
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ №
О создании комиссии по приемке, проверки и списанию СИЗ

г. _____

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" для учета средств индивидуальной защиты

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для приема и проверки СИЗ (средства индивидуальной защиты), которые поступают на предприятие, на их соответствие ГОСТам и техническим условиям, определения степени износа СИЗ после пользования, списания СИЗ, пришедших в негодность, в следующем составе:

Председатель комиссии

[Должность, Фамилия, Имя, Отчество]

Члены комиссии:

[Должность, Фамилия, Имя, Отчество]

[Должность, Фамилия, Имя, Отчество]

2. Ответственность за надлежащий учет СИЗ возложить на [должность, Ф.И.О.].
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)