

"СОГЛАСОВАНО"

"УТВЕРЖДАЮ"

Наименование должности  
руководителя профсоюзного

Наименование должности  
работодателя

либо иного уполномоченного

работниками органа

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата утверждения

Дата согласования

или

"СОГЛАСОВАНО"

Реквизиты документа,  
выражающего мнение  
профсоюзного или иного  
уполномоченного работниками  
органа

**ПОЛОЖЕНИЕ  
по охране труда в организации**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения)

Г. \_\_\_\_\_

20\_\_ год

Положение на листах \_\_\_\_

Срок действия 5 лет

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами по охране труда, а также ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

1.2. Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовые основы организации и деятельности службы охраны труда работодателей всех организационно-правовых форм, определяет задачи, основные функции и права этой службы в общей системе управления профилактической работой в организации по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работающих.

1.4. Основными элементами системы управления охраной труда являются политика, организация, планирование и осуществление, оценка и действия по совершенствованию.

1.5. Целью разработки и внедрения Положения по охране труда в организации является:

обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям;

определение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распределяющие на деятельность организации;

выявление вредных и опасных производственных факторов и соответствующих им риски, связанных с прошлыми, настоящими или планируемыми видами деятельности организации;

определение политики организации в области охраны труда;

разработка организационных схем и программы для реализации политики и достижений ее целей выполнения поставленных задач.

1.6. Безопасность учебных процессов, безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

распределением функций, задач и ответственности руководителей и специалистов предприятия;

характером регламентных работ;

финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходов выделенных средств;

соответствия учебных и производственных процессов и проводимых различных мероприятий нормативным требованиям, количественной оценки результатов в области охраны труда;

организацией обучения и систематическим повышением квалификацией работников;

созданием нормальных санитарно-бытовых и санитарно-гигиенических условий труда для работников и лицезистов учреждения, эффективной системы медицинского обслуживания, обеспечением работников спецодеждой, спецобувью, а также средствами индивидуальной и коллективной защиты;

организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;

организацией эффективной системы контроля, действующей совместно с системой материального стимулирования;

принятием гибкой системы определения и четким распределением обязанностей и ответственности должностных лиц и исполнителей по обеспечению безопасности при ведении учебных и других видов процессов в интересах организации.

1.7. Система управления охраной труда должна предусматривать:

планирование показателей условий и охраны труда;

контроль плановых показателей;

предупредительно-профилактические работы;

возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.8. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

работ по обеспечению надежности и безопасности оборудования, зданий и сооружений;

мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

## **2. Управление охраной труда в организации**

2.1. Работодатель и руководители высшего звена должны распределять обязанности, ответственность и полномочия по разработке, осуществлению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда.

2.2. В организации должны быть установлены структуры и процессы, которые бы:

обеспечивали управление охраной труда на всех уровнях;

определяли и доводили до членов организации обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или регулируют опасности и риски охраны труда;

осуществляли при необходимости эффективное оперативное руководство, чтобы гарантировать обеспечение безопасности и охрану здоровья работников;

способствовали сотрудничеству, передаче и обмену информацией между членами организации, включая работников и их представителей, при осуществлении элементов системы управления охраной труда данной организации;

соблюдали принципы построения систем управления охраной труда;

устанавливали и осуществляли политику по охране труда;

устанавливали эффективные мероприятия по идентификации и устранению или ограничению опасностей и рисков и способствовали сохранению здоровья на работе;

устанавливали программы профилактики заболеваний и оздоровления.

2.3. Для организации работы и осуществления контроля по охране труда руководитель организации в установленном законодательством порядке создает службу охраны труда (управление, отдел, другое структурное подразделение) или вводит в штат должность специалиста по охране труда.

2.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется:

федеральными законами;

указами и распоряжениями Президента РФ;

постановлениями и распоряжениями Правительства РФ;

нормативными правовыми и иными нормативными актами по охране труда;

настоящим Положением и другими локальными нормативными актами по охране труда.

