УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель организации; иное должностное лицо,

уполномоченное утверждать план)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

"     "      20      г.

**План работы по предупреждению ДТП на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственное лицо** | **Срок выполнения** |
| 1 | Обеспечить содержание транспортных средств в технически исправном состоянии | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 2 | Обеспечить своевременное проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту ТС | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 3 | Не допускать приобретение транспортных средств без ремней безопасности | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 4 | Не допускать перевозку пассажиров на транспортных средствах, не предназначенных для этих целей | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 5 | Актуализировать приказы и обеспечить своевременное и аттестацию лиц ответственных за:  обеспечение безопасности дорожного движения  безопасную эксплуатацию транспортных средств  техническое состояние транспортных средств  содержание автомобильных дорог  перевозку пассажиров  перевозку опасных, крупногабаритных и тяжеловесных грузов | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 6 | Осуществлять учет и анализ данных о водителях ТС: квалификации  общем стаже водительской деятельности и на определенных типах транспортных средств  сроках и результатах прохождения периодического медицинского осмотра  об участии в дорожно-транспортных происшествиях  нарушениях правил дорожного движения  фактах лишения права управления транспортным средством | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 7 | Обеспечить качественное проведение стажировки водителей под руководством опытных водителей-наставников | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 8 | Обеспечить качественное и своевременное проведение инструктажей водителей по безопасности дорожного движения и охраны труда | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 9 | Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 10 | Обеспечить повышение профессионального мастерства водителей транспортных средств по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 11 | Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 12 | Разработать и внедрить рациональные маршруты движения транспортных средств | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 13 | Проводить проверки маршрутов перевозки пассажиров и опасных грузов на предмет состояния дорожного покрытия. Результаты оформлять актом | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |
| 14 | Организовать информирование водителей и других работников Компании о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий | [указать должность, фамилию, имя, отчество, ответственного за выполнение данного мероприятия] | [указать срок выполнения] |