
(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

ПРИКАЗ N ____
Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

В целях реализации требований Положения об организации обучения населения в области ГО, утверждённого постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. N 841

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее - ГО) – [Должность, фамилия, имя, отчество]
2. Вводный инструктаж по ГО проводить утвержденной по программе вводного инструктажа с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.
3. Регистрировать проведение вводного инструктажа по ГО в журнале регистрации вводного инструктажа по ГО с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего
4. Ответственному в своей работе руководствоваться Положением об организации обучения населения в области ГО, утверждённым постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 г. N 841 и другими действующими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Генеральный директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлены:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)