
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
Об организации обеспечения работников
средствами индивидуальной защиты

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009г. №290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», с целью упорядочения процесса обеспечения и хранения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам ООО «_____» (далее – Нормы).
2. Ввести в действие указанные Нормы с _____.20__ г.
3. Специалисту по охране труда (Фамилия, Имя, Отчество):
 - В процессе проведения вводного инструктажа знакомить работников ООО «_____», с предусмотренной Нормами специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) с оформлением лицевой стороны Личной карточки учета выдачи СИЗ
4. Должность (Фамилия, Имя, Отчество), Должность (Фамилия, Имя, Отчество), Должность (Фамилия, Имя, Отчество)
 - Составлять заявки по подведомственным подразделениям на закупку спецодежды, спецобуви и других СИЗ, согласно утвержденным Нормам.
5. Менеджерам по снабжению: (Фамилия, Имя, Отчество), (Фамилия, Имя, Отчество),:
 - Приобретать сертифицированные СИЗ для работников ООО «_____», согласно предоставляемых заявок
 - Сертификаты соответствия на приобретенные СИЗ передавать специалисту по охране труда (Фамилия, Имя, Отчество)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)