2.5. На должность специалиста по охране труда назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы по охране труда на инженерно-технических и руководящих должностях, а также, прошедшие специальное обучение по охране труда.

### **3. Определения, обозначения, сокращения**

3.1. В настоящем Положении приняты следующие термины с соответствующими определениями:

место проведения работ - физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей;

работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо, (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

промышленная безопасность опасных производственных объектов - состояние защищенности жизненно важных интересов личности и организации от аварий на опасных производственных объектах и последствий аварий;

инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая;

комитет (комиссия) по охране труда - комитет или комиссия, в состав которых входят представители работников по охране труда и представители работодателя, созданные и функционирующие на уровне организации согласно национальным законам, правилам и практике;

наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы;

непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом;

наблюдение за производственной средой - общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения;

оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей;

организация - компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление;

оценка риска - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников;

подрядчик - физическое лицо или организация, предоставляющее услуги работодателю на территории работодателя в соответствии с согласованными техническими требованиями, сроками и условиями;

представители работников - любые лица, признанные таковыми, исходя из национального законодательства и практики; представителями работников могут быть:

- представители профессиональных союзов, назначенные или избранные профессиональными союзами или членами таких профсоюзов;

- выборные представители, свободно избранные работниками организации в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов;

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием;

связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе.

#### **4. Функции и задачи системы обеспечения охраны труда**

4.1. Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по охране труда;

- определение и уточнение целей, основных положений политики организации в области охраны труда при производстве работ;

- оценка, учет и нормирование производственных рисков;

- осуществление контрольных функций по вопросам охраны труда;

- координация работ, направленных на предупреждение аварий и инцидентов и обеспечение готовности персонала к локализации инцидентов и аварий, ликвидации их последствий;

- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний технических устройств, применяемых на объектах учреждения, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений;

- контроль соблюдения технологической дисциплины, анализ причин производственных травм и профессиональных заболеваний;

- подготовка и аттестация персонала организации по вопросам охраны труда;

- организация производственного контроля за соблюдением требований по охране труда;

- постоянное улучшение условий и охраны труда, формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;

- ликвидация последствий аварий, расследование причин их возникновения и осуществление компенсации обусловленных ими потерь;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

4.2. На службу возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

4.2.1. анализ состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и об охране труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

4.2.2. разработка и осуществление мероприятий по функционированию и совершенствованию системы управления охраной труда;

4.2.3. проведение, в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей профсоюза(ов) или иного представительного органа работников, проверок (обследований) состояния условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников, соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.2.4. организация совместно с подразделениями проведения обучения и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда;

4.2.5. подготовка с участием подразделений перечней действующих и подлежащих разработке инструкций по охране труда. Разработка программы вводного инструктажа по охране труда и его проведение;

4.2.6. оказание организационно-методической помощи подразделениям в проведении измерений параметров вредных и (или) опасных производственных факторов;

4.2.7. оценке безопасности оборудования, приспособлений, инструмента, организации производства работ и рабочих мест;

4.2.8. проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

4.2.9. разработке программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

4.2.10. разработке и пересмотре инструкций по охране труда, организационно-методических стандартов организации, содержащих требования охраны труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, учебных планов и программ обучения по вопросам охраны труда работающих;

4.2.11. оборудование информационных стендов, уголков по охране труда;

организации проведения инструктажа по охране труда (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);

4.2.12. составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

подготовке перечней (списков) профессий и категорий работников, имеющих в соответствии с законодательством право на компенсации по условиям труда;

4.2.13. участие в:

осуществлении надзора за строительством и реконструкцией зданий, сооружений;

приемке в эксплуатацию оборудования, законченных строительством или реконструированных (модернизированных) производственных объектов, административных и бытовых зданий;

работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда, а также по контролю качества средств индивидуальной защиты;

работе аттестационных комиссий по аттестации руководителей и специалистов организации; комиссий по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда;

при рассмотрении вопросов охраны труда, подготовке проектов разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, разработке плана мероприятий по охране труда;

расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке мероприятий по их профилактике;

4.2.14. подготовка с участием подразделений предложений по:

совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных правовых актов;

внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более эффективных средств коллективной защиты, передового опыта и научных разработок по этим вопросам;

выводу из эксплуатации травмоопасных, не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента;

4.2.15. подготовка государственной статистической отчетности по охране и условиям труда по установленным формам и информации по этим вопросам;

4.2.16. ведение систематизированного учета и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов и других документов организации по вопросам, входящим в соответствии с настоящим Положением в сферу деятельности службы;

4.2.17. организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

4.2.18. доведение до сведения руководителей подразделений, должностных лиц, специалистов о вновь принятых законодательных и иных нормативных правовых актах в области охраны труда, консультирование, оказание им методической помощи по вопросам применения законодательства о труде и об охране труда;

4.2.19. организация и проведение работы по информированию работающих по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, принимаемых мерах по их улучшению, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах коллективной и индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда, порядке и условиях обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда;

4.2.20. организация и руководство работой кабинета охраны труда;

4.2.21. организация и проведение с участием подразделений работы по профилактике нарушений работающими требований безопасности и гигиены труда, пропаганде вопросов охраны труда, передового опыта безопасного выполнения работ, в том числе:

проведение выставок, смотров-конкурсов, семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации, бесед и других мероприятий;

организация уголков, информационных стендов по охране труда, стенных газет, и других средств информации;

4.2.22. подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя организации по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, других должностных лиц, специалистов;

4.2.23. организация совещаний по охране труда;

4.2.24. рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работающих по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

## **5. Информационное обеспечение системы охраны труда**

5.1. В рамках информационного обеспечения системы охраны труда решаются следующие задачи:

взаимодействие и обмен информацией с территориальными органами Рострудинспекции РФ, Ростехнадзора РФ, МЧС РФ;

регистрация и ведение реестра опасных производственных объектов организации (в случае их наличия);

формирование и ведение информационных систем по аварийности и производственному травматизму на объектах организации, по вопросам лицензирования опасной производственной деятельности, экспертной деятельности и сертификации;

координация работ по страхованию гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации объектов организации.

5.2. Информационное обеспечение в рамках системы охраны труда осуществляется в соответствии с процедурами, регламентирующими:

состав содержания информации по вопросам охраны труда;

ознакомление работников организации с внутренними документами предприятия по вопросам охраны труда;

ознакомление работников организации с законодательными, правовыми, нормативными и иными актами Российской Федерации по вопросам охраны труда с использованием информационно-поисковых систем путем направления в подразделения информации в электронном виде и на бумажных носителях.

## **6. Идентификация опасных производственных объектов**

6.1. Идентификация опасностей проводится по следующим направлениям:

выявление опасных и вредных производственных факторов по каждому рабочему месту по условиям труда и травмоопасности;

определения Перечня работ повышенной опасности;

выявление оборудования, зданий, сооружений, технических устройств, которые по результатам технических экспертиз и освидетельствований не соответствуют требованиям по их эксплуатации;

нормативных документов по охране труда;

обеспеченность локальными документами, регламентирующими определенный вид деятельности, работ;

обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты;

организация проведения работ, управление их выполнением;

компетентность и обученность персонала;

проверка выполнения работниками действующих нормативных документов по охране труда.

## **7. Оценка риска и управление рисками**

7.1. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, подлежат анализу, оценке и по необходимости исключения или снижения риска.

Все идентифицированные риски подлежат управлению с учетом приоритетов и применяемых мер, в качестве которых используются:

исключение опасной работы;

замену опасной работы;

ограничение воздействия вредных и опасных производственных факторов;

использование средств коллективной и индивидуальной защиты;



модернизация оборудования;

усовершенствование технологического процесса;

проведение обучения безопасным приемам и методам работы;

своевременная разработка и обеспечение локальными нормативными актами.

