

(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____

**О порядке хранения и ведения технической документации на оборудование
под давлением**

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.

Во исполнение требований пункта 228 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением", утвержденных приказом Ростехнадзора от 15.12.2020 N 536,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить службу, осуществляющую эксплуатацию оборудования под давлением, технической (технологической и эксплуатационной) документацией на оборудование под давлением и обеспечить её хранение.
2. Установить хранение и ведение следующей технической документации на оборудование под давлением:
 - 2.1. У ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением:
 - паспорт и руководства (инструкции) по монтажу и эксплуатации оборудования под давлением;
 - приказ о назначении работника, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением;
 - должностная инструкция работника, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию оборудования под давлением;
 - приказ о допуске к работе обученного и аттестованного персонала, обслуживающего оборудование под давлением;
 - правила и документация по безопасной эксплуатации оборудования под давлением (руководство по эксплуатации, информационные письма, инструкции и проч.);
 - протокол проверки знаний обслуживающего и ремонтного персонала (рабочих и специалистов);
 - сменный (оперативный) журнал и журнал дефектов (при наличии);
 - график планового (планово-предупредительного, регламентного) ремонта оборудования под давлением;
 - наряды-допуски на выполнение работ повышенной опасности;
 - журналы осмотров оборудования и проверок манометров;
 - иные необходимые документы.
 - 2.2. У начальников цехов и участков (по принадлежности):

3. Все инструкции разрабатывать с учётом видов работ, выполняемых на оборудовании под давлением.
4. [Должность, фамилия, имя, отчество] ознакомить с приказом должностных лиц в части их касающейся под роспись
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на [Должность, фамилия, имя, отчество]

С приказом ознакомлен:

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)