

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**О выдаче дежурных СИЗ**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" и с целью упорядочения процесса обеспечения, хранения и стирки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за выдачу дежурных СИЗ работникам ООО "\_\_\_\_\_":
  - должность, ФИО (руководитель структурного подразделения);
  - должность, ФИО (руководитель структурного подразделения);
  - должность, ФИО (руководитель структурного подразделения).
2. Ответственным за выдачу дежурных СИЗ:
  - 2.1. Выдавать работникам дежурные СИЗ на время выполнения работ (вид работ, для которых они предназначены).
  - 2.2. Закрепить дежурные СИЗ за рабочими местами (профессия/должность работника).
  - 2.3. Передавать дежурные СИЗ по окончании смены другой смене.
  - 2.4. При передаче СИЗ ответственными лицами проводить осмотр СИЗ и в случае дефектов составлять двухсторонний акт (при неисправности выводить СИЗ из эксплуатации).
3. Ответственным лицам за выдачу дежурных СИЗ не допускать:
  - применение неисправных дежурных СИЗ и СИЗ, имеющих дефекты;
  - применение дежурных СИЗ, не имеющих сертификатов/декларации соответствия.
4. Секретарю ФИО ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)