**Приказ №**

**“\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

**“** **Приказ о назначении лиц ответственных**

**за проведение инструктажей по охране труда**

**на рабочем месте”**

В соответствие с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить:
   1. Перечень должностей работников, освобожденных от прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте (Приложение 1 к настоящему приказу)
   2. Перечень должностей, с которыми проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте (Приложение 2 к настоящему приказу).
2. Ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) возложить на (далее – ответственное лицо за проведение инструктажей на рабочем месте):

* Фамилия, Имя, Отчество Должность
* Фамилия, Имя, Отчество Должность
* Фамилия, Имя, Отчество Должность

1. Ответственным лицам:

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по разработанным и утвержденным программам, инструкциям по охране труда и другим документам, относящимся к технологическому процессу на рабочем месте

3.2. Повторный инструктаж проводить 1 раз в 3 месяца

3.3. Внеплановый инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению директора (или уполномоченного им лица).

3.4.Целевой инструктаж проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.5. Регистрировать проведение инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового и целевого) в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор Фамилия Имя Отчество

Приложение 1

Перечень должностей освобожденных от прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте

(Первичного, повторного)

* + - 1. Должность
      2. Должность
      3. Должность
      4. Должность
      5. Должность

Приложение 2

Перечень должностей, с которыми проводятся инструктажи по охране труда на рабочем месте

Должность

Должность

Должность

Должность

Должность

Должность

С приказом №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. работники ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Личная подпись работника |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |