
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ №
об утверждении графика проведения проверки
знаний требований охраны труда работников

г. _____

"__" _____ 20__ г.

В соответствии со ст. ст. 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 N 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График проведения проверки знаний требований охраны труда работников согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.
2. _____ [должность, Ф.И.О.] ознакомить лиц, ответственных за проведение проверки знаний требований охраны труда, с настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой

Приложение: График проведения проверки знаний требований охраны труда работников.

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (дата)