
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N __
Приказ о дезинфекции транспортных средств

г. ____

"__" _____ 20__ г.

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических мероприятий и дезинфекцию автотранспортных средств для перевозки пассажиров:
[Должность, фамилия, имя, отчество]
[Должность, фамилия, имя, отчество]
[Должность, фамилия, имя, отчество]
2. Лицам назначенным в п.1:
 - По окончании рабочей смены и после высадки пассажиров проводить проветривание, влажную уборку салона и профилактическую дезинфекцию путем протирания ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, пряжек ремней безопасности, пластмассовых (металлических, кожаных и т.п.) частей спинок сидений с применением дезинфицирующих растворов.
 - При выявлении больного в салоне автотранспорта обеспечить:
 - текущую дезинфекцию - способом протирания дезинфицирующими средствами, разрешенными к использованию в присутствии людей;
 - заключительную дезинфекцию - после выбытия больного из салона транспортного средства;
 - Заключительную дезинфекцию проводить после удаления больного и освобождения салона от людей. Для обработки использовать наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных соединений, начиная обработку с кресел. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.
3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции транспортных средств применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке

4. [Должность, фамилия, имя, отчество] ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)	(дата)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О)	(дата)