Выполнение работ повышенной опасности с высоким уровнем риска проводятся с оформлением нарядов-допусков в соответствии с действующими на предприятии рабочими инструкциями.

#### 7.2. Управление рисками аварий и инцидентов.

При анализе и прогнозировании риска аварий и инцидентов учитывается техническое состояние конструкций, оборудования, технических устройств, обусловленное воздействием реальных эксплуатационных факторов.

#### 7.3. Управление рисками травматизма.

Определение вероятности возникновения несчастных случаев основывается на определении травмирующих факторов, которые оказываются в зоне, где находится работник.

Для решения задач оперативного управления охраной труда с целью снижения вероятного возникновения несчастных случаев используются следующие показатели:

значение травмоопасности на объектах работ, характеризующее вероятность травмирования при наличии тех или иных нарушений требований правил безопасности;

оперативные данные специальной оценки условий труда рабочих мест, включающие в себя показатели уровня травмоопасности и вероятность получения профессионального заболевания;

сформированные и реализованные требования - заявки на материальные и трудовые ресурсы, необходимые для устранения выявленных нарушений требований охраны и безопасности труда.

С целью снижения степени риска травмирования работников необходимо:

использовать автоматические средства защиты от постоянно присутствующих травмирующих факторов, возникающих при авариях оборудования, неправильных действий работающих. Функционирование этих элементов системы не зависит от поведенческих функций работника. Их надежность определяется конструктивными особенностями оборудования и действиями персонала, осуществляющего техническое обслуживание оборудования;

применять средства индивидуальной защиты (СИЗ) от постоянно действующих опасных факторов, а также факторов, случайно появляющихся в процессе производства в результате аварий оборудования или воздействия среды;

содержать оборудование в технически исправном состоянии. При авариях оборудование и среда могут выступать в роли травмирующего фактора, чему противостоит опыт персонала и планы ликвидации аварийных ситуаций;

соблюдать установленный порядок выполнения технологических операций и приемов работ на используемом оборудовании.

7.4. Основной задачей управления рисками является обеспечение такой организации работ, которая позволяет минимизировать вероятность возникновения аварии, инцидентов и несчастных случаев вследствие отказов оборудования, технических устройств, нарушений требований и норм по охране труда при проведении работ повышенной опасности, ошибок обслуживающего персонала.

Показателем, характеризующим степень достижения целей системы управления охраной труда, является минимальный уровень травматизма, аварийности.

Целью оперативного управления рисками является опережающий стиль, основанный на оценке

вероятности травмирования работника, возникновения инцидента, аварий вследствие требований охраны труда и своевременное их устранение.

## **8. Обязанности руководителя организации по охране труда**

Руководитель организации (структурного подразделения) обязан обеспечить:

- 8.1. безопасность работников при выполнении работ;
- 8.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;
- 8.3. применение сертифицированных (декларированных) средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- 8.4. соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- 8.5. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 8.6. приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- 8.7. обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- 8.8. недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- 8.9. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- 8.10. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- 8.11. организовывать проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров;
- 8.12. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 8.13. информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и компенсациях;
- 8.14. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников;
- 8.15. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8.16. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- 8.17. беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 8.18. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в установленные сроки;

8.19. ознакомление работников с требованиями охраны труда;

8.20. разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

## **9. Обязанности должностных лиц по охране труда**

9.1. Руководитель структурного подразделения по охране труда:

9.1.1. Производит инструктирование и обучение подчиненных ему рабочих безопасным методам и приёмам работы, следит за соблюдением ими правил и инструктажей по охране труда, осуществляет контроль за правилами применения рабочими спецодежды, средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений.

9.1.2. Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок на вверенных ему участках, не допускает захламлённость и загромождения рабочих мест, проходов и проездов. Осуществляет ежедневно совместно первую ступень контроля состояния условий труда на вверенном участке.

9.1.3. Следит за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструмента, транспортных средств и грузоподъёмных механизмов, грузозахватных приспособлений, производственного инвентаря и тары.

