
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
О проведении специальной оценки условий труда
и формировании комиссии по ее проведению

г. ____

" ____ " ____ 20__ г.

В целях исполнения требований ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ и в соответствии с ч. 1, 2 ст. 9 Федерального закона от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 01.04.2021 по 30.06.2021 провести специальную оценку условий труда.
2. Сформировать комиссию по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия) в составе:
[Председатель комиссии] – [должность, Ф.И.О.]
[Члены комиссии] – [должность, Ф.И.О.]
[Члены комиссии] – [должность, Ф.И.О.]
3. Комиссии в срок до ____:
утвердить перечень рабочих мест, на которых необходимо провести специальную оценку условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест;

разработать проект графика проведения специальной оценки условий труда и представить его на утверждение.
4. [Должность, ФИО] ознакомить работников с настоящим приказом.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)