

Приказ №

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

“ Приказ о назначении лиц ответственных за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте”

В соответствие с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

- 1.1. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте (Приложение 1 к настоящему приказу)
- 1.2. Перечень должностей, с которыми проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте (Приложение 2 к настоящему приказу).

2. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на (далее – ответственное лицо за проведение инструктажей на рабочем месте):

- Фамилия, Имя, Отчество Должность
- Фамилия, Имя, Отчество Должность
- Фамилия, Имя, Отчество Должность

3. Ответственным лицам:

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утвержденным программам, инструкциям по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте

3.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 3 месяца

3.3. Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению директора (или уполномоченного им лица).

3.4. Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

Фамилия Имя Отчество

Приложение 1

Перечень должностей освобожденных от прохождения инструктажей по охране труда
на рабочем месте

(Первичного, повторного)

1. Должность
2. Должность
3. Должность
4. Должность
5. Должность

Приложение 2

Перечень должностей, с которыми проводятся инструктажи по охране труда на
рабочем месте

1. Должность
2. Должность
3. Должность
4. Должность
5. Должность
6. Должность

С приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г. работники ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			