9.1.4. Обеспечивает наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, эффективную работу вентиляционных установок и нормальное освещение рабочих мест и производственных участков.

9.1.5. Обеспечивает строгое выполнение установленных технологических регламентов, требований правил безопасности в части допуска к управлению машин и оборудования повышенной опасности специально обученного персонала.

9.1.6. Не допускает нарушений работающими правил, инструкций по охране труда, а также работу без соответствующей спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

9.1.7. Следит за наличием и сохранностью инструкций, плакатов, предупредительных знаков по охране труда на своём участке работ.

9.1.8. Участвует в расследовании причин производственного травматизма.

9.1.9. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда, принимает меры воздействия к нарушителям согласно коллективному договору.

9.1.10. Несет ответственность за соблюдением охраны труда в подчиненном ему подразделении.

9.2. Специалист по охране труда:

9.2.1. Организует и контролирует выполнение работ по охране труда на предприятии в соответствии с рекомендациями Минтруда РФ, Трудового кодекса РФ и настоящего Положения.

9.2.2. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принимаемыми работниками организации.

9.2.3. Осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением других видов инструктажа на рабочем месте и обучением безопасным методам работы.

9.2.4. Консультирует руководителей лиц по вопросам охраны труда;

9.2.5. Вносит руководству организации предложения о приостановлении работ, осуществляемых с нарушением требований охраны труда, создающих угрозу жизни и здоровью работников и учащихся.

9.2.6. Производит учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

9.2.7. Оказывает методическую помощь ответственному лицу в оформлении установленным порядком списка профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и опасными условиями труда.

9.2.8. Контролирует своевременное прохождение работниками предприятия периодических медицинских осмотров, своим предписанием отстраняет работника от выполнения работ, не прошедшего медосмотр.

9.2.9. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.

9.2.10. Составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

9.2.11. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений лица в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда и стандартов организации ССБТ.

9.2.12. Организует своевременное обучение по охране труда работников организации; участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда работников предприятия.

9.2.13. Совместно с руководителями самостоятельных подразделений составляет перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

9.2.14. Обеспечивает руководителей самостоятельных подразделений локальными нормативными правовыми актами лица (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

9.2.15. Организует методическое руководство специальной оценкой условий труда.

9.2.16. Разрабатывает совместно с руководителями служб и специалистами планы, мероприятия и программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказывает организационно-методическую помощь по выполнению запланированных мероприятий.

9.2.17. Участвует в работе комиссии третьей ступени контроля состояния условий и охраны труда на предприятии.

9.2.18. Предъявляет руководителям самостоятельных служб лица обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролирует их выполнение.

9.2.19. Осуществляет контроль за:

а) соблюдением требований законодательства и других нормативных правовых актов по охране труда руководителями, специалистами, рабочими и инженерно-техническими работниками предприятия;

б) выполнением мероприятий по охране труда, предписаний органов Государственного контроля и надзора, указаний органов местного самоуправления по созданию здоровых и безопасных условий труда;

в) наличием в подразделениях предприятия инструкций по охране труда, программ первичного инструктажа на рабочем месте, программ по обучению работников по охране труда и т.д.;

г) состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, своевременным их испытанием;

д) своевременным инструктированием, обучением и проверкой знаний руководителей и специалистов и рабочих в целом по предприятию;

е) организацией хранения, ремонта, стирки специальной одежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

ж) выполнением порядка допуска работников к самостоятельной работе, в том числе к работам повышенной опасности (в случае их проведения).

#### **10. Обязанности работников по вопросам охраны труда**

Работник обязан:

10.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

10.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

10.3. Выполнять только порученную работу с соблюдением требований инструкций по охране труда.

10.4. Работать в исправной спецодежде и спецобуви, предусмотренной нормами, пользоваться соответствующими средствами защиты и предохранительными приспособлениями.

10.5. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

#### **11. Осуществление контрольных функций за состоянием условий и охраны труда**

Один из принципов контроля за состоянием условий и охраной труда - это регулярные проверки по выявлению несоответствий требований охраны труда, которые представляют риск и вероятность возникновения несчастных случаев, аварий, инцидентов.

