

---

(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_**  
**О проведении инструктажей по охране труда**

г. \_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации (Постановление Минтруда и Соцразвития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003г. № 1/29)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий порядок проведения вводного инструктажа по охране труда работникам предприятия
  - Для всех принимаемых на работу лиц, а также командированных на предприятие, работников сторонних организаций, выполняющих работы на территории предприятия, лиц, проходящих производственную практику, проводить вводный инструктаж по охране труда.
  - Обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда возложить на специалиста по охране труда [Фамилия, имя, отчество]
  - Вводный инструктаж по охране труда проводить по программе утвержденной генеральным директором [указать дату]
  - В исключительных случаях [указать данные случаи] обязанности по проведению вводного инструктажа возложить на [должность, фамилия, имя, отчество]
2. Установить следующий порядок проведения инструктажа на рабочем месте работникам предприятия:
  - До начала производственной деятельности со всеми вновь принимаемыми на работу, а также с работниками, выполняющими для них новую работу, учащимися, студентами, прибывшими на практику, проводить первичный инструктаж на рабочем месте
  - Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освободить от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
  - Утвердить перечень профессий, освобожденных от прохождения инструктажа на рабочем месте.
  - Обязанности по проведению первичного инструктажа на рабочем месте возложить на (должность, фамилия, имя, отчество)

- 3. В отсутствии лиц, указанных в п.2 обязанности по проведению инструктажа возложить на лиц, их замещающих
- 4. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в журнала регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

<div></div> <div>(должность)</div>	<div></div> <div>(подпись)</div>	<div></div> <div>(Ф.И.О)</div>	<div></div> <div>(дата)</div>
<div></div> <div>(должность)</div>	<div></div> <div>(подпись)</div>	<div></div> <div>(Ф.И.О)</div>	<div></div> <div>(дата)</div>
<div></div> <div>(должность)</div>	<div></div> <div>(подпись)</div>	<div></div> <div>(Ф.И.О)</div>	<div></div> <div>(дата)</div>