(наименование или Ф.И.О. работодателя, ИНН, адрес)

**ПРИКАЗ N**

О назначении лица, ответственного за организацию работ по охране труда

|  |  |
| --- | --- |
| г. | "   \_ "            20    г. |

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса РФ, приказом Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", ГОСТ Р 12.0.007-2009 "ССБТ. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию", ГОСТ 12.0.230-2007 "ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования" в целях обеспечения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работ по охране труда и осуществление контроля за выполнением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, [должность, Фамилия, имя, отчество]
2. Возложить на лицо указанное в п.1 следующие обязанности:

* руководству организационной работой по вопросам охраны труда и координации работы структурных подразделений организации;
* осуществлению контроля за обеспечением работников организации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
* контролю за соблюдением в организации требований охраны труда и трудового законодательства, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний уполномоченных органов государственной власти, выданных по результатам проведения контрольно-надзорных мероприятий;
* контролю за состоянием условий и охраны труда в организации;
* контролю за разработкой и выполнением структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* разработке и пересмотру локальных нормативных актов по вопросам охраны труда;
* организации и участию в проведении обучения по охране труда работников организации;
* контролю за обеспечением, выдачей, хранением и правильным использованием работниками организации средств индивидуальной и коллективной защиты;
* организации и участию в проведении мероприятий, связанных с выдачей работникам организации смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания;
* организации и участию в проведении обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований работников организации;
* организации и участию в проведении специальной оценки условий труда;
* организации и участию в проведении мероприятий, связанных с управлением профессиональными рисками;
* организации и участию в проведении мероприятий, связанных с расследованием аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведению необходимой отчетности;
* анализу причин производственного травматизма и разработке мероприятий, связанных с его предупреждением;
* организации и участию в проведении проверок состояния охраны труда в структурных подразделениях организации;
* подготовке указаний (предписаний) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в организации и контролю за их выполнением;
* иные обязанности (в случае необходимости).

1. [должность, Ф.И.О.] ознакомить с настоящим приказом в срок до [указать дату] лицо, ответственное за организацию работ по охране труда указанное в п. 1
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор | | |  | | |  |  | | |
|  | | | (подпись) | | |  | (Ф.И.О.) | | |
| С приказом ознакомлены: | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |
|  |  |  | |  |  | | |  |  |
| (должность) |  | (подпись) | |  | (Ф.И.О.) | | |  | (дата) |