11.1. Организация трёхступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда.

Трёхступенчатый административно-общественный контроль в системе управления охраной труда является основной формой контроля администрации организации за состоянием условий труда и безопасности труда на рабочих местах в структурных подразделениях, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трёхступенчатый контроль проводится:

- на первой ступени - на участке структурного подразделения;
- на второй ступени - в структурном подразделении;
- на третьей ступени - на предприятии в целом.

11.2. Первая ступень трёхступенчатого контроля

Первая ступень трёхступенчатого контроля осуществляется руководителем соответствующего участка и уполномоченным лицом по охране труда ежедневно в начале смены (рабочего дня), а также, при необходимости (работы с повышенной опасностью и др.), в течение дня (смены).

На первой ступени трёхступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест, расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение правил складирования заготовок и готовой продукции;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- наличие у работающих удостоверений по технике безопасности, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

По выявлению при проверке нарушений и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителем участка.

Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами участка, то его руководитель по окончании осмотра должен доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающего или привести к аварии, мастер, начальник участка приостанавливает работу до устранения этого нарушения.

Результаты проверки записываются в журнале первой ступени контроля, который должен храниться у руководителя участка (мастера).

Руководитель участка и уполномоченное лицо по охране труда должны на совещании перед началом смены информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и о принятых мерах.

Ежедневно в конце смены руководитель участка должен отчитаться перед руководством цеха о состоянии охраны труда на производственном участке.

### 11.3. Вторая ступень трёхступенчатого контроля.

Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем структурного подразделения еженедельно с целью проверки соответствия требованиям охраны труда, состояния всех видов оборудования и механизмов, соблюдения их безопасной эксплуатации, соблюдения правил и норм при проведении различного вида работ, ведения нормативно- технической документации в пределах структурного подразделения.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководителя предприятия и начальника руководителя подразделения, решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных лиц по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

- исправность и соответствие производственного оборудования, транспортных средств и технических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- соблюдение графиков ППР производственного оборудования, вентиляционных и аспирационных систем и установок, технологических режимов и инструкций;

- состояния переходов и галерей;

- состояния уголков по охране труда, наличие и состояния плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;

- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-, взрывоопасными веществами и материалами;

- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;

- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;

- обеспечение работающих лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

- правильность заполнения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Выполнение требований охраны труда на второй ступени контроля осуществляется не реже одного раза в месяц с участием уполномоченного лица по охране труда и инженера по охране труда.

11.3.1. Результаты проверки записываются в "Журнал проверки условий и безопасности труда второй ступени контроля" с росписью всех лиц, участвовавших в проверке, при этом намечаются мероприятия по устранению выявленных нарушений, исполнители и сроки устранения нарушений, а также дается оценка работы первой ступени контроля.

11.3.2. Один раз в полугодие на собрании трудового коллектива (день ОТ) проводится анализ состояния охраны труда на участках, инженером по охране труда и ответственными лицами информируется о проведенной профилактической работе за прошедший период в области защиты персонала и учащих от травм и профессиональных заболеваний, принятым мерам по предотвращению аварий и инцидентов и устранению выявленных замечаний по охране труда.

Результаты собрания оформляются протоколом.

Одновременно принимается решение о наложении взысканий на лиц, нарушивших правила охраны труда или не выполняющих свои функциональные обязанности в области охраны труда.

11.4. Третья ступень трёхступенчатого контроля.

Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой руководителем предприятия.

В состав комиссии входит заместитель технического директора, председатель комиссии охраны труда профкома, руководители технических служб.

Проверка проводится в присутствии начальника цеха и председателя цехового комитета проверяемого цеха.

