
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
О назначении уполномоченного
по охране труда

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с п.2.3.2 Порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организации, утвержденного Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 г. №1/29, а также на основании общего собрания трудового коллектива [указать дату и номер]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить [фамилия, имя, отчество, должность] уполномоченным по охране труда в [наименование компании] с [указать дату]
2. Специалисту по охране труда [Фамилия, имя, отчество] организовать обучение по охране труда уполномоченному по охране труда, срок [указать дату]
3. Уполномоченному по охране труда, организовать свою работу в соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)