
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N __
об отстранении от работы за нарушение требований охраны труда

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.

Руководствуясь статьей 76 Трудового кодекса РФ, в связи с [указываются обстоятельства, послужившие причиной отстранения работника от работы],

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Отстранить [должность, Ф.И.О.] от работы сроком на ____ рабочих дней до [указать дату] когда [указываются обстоятельства, устраняющие причины, на основании которых работник был отстранен от работы, - например, прохождение работником обязательного медосмотра; прохождение работником проверки знаний требований охраны труда и т.д.].

2. Заработную плату за период отстранения от работы (должность, Ф.И.О.) не начислять.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Основания:

1. Акт от " ____ " ____ 20__ г. (подтверждает наличие обстоятельств, послуживших причиной отстранения работника от работы).

2. Объяснительная записка [должность, Ф.И.О.] от " ____ " ____ 20__ г.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)