативных работников
3. Допустить к дублированию на рабочем месте с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ [должность, фамилия, инициалы стажера]
4. Ответственным лицом за дублирование работника назначить [должность, фамилия, инициалы начальника работника]
5. За все действия дублера на рабочем месте отвечают в равной мере как основной работник (руководитель), так и дублер.
6. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования на срок от 2 до 12 рабочих смен, и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок.
7. [должность, фамилия, инициалы] ознакомить с приказом ответственных лиц в части их касающейся
8. Контроль за исполнением приказа возложить на [должность, фамилия, инициалы]

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)