

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

## ПРИКАЗ

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N \_\_\_\_\_

### Об организации работы с приставными лестницами и подмостями

В соответствии со статьями 212 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 16.11.2020 N 782н "Правил по охране труда при работе на высоте", а также в связи с систематическими нарушениями требованиями охраны труда при организации работы с приставных лестниц и в целях предупреждения производственного травматизма,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. [должность, фамилия, имя, отчество]

1.1. в срок до \_\_\_\_\_ изъять из свободного доступа все приставные лестницы

1.2. работы с приставных лестниц организовать в соответствии с требованиями Правил по охране труда при работе на высоте.

1.3. работы с приставных лестниц организовать группами в составе не менее 2 человек (один работник – страхующий), с применением средств защиты (защитная каска, средства защиты от падения с высоты);

1.4. неисправные приставные лестницы и средства подмащивания вывести из эксплуатации (утилизировать);

1.5. перед проведением работ с приставных лестниц проводить внеплановый инструктаж по охране труда по теме: «меры безопасности при проведении работ с применением лестниц», с ознакомлением причин и обстоятельств возникновения несчастных случаев при работе с приставных лестниц

1.6. составить заявку на приобретение средств подмащивания, с учетом замены приставных лестниц на стремянки и подмости

2. [должность, фамилия, имя, отчество] установить постоянный контроль за проведением работ с приставных лестниц.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

