(руководитель организации; иное должностное лицо, уполномоченное утверждать план)
(фамилия, инициалы)

План работы по предупреждению ДТП на _____ год

№ п/п	Мероприятие	Ответственное лицо	Срок выполнения
1	Обеспечить содержание транспортных средств в технически исправном состоянии	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
2	Обеспечить своевременное проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту ТС	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
3	Не допускать приобретение транспортных средств без ремней безопасности	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
4	Не допускать перевозку пассажиров на транспортных средствах, не предназначенных для этих целей	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
5	Актуализировать приказы и обеспечить своевременное и аттестацию лиц ответственных за: обеспечение безопасности дорожного движения безопасную эксплуатацию транспортных средств	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
	техническое состояние транспортных средств		

	содержание автомобильных дорог		
	перевозку пассажиров		
	перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов		
6	Осуществлять учет и анализ данных о водителях ТС: квалификации общем стаже водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
	сроках и результатах прохождения периодического медицинского осмотра		
	об участии в дорожно-транспортных происшествиях		
	нарушениях правил дорожного движения		
	фактах лишения права управления транспортным средством		
7	Обеспечить качественное проведение стажировки водителей под руководством опытных водителей-наставников	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
8	Обеспечить качественное и своевременное проведение инструктажей водителей по безопасности дорожного движения и охраны труда	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
9	Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
10	Обеспечить повышение профессионального мастерства водителей транспортных средств по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
11	Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]

12	Разработать и внедрить рациональные маршруты движения транспортных средств	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
13	Проводить проверки маршрутов перевозки пассажиров и опасных грузов на предмет состояния дорожного покрытия. Результаты оформлять актом	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]
14	Организовать информирование водителей и других работников Компании о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий	[указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия]	[указать срок выполнения]