

(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N __
о запрете использования личных мобильных телефонов, планшетов не в служебных целях

г. _____

"__" ____ 20__ г.

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, предупреждения производственного травматизма, укрепления производственной дисциплины,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить работникам использование личных мобильных телефонов, планшетов, наушников, не предназначенных для защиты органов слуха, в рабочее время не в служебных целях.

2. Руководителям структурных подразделений усилить контроль за использованием личных мобильных телефонов, планшетов в рабочее время не в служебных целях.

Работник во время проведения работ должен:

- быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителей структурных подразделений.

Генеральный директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)