На третьей ступени контроля трёхступенчатого контроля рекомендует проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- предписания и указания органов надзора и контроля, приказы руководителя предприятия и решения комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследований тяжёлых и групповых несчастных случаев и аварий;
- наличие и правильность ведения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в цехе;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда, техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояния проезжей и пешеходной частей, тоннелей, переходов и галерей;
- соответствие технологического, грузоподъёмного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- выполнение графиков ППР производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключение энергетического оборудования;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация их стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- организация лечебно-профилактического обслуживания;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения, инструктажей по безопасности труда;
- подготовленность персонала цеха к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

## **12. Порядок инструктажа, обучения и аттестации рабочих, руководителей, специалистов и служащих**

### **12.1. Проведение инструктажа по охране труда.**

12.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, и другие лица, участвующие в производственной деятельности лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит назначенный приказом руководителя специалист по охране труда (или ответственное лицо - заведующий отделом кадров).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке генеральным директором лица.

12.1.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на



рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит руководитель участка (заведующие кабинетов, мастерских и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

12.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому с использованием материалов, инструментов и механизмов;

- с работниками лица, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает генеральным директором лица.

12.1.4. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.12.1.3, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

12.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные)

требования безопасности труда более чем на 30 календарных, а для остальных работ - 60 дней;

- по решению генерального директора лица или лица, замещающего на период его отсутствия и назначенного приказом по предприятию.

12.1.6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в лице массовых мероприятий.

## 12.2. Организация обучения, аттестации и проверки знаний рабочих

12.2.1. Организация обучения рабочих по профессии, безопасным приемам и методам работы возлагается на отдел кадров.

12.2.2. Обучение проводят по программе, согласованной с соответствующими органами надзора и контроля и разработанной на основе типовой программы обучения.

12.2.3. Учебные программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение безопасным приемам и методам работы.

12.2.4. Теоретическое обучение рабочих безопасным методам и приемам работы на рабочем месте, проводится под руководством мастеров, начальников установок, участков и других инженерно-технических работников в объеме инструкций по перечню обязательных инструкций данного рабочего места.

12.2.5. При теоретическом обучении безопасным приемам и методам работы на рабочем месте рабочие должны изучать:

- инструкции по охране труда согласно перечню обязательных инструкций для данной профессии;

- требования правильной организации и содержания рабочих мест;

- порядок проверки исправности оборудования, безопасной подготовки к пуску его в работу, назначение контрольно-измерительных приборов, заземляющих устройств, ограждений, блокировочных, сигнализирующих, предохранительных и защитных средств и приспособлений;

- пожарную опасность и противопожарные меры, расположение и принцип действия противопожарных средств, аварийных сигналов, пожарные извещателей и т.п.;

- опасные факторы производства, действия при тушении пожаров и загораний;

- порядок хранения и применения средств индивидуальной защиты;

- правила оказания первой помощи при отравлениях, поражениях электротоком и других несчастных случаях.

12.2.6. Все рабочие, имеющие перерыв в работе более 3-х лет, а при работе на объектах с повышенной опасностью более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

12.2.7. Руководство цеха, участка, установки может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3-х лет, переходящего из одного цеха (установки, участка, лаборатории) в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работает, не меняется.

12.2.8. Для проведения обучения, после проведения первичного инструктажа начальник цеха, распоряжением (по цеху, отделу, лаборатории, мастерской) назначает лицо, которые должны проводить теоретическое и практическое обучение рабочего безопасным приемам и методам работы на рабочем месте.

12.2.9. Теоретическое обучение рабочих безопасным методам и приемам работы на рабочем месте проводится под руководством мастеров, начальников установок, участков и других

инженерно-технических работников в объеме инструкций по перечню обязательных инструкций данного рабочего места. С приказом по цеху должны быть ознакомлены под расписку рабочий, подлежащий обучению, и лица, на которых возложено обучение.

12.2.10. Для практического обучения безопасным методам и приёмам работы рабочий закрепляется за квалифицированным рабочим. Общее руководство теоретическим и практическим обучением по безопасным методам и приёмам работы возлагается на начальников установок, участков, мастеров и других инженерно-технических работников.

12.2.11. В процессе обучения все работы рабочий должен выполнять только по указанию и под обязательным контролем лица, ответственного за практическое обучение.

