
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
о порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок

г. _____

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями п.3.13 Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хранение рабочего комплекта ключей от электроустановок осуществлять в помещении:

_____.

2. Запасной комплект ключей хранить у лица, ответственного за электрохозяйство.

Ящик (тубус) с запасным комплектом ключей должен быть опечатан (опломбирован) ответственным за электрохозяйство.

Запасные ключи выдавать с разрешения ответственного за электрохозяйство или с последующим его уведомлением при пользовании ключами в экстренных случаях.

3. Каждый ключ должен быть снабжен биркой с номером ключа и наименованием помещения (электроустановки).

4. Ключи должны выдаваться под расписку:

- работникам, имеющим право единоличного осмотра, - от всех помещений;

- при допуске по наряду-допуску - допускающему из числа оперативного персонала, ответственному руководителю и производителю работ, наблюдающему - от помещений, в которых предстоит работать.

5. Ключи подлежат возврату ежедневно после окончания осмотра или работы.

6. Выдача и возврат ключей должны учитываться в Журнале учета ключей от электроустановок.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)