
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
о завершении специальной оценки условий труда

г. ____

"__" __ 20__ г.

В "__" с "__" __ 20__ г. по "__" __ 20__ г. была проведена специальная оценка условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Карты специальной оценки условий труда и отчет о проведении специальной оценки условий труда комиссией рассмотрены и подписаны. На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать проведение специальной оценки условий труда завершенным.

2. Разместить на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Ответственным за размещение информации назначить (должность, Ф.И.О.).

3. Довести до сведения работников результаты СОУТ, о чем будут свидетельствовать подписи работников в картах СОУТ, в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Ответственными за доведение до сведений работников результатов СОУТ назначить руководителей подразделений - (должность, Ф.И.О.).

4. Реализовать Перечень мероприятий по улучшению условий труда в срок до "__" __ 20__ г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (должность, Ф.И.О.).

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)