

ПРИКАЗ №

«___» _____ 20__ г.

г. _____

“О дезинфекции помещений”

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагополучной эпидемиологической ситуации:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить лицами, ответственными за проведение профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений:
 - [должность фамилия, имя, отчество]
 - [должность фамилия, имя, отчество]
 - [должность фамилия, имя, отчество]
2. Лицам, назначенным в п. 1:
 - 2.1. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.
 - 2.2. Обеззараживанию подвергать все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. Воздух в отсутствие людей обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.
 - 2.3. Обеспечить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств:
 - основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
 - дверные ручки – каждый час;
 - санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день
 - 2.4. В помещениях разместить инструкции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.
 - 2.5. Отходы производства и мусор собирать в специальные контейнеры с крышкой и удалять из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора

мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно.

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке

4. [Должность, фамилия, имя, отчество] ознакомить ответственных лиц с данным распоряжением под подпись.

5. Контроль над исполнением данного распоряжения оставляю за собой

Руководитель

[фамилия, имя, отчество]