

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N \_\_\_\_**  
**об освобождении от прохождения инструктажа**  
**на рабочем месте**

г. \_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствие с требованиями п.2.1.4 Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 13.01.2003 N 1/29 Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей работников [Наименование компании] освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 1  
К приказу № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников [Наименование компании]  
освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Наименование должности
1.	
2.	
3.	