
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
О порядке осмотра и закрытия помещений

г. _____

" ____ " ____ 20__ г.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №1479 от 16 сентября 2020г. «Об правил противопожарного режима в Российской Федерации», в целях соблюдения норм и правил пожарной безопасности, обеспечения противопожарных мероприятий, а также выполнения контроля над требованиями пожарной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перед окончанием рабочего дня, лицам ответственным за пожарную безопасность помещений [наименование компании], проводить противопожарный осмотр помещений

2. Лица, производящие осмотр помещений перед их закрытием, должны обойти все помещения и установить:

- произведена ли уборка помещений от горючих отходов, обтирочных материалов и порожней тары;
- не загромождены ли проходы, выходы из помещений и подступы к пожарным кранам и огнетушителям;
- не оставлено ли имущество или предметы, хранение которых в помещениях запрещено;
- не соприкасается ли имущество с радиаторами, трубами центрального отопления и другими нагретыми поверхностями;
- закрыты ли окна и форточки;
- обесточены ли все электроприборы, кроме приборов определенных для круглосуточной работы;
- очищена ли прилегающая территория от горючих материалов (оборудования, имущества, пустой тары и т.п.).

3. Все недостатки, обнаруженные при осмотре помещений, устранить до их закрытия.

4. [должность фамилия, имя, отчество] ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на [должность фамилия, имя, отчество]

Генеральный директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)