
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
О направлении работников на обучение по охране труда

г. ____

" ____ " _____ 20__ г.

В целях исполнения требований ст. ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на обучение по охране труда с отрывом от производства следующих работников [Наименование общества]
[Должность, фамилия, имя, отчество]
[Должность, фамилия, имя, отчество]
[Должность, фамилия, имя, отчество]
2. [Должность, фамилия, имя, отчество] ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)