

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**О создании комиссии по расследованию несчастного случая**

г. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании ч. 1, 3 ст. 229 ТК РФ в связи с произошедшим [указать дату] несчастным случаем на производстве со [Должность, Фамилия, Имя, Отчество]

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать комиссию по расследованию несчастного случая в следующем составе:  
Председатель комиссии: [должность, фамилия, имя, отчество]  
Члены комиссии:  
[должность, фамилия, имя, отчество]  
[должность, фамилия, имя, отчество]  
[должность, фамилия, имя, отчество]  
[должность, фамилия, имя, отчество]
2. [должность, фамилия, имя, отчество] в срок до [указать дату] направить извещения о произошедшем несчастном случае в соответствующие органы.
3. Членам комиссии, указанным в п. 1 настоящего приказа, провести расследование несчастного случая в срок с [указать срок]
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)