12.2.12. Работники управления кадров периодически проводят проверку качественного обучения на рабочем месте.

12.2.13. Периодическое обучение по правилам безопасности следует совмещать с обучением по повышению квалификации рабочих.

12.2.14. Аттестация рабочих по охране труда проводится:

- перед допуском к самостоятельной работе и повышением квалификации (разряда);
- не реже 1 раза в год;
- в случае проведения работ с нарушением правил безопасности;
- по решению руководства производства, цеха и требованию главных специалистов и работников службы охраны труда предприятия; если рабочий показал низкие знания безопасности приемов и методов труда;
- по требованию органов государственного надзора;
- по исполнению приказов и распоряжений по производственному подразделению, предприятию.

12.2.15. Состав аттестационной комиссии определяется приказом по предприятию. Комиссия принимает решение по квалификации и возможности допуска к самостоятельной работе. Решение комиссии оформляется протоколом и фиксируется в личной карточке.

12.2.16. Допуск рабочего к самостоятельной работе оформляется приказом по производству, цеху (отделу).

Если рабочий показал неудовлетворительные знания, то в течение месяца он проходит повторную проверку.

В случае неудовлетворительной оценки знаний при повторной проверке руководство должно решить вопрос о дальнейшей его работе.

12.3. Проведение инструктажей, аттестации и проверки знаний руководителей и специалистов.

12.3.1. Аттестация руководителей и специалистов в области охраны труда проводится периодически в сроки, установленные правилами безопасности, но не реже, чем один раз в три года.

Аттестация проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переходе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;
- при переходе с одного предприятия на другое;
- при перерыве в работе более одного года.

#### 12.3.2. Внеочередная проверка знаний проводится:

- при вводе в действие новых или переработанных нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области охраны труда;
- при внедрении новых видов технических устройств и новых технологий на опасных производственных объектах;
- при выявлении нарушений требований охраны труда.

Внеочередная проверка знаний не заменяет аттестацию.

12.3.3. Для аттестации руководителей и специалистов приказом по предприятию создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

12.3.4. Для оценки знаний в ходе аттестации работников могут быть использованы средства вычислительной техники.

12.3.5. Перед аттестацией (проверкой знаний) руководителей и специалистов организуется краткосрочные семинары, беседы, консультации.

12.3.6. Результаты проверки знаний руководителей и специалистов оформляются протоколом.

12.3.7. Работники, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний в комиссии. В случае неудовлетворительной оценки знаний, при повторной проверке руководство должно решить вопрос о дальнейшей работе специалистов в соответствии с действующим законодательством.

### **13. Специальная оценка условий труда**

13.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

13.2. Специальная оценка условий труда подлежат все имеющиеся в организации рабочие места (за исключением надомников, дистанционных работников; работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями - религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом).

13.3. Основой проведения специальной оценки условий труда является Методика проведения спецоценки условий труда, утвержденная приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н.

13.4. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

- 1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- 2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- 3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- 4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков.

Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться при условии, если сведения о них внесены в информационную систему учета. Результаты проведения специальной оценки условий труда, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, могут применяться со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

13.5. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в 5 лет, если иное не установлено Законом N 426-ФЗ. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в информационную систему учета, а в отношении результатов проведения специальной оценки условий труда, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

13.6. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований Закона N 426-ФЗ или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;

3) изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

4) изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде в выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

#### **14. Права работников службы охраны труда**

14.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, занимаемыми структурными подразделениями филиала, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

14.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

14.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения и инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных им средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

14.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.

14.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

14.6. Представлять руководителю организации предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

14.7. Представительствовать по поручению руководства филиала в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

#### **15. Контроль и ответственность**

15.1. Контроль за деятельностью службы осуществляют руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации, соответствующие органы государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

15.2. Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на службу задач и функций несет руководитель организации.

Разработал:

Специалист по охране труда:

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, инициалы) (подпись)

" " \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_ г.