

---

(наименование организации)

**ПРИКАЗ N**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

**Об утверждении программы обучения по охране труда**

В соответствии с требованиями ст. 212 ТК РФ и Постановления Минтруда, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить [Наименование программы обучения по охране труда]
2. [Должность, ФИО] обеспечить руководителей структурных подразделений бумажными и электронными копиями программы
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить проведение обучения по охране труда, согласно утвержденной программе.
4. Постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности и правил оказания первой помощи проводить ежегодную проверку знаний требований охраны труда у работников, согласно утверждённой программе
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на [Должность, фамилия, имя, отчество]

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)