
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
об изменении условий труда по результатам
специальной оценки условий труда

г. ____

"__" _____ 20__ г.

По результатам специальной оценки условий труда

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На следующих рабочих местах: [Указать наименование рабочего места] установить следующие условия труда: [указать класс (подкласс) условий, вредные и опасные факторы, гарантии и компенсации, иные условия] с _____
2. [Должность, ФИО] уведомить работников занятых на указанных в п. 1 настоящего Приказа рабочих местах, об изменении условий труда в срок до _____ в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.,

Основание: Отчет о проведении специальной оценки условий труда от [дата, номер]

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

(дата)